

	<b>UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA</b>		
	<b>ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE</b>		
<b>ALZANO LOMBARDO</b>			
Via F.lli Valenti, 6 – 24022 Alzano Lombardo (BG)			
Codice Fiscale: 95118410166 - Codice Meccanografico: BGIC82100T			
<a href="http://www.icalzanolombardo.gov.it">www.icalzanolombardo.gov.it</a>			
	035-511390		Fax 035. 515693
	<a href="mailto:bgic82100t@istruzione.it">bgic82100t@istruzione.it</a> <a href="mailto:bgic82100t@pec.istruzione.it">bgic82100t@pec.istruzione.it</a>		

Alzano Lombardo 13/09/2016

AI DOCENTI DI SOSTEGNO

**Oggetto: modalità consultazione documenti alunno con disabilità**

Si informano gli insegnanti di sostegno che presso la “segreteria alunni” dell'Istituto è possibile ritirare il FASCICOLO PERSONALE / P.E.I. dell'alunno seguito per permettere lo studio del caso e la stesura dei nuovi documenti.

SI PRECISA CHE:

- La documentazione va trattenuta esclusivamente all'interno della propria sede di servizio e va lasciata nei propri armadietti chiusi a chiave.
- Il docente è responsabile della documentazione e della segretezza dei dati contenuti.
- La documentazione va trattenuta solo per brevi periodi (**massimo 3 settimane**) e successivamente va riportata in segreteria.
- La Diagnosi Funzionale dell'alunno (e altri certificati rilasciati da strutture mediche pubbliche o private) può essere consultata nei locali della segreteria, ma non può essere assolutamente ritirata dal docente
- Durante l'anno scolastico i docenti potranno rivedere i documenti in base alle necessità emergenti.
- **Al momento del ritiro e della consegna dei documenti occorre firmare e datare l'apposito modulo che troverete nel faldone verde.**

**La Funzione strumentale**

Prof. Francesco Laraia

**Il Dirigente Scolastico**

Prof. Claudio Cancelli

Firma autografa sostituita a mezzo stampa,  
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D. Lgs. n. 39/1993