

	<p align="center"> <b>ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE ALZANO LOMBARDO</b>  <b>“Rita Levi-Montalcini”</b>          Via F.lli Valenti, 6 – 24022 Alzano Lombardo (BG) - C.F. 95118410166          Cod.Mec. BGIC82100T – Sito <a href="http://www.icalzanolombardo.gov.it">www.icalzanolombardo.gov.it</a>          Tel. 035.511390 – Fax 035.515693          Mail <a href="mailto:bgic82100t@istruzione.it">bgic82100t@istruzione.it</a> - Pec <a href="mailto:bgic82100t@pec.istruzione.it">bgic82100t@pec.istruzione.it</a> </p>	
---	---	---

**A tutti i docenti**  
**p.c. Alla DSGA**

**Oggetto: trattamento dei dati personali degli studenti e riprese audio, video e fotografiche.**

Si comunica che in queste settimane sono stati raccolti i consensi e non consensi per il trattamento dei dati personali dello studente da parte dei genitori, in osservanza dell'art. 13 D.Lgs. 196/2003 – Regolamento U.E 2016/679.

Le tabelle complete sono disponibili e consultabili nei plessi conservate in uno spazio appositamente predisposto dal responsabile di plesso per garantirne la dovuta riservatezza.

Particolare attenzione, oltre a quanto già indicato con la comunicazione indirizzata a tutti i docenti in qualità di INCARICATI DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI che si invita comunque a rileggere, è da porre al tema delle riprese che si fanno durante le attività didattiche (fotografie, video o qualsiasi altra registrazione).

A tal fine sono stati inserite nell'autorizzazione rilasciata dalle famiglie le seguenti voci:

1. *Personale autorizzato dall'Istituto potrà fotografare lo studente in occasione della foto di classe che verrà consegnata alle famiglie degli altri studenti coinvolti. La comunicazione, oltre che mediante la consegna della fotografia stampata, potrà avvenire anche mediante consegna di supporti magneto-ottici (CD-ROM o DVD) che contengano file che riproducono le stesse immagini o audiovisivi.*
2. *Personale autorizzato dell'Istituto potrà riprendere mediante l'ausilio di mezzi audiovisivi, nonché fotografare il minore, per fini strettamente connessi all'attività didattica. I risultati di detta attività potranno essere diffusi mediante pubblicazione sul sito internet dell'Istituto comprensivo e sugli stampati editi dalla Scuola stessa e quant'altro prodotto per fini didattici e promozionali dei vari plessi d'Istituto.*

Si forniscono le seguenti indicazioni:

1. I docenti dovranno prestare **attenzione a eventuali dinieghi avanzati** dalle famiglie in merito a questi due punti, escludendo dalle riprese gli alunni i cui genitori o affidatari non abbiano fornito il consenso al trattamento.
2. **I docenti sono autorizzati**, in quanto incaricati del trattamento dei dati personali e per il loro ruolo di pubblici ufficiali, a effettuare le riprese per gli scopi predetti connessi all'attività didattica e alla sua documentazione, nei limiti del punto 1.
3. **Qualora le riprese debbano essere svolte da personale esterno** (rappresentante dei genitori, genitore incaricato della realizzazione di documentare l'attività, fotografo per la foto di classe, personale comunale, etc..) il docente referente o responsabile dell'attività dovrà avanzare formale richiesta al Dirigente Scolastico con il modulo accessibile alla pagina del sito di Istituto:

**MODULI ON-LINE DOCENTI – MODULI PER LA DIDATTICA**

[Richiesta autorizzazione riprese video/audio attività didattiche](#)

nel quale chiederà l'autorizzazione indicando la persona che effettua le riprese, dichiarerà che lo scopo della ripresa è strettamente connesso alla didattica e **di aver preso visione degli elenchi relativi agli alunni interessati, con particolare attenzione ai mancati consensi.**

4. All'inizio di ogni attività che vede la presenza di esterni (genitori, nonni, etc.) **i docenti ricorderanno a tutti che non sono consentite riprese audio, video o fotografiche se non da parte del personale scolastico o delle persone autorizzate** dal Dirigente Scolastico e con i limiti di cui al punto 1 precedente.

Cordiali saluti

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Prof. Claudio Cancelli

Firma autografa sostituita a mezzo stampa,  
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D. Lgs. n. 39/1993