



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE ALZANO LOMBARDO

“Rita Levi-Montalcini”

Via F.lli Valenti, 6 – 24022 Alzano Lombardo (BG) - C.F. 95118410166

Cod.Mec. BGIC82100T – Sito www.icalzanolombardo.gov.it

Tel. 035.511390 – Fax 035.515693

Mail bgic82100t@istruzione.it - Pec bgic82100t@pec.istruzione.it



PRO MEMORIA COMPILAZIONE PDP ALUNNI CON DSA E ALUNNI BES (senza certificazione L.104)

Il Consiglio di classe o il team docenti **deve** elaborare un **PDP per alunni con Bisogni Educativi Speciali** rivolto agli:

- **alunni in valutazione** e ancora in attesa di certificazione/diagnosi da parte del servizio sanitario o studi medici specialistici, per i quali si ritiene opportuno la redazione di un PDP.
- **alunni con diagnosi** redatta da medico specialista (psicologo, neuropsichiatra infantile), anche privato, attestante:

- ritardo nello sviluppo cognitivo in situazione di non gravità, con Q.I. medio – inferiore o al limite della disabilità (da 75 ad 85 circa);

- disturbi del comportamento (disturbo oppositivo-provocatorio, iperattività, aggressività, ecc.)

- deficit funzionali specifici collegati ai processi di apprendimento (deficit dell'attenzione, di memorizzazione, ecc. che non rientrano nelle diagnosi DSA)

- un disturbo aspecifico dell'apprendimento

- **alunni seguiti dai servizi sociali** per disagio socio – culturale, deprivazione affettiva /relazionale) **o dal tribunale dei minori.**
- **alunni ripetenti o ammessi con riserva**
- **alunni NAI_ i primi due anni dall'arrivo in Italia** (vedi modello PDP alunni NAI)

Il consiglio di classe o il team docenti deve valutare se elaborare un PDP per:

- gli alunni con persistenti e generalizzati problemi di apprendimento o di comportamento, le cui famiglie non vogliono ricorrere ad un medico specialista nonostante le indicazioni degli insegnanti.
- alunni che evidenziano carenze socio culturali e relazioni collegati a stati di deprivazione ambientale, anche se non seguiti dai servizi sociali.
- alunni stranieri ex NAI (**oltre 24 mesi dall' arrivo in Italia**)

PROCEDURE CONDIVISE E APPROVATE IN COLLEGIO DOCENTI

ALUNNO CON DIAGNOSI DI DSA (LEGGE 170)

a) Presentazione della diagnosi. La diagnosi deve pervenire all'ufficio alunni (direttamente dalla famiglia). I genitori dovranno compilare e firmare il documento per la privacy (allegato 4);

b) L'ufficio alunni segnala la nuova documentazione alla Funzione strumentale inclusione e ai referenti DSA/BES e di classe;

c) Gli insegnanti congiuntamente, seguendo le indicazioni degli specialisti di competenza, compilano allegato 1 (con informazioni ricavate dalla certificazione) e, **in condivisione con la famiglia**, redigono **obbligatoriamente il PDP** mettendo in evidenza con crocetta o grassetto le voci che interessano e tenendo presenti le seguenti indicazioni:

- **per gli alunni della secondaria formato digitale in DRIVE**



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

- per gli alunni della primaria in formato digitale che dovrà essere inviato all'indirizzo mail della FS inclusione (inclusione@icalzanolombardo.it) e per conoscenza a daniela.bui@icalzanolombardo.it
- una copia cartacea firmata da docenti e genitori verrà consegnata ai genitori.
- una copia cartacea firmata da docenti, genitori e dirigente che l'ufficio alunni si preoccuperà di mettere nella cartella riservata dell'alunno.

ALUNNO BES CON DIAGNOSI/ CERTIFICAZIONI DI SPECIALISTI

a) Presentazione della diagnosi: come sopra

b) L'ufficio alunni segnala la nuova documentazione alla Funzione strumentale inclusione e ai referenti DSA/BES e di classe;

c) Gli insegnanti congiuntamente, seguendo le indicazioni degli specialisti di competenza, in condivisione con la famiglia **redigono obbligatoriamente il PDP** mettendo in evidenza con crocetta o grassetto le voci che interessano e **tenendo presenti le seguenti indicazioni:**

- per alunni della secondaria formato digitale in DRIVE
- per gli alunni della primaria in formato digitale inviato all'indirizzo mail della FS inclusione (inclusione@icalzanolombardo.it) e in copia a daniela.bui@icalzanolombardo.it;
- una copia cartacea firmata da docenti e genitori verrà consegnata ai genitori.
- una copia cartacea firmata da docenti, genitori e dirigente che l'ufficio alunni si preoccuperà di mettere nella cartella riservata dell'alunno.
- I docenti della scuola secondaria dovranno obbligatoriamente tenere monitorati gli obiettivi dei PDP compilando i relativi modelli di monitoraggio.
- I docenti della scuola primaria compileranno i modelli di monitoraggio quando la situazione rileva un mancato raggiungimento degli obiettivi individuati.

ALUNNI SENZA DIAGNOSI, MA CON SOSPETTO DI DISTURBO DI APPRENDIMENTO

Il consiglio di classe o il team docenti redige un'apposita relazione rilevando le difficoltà mostrate dall'alunno, **convoca la famiglia e la invita a ricorrere ad un controllo specialistico, compilando un verbale per l'invio alla neuropsichiatria infantile su modulo prestampato.**

Una volta pervenuta la documentazione specialistica, si procede come previsti ai punti 1/2

Nei casi in cui:

- la famiglia non perseguisse le indicazioni della scuola per la valutazione delle difficoltà riscontrate dall'alunno
- la neuropsichiatria ritardasse la presa in carico dell'alunno per l'opportuna valutazione delle difficoltà riscontrate
- la neuropsichiatria non certificasse alcun disturbo ma rimarcasse, in ogni modo, nella relazione clinica la fragilità dell'alunno nei processi dell'apprendimento,

il consiglio di classe o del team docenti **deve compilare del modulo "Rilevazione BES"** indicando le motivazioni per cui si decide di predisporre un PDP per alunni BES.

Il PDP alunni BES deve essere compilato mettendo in evidenza con crocetta o grassetto le voci che interessano e **tenendo presenti le seguenti indicazioni:**

- per alunni della secondaria formato digitale in DRIVE per alunni della secondaria
- per gli alunni della primaria formato digitale inviato all'indirizzo mail della FS inclusione (inclusione@icalzanolombardo.it) e in copia a daniela.bui@icalzanolombardo.it
- una copia cartacea firmata da docenti e genitori verrà consegnata ai genitori



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

- una copia cartacea firmata da docenti, genitori e dirigente che l'ufficio alunni si preoccuperà di mettere nella cartella riservata dell'alunno
- I docenti della scuola secondaria dovranno obbligatoriamente tenere monitorati gli obiettivi dei PDP compilando i relativi modelli di monitoraggio.

I docenti della scuola primaria compileranno i modelli di monitoraggio quando la situazione rileva un non raggiungimento degli obiettivi prefissati.

Il P.D.P. deve essere redatto obbligatoriamente per gli alunni con diagnosi di disabilità in attesa della certificazione (L. 104/92) o con sospetto di DSA dal momento in cui la neuropsichiatria fa pervenire alla scuola l'avvenuta presa in carico dell'alunno segnalando alla scuola che seguiranno le opportune indagini per la certificazione del disturbo specifico.

ALUNNI NAI (ENTRO 24 MESI DALL' ARRIVO IN ITALIA)

Il consiglio di classe o il team docente deve obbligatoriamente redigere un PDP seguendo il protocollo indicato sul sito dell'Istituto con modello **PDP per alunni NAI**.

I PDP devono essere redatti tenendo presenti le seguenti indicazioni:

- **per alunni della secondaria** formato digitale in **DRIVE**
- **per gli alunni della primaria** formato digitale inviato all'indirizzo mail della **FS inclusione** (inclusione@icalzanolombardo.it) e alla **FS intercultura** (intercultura@icalzanolombardo.it)
- una copia cartacea firmata da docenti e genitori verrà consegnata ai genitori.
- una copia cartacea firmata da docenti, genitori e dirigente che l'ufficio alunni si preoccuperà di mettere nella cartella riservata dell'alunno.

ALUNNI CON SVANTAGGIO SOCIO CULTURALE E/O LINGUISTICO

La nota ministeriale afferma che "la mera difficoltà di apprendimento non dovrebbe indurre all'attivazione di un percorso specifico con la conseguente compilazione di un PDP".

Se, nonostante una didattica flessibile e inclusiva, si rilevassero le seguenti situazioni:

- gli alunni con persistenti e generalizzati problemi di apprendimento o di comportamento, qualora le famiglie non volessero ricorrere ad un medico specialista nonostante le indicazioni degli insegnanti.
- alunni che evidenziano carenze socio-culturali e relazioni collegati a stati di deprivazione ambientale, anche se non seguiti dai servizi sociali.
- alunni stranieri ex NAI (**oltre 24 mesi dall' arrivo in Italia**)

il consiglio di classe o il team docenti deciderà di **compilare la scheda di Rilevazione BES e attivare un PDP** tenendo presenti le indicazioni fornita per i punti 1/2/3

I docenti non possono avere in mano copie di PDP né tantomeno copie diagnosi, certificazioni mediche o di altri specialisti, documenti sensibili.

Le cartelle riservate son depositate e devono rimanere nell'ufficio del dirigente; possono essere consultate chiedendo all'ufficio alunni.

Tutti i coordinatori son invitati a prendere visione delle cartelle riservate di alunni segnalati nelle riunioni del passaggio informazioni primaria-secondaria o dalla FS inclusione.

Non si possono fare copie dei documenti riservati.

Grazie a tutti per la collaborazione.

Gruppo Inclusione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dr. Massimiliano Martin

Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D. Lgs. n. 39/1993