

	<p style="text-align: center;">ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE ALZANO LOMBARDO “Rita Levi-Montalcini” Via F.lli Valenti , 6 – 24022 Alzano Lombardo (BG) - C.F. 95118410166 Cod.Mec. BGIC82100T – Sito www.icalzanolombardo.edu.it Tel. 035.511390 – Fax 035.515693 Mail bgic82100t@istruzione.it - Pec bgic82100t@pec.istruzione.it</p>	
---	--	---

REGOLAMENTO PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

PER L'ACCESSO ALLA SCUOLA PRIMARIA STATALE DELL'I.C. DI ALZANO LOMBARDO E LA FORMAZIONE DELLA LISTA D'ATTESA

Art. 1 – Accesso alla Scuola Primaria

Possono essere iscritti alla Scuola Primaria dell'I.C. di Alzano Lombardo, le bambine e i bambini che compiono i 6 anni di età nei termini stabiliti dal Ministero della Pubblica Istruzione.

Viene garantita precedenza d'accesso alle bambine e ai bambini disabili (in possesso delle necessarie documentazioni e certificazioni a norma della L. 104/92) e hanno priorità gli alunni residenti nel comune di Alzano Lombardo. Tra due alunni iscritti allo stesso plesso, la priorità sarà garantita a chi possiede i requisiti di territorialità. Per la stesura della graduatoria interna sarà utilizzata una specifica tabella punti approvata dal Consiglio d'Istituto del 15/01/2014 e disponibile sul sito della scuola. Nel caso di presentazione della domanda oltre i termini, si rinvia a quanto previsto dall'art. 9 del presente Regolamento.

Art. 2 - Presentazione delle domande

La domanda dovrà essere compilata esclusivamente on line nel sito www.iscrizioni.istruzione.it e inoltrata a partire da 07 gennaio 2020 e non oltre il 31 gennaio 2020

Art. 3 – Attribuzione del punteggio e formazione della graduatoria per l'accesso al *Tempo scuola*

Le bambine e i bambini per i quali è stata presentata la domanda vengono collocati nella graduatoria sulla base del punteggio attribuito.

L'ammissione al *Tempo Scuola* avverrà sulla base del punteggio verificato dalla segreteria a seguito di opportuni accertamenti in merito alla veridicità delle dichiarazioni rese.

Nella formazione della graduatoria si terrà conto dei criteri indicati nel "*Regolamento per l'assegnazione del Tempo Scuole e del Plesso/Sede*".

La graduatoria sarà approvata secondo quanto previsto dai successivi artt. 6 e 7.

Art. 4 – Lista d'attesa

Le bambine e i bambini non residenti, collocati in una graduatoria specifica, non ammessi in prima istanza, potranno essere accolti nel caso si verifichi successivamente la disponibilità di posti per rinuncia o comunque al verificarsi di un aumento della disponibilità di posti. Tutto ciò dovrà essere espletato non oltre il 31/08.

N.B.: Si ricorda che l'Ufficio Scolastico Provinciale di Bergamo sulla base delle classi che verranno riconosciute in organico alla provincia di Bergamo in ordine anche alla scelta del tempo Scuola, potrà procedere a delle verifiche circa le iscrizioni di alunni non residenti nei comuni afferenti l'Istituto comprensivo e se fosse necessario invitare il Dirigente a non accogliere la domanda di iscrizione dell'alunno non residente.

Art. 5 - Documentazione da allegare alla domanda

La domanda di iscrizione dovrà essere compilata on line in ogni sua parte.

Non possono essere oggetto di autocertificazione stati e fatti relativi alle condizioni di salute che devono essere necessariamente documentati mediante certificazione medica.

Ogni dichiarazione dovrà fare riferimento a situazioni e fatti già in essere al momento della presentazione della domanda.

Per i dati oggetto di autocertificazione le scuole possono procedere ad idonei controlli a campione, laddove sussistano ragionevoli dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni presentate ai sensi della normativa vigente. Qualora, dal controllo effettuato, emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici acquisiti ed è punibile secondo quanto previsto dalle vigenti normative.

I dati forniti sono coperti da segreto d'ufficio e trattati sulla base di quanto disposto dalla Legge delega n. 127/2001 "*Codice in materia di protezione dei dati personali*" e al regolamento Ue 2016/679 (G.D.P.R) artt. Da 13 a 15; saranno pertanto utilizzati nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione.

Entro il mese di maggio 2019 dovranno essere presentati in segreteria 2 fototessera e il libretto delle vaccinazioni.

Art. 6 – Pubblicazione degli alunni ammessi e presentazione reclami

Entro 30 gg. dalla chiusura dei termini delle iscrizioni, l'Istituzione Scolastica pubblicherà la graduatoria (per le iscrizioni dell'A.S. 2020-21 le liste saranno pubblicate entro il **04 marzo 2020**). L'elenco rimarrà esposto per 10 giorni. Entro tale termine le famiglie potranno presentare reclamo scritto corredato da idonea documentazione al Dirigente Scolastico, ai fini dell'eventuale rivalutazione del punteggio. I reclami pervenuti saranno esaminati dal Dirigente Scolastico per il loro possibile accoglimento o rigetto.

Art. 7 – Graduatoria definitiva

Trascorso il termine per la presentazione di eventuali reclami ed esaminati quelli pervenuti, verrà stilata la graduatoria definitiva per l'accesso al Tempo scuola entro il **10 aprile 2020**.

Nei 15 gg. successivi all'approvazione delle liste, esse saranno affisse all'albo istituzionale della Segreteria e dell'Ufficio Scuola del Comune di Alzano Lombardo e pubblicate sul sito dell'Istituto (www.icalzanolombardo.edu.it).

Art. 8– Posti disponibili

I posti disponibili presso ciascun plesso vengono determinati annualmente secondo quanto stabilito dalla normativa vigente.

Art. 9 - Domande fuori termine

Le domande pervenute fuori termine verranno collocate in lista d'attesa e prese in considerazione **solo a disponibilità di posti**, in base alla data di presentazione.

Le bambine e i bambini diversamente abili (in possesso delle necessarie documentazioni e certificazioni a norma della L. 104/92), residenti nel Comune di Alzano Lombardo, le cui domande di iscrizione sono pervenute **dopo la chiusura dei termini**, saranno collocati in testa alla lista di attesa, valutata, da parte della Scuola, l'esistenza effettiva delle condizioni di inserimento.

Art. 10 – Cambio di scuola

Le richieste di nulla osta per l'iscrizione presso altro Istituto dovranno essere presentate per iscritto al Dirigente Scolastico e consegnate presso la Segreteria dell'Istituto Comprensivo, indicando la motivazione del trasferimento. Il Dirigente Scolastico, entro 5 giorni dalla presentazione della domanda e dopo aver valutato le motivazioni indicate, rilascerà il documento richiesto.

Al rilascio del nulla osta, la famiglia rinuncia definitivamente al posto nella Scuola e l'alunno viene cancellato definitivamente dagli elenchi.

REGOLAMENTO PER L'ASSEGNAZIONE DEL TEMPO SCUOLA E DEL PLESSO/SEDE

Deliberato nel Consiglio di Istituto del 21 gennaio 2011.

La Legge 169/08, i Regolamenti Attuativi e la C.M. 96 del 17 dicembre 2012 sanciscono il diritto delle famiglie ad esprimere le preferenze relativamente anche al modello di tempo scuola, già precedentemente stabilito dalla Legge 53/03 – Legge Moratti. Le famiglie sono quindi chiamate ad indicare le proprie preferenze in ordine di priorità rispetto alle possibili articolazioni di orario descritte nelle domande e/o conferme di iscrizione.

Successivamente il Dirigente Scolastico procede all'assegnazione degli alunni alle classi secondo le diverse scelte effettuate dalle famiglie, sulla base dell'offerta formativa della Scuola e, comunque, nel limite delle risorse assegnate.

Poiché l'Istituzione scolastica potrebbe non essere in grado di soddisfare tutte le preferenze espresse, si rende necessario stabilire criteri trasparenti ed equi nella formazione delle classi e nell'assegnazione degli alunni ai vari plessi e/o sedi distaccate.

L'attivazione di un *Tempo scuola* richiede un numero minimo di adesioni: 18 alunni per la Scuola dell'Infanzia e per la Scuola Secondaria di I grado; 15 alunni per la Scuola Primaria.

CRITERI DI ASSEGNAZIONE DEGLI ALUNNI

Art. 1- Criteri generali comuni per l'assegnazione del *Plesso e Tempo scuola*

L'assegnazione del plesso è determinata da un punteggio stabilito dalla tabella punti approvata dal Consiglio d'Istituto e pubblicata sul sito d'Istituto.

Tuttavia si rendono noti di seguito i criteri generali prioritari.

L'assegnazione del plesso è in prima istanza determinata dalla residenza e successivamente dalla territorialità, quindi legata allo Stradario comunale. In conseguenza a ciò, il diritto alla frequenza del plesso scolastico ha le seguenti priorità:

- I) hanno diritto **gli alunni appartenenti al Comune di Alzano Lombardo ed alla frazione che fa capo ad un plesso** (in base ad un punteggio assegnato dalla Scuola sulla base della tabella punti pubblicata sul sito dell'Istituto);
- II) in seconda istanza, **gli alunni comunque residenti nel Comune di Alzano** (in base ad un punteggio assegnato dalla Scuola sulla base della tabella punti pubblicata sul sito dell'Istituto);
- III) in ultimo, **gli alunni provenienti da comuni differenti** (in base ad un punteggio assegnato dalla Scuola sulla base della tabella punti pubblicata sul sito dell'Istituto e alle disposizioni dell' U.S.P. di Bergamo).

In base a quanto sopra indicato, si sottolinea che gli alunni residenti in altro comune non hanno diritto di precedenza sulle scelte degli alunni residenti nel Comune di Alzano Lombardo. Analogamente, gli alunni del Comune di Alzano Lombardo non residenti nella frazione che fa capo ad un determinato plesso scolastico non hanno diritto di precedenza rispetto agli alunni residenti nella frazione (rif. Stradario comunale), nemmeno in presenza di fratelli/sorelle che frequentino lo stesso plesso e tempo scuola.

N.B. Pertanto, l'accettazione di un'iscrizione, nel corrente anno scolastico, senza i requisiti della territorialità (Comune o frazione) presso un determinato *Plesso o Tempo scuola* non è garantita negli anni successivi per fratelli o sorelle, che non avranno precedenza rispetto agli alunni appartenenti per territorialità ad un plesso.

-Inoltre, le domande pervenute dopo il termine delle iscrizioni (31 gennaio 2020), anche se di residenti, saranno collocate in coda alla graduatoria senza diritto di precedenza sulla scelta del *Tempo scuola* e del *Plesso sede* (in base ai posti residui disponibili).

Art. 2 – Criteri per la formazione delle classi

Il Dirigente Scolastico procede alla formazione delle classi tenendo conto della prima preferenza del *Tempo scuola* espressa dalle famiglie. Qualora la prima preferenza non possa essere soddisfatta, il D.S. passa a considerare la seconda, e così di seguito, fino all'esaurimento. Se nessuna delle preferenze può essere soddisfatta per mancanza dei numeri minimi indicati dalla normativa vigente, **si attiva d'ufficio** il *Tempo scuola* che negli anni si è dimostrato rispondente alle esigenze del territorio ed a quelle didattico-educative.

CRITERI DI RIDISTRIBUZIONE DEGLI ALUNNI

I seguenti articoli si applicheranno qualora si verificassero situazioni tali da rendere necessaria la redistribuzione degli alunni nei plessi o nelle classi dopo le prime operazioni di cui agli artt. 1 e 2.

Art. 3 – Ridistribuzione degli alunni nei plessi

Qualora il numero degli alunni che hanno chiesto di essere iscritti in un determinato plesso sia superiore ai numeri massimi stabiliti dalla normativa, gli stessi saranno ridistribuiti sugli altri plessi, secondo la graduatoria interna.

Art. 4 – Ridistribuzione degli alunni nelle classi

Se dopo le operazioni di cui sopra, anche procedendo nel rispetto delle preferenze espresse sul *Tempo scuola* scelto, non fosse possibile equilibrare il numero di alunni per classe, avranno la precedenza a rimanere nella classe:

- a. alunni disabili;
- b. alunni residenti nella frazione del plesso (rif. Stradario comunale);
- c. alunni comunque residenti nel Comune di Alzano Lombardo;
- a.** di seguito, ci si atterrà alla graduatoria stilata secondo i criteri di cui all'articolo 3 del regolamento per la formazione della graduatoria.