



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE ALZANO LOMBARDO

“Rita Levi-Montalcini”

Via F.lli Valenti, 6 – 24022 Alzano Lombardo (BG) - C.F. 95118410166

Cod.Mec. BGIC82100T – Sito www.icalzanolombardo.edu.it

Tel. 035.511390 – Fax 035.515693

Mail bgic82100t@istruzione.it - Pec bgic82100t@pec.istruzione.it



REGOLAMENTO PER LA FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE PER L'ACCESSO ALLA SCUOLA DELL'INFANZIA STATALE “ROSA FRANZI” DI BUSA E LA FORMAZIONE DELLE LISTE D'ATTESA

Art. 1 – Accesso alla Scuola dell'Infanzia

Possono essere iscritti alla Scuola dell'Infanzia statale di Busa – I.C. di Alzano Lombardo, le bambine e i bambini che compiono i tre anni di età nei termini stabiliti dal Ministero della Pubblica Istruzione. Agli anticipi nelle ammissioni alla frequenza nella Scuola dell'Infanzia si potrà dare corso solo se accertata la sussistenza di tutte le condizioni previste dalle vigenti disposizioni normative. Viene data precedenza d'accesso alle bambine ed ai bambini residenti in una delle seguenti frazioni: Burro, Olera, Monte di Nese **che abbiano presentato la domanda nei termini stabiliti dal MIUR**. Nel caso di presentazione della domanda oltre i termini, si rinvia a quanto previsto dall'art. 4 del presente Regolamento.

Si segnala che, ai sensi dell'art. 3, comma 3, del decreto legge 7 giugno 2017, n. 73, convertito con modificazioni dalla legge 31 luglio 2017, n. 119, recante “Disposizioni urgenti in materia di prevenzione vaccinale, di malattie infettive e di controversie relative alla somministrazione di farmaci”, per le scuole dell'infanzia la presentazione della documentazione di cui all'art. 3, comma 1, del predetto decreto legge costituisce requisito di accesso alla scuola stessa.

Art. 2 - Presentazione delle domande

La domanda, compilata utilizzando il **modulo prestampato** quale parte integrante del presente regolamento, deve essere presentata presso la Segreteria dell'Istituto Comprensivo, in via F.lli Valenti, 6 – Alzano Lombardo. Per i tempi di presentazione della domanda di iscrizione si fa riferimento ai termini stabiliti annualmente dal MIUR. Non sono ammissibili domande di iscrizione dopo il **31.12.2020**.

Art. 3 – Attribuzione del punteggio e formazione della graduatoria

- **Lista A → bambini residenti iscritti nei termini previsti dalla circolare ministeriale, che compiono i tre anni entro il 31/12/2020.**

La graduatoria per l'ammissione dei residenti iscritti nei termini è formulata sulla base dei criteri uniformi di accesso di cui all'allegato A - **TABELLA DEI PUNTEGGI PER IL CALCOLO DELLE PRECEDENZE ALL'ISCRIZIONE ALLA SCUOLA DELL' INFANZIA ‘R. FRANZI’ DI BUSA PER L’A.S. 2020-21** - del presente Regolamento.

Le bambine e i bambini per i quali è stata presentata la domanda vengono collocati nella graduatoria di riferimento sulla base del punteggio autocertificato dal genitore nell' “allegato A”. La graduatoria sarà approvata secondo quanto previsto dai successivi artt. 6 e 7.

All'esaurimento della Lista A, si prenderà in considerazione la Lista B e così di seguito fino all'esaurimento di tutte le graduatorie.

Art. 4 – Successive graduatorie

Le bambine e i bambini non ammessi in prima istanza, entreranno a far parte di diverse graduatorie e potranno accedere al servizio nel caso si verifichi successivamente la disponibilità di posti per rinuncia o comunque al verificarsi di un aumento della disponibilità di posti.

Tali graduatorie avranno il seguente ordine:

- **Lista B – residenti che compiono 3 anni entro il 31.12.2020 iscritti oltre il termine dell'iscrizione previsti dal MIUR;**
- **Lista C – residenti che compiono 3 anni tra il 01.01.2021 e il 30.04.2021 iscritti nel termine dell'iscrizione previsti dal MIUR;**
- **Lista D – residenti che compiono 3 anni tra il 01.01.2021 e il 30.04.2021 iscritti oltre il termine dell'iscrizione previsti dal MIUR;**
- **Lista E – NON residenti che compiono 3 anni entro il 31.12.2020 iscritti nel termine dell'iscrizione previsti dal MIUR;**
- **Lista F – NON residenti che compiono 3 anni entro il 31.12.2020 iscritti oltre il termine dell'iscrizione previsti dal MIUR;**



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

MIUR;

- **Lista G – NON residenti che compiono 3 anni tra il 01.01.2021 e il 30.04.2021 iscritti nel termine dell'iscrizione previsti dal MIUR;**
- **Lista H – NON residenti che compiono 3 anni tra il 01.01.2021 e il 30.04.2021 iscritti oltre il termine dell'iscrizione previsti dal MIUR.**

Per le Liste A/B/E/F, la posizione in graduatoria verrà assegnata in base al punteggio determinato dall'autocertificazione presentata dal genitore all'atto dell'iscrizione ("Allegato A").

Per le Liste C/D/G/H la priorità è determinata dall'età anagrafica dell'alunno. A parità di punteggio nelle graduatorie A/B/E/F si applica l'anzianità anagrafica per determinare la posizione. Le graduatorie rimarranno aperte fino al 31/12/2019.

Qualora il servizio sociale del comune di Alzano o i servizi territoriali di tutela dei minori certifichino una situazione familiare precaria, con gravi condizioni di deprivazione ambientale che ostacolino seriamente la crescita evolutiva del bambino, il Dirigente scolastico, valutata la documentazione acquisita, può assegnare una precedenza assoluta nell'inserimento del minore. Non ricadono in questa categoria difficoltà di tipo socio-economico o semplici condizioni limitanti a livello socio-culturale.

In relazione agli aspetti pedagogici e didattici, da considerare per l'inserimento dei bambini alla scuola dell'Infanzia, tenuto conto della proposta formativa dell'Istituto e delle tappe di maturazione dei bambini, gli anticipatori potranno iniziare a frequentare a partire dall'inizio delle lezioni del mese di settembre dell'anno 2020, previa disponibilità di posti al momento dell'inserimento. I tempi e le modalità di accoglienza saranno demandati ai docenti di riferimento i quali presenteranno un adeguato progetto di inserimento.

Art. 5 - Documentazione da allegare alla domanda

La domanda di ammissione viene presentata sotto forma di autodichiarazione, compilando in ogni sua parte il modulo di iscrizione che dovrà essere sottoscritto da uno dei genitori o da chi ne fa le veci al momento della presentazione davanti all'incaricato di Segreteria.

Può essere inoltre presentata da persona diversa dal richiedente, in questo caso deve essere allegata la fotocopia di un documento di identità e la dichiarazione di delega della persona che ha firmato la domanda.

La domanda di iscrizione dovrà essere compilata in ogni parte e dovrà essere corredata anche della Tabella dei punteggi – "allegato A" – anch'essa compilata in ogni sua parte.

Non possono essere oggetto di autocertificazione stati e fatti relativi alle condizioni di salute che devono essere necessariamente documentati mediante certificazione medica. **Ogni dichiarazione dovrà fare riferimento a situazioni e fatti già in essere al momento della presentazione della domanda.**

Per i dati oggetto di autocertificazione le scuole possono procedere ad idonei controlli a campione e/o laddove sussistano ragionevoli dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni presentate ai sensi della normativa vigente.

Qualora, dal controllo effettuato, emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici acquisiti ed è punibile secondo quanto previsto dalle normative.

I dati forniti sono coperti da segreto d'ufficio e trattati sulla base di quanto disposto dalla Legge delega n. 127/2001 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e al regolamento Ue 2016/679 (G.D.P.R) artt. Da 13 a 15; saranno pertanto utilizzati nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione.

Art. 6 – Pubblicazione delle graduatorie provvisorie e presentazione reclami

Entro 20 gg. dalla chiusura dei termini delle iscrizioni, l'Istituzione Scolastica pubblicherà le graduatorie. Le Graduatorie verranno esposte per 10 giorni. Entro tale termine le famiglie potranno presentare reclamo scritto, corredato da idonea documentazione al Dirigente Scolastico ai fini della eventuale rivalutazione del punteggio.

I reclami pervenuti saranno esaminati, per l'accoglimento o il rigetto, dal Dirigente Scolastico.

Art. 7 – Ripubblicazione Graduatorie

Trascorso il termine per la presentazione di eventuali reclami ed esaminati quelli pervenuti, verranno stilate e pubblicate le graduatorie aggiornate.

Nei 10 gg. successivi all'approvazione delle graduatorie e delle altre liste, esse saranno affisse all'albo istituzionale, all'albo di ogni plesso, della Segreteria e dell'Ufficio Scuola del Comune di Alzano Lombardo e pubblicate sul sito dell'Istituto (www.icalzanolombardo.edu.it).

Art. 8– Posti disponibili

I posti disponibili presso la scuola vengono determinati annualmente conteggiando i posti delle bambine e dei bambini in uscita nell'anno scolastico precedente a quello per il quale viene presentata la domanda di ammissione e quelli disponibili a seguito di trasferimenti ad altra Scuola, tenendo presente la composizione per età delle sezioni, omogenee o eterogenee.



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Art. 9 – Mantenimento del posto

- Viene mantenuto il posto a inizio anno scolastico solo se la mancata frequenza nelle prime due settimane di settembre viene giustificata con comunicazione scritta al Dirigente Scolastico.

La mancata comunicazione determinerà la perdita del posto.

Detto periodo potrà essere prorogato di altre due settimane, a insindacabile giudizio del Dirigente Scolastico, sulla base di motivate ed eccezionali ragioni, particolarmente in presenza di problemi di salute del bambino.

Per gli alunni già frequentanti, viene mantenuto il posto durante l'anno scolastico di frequenza per assenze giustificate e documentate al Dirigente Scolastico fino a un massimo di 1 mese continuativo.

Detto periodo potrà essere prorogato di un altro mese, a insindacabile giudizio del Dirigente Scolastico, sulla base di motivate ed eccezionali ragioni, particolarmente in presenza di problemi di salute del bambino.

In ogni caso la mancata giustificazione e documentazione delle assenze determinerà la perdita del posto dopo due settimane continuative.

Le proroghe concesse dal Dirigente Scolastico possono essere reiterate nell'anno scolastico qualora dovessero persistere le condizioni di eccezionalità e di necessità di mantenimento del posto per il bambino.

Oltre a quanto previsto nei commi precedenti, saranno possibili proroghe su domanda, sia per i nuovi inserimenti sia per gli alunni già frequentanti, solo se tutte le liste di attesa risulteranno esaurite.

La perdita del posto determina l'impossibilità di iscrivere il bambino per almeno 1 mese dal decreto di decadenza emanato dal Dirigente Scolastico.

In ogni caso la mancata giustificazione e documentazione delle assenze determinerà la perdita del posto dopo due settimane continuative.

Il bambino o la bambina che, nel corso dell'anno scolastico, dovesse trasferire la residenza ad altro Comune, non perde il posto previa continuità della frequenza.

Tale diritto verrà conservato anche per l'a.s. successivo solamente previa richiesta scritta dei genitori al Dirigente Scolastico nel momento della conferma dell'iscrizione.

Nella stessa richiesta dovrà essere dichiarato l'impegno della frequenza nella scuola per il nuovo anno scolastico. In caso contrario verrà collocato nella lista d'attesa dei non residenti.

Art. 10 – Rinunce

Le rinunce dovranno essere presentate per iscritto al Dirigente Scolastico presso la Segreteria dell'Istituto Comprensivo. La rinuncia al posto nella Scuola è definitiva e comporta la cancellazione dalla graduatoria e l'uscita dalla lista per l'anno scolastico di riferimento.

Art. 11 – Assegnazione dei posti nel corso dell'anno scolastico

Le sostituzioni a seguito di ritiro sono effettuate, di norma, **fino al 30 aprile di ogni anno**, attingendo dalle liste di attesa, in relazione all'ordine della graduatoria.

Art. 12 – Accoglienza

Le attività di accoglienza si completeranno, di norma, entro le prime due settimane dall'avvio dell'anno scolastico, secondo un *Progetto Accoglienza* che, di anno in anno, sarà approvato dal Collegio dei Docenti. Le stesse attività saranno illustrate in incontri e/o colloqui con la famiglia, al fine del positivo inserimento delle bambine e dei bambini.

Le famiglie sono chiamate ad osservare tempi e modalità di inserimento, tenuto conto delle esigenze psicofisiche del bambino e dell'organizzazione del servizio.

Il presente Regolamento è stato deliberato dal Consiglio di Istituto del 17 dicembre 2014 e aggiornato in data 19/12/2018

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dr. Massimiliano Martin

Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D. Lgs. n. 39/1993