

VERBALE RIUNIONE COMITATO GENITORI DEL 24/02/2015

La riunione si apre alle ore 20.40, è presente il Presidente del Comitato Genitori, (di seguito CG), Sig.ra Monica Marta, i rappresentanti dei genitori dei Plessi.

1. Prende la parola la Presidente del CG per la lettura del verbale della riunione precedente. Dopo la lettura i presenti approvano all'unanimità.
2. La Presidente del Cg illustra il successivo punto dell'O.d.G. riguardante la mancanza di spazi della Scuola dell'Infanzia. Legge ai presenti le e-mail intercorse tra CG, Dirigenza e Amministrazione Comunale nelle quali si espone la problematica in oggetto. Questa carenza ha una notevole ripercussione sulla vita scolastica degli alunni, costretti in caso di brutto tempo a giocare all'interno delle classi tutto il giorno; la questione vincola anche le possibilità didattiche delle insegnanti e lo svolgimento di feste e momenti comuni tra scuola e famiglia.

Si è richiesto un incontro tra CG e Amministrazione, che si è detta disponibile, per capire quali valutazioni o progettualità si sono fatte rispetto a quanto in oggetto. La presidente chiede inoltre la disponibilità e la collaborazione di tutti i rappresentanti dei genitori, di ogni plesso e di ogni ordine e grado dell'Istituto Comprensivo, per un'eventuale raccolta firme da depositare in Comune, qualora non si ricevessero risposte.

Si apre una discussione e uno scambio di opinioni tra i presenti: alcuni ribadiscono l'importanza del confronto e della richiesta all'Amministrazione Comunale, altri invece pensano che l'amministrazione sottolineerà la mancanza di fondi e quindi non si otterrà nulla. La Presidente sollecita tutti alla partecipazione comune per sentirsi uniti poiché questo Cg rappresenta tutti i genitori di tutte le scuole. Questa vicenda porta lo spunto, per ogni rappresentante di segnalare al Cg problematiche, carenze, proposte per un maggior coinvolgimento.

Tutti i presenti si rendono comunque disponibili alla raccolta firme se necessaria. Le rappresentanti della Busa si occuperanno di predisporre una lettera accompagnatoria per la raccolta delle firme da distribuire a tutti. Poiché, soprattutto nelle secondarie c'è meno contatto tra rappresentanti e genitori degli alunni, si è deciso che la distribuzione dell'avviso per la raccolta firme sarà preparato dalle Rappresentanti della Scuola dell'Infanzia che lo invieranno alle rappresentanti di Plesso; quest'ultime lo invieranno a tutti i rappresentanti che si occuperanno di distribuirlo ai genitori.

3. Si affronta di seguito l'argomento della raccolta fondi per promuovere e sostenere un progetto di lingua inglese con insegnante madrelingua rivolto alle classi della Scuola secondaria. L'ipotesi è che il Cg copra parzialmente il costo dell'insegnante madrelingua inglese. Con quali modalità? Inizialmente si era pensata una sottoscrizione a premi, ma valutati il tempo necessario per questa operazione e le energie per organizzarla in maniera adeguata si è scartata questa ipotesi. Le proposte per reperire questi fondi sono state diverse:
 - proporre ad inizio anno una Carta dei Servizi a carico delle famiglie che coprisse una serie di offerte formativo-didattiche.
 - Chiedere direttamente ai genitori delle classi interessate dalla proposta, un contributo economico

Ci si riserva di verificare, almeno in via indicativa il costo del progetto, quanto di questo potrebbe essere coperto da CG per decidere successivamente quale soluzione adottare.

4. La Presidente illustra un Progetto Inglese partito presso il Plesso di Nese attualmente rivolto alle V. Si sta proponendo un pomeriggio supplementare con 2 ore di inglese, soprattutto incentrate sulla conversazione. Se questa iniziativa dovesse funzionare e riscuotere l'interesse delle famiglie, l'approvazione di alunni e insegnanti si proporrà a tutte le V di tutti i Plessi.

La riunione si conclude alle 21.50.

Il Presidente

MONICA MARTA

Il segretario

MANUELA SIGNORI