

COLLOQUI CON LE FAMIGLIE (DOCENTE)

Entrare nel proprio registro ed aprire la sezione COLLOQUI.



Si visualizzerà la seguente finestra...

The screenshot shows a web interface for managing family meetings. At the top right, the user's name 'DANIELA BUI' is displayed. Below it are navigation icons for 'Orari', 'Coll.Prenotati', 'Colloqui' (highlighted), 'Coll. generali', and 'Sportello'. The main title is 'Gestione colloqui con la famiglia'. Below the title are four action buttons: 'Aggiungi ora di colloquio' (with a green plus icon), 'Modifica numero di genitori' (with a red person icon), 'Modifica luogo di ricevimento' (with a house icon), and 'Modifica orario di ricevimento' (with a clock icon). A calendar navigation bar shows months from Set to Giu. Three meeting slots are visible for the month of October: 'martedì - 04/11/2014 - Ora:7 - Disp.:4', 'martedì - 18/11/2014 - Ora:7 - Disp.:4', and 'martedì - 25/11/2014 - Ora:7 - Disp.:4'. Each slot contains the text 'Genitori prenotati:' followed by a document icon and an information icon at the bottom.

dove, mese per mese, sono indicati i giorni di colloquio. (Per cambiare mese cliccare sulla striscia dei mesi). **Il ricevimento è abilitato per il periodo dal 20/10/2014 al 31/05/2015.**

AZIONI POSSIBILI DA PARTE DEL DOCENTE:

Sopra la lista dei mesi sono presenti quattro icone



Cliccando questa icona è possibile aggiungere una giornata di colloquio: completare i campi della finestra che si apre. Al termine dare CONFERMA.

The form has a red header with the text 'Aggiungi ora di Colloquio'. It contains several input fields: 'Data:' with a dropdown menu showing '02 ott 2014 - gio'; 'Luogo ricevimento:' with an empty dropdown menu; 'Ora ricevimento:' with a dropdown menu showing '0'; and 'N. max di genitori:' with a dropdown menu showing '0'. Below these fields is the text 'orario della scuola' in red. At the bottom of the form are two grey buttons: 'Annulla' and 'Conferma'.

Modifica numero di genitori 

Modificare il numero di genitori che si possono ricevere in un'ora di colloquio. Molte possono essere le ragioni per ridefinire il numero di genitori (necessità di svolgere un altro impegno a scuola, incontro con genitori di alunni con particolari necessità, sostituzione di un collega, permesso, ...).

Cliccare e completare i due campi, indicare cioè il giorno in cui si riceve ed il numero massimo dei genitori, dare conferma e selezionare OK al secondo messaggio. **In questo modo si modifica il numero di genitori in tutti i giorni di ricevimento.**

Modifica numero di genitori

seleziona giorno della settimana

seleziona numero massimo genitori

La pagina all'indirizzo <https://web.spaggiari.eu> dice:

Sicuro di voler impostare per martedì il numero massimo di genitori per ora a 3?

Modifica luogo di ricevimento 

E' anche possibile modificare il luogo ad esempio un docente che insegna nelle due scuole potrebbe decidere di ricevere sempre presso la scuola secondaria di Alzano. Al termine dare CONFERMA.

Modifica luogo ricevimento

seleziona giorno della settimana

seleziona luogo di ricevimento

Modifica orario di ricevimento 

Potrebbe essere utile modificare e personalizzare l'orario di ricevimento in modo che i genitori siano informati dell'orario effettivo che il docente ha a disposizione per ricevere (ad. Esempio il docente potrebbe dover accompagnare gli alunni alla mensa, potrebbe dover terminare almeno cinque minuti prima perché l'ora dopo ha lezione,). Cliccando l'icona sarà pertanto possibile personalizzare l'orario dell'ora di ricevimento. **Consiglio comunque di personalizzare l'orario cioè d'indicare il vostro orario di ricevimento in modo che appaia al genitore, quando prenota.** Al termine dare CONFERMA.

Modifica orario di ricevimento

seleziona ricevimento da modificare

inserisci ora inizio e ora fine (ex. 07:50)
dalle alle

Cliccando sul riquadro di un giorno di ricevimento sarà possibile intervenire su tutte le variabili già presentate ma solo per quel giorno: DATA – LUOGO RICEVIMENTO – ORA DI RICEVIMENTO – NUMERO MASSIMO DI GENITORI

Modifica ora di Colloquio

Data:

Luogo ricevimento:

Ora ricevimento: N. max di genitori:
orario personalizzato dalle 14:45 alle 15:45

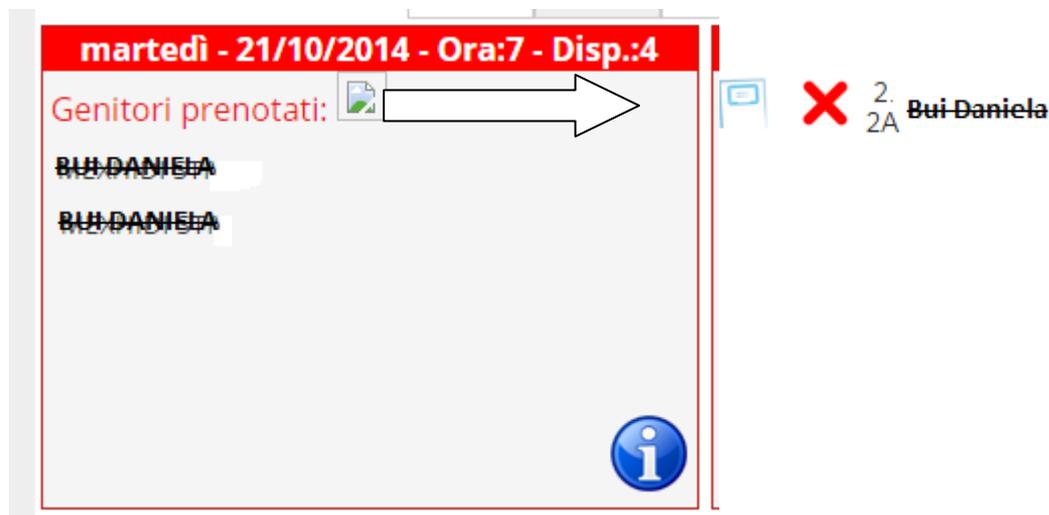
Aggiungi genitore al colloquio 

Cancella ora di ricevimento
(verranno inviati sms di disdetta ai genitori prenotati)
per cancellare un singolo colloquio cliccare sul dettaglio prenotazioni

INOLTRE...

Si potrà aggiungere un genitore ad esempio perché è il docente che ha comunicato sul diario la necessità di incontrare la famiglia; oppure potrà essere cancellata l'ora di ricevimento in caso di assenza, in questo caso i genitori saranno avvertiti con un sms automatico. E' anche possibile definire l'opzione zero per NUM.MAX DI GENITORI: ciò sta a significare che il docente è a scuola ma che per quella giornata non è disponibile ai colloqui (i genitori vedranno che in quella giornata non c'è disponibilità).

Dopo che i genitori avranno proceduto alla prenotazione ritroverete elenco dei nominativi (nome dell'alunno). E' possibile **cancellare** appuntamento o vedere alcune **informazioni sull'alunno** (libretto azzurro) , utili durante il colloquio. Cliccare GENITORI PRENOTATI o l'icona accanto.



PER COMPLETEZZA SI ALLEGA ANCHE LA PARTE MESSA A DISPOSIZIONE DELLE FAMIGLIE IN MODO CHE IL DOCENTE VERIFICHICI COSA VIENE VISUALIZZATO DALLE STESSE E COME ESSE POSSANO AGIRE.

INDICAZIONI PER PRENOTARE UN COLLOQUIO DA REGISTRO ELETTRONICO

Le seguenti indicazioni servono per effettuare la prenotazione di un colloquio con i docenti di classe. Il ricevimento è abilitato per il periodo dal 20/10/2014 al 31/05/2015. Per il momento non è possibile effettuare prenotazione ai colloqui generali.

Cliccare la sezione prenota colloquio con docente.

ultimo accesso:		SCUOLA PRIMARIA "Don Adami" di ALZANO SOPRA	MATTIA SONZOGNI
 ANNO PRECEDENTE 2013/2014	Vai all'a.s. 2013/2014 Vai all'anno precedente		 Aiuto
 OGGI Oggi a scuola	Cosa si è fatto oggi a scuola ...		 Aiuto
 DIDATTICA materiali	Materiale didattico ...		 Aiuto
 ASSENZE Consulta assenze	Le mie assenze ...		 Aiuto
 VOTI Consulta voti	Controlla i voti di MATTIA ...		 Aiuto
 COLLOQUI Prenotazione	Prenota colloquio con docente ...		 Aiuto
 SPORTELLO Prenotazione	Prenota attività di sportello ...		 Aiuto
 LEZIONI Argomenti	Argomenti svolti a lezione ...		 Aiuto
 PLANNER Programmazione	Esercitazioni programmate ...		 Aiuto
 NOTE Note online	Note disciplinari e annotazioni ...		 Aiuto

Si aprirà la seguente finestra dove scegliere il docente con cui prenotare il colloquio, per cambiare mese è sufficiente cliccare sul nome del mese desiderato (striscia bianca) . Se in fondo alla riga di un docente è visualizzata una **crocetta rossa** significa che la possibilità di prenotazione di quella data è esaurita, se è visualizzato un segno di **spunta verde** vuol dire che è ancora possibile prenotare il colloquio.

Colloqui settimanali							 Colloqui generali		
Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
martedì - 21/10/2014					mar - 28/10/2014				
Docente 1...  Incontro fissato posizione: 1 dalle 14:45 alle 15:45 					Docente 1... ATTIVITA' MOTORIE ... - ... dalle 14:45 alle 15:45 				
Docente 2... ITALIANO - dalle 14:45 alle 15:45 					Docente 2... ITALIANO - dalle 14:45 alle 15:45 				

Cliccando la spunta verde



si aprirà una finestra dove poter selezionare la posizione del proprio colloquio, quindi dare conferma.

Richiesta colloquio con docente

richiedo un colloquio con il prof.

Il giorno 2014-10-21 dalle 14:45 alle 15:45

Posizione prenotata 1 ▾

1
2
3
4
5

Annulla

Conferma

Accanto al nome del docente apparirà la conferma dell'incontro fissato, cliccando la crocetta rossa sarà possibile disdire il colloquio. **E' possibile disdire un colloquio fino a due giorni prima della data fissata.**



Incontro fissato posizione: 2 dalle 14:45 alle 15:45



In caso di assenza improvvisa da parte del docente la disdetta avverrà tramite invio di sms.