

## PRENOTAZIONE GIORNATA DI COLLOQUI GENERALI (genitori)

Dalla schermata iniziale entrare nella sezione PRENOTA COLLOQUIO CON DOCENTE e cliccare l'icona in alto a destra COLLOQUI GENERALI.



Cliccare NUOVO APPUNTAMENTO e, da menu a tendina, selezionare il nominativo del docente con cui si vuole avere colloquio per verificare la disponibilità. Cliccare poi il riquadro con l'orario desiderato e confermare dando OK. Vi verrà chiesta una seconda volta conferma della vostra prenotazione.

### Nuovo appuntamento

Docente

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Disponibilità

dalle: 14:30 alle: 14:40 Prenota!	dalle: 14:40 alle: 14:50 Prenota!	dalle: 14:50 alle: 15:00 Prenota!	dalle: 15:00 alle: 15:10 Prenota!
dalle: 15:10 alle: 15:20 Prenota!	dalle: 15:20 alle: 15:30 Prenota!	dalle: 15:30 alle: 15:40 Prenota!	dalle: 15:40 alle: 15:50 Prenota!
dalle: 15:50 alle: 16:00 Prenota!	dalle: 16:00 alle: 16:10 Prenota!	dalle: 16:10 alle: 16:20 Prenota!	dalle: 16:20 alle: 16:30 Prenota!
dalle: 16:30 alle: 16:40 Prenota!	dalle: 16:40 alle: 16:50 Prenota!	dalle: 16:50 alle: 17:00 Prenota!	dalle: 17:00 alle: 17:10 Prenota!
dalle: 17:10 alle: 17:20 Prenota!	dalle: 17:20 alle: 17:30 Prenota!		

Annulla OK

web.spaggiari.eu dice:

Confermi la prenotazione?

OK Annulla

Terminata la prenotazione potrete stampare il promemoria, cliccando STAMPA. Sarà possibile cancellare la propria prenotazione cliccando la x in fondo alla riga del vostro appuntamento.