



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

MIUR

	<p><b>ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE ALZANO LOMBARDO</b> <b>“Rita Levi-Montalcini”</b> Via F.lli Valenti, 6 – 24022 Alzano Lombardo (BG) - C.F. 95118410166 Cod.Mec. BGIC82100T – Sito <a href="http://www.icalzanolombardo.gov.it">www.icalzanolombardo.gov.it</a> Tel. 035.511390 – Fax 035.515693 Mail <a href="mailto:bgic82100t@istruzione.it">bgic82100t@istruzione.it</a> - Pec <a href="mailto:bgic82100t@pec.istruzione.it">bgic82100t@pec.istruzione.it</a></p>	
--	---	--

All'Albo dell'Istituto e alla relativa sezione del sito dell'Istituto Comprensivo di Alzano Lombardo

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE DEL PERSONALE INTERNO PER IL RECLUTAMENTO DI TUTOR/REFERENTE DELLA VALUTAZIONE/ASSISTENTE AMMINISTRATIVO PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO PON/FSE CON CODICE: 10.2.1A-FSEPON-LO-2017-110**

**MODULO Gioco e Movimento 1 - MODULO Gioco e Movimento 2 - MODULO Easy English**

**CUP: E34C17000180007**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento” approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

**VISTO** l'Avviso del MIUR AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017. Competenze di base;

**VISTO** il progetto presentato da questo Istituto in data 4/5/2017: Candidatura N. 43560 - Avviso 1953 del 21/02/2017 - FSE - Competenze di base

**CONSIDERATO** che la presentazione del progetto era stata precedentemente autorizzata dal Collegio Docenti con Delibera N.18 prot. 2160-2017 in data 11/04/2017 e dal Consiglio di Istituto con Delibera N.85 prot. 2162-2017 in data 21/04/2017

**CONSTATATO** che il progetto presentato da questa istituzione scolastica risulta collocato utilmente nella graduatoria approvata con provvedimento del Dirigente dell'Autorità di Gestione Prot. n. AOODGEFID\prot. n. 38439 del 29.12.2017 ed è formalmente autorizzato.

**VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente *l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588*

**VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle *Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale*

**VISTA** la nota prot.n.AOODGEFID 38115 del 18-12-2017, avente per oggetto *Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Chiarimenti e approfondimenti per l'attuazione dei progetti.*

**VISTI** i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzionale Generale per l'Incremento in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

**VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi

**VISTO** il D.l. n. 44/2001, del 1 febbraio 2001 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche"

**VISTO** il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell'autonomia

**VISTA** la lettera di autorizzazione del MIUR Prot. n. AOODGEFID/200 del 10/01/2018 di autorizzazione del progetto di codesta istituzione scolastica per il progetto 10.2.1A-FSEPON-LO-2017-110 per un importo di € 19.911,60 indirizzata all' ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE ALZANO LOMBARDO "Rita Levi-Montalcini";

**VISTA** la Determina del Dirigente Scolastico n. 7 del 22-01-2018 avente per oggetto: DECRETO DEL DIRIGENTE SCOLASTICO DI ASSUNZIONE IN BILANCIO PROGETTO PON FSE - Avviso MIUR Prot. n. AOODGEFID\1953 del 21/02/2017. Competenze di base **CODICE PROGETTO: 10.2.1A-FSEPON-LO-2017-110**

Sottoazione	CODICE_PROGETTO	'Totale autorizzato sottoazione'
10.2.1A	10.2.1A-FSEPON-LO-2017-110	€ 19.911,60

Dove il predetto finanziamento è iscritto:

- » nelle ENTRATE Modello A, Aggregato 04 "Finanziamenti da Enti Territoriali o da altre Istituzioni Pubbliche" ed imputato alla Voce 01 "Finanziamenti UE" del Programma Annuale 2018.
- » e nelle USCITE al progetto P26 – Prog. 10.2.1A-FSEPON-LO-2017-110 - INFANZIA - **UN ARCOBALENO DI LINGUAGGI PER CRESCERE COME FUTURI CITTADINI CONSAPEVOLI**

**VISTA** l'acquisizione del CUP per il progetto con codice **E34C17000180007** in data 22/01/2018

**VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n.126 del 14/02/2018 Prot. 763-2018 di approvazione delle variazioni di Bilancio e aggiornamento del Programma Annuale conseguenti alle determinate del Dirigente Scolastico n. 6 e 7 del 22-01-2018

**VISTE** le Delibere del Collegio Docenti n. 18 del 7/2/2018 Prot. 739-2018 e del Consiglio d'Istituto n.127 del 14/02/2018 Prot.763-2018 di approvazione ed inserimento nelle attività del PTOF della scuola con riferimento agli anni scolastici 2017/2018 e 2018/2019

## EMANA

Il presente avviso avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, per il ruolo di

1. Tutor di singolo modulo
2. Docente referente per la valutazione e il coordinamento con il PTOF per singolo modulo.
3. Assistente amministrativo per singolo modulo.

per i moduli

1. **Gioco e Movimento 1**
2. **Gioco e Movimento 2**
3. **Easy English**

tra quelli previsti dal progetto "UN ARCOBALENO DI LINGUAGGI PER CRESCERE COME FUTURI CITTADINI CONSAPEVOLI" rivolto agli alunni della scuola dell'infanzia

**Il presente avviso è rivolto al PERSONALE INTERNO del nostro Istituto.**



## Art. 1 – Articolazione e descrizione dei moduli formativi

Le attività previste dal progetto riguarderanno i moduli formativi indicati nella seguente tabella:

Titolo modulo e descrizione	Ore di attività	Numero alunni da progetto
<p><b>Gioco e Movimento 1</b> <u>Descrizione</u> Nella scuola dell'infanzia l'attività psicomotoria riveste un ruolo fondamentale per lo sviluppo armonico/integrale della personalità del bambino, favorendo lo sviluppo delle capacità di controllo/autocontrollo del proprio corpo, di rispetto delle regole e di socializzazione. Le attività mettono in gioco i bambini consentendo loro di vivere esperienze "forti" di tipo creativo, conoscitivo, comunicazionale, mediante processi di apprendimento che privilegiano la scoperta e la costruzione. Il bambino attraverso il gioco e le attività motorie sviluppa un proprio linguaggio interiore: esprimere le proprie emozioni significa arricchire la personalità e favorire la consapevolezza e sicurezza di sé. Finalità: Comunicazione, con attività di interazione/confronto, di accrescimento dell'autostima, codifica/decodifica di messaggi secondo regole stabilite; Conoscenze, individuazione delle proprie possibilità di movimento, acquisizione delle competenze organizzative spazio/tempo, conquista delle capacità di equilibrio/coordinazione; Stimolazione al fare, tramite attività su imitazione, comando verbale, sperimentazione di nuovi movimenti, giochi motori, documentazione/decodifica delle esperienze corporee.</p>	<b>30</b>	<b>18</b>
<p><b>Gioco e Movimento 2</b> <u>Descrizione</u> È la stessa del modulo "Gioco e Movimento 1"</p>	<b>30</b>	<b>18</b>
<p><b>Easy English</b> <u>Descrizione</u> Le Indicazioni Nazionali per il curricolo sottolineano l'importanza di fornire ai bambini occasioni nelle quali essi possano apprezzare e sperimentare la pluralità linguistica. Sin dalla più tenera età i bambini assimilano molteplici informazioni provenienti dal mondo esterno e, se opportunamente guidati, possono apprendere in modo efficace una seconda lingua, purché il contesto sia per loro motivante e l'apprendimento avvenga in modo naturale, senza forzature. Ogni bambino prende confidenza con la nuova lingua seguendo un processo induttivo: si serve di stimoli uditivi e visivi adeguati al suo sviluppo cognitivo e che fanno riferimento esclusivamente alla dimensione orale della lingua. L'insegnante coinvolgerà i bambini utilizzando un linguaggio iconico e musicale. Attraverso attività motorie gli alunni potranno avvicinarsi alla lingua inglese in un contesto dinamico e stimolante. Mediante attività creative i bambini realizzeranno manufatti e cartelloni con l'utilizzo di materiali sempre diversi al fine di promuovere un apprendimento attivo in un contesto ludico.</p>	<b>30</b>	<b>20</b>

Per quanto non specificatamente indicato, si deve fare riferimento al piano approvato e pubblicato sul sito scolastico dell'istituzione all'indirizzo:

<http://www.icalzanolombardo.gov.it/fondi-strutturali-europei-obiettivo-specifico-10-2-miglioramento-delle-competenze-chiave-degli-allievi-avviso-aoodgefidprot-n-1953-del-21-02-2017-competenze-di-base/>



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

MIUR

## Art. 2 – Compiti delle diverse figure: TUTOR, REFERENTE PER LA VALUTAZIONE, ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

Il presente avviso è destinato alla selezione delle figure professionali indicate all'art.1 i cui compiti vengono successivamente descritti.

### IL TUTOR deve svolgere i compiti di seguito indicati.

1. Supportare l'attività dell'esperto nella individualizzazione delle proposte per facilitare i processi di apprendimento.
2. Pianificare, predisporre e coordinare l'organizzazione e la logistica necessarie alle attività del progetto.
3. Curare quotidianamente il registro delle presenze degli allievi, inserendo assenze e attività nella giornata di lezione attraverso l'uso della piattaforma specifica.
4. Verificare la presenza degli iscritti e guidare i corsisti del gruppo di apprendimento e il personale della scuola coinvolto nel progetto.
5. Rappresentare il collegamento didattico, organizzativo e amministrativo col D.S., con il referente per la valutazione e col D.S.G.A..
6. Rappresentare il collegamento con il coordinatore delle classi di provenienza degli alunni, al quale fornisce tutte le informazioni utili per la valutazione degli alunni e la ricaduta didattica delle attività svolte.
7. Collaborare con l'esperto per la redazione della prova finale che gli allievi devono sostenere o per quella del prodotto dell'intervento da presentare al pubblico durante eventuali manifestazioni finali.
8. Redigere, assieme al docente esperto, le certificazioni finali relative alle competenze acquisite dagli allievi.
9. Collaborare con l'esperto, il DS e il referente della valutazione per il coinvolgimento potenziale dei partner.

### IL DOCENTE REFERENTE DELLA VALUTAZIONE deve svolgere i compiti di seguito indicati.

1. Programmare dettagliatamente le attività di valutazione e il loro monitoraggio in collaborazione con i docenti esperti e tutor e il GOP.
2. Garantire, di concerto con tutor e docenti esperti di ciascun modulo, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche.
3. Coordinare le iniziative di valutazione, garantendo lo scambio di esperienze, la circolazione dei risultati e la costruzione di prove.
4. Collaborare con tutor e docenti esperti per garantire il caricamento sulla piattaforma GPU di tutta la documentazione richiesta dal MIUR.
5. Effettuare la valutazione di tutto il Piano attraverso una customer satisfaction degli attori.
6. Produrre la relazione finale della valutazione di tutto il Piano anche ai fini dei controlli successivi.
7. Collaborare con l'esperto, il DS e il tutor per il coinvolgimento potenziale dei partner.

### L'ASSISTENTE AMMINISTRATIVO deve svolgere i compiti di seguito indicati.

1. Svolgere le attività legate alla gestione amministrativa del PON con la supervisione del DSGA.
2. Provvedere all'invio e pubblicazione di avvisi, comunicazioni, richiedere e trasmettere documenti, riprodurre il materiale cartaceo e non inerente le attività del Progetto prodotto dagli attori coinvolti.
3. Inserimento dei dati in piattaforma.
4. Raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al Progetto.

## Art. 3 – Numero di ore, compenso attribuito e modalità di registrazione.

Figura	Numero di ore previsto (max)	Compenso orario
Tutor	30	30 € Compenso orario Lordo onnicomprensivo
Docente Referente per la valutazione	6	Costo orario da CCNL del comparto scuola
Assistente Amministrativo	6	Costo orario da CCNL del comparto scuola



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per i rapporti in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

Le attività prestate dovranno essere svolte sempre e solo al di fuori del normale orario di lavoro, a tal fine le presenze verranno rilevate su apposito registro firma.

Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto di cui sopra e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIUR. La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa.

#### **Art. 4 – Presentazione della candidatura.**

Gli interessati possono produrre domanda, corredata di curriculum vitae stilato nel formato europeo, assieme alla dichiarazione esplicita di aver preso visione del progetto

#### **10.2.1A-FSEPON-LO-2017-110 - INFANZIA - UN ARCOBALENO DI LINGUAGGI PER CRESCERE COME FUTURI CITTADINI CONSAPEVOLI**

delle sue finalità e in particolare della scheda descrittiva relativa al Modulo di interesse.

La domanda e tutta la documentazione di cui sopra VANNO INSERITE IN BUSTA CHIUSA indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo Rita Levi-Montalcini di Alzano Lombardo e consegnata presso la Segreteria (Ufficio Protocollo) **entro e non oltre il giorno 15 settembre 2018** (fa fede data e ora del protocollo).

Sulla busta chiusa va specificata la dicitura: "10.2.1A-FSEPON-LO-2017-110 - INFANZIA - UN ARCOBALENO DI LINGUAGGI PER CRESCERE COME FUTURI CITTADINI CONSAPEVOLI" e **indicato il/i titolo/i del/i modulo/i per cui si avanza la candidatura e il ruolo** (TUTOR – REFERENTE PER LA VALUTAZIONE – ASSISTENTE AMMINISTRATIVO).

La busta chiusa deve contenere:

1. istanza di partecipazione. (allegato 1)
2. curriculum vitae stilato nel formato europeo.
3. Copia di un documento di identità in corso di validità.
4. Dichiarazione Privacy. (allegato 2)
5. La dichiarazione di insussistenza di condizioni di incompatibilità. (allegato 3)

#### **Art.5 - Modalità di selezione, esito della selezione e attribuzione dell'incarico.**

La valutazione comparativa sarà effettuata dalla commissione nominata dal Dirigente scolastico dopo il termine di chiusura delle candidature. I commissari dovranno rilasciare apposita dichiarazione di insussistenza di incompatibilità in fase di accettazione della nomina.

La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo.

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

Gli esiti della valutazione saranno pubblicati sul sito web della Scuola nell'apposita sez. di "Albo Pretorio on-line".

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva.

In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed eventualmente apporgerà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

La graduatoria definitiva sarà pubblicata sul sito web della Scuola, nell'apposita sez. di "Albo pretorio on-line".

A parità di punteggio la preferenza verrà data al candidato più giovane.



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per i rapporti in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

MIUR

L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del Modulo o dei Moduli attribuiti.

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione del bando, si procederà alla surroga.

La durata dell'incarico è stabilita in base alla durata dei laboratori indicata nella proposta progettuale e comunque da concludersi entro e non oltre il 31.08.2019.

Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida o di non procedere ad assegnazione in caso di assenza dei requisiti.

**MODULO Gioco e Movimento 1 - MODULO Gioco e Movimento 2 - MODULO Easy English**  
**IL TUTOR deve possedere: (requisiti essenziali che costituiscono criteri di ammissibilità)**

1. Titolo di studio per l'insegnamento nella scuola dell'infanzia o nella scuola primaria.
2. Esperienza nel lavoro in classe con alunni della scuola dell'infanzia o nella scuola primaria.
3. Familiarità con gli spazi, gli strumenti e le attrezzature presenti nell'Istituto con cui si condurrà il lavoro progettato.
4. Conoscenza e pratica della metodologia didattica adottata nel progetto.
5. Conoscenza del PTOF di Istituto: finalità e obiettivi, metodologie, piano di miglioramento.
6. Uso base TIC (word, excel e Power Point o applicativi analoghi).
7. Conoscenza del PON - Abilità di base: finalità e obiettivi, del piano del progetto in cui si colloca il modulo.
8. Compatibilità di orari per la realizzazione dell'attività in considerazione dei vincoli organizzativi.

**Griglia di valutazione per il TUTOR**

Categoria	Descrizione	Punteggi
Titoli e esperienze professionali Max 16 punti	Docenza effettiva nella scuola dell'infanzia	2 punti per anno fino a un massimo di 8 punti
	Docenza effettiva nella scuola primaria	1 punto per anno fino a un massimo di 4 punti
	Esperienza di progettazione bandi PON	2 punti per esperienza fino a un massimo di 4
Formazione specifica Max 12 punti	Aggiornamento e formazione attinenti al modulo richiesto	1 punto per ogni 8 ore di formazione fino a un massimo di 3 punti
	Aggiornamento e formazione sulla programmazione e valutazione per competenze e sulle indicazioni nazionali del 2012.	1 punto per ogni 8 ore di formazione fino a un massimo di 3 punti
	Altri corsi di formazione attinenti	1 punto per ogni 8 ore di formazione fino a un massimo di 3 punti
	Corsi nell'ambito delle nuove tecnologie	1 punti per ogni 8 ore di formazione fino a un massimo di 3 punti

**MODULO Gioco e Movimento 1 - MODULO Gioco e Movimento 2 - MODULO Easy English**  
**IL REFERENTE DELLA VALUTAZIONE deve possedere: (requisiti essenziali che costituiscono criteri di ammissibilità)**

1. Titolo di studio per l'insegnamento nella scuola dell'infanzia o nel primo ciclo.
2. Conoscenza del PTOF di Istituto: finalità e obiettivi, metodologie, piano di miglioramento.
3. Uso base TIC (word, excel e Power Point o applicativi analoghi).



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

POF  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per i Progetti in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale

MIUR

4. Conoscenza del PON - Abilità di base: finalità e obiettivi, del piano del progetto in cui si colloca il modulo.
5. Conoscenza e pratica della metodologia didattica adottata nel progetto.

#### Griglia di valutazione per il REFERENTE DELLA VALUTAZIONE

Categoria	Descrizione	Punteggi
Titoli e esperienze professionali Max 24 punti	Docenza effettiva nella scuola dell'infanzia o del primo ciclo	2 punti per anno fino a un massimo di 8 punti
	Esperienza di progettazione bandi PON	4 punti per esperienza fino a un massimo di 8
	Esperienze specifiche nella valutazione (Componente Nucleo Interno di Valutazione, Componente del comitato di Valutazione)	Per ogni esperienza 2 punti fino a un massimo di 4 punti
	Esperienze specifiche nello sviluppo delle nuove tecnologie. a) Responsabile informatico di laboratorio b) Componente del nucleo di valutazione c) Animatore digitale	a) 1 punto per anno b) 1 punto per anno c) 2 punti (comprende b se svolto nello stesso anno) Per un massimo di 4 punti
Formazione specifica Max 12 punti	Aggiornamento e formazione sulla programmazione e valutazione per competenze e/o sulle indicazioni nazionali del 2012 o attinenti al modulo richiesto	2 punto per ogni 8 ore di formazione fino a un massimo di 8 punti
	Corsi nell'ambito delle nuove tecnologie	1 punti per ogni 8 ore di formazione fino a un massimo di 4 punti

L'ASSISTENTE AMMINISTRATIVO deve possedere: (requisiti essenziali che costituiscono criteri di ammissibilità)

1. Titolo di studio scuola secondaria di secondo grado.
2. Conoscenza del PTOF di Istituto: finalità e obiettivi, metodologie, piano di miglioramento.
3. Uso base TIC (word, excel e Power Point o applicativi analoghi).

#### Griglia di valutazione per ASSISTENTE AMMINISTRATIVO del modulo Manipolazione ed Arte

Categoria	Descrizione	Punteggi
Titoli culturali Max 4 punti	Altri Diplomi/Lauree/Dottorati ricerca aggiuntivi a quello che costituisce criterio di ammissibilità.	2 per ogni titolo aggiuntivo fino a un massimo di 4 punti
Titoli e esperienze professionali Max 25 punti	Esperienza nella gestione della piattaforma PON GPU	10 punti
	Esperienza su piattaforma MEPA	5 punti
	Esperienza generica su altre piattaforme online	5 punti
	Anni di servizio come assistente amministrativo	0,5 punti per anno fino a un massimo di 5
Formazione specifica Max 12 punti	Corsi nell'ambito delle piattaforme on line	2 punto per ogni 8 ore di formazione fino a un massimo di 8 punti
	Corsi nell'ambito delle nuove tecnologie	1 punti per ogni 8 ore di formazione fino a un massimo di 4 punti



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

#### Art.6 – Norme particolari di attuazione.

**MODULI Gioco e Movimento 1 e 2** - In considerazione dell'ampio orario di apertura della scuola dell'infanzia, il modulo verrà realizzato durante l'orario normale (approssimativamente dalle 10:00 alle 12:00 per 2 ore alla settimana) con calendario da concordarsi con il Dirigente Scolastico tenuto conto delle indicazioni delle docenti della scuola (presumibilmente a partire dal gennaio 2019).

**Modulo Easy English** – avvio del progetto: ottobre-novembre 2018 in orario extra-scolastico per 1 ora alla settimana dalle 16:00 alle 17:00 (da definire nel dettaglio) per 30 settimane o in alternativa dalle 16:00 alle 17:30 per 20 settimane con calendario da concordarsi con il Dirigente Scolastico tenuto conto delle indicazioni delle docenti della scuola.

Le persone dell'esperto e del tutor devono comunque essere in servizio in orario aggiuntivo rispetto al loro normale orario di servizio e lavoro, diversamente la prestazione non potrebbe essere riconosciuta.

#### Art.7 - Autorizzazione al trattamento dei dati personali

Nella domanda di candidatura il docente dovrà esplicitamente "autorizzare al trattamento dei dati personali che saranno gestiti solo per le pratiche relative all'incarico e secondo la normativa vigente" e sulla base dell'informativa per i fornitori redatta ai sensi degli Artt. da 13 a 15 del Regolamento U.E. 2016/679 (G.D.P.R.) da parte dell'Istituto Comprensivo Rita Levi-Montalcini di Alzano Lombardo che dovrà essere sottoscritta per accettazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Claudio Cancelli

Firma autografa sostituita a mezzo stampa,  
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D. Lgs. n. 39/1993

Alzano Lombardo, 16-07-2018





FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per i Servizi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

ALL. 4

	<p><b>ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE ALZANO LOMBARDO</b></p>	
<p><b>"Rita Levi-Montalcini"</b></p>		
<p>Via F.lli Valenti , 6 – 24022 Alzano Lombardo (BG) - C.F. 95118410166</p>		
<p>Cod.Mec. BGIC82100T – Sito <a href="http://www.icalzanolombardo.gov.it">www.icalzanolombardo.gov.it</a></p>		
<p>Tel. 035.511390 – Fax 035.515693</p>		
<p>Mail <a href="mailto:bgic82100t@istruzione.it">bgic82100t@istruzione.it</a> - Pec <a href="mailto:bgic82100t@pec.istruzione.it">bgic82100t@pec.istruzione.it</a></p>		

**Oggetto: Domanda di partecipazione per la selezione interna delle seguenti figure:  
Tutor, Referente per la valutazione, Assistente Amministrativo**

**PER L'AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE DEL PERSONALE INTERNO PER IL RECLUTAMENTO DI  
ESPERTI/TUTOR/REFERENTE DELLA VALUTAZIONE/ASSISTENTE AMMINISTRATIVO PER LA  
REALIZZAZIONE DEL PROGETTO PON/FSE CON CODICE: 10.2.1A-FSEPON-LO-2017-110**

**MODULO Gioco e Movimento 1 - MODULO Gioco e Movimento 2 - MODULO Easy English**

**CUP: E34C17000180007**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell’infanzia (linguaggi e multimedialità – espressione creativa espressività corporea); Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.). Avviso AODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017. Competenze di base –

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

Codice fiscale \_\_\_\_\_

Nato a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

Data di nascita \_\_\_\_\_

Residente a: \_\_\_\_\_ Cap. \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

Indirizzo \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_

Mail \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di essere ammesso/a alla procedura di selezione di cui all’oggetto e di essere inserito/a nella graduatoria di:

(inserire una X nella casella corrispondente al ruolo richiesto)

<input type="checkbox"/>	Tutor
<input type="checkbox"/>	Docente referente per la valutazione
<input type="checkbox"/>	Assistente amministrativo



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per i rapporti in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

Per la realizzazione del modulo (inserire una X nella casella corrispondente al modulo richiesto)

<input type="checkbox"/>	<b>Gioco e Movimento 1</b>
<input type="checkbox"/>	<b>Gioco e Movimento 1</b>
<input type="checkbox"/>	<b>Easy English</b>

Come previsto dall'Avviso, allega i documenti richiesti.

Dichiara, inoltre di accettare e garantire le funzioni indicate nell'avviso per il ruolo di cui si avanza la candidatura.

A tal fine, valendosi delle disposizioni di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000 n. 445, consapevole delle sanzioni stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni, previste dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia

#### DICHIARA

Sotto la personale responsabilità di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea; - godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale; - essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- essere in possesso dei requisiti essenziali previsti del presente avviso;
- aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto;
- di essere consapevole che può anche non ricevere alcun incarico/contratto;
- di possedere titoli e competenze specifiche più adeguate a trattare i percorsi formativi scelti.
- di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dalle Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali europei 2014/2020, in particolare di non essere parente o affine entro il quarto grado del legale rappresentante dell'Istituto.

Data, \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Il/la sottoscritto/a con la presente, ai sensi degli articoli 13 e 23 del D.Lgs. 196/2003 (di seguito indicato come "Codice Privacy") e successive modificazioni ed integrazioni,

#### AUTORIZZA

il trattamento dei dati personali che saranno gestiti solo per le pratiche relative all'incarico e secondo la normativa vigente" e sulla base dell'informativa per i fornitori redatta ai sensi degli Artt. da 13 a 15 del Regolamento U.E. 2016/679 (G.D.P.R.) da parte dell'Istituto Comprensivo Rita Levi-Montalcini di Alzano Lombardo che dovrà essere sottoscritta per accettazione.

Data, \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

ALL. 2



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE ALZANO LOMBARDO

"Rita Levi-Montalcini"

Via F.lli Valenti, 6 – 24022 Alzano Lombardo (BG) - C.F. 95118410166

Cod.Mec. BGIC82100T – Sito [www.icalzanolombardo.gov.it](http://www.icalzanolombardo.gov.it)

Tel. 035.511390 – Fax 035.515693

Mail [bgic82100t@istruzione.it](mailto:bgic82100t@istruzione.it) - Pec [bgic82100t@pec.istruzione.it](mailto:bgic82100t@pec.istruzione.it)



## INFORMATIVA PRIVACY AL PERSONALE INTERNO

Redatta ai sensi degli Artt. da 13 a 15 del Regolamento U.E. 2016/679 (G.D.P.R.)

Prima che Lei ci fornisca i dati personali che La riguardano, in applicazione del Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali, è opportuno che prenda visione di una serie di informazioni che La possono aiutare a comprendere le motivazioni per le quali i Suoi dati verranno trattati e quali sono i diritti che potrà esercitare rispetto a questo trattamento.

Per quale finalità saranno trattati i miei dati personali ?

Il trattamento dei dati personali avviene al fine di adempiere agli obblighi connessi alla instaurazione ed al mantenimento del rapporto di lavoro come definito all'Art. 2094 c.c. A tal fine si individuano obblighi contributivi, retributivi, fiscali, di tutela della sicurezza e della salute, di riconoscimento di permessi sindacali, di versamento di trattenute a favore di associazioni sindacali, di gestione della malattia e degli infortuni ed in generale, per tutte le incombenze di spettanza del datore di lavoro.

Quali garanzie ho che i miei dati siano trattati nel rispetto dei miei diritti e delle mie libertà personali ?

**Il trattamento avverrà nell'ambito degli uffici di segreteria in modalità sia manuale che informatica. A garanzia della riservatezza dei dati saranno applicate misure minime di sicurezza organizzative ed informatiche di cui viene data evidenza all'interno del "Documento delle misure a tutela dei dati delle persone" elaborato da questa Istituzione scolastica.**

I miei dati entreranno nella disponibilità di altri soggetti ?

**Non verrà eseguito su di essi alcun processo decisionale automatizzato (profilazione).**

I Dati personali in questione potranno essere trasmessi agli enti previdenziali e assistenziali, all'amministrazione finanziaria, ai competenti uffici del lavoro e della vigilanza, alle organizzazioni sindacali cui Lei risultasse iscritto, oltre che ai professionisti e fornitori di cui il nostro Istituto si avvale quali RSPP, DPO, medico competente, compagnie di assicurazione, agenzie di viaggio, banche, ed in genere a terzi per i quali si renda necessario nello svolgimento della sua attività lavorativa. I dati inerenti al rapporto di lavoro gestiti in modalità informatica potranno essere visti dai tecnici incaricati della loro custodia in occasione delle attività di controllo e manutenzione della rete e delle apparecchiature informatiche. In caso di trasferimento il fascicolo personale verrà trasmesso ad altro Istituto o Amministrazione destinataria.

Per quanto tempo terrete i miei dati ?

Gli stessi **non verranno trasferiti** a destinatari residenti in paesi terzi rispetto all'Unione Europea né ad organizzazioni internazionali.

**I dati saranno conservati presso l'Istituto per tutto il tempo in cui la prestazione lavorativa sarà attiva ed in seguito, in caso di trasferimento o pensionamento, verrà trattenuto il fascicolo per il periodo di conservazione obbligatorio previsto dalla normativa vigente.**

Quali sono i miei diritti ?

L'interessato ha diritto di chiedere al Titolare del trattamento:

- L'accesso ai propri dati, la loro rettifica o cancellazione;
- La limitazione e di opporsi al trattamento dei dati personali che lo riguardano;
- La portabilità dei dati;

L'interessato ha inoltre diritto a proporre reclamo all'Autorità di controllo dello Stato di residenza, nonché a revocare il consenso al trattamento ai sensi dell'Art. 6 del G.D.P.R.

Cosa accade se non conferisco i miei dati ?

**Il conferimento dei dati è obbligatorio, l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento o mantenimento del rapporto di lavoro.**

Chi è il Titolare del trattamento ?

L'Istituto Scolastico nella persona del Dirigente Scolastico pro tempore

Responsabile della protezione dei dati (R.P.D. / D.P.O.)

Luca Corbellini  
c/o Studio AG.I.COM. S.r.l. - Via XXV Aprile, 12 – 20070 SAN ZENONE AL LAMBRO (MI)  
e-mail [dpo@agicomstudio.it](mailto:dpo@agicomstudio.it)

Letta l'informativa, il sottoscritto esprime il consenso al trattamento

Luogo e data .....

Cognome e nome .....

Firma .....



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

ALL.3

	<p align="center"><b>ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE ALZANO LOMBARDO</b>  <b>"Rita Levi-Montalcini"</b>          Via F.lli Valenti , 6 – 24022 Alzano Lombardo (BG) - C.F. 95118410166          Cod.Mec. BGIC82100T – Sito <a href="http://www.icalzanolombardo.gov.it">www.icalzanolombardo.gov.it</a>          Tel. 035.511390 – Fax 035.515693          Mail <a href="mailto:bgic82100t@istruzione.it">bgic82100t@istruzione.it</a> - Pec <a href="mailto:bgic82100t@pec.istruzione.it">bgic82100t@pec.istruzione.it</a></p>	
---	--	---

**Dichiarazione insussistenza condizioni di incompatibilità previste dalle Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

che partecipa all'avviso pubblico di selezione del personale per il reclutamento di esperti/tutor/referente della valutazione/assistente amministrativo per la realizzazione del progetto PON/FSE con codice: 10.2.1A-FSEPON-LO-2017-110 MODULI Gioco e Movimento 1 - Gioco e Movimento 2 - Easy English

**DICHIARA**

di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dalle Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi strutturali europei 2014/2020, in particolare di :

- non essere collegato, né come socio, né come titolare, alle ditte interessate a partecipare al presente progetto per eventuali gare di fornitura di beni e servizi.
- di non essere parente o affine entro il quarto grado del legale rappresentante dell'Istituto.

**Firmato** \_\_\_\_\_

**Alzano Lombardo,** \_\_\_\_\_