



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI ALZANO LOMBARDO**  
Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria di Primo grado  
Via F.lli Valenti , 6 Alzano Lombardo (Bg) – ☎ 035/511390 – 📠 035/515693  
e-mail: intranet [bgic82100t@istruzione.it](mailto:bgic82100t@istruzione.it) sito internet [www.icalzanolombardo.it](http://www.icalzanolombardo.it)

Circ.int. n°10

Alzano Lombardo 17/09/2015

A TUTTI I DOCENTI

**Oggetto: chiarimenti sull'utilizzo di alcune voci del registro elettronico**

Per evitare differenti interpretazioni riguardo alcuni campi del registro elettronico, al fine di uniformarne l'uso, si forniscono le seguenti indicazioni operative:

**Annotazioni dei voti**

Qualsiasi informazione aggiuntiva connessa al voto o ai voti assegnati agli studenti che si ritiene opportuno evidenziare: modalità di verifica, motivazioni del voto, eventuali indicazioni di lavoro allo studente, ecc...

**Annotazioni del docente**

Informazioni in merito allo svolgimento delle lezioni, all'articolazione dell'attività svolta in classe o ai materiali/strumenti utilizzati, ad eventuali successive scadenze e prosecuzione del lavoro.

**Richiami**

Sono da utilizzare in caso di mancato rispetto (lieve e occasionale) dei doveri previsti dal Regolamento di Istituto o da indicazioni e consegne dei docenti (dalle indicazioni di lavoro in classe ai compiti assegnati a casa).

**Note Disciplinari**

La "classica" nota che il docente assegna allo studente quando il comportamento dello stesso viola in modo significativo il regolamento di Istituto per la gravità dell'azione/inazione messa in essere e/o per la reiterazione del mancato rispetto dei doveri scolastici. Qualora si raggiunga il numero di 5, il docente deve avvisare il Coordinatore affinché il CdC valuti se emettere una sanzione disciplinare.

**Sanzioni Disciplinari**

Registrazione della sanzione comminata dal Consiglio di Classe o dal Dirigente o dal Consiglio di Istituto a seguito di procedimento disciplinare avviato secondo le procedure previste. Va inserita da parte del coordinatore di classe a seguito di emissione del decreto da parte del Dirigente.

**Annotazioni sullo stato di presenza**

Qualsiasi informazione aggiuntiva connessa alla presenza, ai ritardi o alle assenze dell'alunno e che si ritiene opportuno evidenziare. In quest'area potranno essere inserite anche le comunicazioni da parte della famiglia in merito alla frequenza o le informazioni aggiuntive raccolte dal docente anche in modo informale.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Claudio Cancelli

Firma autografa sostituita a mezzo stampa,  
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D. Lgs. n. 39/1993