



	<p align="center">ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE ALZANO LOMBARDO "Rita Levi-Montalcini" Via F.lli Valenti, 6 – 24022 Alzano Lombardo (BG) - C.F. 95118410166 Cod.Mec. BGIC82100T – Sito www.icalzanolombardo.edu.it Tel. 035.511390 – Fax 035.515693 Mail bgic82100t@istruzione.it - Pec bgic82100t@pec.istruzione.it</p>	
---	--	---

VERBALE DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO DEL 26 FEBBRAIO 2019

Il Consiglio di Istituto è convocato il giorno **martedì 26 febbraio 2019** alle ore **18.00** presso l'Aula Magna della sede di via F.lli Valenti, 6 per la trattazione del seguente ordine del giorno:

1. Approvazione verbale seduta precedente;
2. Variazioni di bilancio;
3. Approvazione regolamento interno relativo alla gestione del fondo economale per le minute spese;
4. Approvazione Programma Annuale 2019
5. Approvazione visite e viaggi d'istruzione;
6. Nuove proposte per diario scolastico;
7. Questionario mensa dei genitori;
8. Varie ed eventuali.

Componenti del Consiglio d'Istituto presenti:

GENITORI: Bosatelli Laura – Gambini Lorena – Libero Condotta Linda – Mazzoleni Roberto – Morotti Pietro – Sala Federica – Signori Manuela – Impiccihè Giovanna

DOCENTI: Blumetti Luigina – Ferrante Chiara – Filisetti Lara - Gelmi Ugo – Marchionni Manuela – Peridi Annamaria – Pezzotta Marinella

ATA: Cornali Amelia – Pinetti Viviana

DIRIGENTE SCOLASTICO: Martin Massimiliano

RISULTANO ASSENTI: Morotti Pietro (genitore)



1. Approvazione verbale seduta precedente.

Il verbale della seduta precedente del Consiglio (all.1), datato 19 dicembre 2018, viene approvato all'unanimità, costituendo la

DELIBERA N°8

del Consiglio d'Istituto

2. Variazione di bilancio.

La DSGA Maria Teresa Dentella comunica una variazione di bilancio, (all.2) N° 35 del 21/12/2018; motivazione: visite e viaggi d'istruzione.

La variazione di bilancio viene approvata all'unanimità, costituendo la

DELIBERA N° 9

del Consiglio d'Istituto.

3. Approvazione regolamento interno alla gestione del fondo economale per le minute spese.

Il Dirigente illustra una variazione del regolamento in oggetto.

Il Regolamento Contabile di fine 2018 è valido per l'anno solare e prevede l'esistenza di un fondo destinato alle minute spese sostenute per la didattica.

Occorre stabilire un tetto massimo e uno minimo. In particolare si sottolinea il vantaggio di acquistare prodotti (libri, guide o materiali didattici per il sostegno) attraverso piattaforme online, con evidente risparmio.

In casi eccezionali, dopo richiesta di autorizzazione alla DSGA, il docente presenta lo scontrino della spesa sostenuta, per ottenere il rimborso.

Il Dirigente propone un valore limite per le minute spese di 75.00 € (massimo dello scontrino da presentare), indicando un tetto massimo di 2000 € annui, da rendicontare con i vari progetti in bilancio.

Per le spese superiori rimane la procedura ordinaria.

Alcuni membri del Consiglio ritengono buona la quota proposta come valore massimo, considerando che viene aumentata di 1300 € rispetto alla situazione attuale.

Il regolamento interno alla gestione del fondo economale per le minute spese (all.3) viene approvata all'unanimità, costituendo la

DELIBERA N° 10

del Consiglio d'Istituto.

4. Approvazione Programma annuale 2019.

Il Dirigente e la DSGA illustrano la relazione della Giunta esecutiva relativa ai criteri del Documento di Esercizio Finanziario del 2019.



Recepite le indicazioni pervenute dal Ministero in merito a gestione di bilancio e rendicontazione annuali, uniformando le voci di spesa, si è proceduto a sottoporre il programma al parere dei Revisori dei Conti (viene letta risposta favorevole del Revisore, protocollata).

Gli avanzi dell'anno precedente sono stati ridistribuiti sui capitoli di quest'anno, rispettando le indicazioni ministeriali, ma ribadendo un criterio d'ordine delle voci, necessario a mantenere una memoria storica.

Il Programma annuale 2019 (all.4) viene approvato all'unanimità, costituendo la

DELIBERA N° 11

del Consiglio d'Istituto.

5. Approvazione visite e viaggi d'istruzione.

Il prof. U. Gelmi illustra i prospetti aggiornati.

Si sottopone ad approvazione il piano gite variato in base alle richieste pervenute (tramite modulo online compilato dai docenti) nel periodo dicembre 2018- febbraio 2019 (all.5). Si distinguono le uscite entro la giornata, le uscite sul territorio e le gite di più giorni.

Queste ultime non sono da aggiornare.

I prospetti gite e viaggi d'istruzione vengono approvati all'unanimità, costituendo la

DELIBERA N° 12

del Consiglio d'Istituto.

6. Nuove proposte per diario scolastico

Il prof Gelmi e il dirigente espongono la proposta.

Il nostro istituto ha aderito al progetto di una rete di scuole (Rovetta, Sovero, Gromo, Vilminore, Clusone), nelle quali è stato indetto il concorso di disegni realizzati dagli studenti per illustrare il diario scolastico a.s. 2019/20, utilizzando un nuovo formato: A4 (dimensione di un quaderno) con copertina e sovracopertina.

Le pagine si organizzano settimanalmente per favorire una gestione più ampia e collegata delle annotazioni.

La sua quadrettatura è adatta anche per alunni dislessici e disgrafici.

Ha il vantaggio di ridurre i costi di realizzazione.

Si segnalano alcune critiche avanzate verso il modello attuale di diario: non è ancora percepito da tutti come elemento che dà un senso di appartenenza al proprio istituto e non è sempre ritenuta costruttiva la dimensione della proposta, intesa ad aumentare l'offerta formativa.

Infine, alcuni studenti della secondaria ritengono infantili le illustrazioni che lo caratterizzano.

Si propone di utilizzare anche materiale fotografico.

Per quanto riguarda costi e benefici, vista la riduzione del costo di realizzazione, si valuta di poter ridurre il



prezzo di acquisto per le famiglie.

Dopo aver discusso, si propone di mantenere il prezzo proposto lo scorso anno (€ 10.00 €), scontando a € 8.00 € per le famiglie che lo acquistano dal secondo figlio in poi. Si ribadisce che quanto ricavato con la vendita dei diari verrà utilizzato per finanziare progetti didattici-educativi.

Si propone, al fine di incrementare le vendite dei diari scolastici, di informare i genitori che saranno forniti ai singoli plessi fondi "di ritorno" dalla vendita dei diari, in percentuale alle vendite nei singoli plessi, non più "a pioggia" e indistintamente su tutte le scuole dell'Istituto.

I temi sui quali riflettere quest'anno, distinti per grado scolastico, riguardano il ruolo della famiglia (primaria), 'Cosa farò da grande' (infanzia) e il ruolo di uomo e donna nel futuro (secondaria).

Una commissione composta da 2/3 genitori selezionerà i disegni migliori (fino a 45).

Tutti i disegni realizzati saranno esposti al pubblico, a partire dal 7 marzo, presso la Biblioteca comunale.

A partire dal prossimo anno si è pensato di affidare la gestione del diario, anche dal punto di vista amministrativo, formale ed economico, al Comitato Genitori.

Le nuove proposte per diario scolastico sono discusse ed approvate, costituendo la

DELIBERA N° 13

del Consiglio d'Istituto.

7. Questionario mensa dei genitori.

Il presidente, Sig.ra Libero Condotto, illustra quanto emerso dal sondaggio proposto a inizio febbraio 2019 alle famiglie interessate dal servizio.

Come si può notare dal prospetto allegato (all.6), emerge una netta differenza tra la realtà della scuola primaria Nese e di quella di Alzano Cap.

In particolare:

- Alzano Cap.: soddisfatti 21%; non soddisfatti 31%
- Nese: soddisfatti 38%; non soddisfatti 10%.

La Presidente sottolinea che il grado di insoddisfazione maggiore per il plesso di Azano Cap. è anche da attribuire al personale in servizio alla mensa.

Criticità segnalate: pietanze riportate in calendario non rispettate, cibi freddi, troppi legumi in preparazioni ripetitive e poco appetibili.

Anche l'organizzazione di un secondo turno in mensa alla scuola primaria di Nese è vista come uno svantaggio per gli alunni coinvolti.

La Sig.ra Libero Condotto informa di aver avuto un incontro con l'Assessore Carlessi ed un rappresentante dell'Ufficio Scuola, ai quali ha esposto quanto emerso, ma non si è presa alcuna decisione, salvo l'analisi della situazione.



Il Dirigente sottolinea quanto emerso ad una conferenza curata dall'ATS, a proposito di corrette abitudini alimentari, nella quale si evidenziava l'obiettivo di ridurre in generale il consumo di carne, a favore di un maggior impiego di legumi.

Le problematiche emerse saranno esposte in Commissione mensa, dialogando direttamente con il responsabile della ditta incaricata (Sig. Serravalle) in modo da ottenere un miglioramento del servizio.

Da una combinazione tra le indicazioni ATS in favore di una dieta equilibrata e completa e le risorse della ditta che ha vinto l'appalto per fornire il servizio, deve emergere una maggiore qualità generale, evitando un eccesso di avanzi e puntando su un approccio educativo verso il pasto.

8. Varie ed eventuali:

- Servizio trasporto: i costi elevati incidono sull'assegnazione dei fondi comunali all'istruzione, di conseguenza l'Amministrazione, in base alla mappa del territorio, ha stabilito di osservare il criterio della territorialità nell'assegnazione degli alunni ai plessi scolastici.

In base alla zona di residenza, i bambini frequenteranno (con diritto al relativo servizio di trasporto scolastico) le scuole di Alzano Cap. o di Nese.

Non sarà previsto il trasporto mediante scuolabus da una frazione all'altra del Comune, salvo le frazioni di Olera e Monte di Nese, verso Nese.

I genitori osservano che una circolare sarebbe stata utile per informare le famiglie in merito a tale decisione.

Il Dirigente informa di essere in attesa dello stradario fornito dall'Amministrazione per procedere.

Si teme che i diversi plessi possano essere penalizzati, con soppressione di sezioni a causa di questa decisione. Occorre valutare con dati più precisi, ma sembra non sia un problema evidenziabile nelle realtà odierne dei plessi.

- Partecipazione all'iniziativa del movimento FridaysForFuture.

La prof.ssa Assolari ha diffuso la proposta di una manifestazione prevista per il 15 marzo '19, che può coinvolgere i tre ordini di scuola con iniziative specifiche rivolte a sensibilizzare minori ed adulti verso il problema del *riscaldamento globale del pianeta*, legato ad uno scarso controllo delle emissioni di inquinanti da parte dei paesi industrializzati.

In particolare si propone una mini marcia che coinvolga l'istituto in momenti di riflessione e nella diffusione di una maggiore consapevolezza del problema.

I genitori auspicano una significativa partecipazione e si impegnano a fornire appoggio nell'organizzazione dell'evento. La docente della scuola dell'infanzia informa che avrebbe partecipato volentieri alla marcia con i bambini dell'ultimo anno, ma il servizio di trasporto richiesto all'Amministrazione Comunale per il rientro alla scuola in zona Busa non è stato approvato.

Di conseguenza alla scuola dell'infanzia si ipotizza di svolgere attività inerenti il tema trattato, creando dei gadget da condividere con le altre scuole.

- Libri di testo in comodato d'uso: la Presidente segnala un progetto promosso in collaborazione con la fs intercultura, Marchionni Manuela, rivolto agli alunni della scuola secondaria iscritti in corso d'anno. In considerazione di spese già sostenute per l'acquisto dei testi adottati in altre scuole, si prevede di fornire agli studenti i libri di testo delle classi frequentate, in comodato d'uso. Per responsabilizzare chi usufruisce di tale "servizio", si richiede la restituzione, in buono stato, dei libri ricevuti.
- Proposta di formazione: il Comitato Genitori ha organizzato un corso di Primo Soccorso che si svolgerà nei mesi di marzo e aprile ed è aperto a tutti, al costo di 30 €.
Un infermiere esperto in formazione condurrà il corso.
Trattati tutti gli argomenti all'ordine del giorno, non essendoci ulteriori questioni da affrontare, la seduta è sciolta alle ore 19.45.

La segretaria
Luigina Blumetti

Il Presidente
Linda Libero Condotta

all. 1



1

	<p>ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE ALZANO LOMBARDO "Rita Levi-Montalcini" Via F.lli Valenti, 6 – 24022 Alzano Lombardo (BG) - C.F. 95118410166 Cod.Mec. BGIC82100T – Sito www.icalzanolombardo.edu.it Tel. 035.511390 – Fax 035.515693 Mail bgic82100t@istruzione.it - Pec bgic82100t@pec.istruzione.it</p>	
---	---	---

VERBALE DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO DEL 19 DICEMBRE 2018

Il Consiglio di Istituto si riunisce il giorno mercoledì 19 dicembre 2018 alle ore 18.00 presso l'Aula Magna della sede di via F.lli Valenti, 6 di Alzano Lombardo per l'esame e la trattazione dei seguenti punti all'Ordine del Giorno:

1. Insediamento del nuovo Consiglio di Istituto;
2. Elezione del Presidente;
3. Elezione del Vicepresidente;
4. Nomina della Giunta Esecutiva;
5. Variazioni di bilancio/Radiazioni;
6. Approvazione PTOF 2019/2022;
7. Modifica regolamento iscrizioni alunni alla scuola dell'infanzia;
8. Visite e viaggi d'istruzione;
9. Varie ed eventuali.

Componenti Consiglio D'Istituto presenti

Genitori: Signori Manuela – Bosatelli Laura – Libero Condotta Linda – Mazzoleni Roberto – Sala Federica – Morotti Pietro – Gambini Lorena

Docenti: Gelmi Ugo - Marchionni Manuela – Fillsetti Lara – Peridi Annamaria – Ferrante Chiara – Blumetti Luigina – Pezzotta Marinella – Ferrari Stefania

ATA: Cornali Amelia – Pinetti Viviana

Dirigente Scolastico: Massimiliano Martin

Risultano assenti: Impicliche' Giovanna

Svolge la funzione di segretaria la docente Manuela Marchionni.



1. Insediamento del nuovo Consiglio di Istituto

Il Dirigente scolastico saluta i membri eletti illustrando le funzioni e competenze del Consiglio d'Istituto.

Al sensi dell'art. 48 del OM n. 224/1991 presiede la seduta il Dirigente Scolastico relativamente alle operazioni di elezione del Presidente.

2. Elezione del Presidente

Il Dirigente scolastico invita i genitori componenti a presentare eventuali disponibilità e candidature alla elezione in oggetto. A tal proposito dichiarano le loro disponibilità e candidatura le sigg.re Libero Condotta Linda e Signori Manuela.

Si procede quindi all'elezione del Presidente del Consiglio d'Istituto per votazione segreta.

Il risultato dello scrutinio è il seguente:

-Voti 11 per Sig.ra Libero Condotta Linda

-Voti 6 per la Sig.ra Signori Manuela

Viene eletta a maggioranza in qualità di Presidente del Consiglio d'Istituto la Sig.ra Libero Condotta Linda determinando la

DELIBERA N°1

del Consiglio d'Istituto.

Al termine di questa operazione il Dirigente Scolastico cede la Presidenza del Consiglio d'Istituto al legittimo titolare Sig.ra Libero Condotta Linda, la quale procede nell'adempimento delle restanti operazioni.

3. Elezione del Vicepresidente

Viene eletta all'unanimità la Vicepresidente Sig.ra Signori Manuela, costituendo la

DELIBERA N°2

del Consiglio d'Istituto.

4. Nomina della Giunta Esecutiva

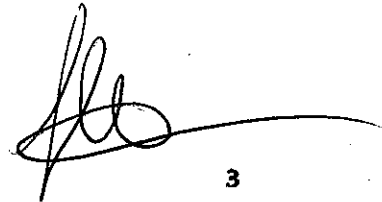
Il Presidente del Consiglio d'Istituto invita i presenti a proporre la propria candidatura per la costituzione della Giunta esecutiva.

Il Dirigente Scolastico ricorda che la stessa è composta da due genitori, un docente, un ATA, mentre sono membri di diritto il Presidente del Consiglio di Istituto, il Dirigente Scolastico in qualità di Presidente e la DSGA in qualità di segretario.

Per la componente ATA si presentano candidate le Sig.re Cornali Amalia e Pinetti Viviana. Si procede alla elezione a scrutinio segreto la quale riporta i seguenti risultati:

-Voti 9 Pinetti Viviana

-Voti 8 Cornali Amalia



Il Consiglio Individua la Giunta esecutiva nelle seguenti persone:

- componenti genitori Mazzoleni Roberto e Sala Federica,
- componente docente Filisetti Lara,
- componente ATA Pinetti Viviana.

costituendo la

DELIBERA N°3

del Consiglio d'Istituto.

5. Variazioni di bilancio/Radiazioni

La DSGA Maria Teresa Dentella comunica le variazioni di bilancio (all. 1)

N. 28 del 29/10/2018

N. 29 del 29/11/2018

N. 30 del 29/11/2018

N. 31 del 30/11/2018

N. 32 del 12/12/2018

N. 33 del 14/12/2018

N. 34 del 17/12/2018

Le variazioni di bilancio e le Radiazioni Residui Passivi Prot. N. 0005589 del 13/12/2018 (all. 2) vengono approvate all'unanimità, costituendo la

DELIBERA N. 4

del Consiglio d'Istituto.

6. Approvazione PTOF 2019/2022

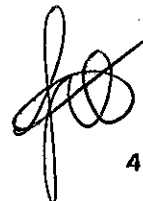
Il Dirigente Scolastico Massimiliano Martin illustra il PTOF 2019/2022 dell'Istituto Comprensivo Rita Levi-Montalcini (all. 3).

Il Sig. Roberto Mazzoleni considera che, letto il POFT 2019/2022 e confrontato con il POFT precedente, il concetto di sport non sia ancora valorizzato come formidabile strumento inclusivo.

Il Prof. Ugo Gelmi ricorda che i progetti concordati e promossi, nuovi o aggiornati, mirano a incrementare l'insieme delle aree educative che l'Istituto Comprensivo Rita Levi Montalcini si propone di raggiungere. Per quanto riguarda lo sport, presso la Scuola Secondaria è stato inserito il Centro Sportivo Scolastico.

I genitori presenti lamentano la mancata adesione della Scuola Secondaria di Alzano Cap al Centro Sportivo Scolastico a causa della indisponibilità dell'attuale docente di educazione fisica a svolgere le attività correlate.

Il Dirigente Scolastico comunica che la Prof.ssa della Scuola Secondaria di Nese si rende disponibile a coinvolgere iniziative sportive anche per gli studenti di Alzano Cap; rimane tuttavia necessario un atteggiamento collaborativo dell'altra insegnante di educazione fisica.



4

Relativamente all' Intercultura, la Presidente chiede chiarimenti sugli interventi dei mediatori linguistici, chiarimenti forniti dalla docente Marchionni, Funzione Strumentale Intercultura.

A confronti ultimati, il Consiglio di Istituto approva all'unanimità il PTOF 2019/2022, costituendo la

DELIBERA n° 5

del Consiglio d'Istituto.

7. Modifica regolamento iscrizioni alunni alla scuola dell'infanzia

Il Dirigente Scolastico Massimiliano Martin illustra l'attuale modalità di iscrizione dei bambini anticipatori presso la Scuola dell'Infanzia dell'attuale "Regolamento per la formazione delle Graduatorie per l'accesso alla scuola dell'infanzia Statale "Rosa Franzl" di Busa e la Formazione delle Liste d'attesa", secondo la quale procedura l'iscrizione viene prevista a partire dal mese di gennaio.

Il Dirigente Scolastico motiva l'opportunità di anticipare detta iscrizione fin dal mese di settembre per accogliere le necessità delle famiglie. La docente Chiara Ferrante assicura la prassi di accoglienza graduale per favorire l'adeguamento dei bambini e delle bambine più piccoli alle routine della giornata scolastica e ricorda la richiesta delle Insegnanti della Scuola dell'infanzia di mantenere un numero di alunni in sezione vincolato a 25 iscritti (all.4).

Il Prof. Gelmi espone la frase sostitutiva (all. 5).

Il collegio docenti all'unanimità approva la variazione del regolamento suscitato, costituendo la

DELIBERA n°6

del Consiglio di Istituto .

8. Visite e viaggi d'istruzione

Il Prof. Ugo Gelmi ricorda il Regolamento di Istituto con riferimento al capitolo relativo ai "Viaggi e Visite di Istruzione" e determinazioni conseguenti rispetto alle visite didattiche a seconda che siano all'interno o all'esterno del territorio comunale e a seconda della durata di mezza giornata, una giornata o più giornate.

Il Prof. Ugo Gelmi espone quindi il prospetto aggiornato dei viaggi e delle visite di istruzione dei vari ordini di scuola (all.6).

Il consiglio di Istituto ratifica tutte le uscite didattiche e approva la visita guidata di più giorni delle classi quinte della Scuola Primaria Noris costituendo la

DELIBERA n°7

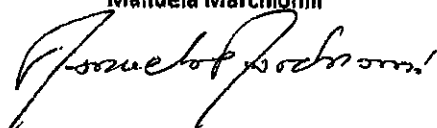
del Consiglio di Istituto.

9. Varie ed eventuali.

Non essendoci altre questioni da discutere, la seduta è tolta alle ore 19:40.

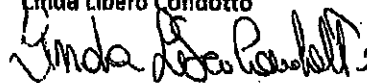
La segretaria

Manuela Marchionni



Il Presidente

Linda Libero Condotto



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE ALZANO LOMBARDO
"Rita Levi-Montalcini"

Via F.lli Valenti, 6 - 24022 Alzano Lombardo (BG) - C.F. 95118410166
Cod.Mec. BGIC82100T - Sito www.icalzanolombardo.gov.it

Tel. 035.511390 - Fax 035.515693

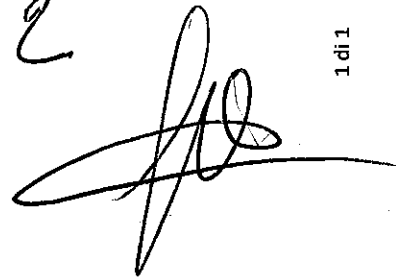
Mail bgic82100t@istruzione.it - Pec bgic82100t@pec.istruzione.it

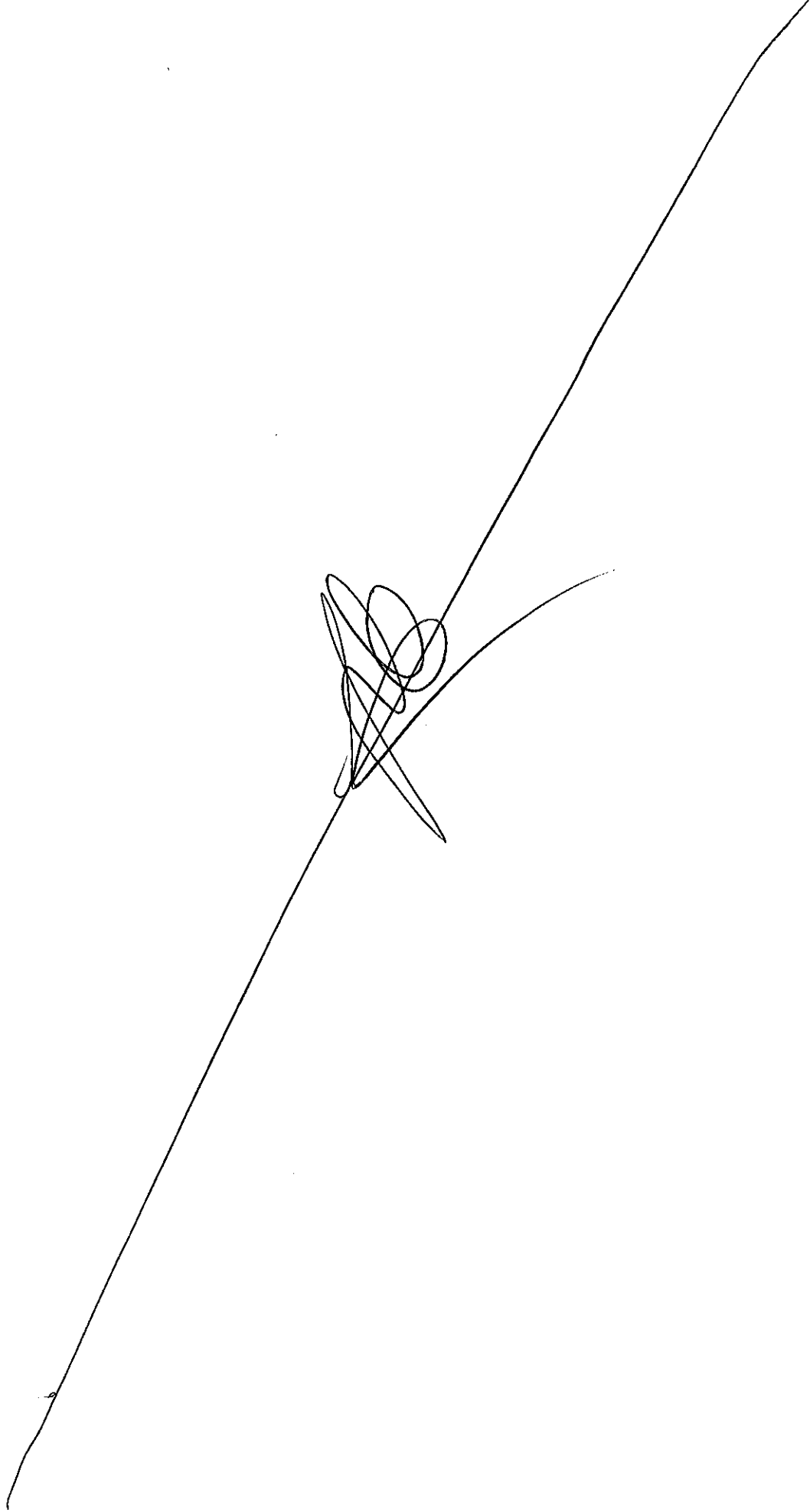
VARIAZIONE/STORNO DI BILANCIO N. 35 del 21/12/2018
Approvata il _____
Delibera n. _____


MOTIVAZIONE	ENTRATA	USCITA	IMPORTO
entrate per visite e viaggi di istruzione	05/02/01	P01 - Visite di Istruzione	€ 89,00
TOTALE VARIAZIONI			€ 89,00

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GG. E AA.
Maria Teresa Dentella

all. 2





ell. 3 

 Unione Europea	FONDI STRUTTURALI EUROPEI	pon 2014-2020	 MIUR	Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale Ufficio IV
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)				

	ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE ALZANO LOMBARDO "Rita Levi-Montalcini" Via F.lli Valenti, 6 – 24022 Alzano Lombardo (BG) - C.F. 95118410166 Cod.Mec. BGIC82100T – Sito www.icalzanolombardo.edu.it Tel. 035.511390 – Fax 035.515693 Mail bgic82100t@istruzione.it - Pec bgic82100t@pec.istruzione.it	
---	---	---

REGOLAMENTO INTERNO GESTIONE FONDO MINUTE SPESE
In applicazione al Decreto 28 agosto 2018 , n. 129

Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107.

Appare utile riportare l'art. 21 del Decreto Ministeriale n. 129 del 28.08.2018 prima della trascrizione del regolamento interno:

- 1. Ciascuna istituzione scolastica può costituire, in sede di redazione del programma annuale, un fondo economale per le minute spese per l'acquisizione di beni e servizi di modesta entità, necessari a garantire il regolare svolgimento delle ordinarie attività.*
- 2. La consistenza massima del fondo economale per le minute spese, nonché la fissazione dell'importo massimo di ogni spesa minuta, da contenere comunque entro il limite massimo previsto dalla vigente normativa in materia di antiriciclaggio e utilizzo del denaro contante, è stabilita dal Consiglio d'istituto in sede di approvazione del programma annuale, con apposita autonoma delibera.*
- 3. È sempre vietato l'uso del fondo economale per le minute spese per acquisti per i quali l'istituzione scolastica ha un contratto d'appalto in corso.*
- 4. La gestione del fondo economale per le minute spese spetta al D.S.G.A. che, a tal fine, contabilizza cronologicamente tutte le operazioni di cassa da lui eseguite nell'apposito registro informatizzato di cui all'articolo 40, comma 1, lettera e). Il D.S.G.A. può nominare uno o più soggetti incaricati di sostituirlo in caso di assenza o impedimento.*
- 5. Il fondo economale per le minute spese è anticipato, in tutto o in parte, con apposito mandato in conto di partite di giro, dal dirigente scolastico al D.S.G.A. Ogni volta che la somma anticipata è prossima ad esaurirsi, il D.S.G.A. presenta le note documentate delle spese sostenute, che sono a lui rimborsate con mandati emessi a suo favore, imputati al funzionamento amministrativo e didattico generale e ai singoli progetti. Il rimborso deve comunque essere chiesto e disposto prima della chiusura dell'esercizio finanziario.*
- 6. I rimborsi previsti dal comma 5 avvengono, in ogni caso, entro il limite stabilito dal Consiglio d'istituto con la delibera di cui al comma 2. Detto limite può essere superato solo con apposita variazione al programma annuale, proposta dal dirigente scolastico ed approvata dal Consiglio d'istituto.*



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per Interventi in materia di Educazione
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

7. A conclusione dell'esercizio finanziario il D.S.G.A. provvede alla chiusura del fondo economale per le minute spese, restituendo l'importo eventualmente ancora disponibile con apposita reversele di incasso.

8. La costituzione e la gestione del fondo cassa devono avvenire nel rispetto della normativa vigente in materia di obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

TESTO DEL REGOLAMENTO

Art. 1 - Contenuto del regolamento

1. Il presente regolamento disciplina le modalità di gestione del fondo minute spese, utilizzato per l'acquisizione di beni e/o servizi occorrenti per il funzionamento dell'Istituzione scolastica, ai sensi dell'art. 21 del Decreto Ministeriale n. 129 del 28/08/2018.

Art. 2 - Competenze del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi (DSGA)

1. Le attività negoziali inerenti la gestione del fondo minute spese sono di competenza del DSGA. A tal fine, i compiti e gli adempimenti cui è tenuto il DSGA per assicurare il regolare svolgimento dell'attività dell'Istituzione scolastica riguardano gli acquisti, la conservazione e la distribuzione dei materiali di minuto consumo, nonché le spese indicate nel successivo art. 4, nei limiti e secondo le modalità definite dal presente regolamento.

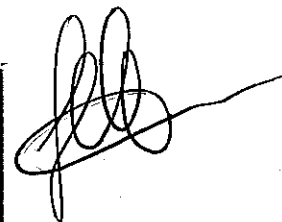
Art. 3 - Costituzione del fondo minute spese

1. L'ammontare del fondo minute spese è stabilito in €. 2.000,00 .
2. All'inizio dell'esercizio finanziario tale fondo è anticipato, in tutto o in parte, dal Dirigente Scolastico al DSGA. L'anticipo verrà concesso al DSGA con apposito mandato in conto partite di giro dell'aggregato A02- 01 – Funzionamento Amministrativo A01.

Art. 4 - Utilizzo del fondo minute spese

1. A carico del fondo il DSGA può eseguire i pagamenti relativi alle seguenti spese:

- Acquisto derrate alimentari
- Spese postali
- Spese telegrafiche
- Carte e valori bollati
- Spese di registro e contrattuali
- Abbonamenti a periodici e riviste di aggiornamento professionale
- Minute spese per funzionamento uffici
- Minute spese di cancelleria
- Minute spese per materiali di pulizia
- Spese per piccole riparazioni
- Imposte, tasse e altri diritti erariali
- Spese per viaggi di istruzione e visite guidate: ingressi, accompagnatori, guide, etc.
- Rimborsi spese al personale: pasti, mezzi di trasporto pubblico, etc.,



- Altre piccole spese di carattere occasionale ed urgente il cui pagamento per contanti si rende opportuno e conveniente.
2. È sempre vietato l'uso del fondo economale per le minute spese per acquisti per i quali l'istituzione scolastica ha un contratto d'appalto in corso
 3. Il limite massimo di spesa è fissato, di norma, in € 75,00 Iva esclusa, con divieto di effettuare artificiose separazioni di un'unica fattura al fine di eludere la presente norma regolamentare.
 4. Entro il predetto limite il DSGA provvede direttamente alla spesa, sotto la propria responsabilità.

Art. 5 - Pagamento delle minute spese

1. I pagamenti delle minute spese di cui all'articolo precedente, sono ordinati con buoni di pagamento numerati progressivamente e firmati dal DSGA. Ogni buono deve contenere:
 - Data di emissione
 - Oggetto della spesa
 - Ditta fornitrice
 - Importo della spesa
 - Aggregato e impegno su cui la spesa dovrà essere contabilizzata
2. Ai buoni di pagamento devono essere allegate le note giustificative delle spese: fattura quietanzata, scontrino fiscale, ricevuta di c/c postale, vaglia postale, ricevuta di bonifico, etc ...
3. Laddove la spesa non sia documentata da fattura o ricevuta fiscale intestata all'Istituzione scolastica, ma solo da scontrino fiscale, il buono di pagamento deve essere sottoscritto dal creditore.

Art. 6 - Reintegro del fondo minute spese

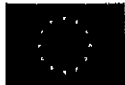
1. Durante l'esercizio finanziario il fondo minute spese è reintegrabile, con specifica delibera di variazione di bilancio del Consiglio di Istituto, previa richiesta del Dirigente Scolastico al quale il DSGA deve rendicontare le spese effettuate, con la presentazione delle relative pezze giustificative.
2. La reintegrazione del fondo minute spese, che può essere totale o parziale, avviene con mandati emessi a favore del DSGA, con imputazione all'attività o al progetto cui si riferiscono le minute spese sostenute.

Art. 7 - Scritture contabili

1. La registrazione delle spese sostenute e dei relativi reintegri è effettuata su apposito registro.
2. A tal fine il DSGA (o suo delegato) deve impiantarli e contabilizzare cronologicamente tutte le operazioni di cassa eseguite.
3. Nella registrazione va specificata l'attività o il progetto cui la spesa si riferisce.

Art. 8 - Chiusura del fondo minute spese

1. Alla chiusura dell'esercizio finanziario, la somma anticipata al DSGA deve essere riversata in conto partite di giro delle entrate.



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzioe Generale per Interventi in materia di Edilizio
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Art. 9 - Controlli

1. Il servizio inerente la gestione del fondo minute spese è soggetto a verifiche dell'organo di revisione, per cui il DSGA deve tenere sempre aggiornata la situazione di cassa con la relativa documentazione.
2. Verifiche di cassa possono essere disposte in qualsiasi momento anche dal Dirigente Scolastico.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dr. Massimiliano Martin

all - 4

 Unione Europea	FONDI STRUTTURALI EUROPEI	pon 2014-2020	 MIUR	Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale Ufficio IV
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)				

	ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE ALZANO LOMBARDO "Rita Levi-Montalcini" Via F.lli Valenti, 6 - 24022 Alzano Lombardo (BG) - C.F. 95118410166 Cod.Mec. BGIC82100T - Sito www.icalzanolombardo.edu.it Tel. 035.511390 - Fax 035.515693 Mail bgic82100t@istruzione.it - Pec bgic82100t@pec.istruzione.it	
---	---	---

Alzano Lombardo, 9 febbraio 2019

RELAZIONE DELLA GIUNTA ESECUTIVA AL PROGRAMMA ANNUALE 2019

La seguente Relazione viene presentata al Consiglio d'Istituto per l'illustrazione dei criteri e delle scelte che sottendono alla predisposizione del Programma Annuale *E.F. 2019* e, in particolare, all'analisi contabile amministrativa delle Entrate e delle Spese previste nei diversi Aggregati di Bilancio.

L'asse portante del programma annuale 2019 ha come obiettivo il raggiungimento del successo scolastico mediante un'offerta formativa finalizzata a tutti gli allievi secondo le linee programmatiche e gli indirizzi del POF.

L'offerta della Scuola non si limita all'aspetto curricolare, ma dà anche attenzione alle libere attività e ai rapporti con il territorio. Attenzione è stata dedicata ad un'impostazione progettuale che rispondesse al requisito della trasparenza, sia rispetto alle risorse impiegate sia rispetto agli aspetti di verifica dell'efficacia, efficienza ed economicità.

Ogni progetto è corredato dalle schede di sintesi nelle quali sono espressi gli obiettivi e uno schema finanziario che classifica tutte le spese e la provenienza delle entrate da cui si attinge. Va infine precisato che lo sviluppo di diversi progetti abbraccia l'arco temporale dell'intero anno scolastico diversamente dalla gestione economica degli stessi impostata secondo la temporalità dell'anno solare finanziario.

DATI DI CONTESTO

Nella predisposizione del Programma Annuale si è ritenuto opportuno richiamare alcuni dati generali di contesto dell'Istituto Comprensivo di Alzano Lombardo, di seguito riportati.

L'I.C. di Alzano Lombardo comprende esclusivamente l'omonimo Comune, la cui popolazione è di oltre 13.000 abitanti

La popolazione scolastica, distribuita su 6 plessi nelle frazioni di Nese, Alzano Sopra e Busa, ammonta complessivamente a n. 1002 alunni - 38 alunni rispetto all'anno scolastico precedente. Il numero delle classi è così suddiviso : n. 17 classi della Scuola Secondaria di Primo grado, n. 26 classi della Scuola Primaria e n. 4 Sezioni/classi della Scuola dell'Infanzia.



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per Interventi in materia di Edilizia
Scolastica per lo gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Scuola Secondaria I grado Alzano Centro	alunni 198	classi n. 09
Scuola Secondaria Nese:	alunni 174	classi n. 08
TOTALE ALUNNI	372	

Scuola Primaria Alzano Centro.	alunni 185	classi n. 10
Scuola Primaria Alzano Sopra	alunni 114	classi n. 06
Scuola Primaria Nese	alunni 232	classi n. 10
TOTALE ALUNNI	531	

Scuola dell'Infanzia Busa	alunni 99	classi n.04
---------------------------	------------------	-------------

Gli alunni stranieri sono 169 e costituiscono il 16,86% della popolazione scolastica, anche se la maggior parte di loro è nata in Italia.

Gli alunni diversamente abili sono 37 pari al 3,69% della popolazione scolastica.

Gli alunni con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) sono complessivamente 44 di cui 28 nella Scuola Secondaria di 1° grado e 16 nella Scuola Primaria pari al 4,39 % della popolazione scolastica.

Il **Personale scolastico** in servizio, comprensivo dei part-time e degli insegnanti in comune con altre scuole, è composto da:

Docenti n. 114

ATA n. 25 (di cui 19 Collaboratori scolastici e 6 Assistenti Amministrativi)

DSGA n. 1

Circa i **laboratori, i servizi, le attrezzature, le palestre** a disposizione dell'Istituto scolastico si segnalano in particolare le seguenti dotazioni:

n. 4 Palestre a disposizione rispettivamente dei due Plessi di Scuola Secondaria di Primo grado e due della Primaria di Alzano Centro e Nese, mentre la Scuola Primaria di Alzano Sopra usufruisce al suo interno di una Sala Ginnica (Palestrina).

n. 3 Mense scolastiche attive ad uso comune degli alunni dei due ordini di scuola di Alzano Cap., degli alunni della Scuola Primaria di Nese, degli alunni della Scuola Materna Busa. La scuola primaria di Alzano Sopra non avendo rientri pomeridiani non ha una sua mensa interna, mentre la scuola secondaria di Nese non ha ad oggi corsi di tempo prolungato che richiederebbero il servizio.

n. 4 Laboratori Multimediali, n. 80 P.C., n. 28 Tablet, n. 35 LIM, n. 4 Proiettori Interattivi.

n. 1 Aula Atelier Creativi per le attività didattiche con pc, tablet, lim e strumentazioni per la robotica e il coding nell'edificio della Scuola Primaria di Alzano Centro.

Sito Internet di Istituto.



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione della
Risorsa Umana, Finanziaria e Strutturale
Direzione Generale per Interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Nei Plessi sono diversamente presenti **biblioteche, aule speciali o laboratori attrezzati** per le attività artistico-espressive, manuali, scientifiche e di videoproiezione. Ogni plesso è infine dotato di fotocopiatrice e quelli più distanti dalla sede di via Valenti, anche di fax.

Tutti i plessi sono connessi ad internet e tutte le aule sono attrezzate con una postazione informatica. I Personal Computer in tutte le aule e la relativa connettività ha permesso alla Scuola di adottare e attivare a partire dall'A.S. 2013/2014 il registro elettronico.

OBIETTIVI DEL PROGRAMMA ANNUALE

Tutto quanto sopra illustrato costituisce la cornice complessiva in cui opera il nostro Istituto e rappresenta un quadro di riferimento essenziale per la predisposizione del Programma Annuale.

Fermo restando che il Programma Annuale è stato redatto in conformità a quanto richiamato in premessa, gli **obiettivi principali** che ci siamo prefissati per la sua predisposizione, sono risultati i seguenti:

- Garantire la stretta connessione fra il POF e la struttura del Programma Annuale, in maniera tale che lo stesso Programma sia il più possibile funzionale e strumentale a garantire un soddisfacente livello delle attività e dei servizi, ivi compresi quelli per il funzionamento generale con particolare riferimento all'igiene, alla pulizia, alla manutenzione e al potenziamento delle apparecchiature, alla sicurezza.
- Promuovere e implementare l'Offerta Formativa dell'Istituto attraverso la realizzazione dei progetti a favore degli alunni dei tre ordini scolastici.
- Potenziare e migliorare le aree e i settori che risultano carenti in termini di strumentazione e di innovazione didattica, in particolare i laboratori multimediali.
- Favorire la partecipazione a livello territoriale e provinciale alle iniziative di formazione per Docenti, Personale Ata finalizzate a promuovere un adeguato aggiornamento alle innovazioni scolastiche e alle diverse problematiche educative.
- Prevedere un sistema di verifica e di valutazione finale per rilevare eventuali scostamenti dai risultati attesi in merito soprattutto alla realizzazione dei Progetti.

RISORSE E CRITERI PER LA PREDISPOSIZIONE DEL PROGRAMMA ANNUALE

La Circolare MIUR del 28.09.2018 prot.n. 19270 assegna la risorsa finanziaria di €. 15.697,99, calcolata sulla base del D.M. n. 834/2015 per il periodo: gennaio=agosto 2019. Tale risorsa finanziaria deve essere iscritta in Entrata in conto competenza all'aggregato 03 Finanziamenti dallo Stato, voce 01 Dotazione ordinaria per spese di Funzionamento Didattico ed Amministrativo. Tale risorsa è determinata in applicazione del DM 834/2015 sulla base dei parametri i dimensionali e di struttura come di seguito specificati.

Per quanto riguarda l'assegnazione per supplenze brevi e saltuarie, dall'A.S. 2015/2016 si è avviato un nuovo processo di liquidazione delle competenze per le supplenze brevi e saltuarie del personale scolastico non di ruolo ("NOIPA/Cedolino Unico Compensi vari").



Nella circolare riportata è inoltre prevista una quota parte delle risorse disponibili per il Miglioramento dell'offerta Formativa per l'A.S. 2018/2019, per il periodo gennaio-agosto 2019 pari ad €. 52.658,72 lordo dipendente così suddivisa:

- €. 38.253,03 lordo dipendente per il Fondo delle Istituzioni Scolastiche;
- €. 4.882,12 lordo dipendente per le Funzioni Strumentali all'offerta formativa;
- €. 2.670,84 lordo dipendente per gli Incarichi Specifici del Personale ATA;
- €. 2.320,27 lordo dipendente per la remunerazione delle ore eccedenti l'orario settimanale d'obbligo effettuate in sostituzione di colleghi assenti;
- €. 1.172,45 lordo dipendente per la remunerazione delle attività complementari di educazione fisica;
- €. 3.360,01 lordo dipendente per progetti relativi alle Aree a rischio, a forte processo immigratorio e Contro l'emarginazione scolastica.

Tutte le somme indicate rientrano tra quelle del "Cedolino Unico" (art. 2 comma 197 della Legge 191/2009 Legge Finanziaria per il 2010), **e non devono essere previste in bilancio, né, ovviamente, accertate.**

Con comunicazioni successive la Direzione generale del MIUR potrà disporre eventuali integrazioni alla risorsa finanziaria di cui sopra e precisamente:

- In generale per il periodo gennaio=agosto 2019
- Per l'arricchimento e l'ampliamento dell'offerta formativa ai sensi dell'art. 1 della Legge n. 440/97 sulla base del D.M. n. 435 del 16.06.2015 di cui all'art. 1, comma 601, della legge 296/2006 per l'esercizio finanziario 2014, già registrato alla Corte dei Conti in data 15 luglio 2015.;

Ulteriori risorse finanziarie potranno essere assegnate in corso d'anno scolastico anche a cura di Direzioni Generali diverse dal MIUR, per altre esigenze (PON, etc...).

Il finanziamento del Comune di Alzano Lombardo per complessivi €. 48.750,00.= (€. 23.250,00 erogati nell'anno 2018 ed €. 25.500,00 da erogare nell'anno 2019) già oggetto di variazione di bilancio nel corso dell'anno 2018 e così suddivisi:

- Piano Diritto allo Studio per un importo pari ad €. 29.150,00
- Percorsi di accoglienza/alfabetizzazione per alunni stranieri per un importo pari ad €. 4.500,00
- Progetto GLI x PAI per un importo pari ad €. 2.600,00
- Progetto Consulenza Psicopedagogica per un importo pari ad €. 4.500,00
- Progetto Sussidi Informatici Vari Plessi pari ad €. 6.000,00
- Progetto Coro e Orchestra € 1.000,00
- Progetto Scuola Digitale € 1.000,00

permette di sostenere le spese per i progetti che con le sole risorse della Legge 440/97 finalizzate all'ampliamento dell'Offerta formativa non sarebbe possibile realizzare.



Il contributo di €. 700,00= della Ditta dei distributori automatici bevande e il contributo di €. 290,00= dell'Associazione Terza Università per uso Aula Magna contribuiscono seppur in maniera esigua a un aumento delle risorse disponibili.

Per quanto riguarda invece le entrate derivanti dal contributo volontario delle famiglie, nonché quelle derivanti da erogazioni liberali il loro impiego è finalizzato alla realizzazione di progetti per l'ampliamento dell'offerta formativa, all'acquisto dei materiali necessari per lo sviluppo di tali progetti e spese per la collaborazione con il personale dell'Istituto e Esterno, come da comma 7 art. 5 D.I. n. 129/18.

ESERCIZIO FINANZIARIO 2018 ALLA DATA DEL 31/12/18

L'esercizio finanziario 2018 alla data del 31/12/18 ha un **avanzo di esercizio** di €. 153.707,88=

Il **fondo di cassa** esistente all'inizio dell'esercizio 2018 era pari ad €. 76.443,87=.

L'ammontare delle **somme riscosse in conto competenza** è di €. 130.697,53= in **conto residui attivi** è di €. 35.250,00=.

L'ammontare dei **pagamenti eseguiti in conto competenza** è di €. 89.865,98=, in **conto residui passivi** di €. 28.538,00=.

Il **fondo di cassa** al 31/12/2018 è quindi pari a €. **123.987,42=**.

Il totale dei **residui passivi** al 31/12/18 è di €. 14.565,13= il totale dei **residui attivi** è di €. 130.087,38= pertanto, l'**avanzo di amministrazione complessivo alla data del 31/12/2018** è di €. **239.509,67=**

Tale avanzo di amministrazione complessivo è anche desumibile dagli avanzi delle singole Attività e dei singoli Progetti per un totale di €. **238.824,36** (vedi Mod. H) sommato ad €. **685,31** per radiazione di quattro residui passivi.

LA STRUTTURA DEL PROGRAMMA ANNUALE

DISPOSIZIONE ART. 1 COMMA 143 DEL DECRETO INTERMINISTERIALE N. 129 del 28/08/2018

"REGOLAMENTO RECANTE ISTRUZIONI GENERALI

SULLA GESTIONE AMMINISTRATIVO-CONTABILE DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE"

Il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (MIUR), di concerto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF), ha provveduto alla revisione del Regolamento amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche, D.I. 44/2001, recante "Regolamento concernente le <<Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche>>".

Con il nuovo Regolamento, il Ministero, oltreché provvedere al necessario adeguamento rispetto alle novità legislative, pone le basi per la realizzazione di un percorso di evoluzione e di semplificazione dei processi e degli strumenti amministrativo-contabili delle Istituzioni Scolastiche e poter garantire una rilevazione e rappresentazione omogenea dei dati contabili delle Istituzioni scolastiche.



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per Interventi Operativi di Efficienza
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Linea IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PLR RAPPRENDIMENTO (ESE-FESR)

Il Programma Annuale è stato organizzato seguendo le impostazioni ed i principi del nuovo regolamento amministrativo-contabile Decreto Interministeriale n. 129 del 29 agosto 2018 per attività e progetti e le disposizioni della circolare Ministeriale del 28.09.2018 prot.n. 19270, seguita poi dalla nota prot. n. 21617 del 31.10.2018 – proroga dei termini per la predisposizione approvazione del Programma Annuale 2016/9, dalla nota prot. n. 23410 del 22.11.2018 – precisazioni in merito alla proroga dei termini per la predisposizione del Programma Annuale 2019, di cui alla nota MIUR del 31.10.18 prot. n. 21617, e nota prot. n. 25674 del 20.12.2018 – nuovo piano dei conti e nuovi schemi di bilancio delle istituzioni scolastiche.

Il DSGA ha predisposto le schede illustrative finanziarie del Programma Annuale 2019 secondo il Piano dell'Offerta Formativa attingendo:

- dai finanziamenti del Ministero
- da contributi volontari delle famiglie degli alunni
- da contributi di privati

ATTIVITA'

Le attività sono state analizzate identificando:

Aggr. A Voce 01		funzionamento generale e decoro della scuola
Aggr. A Voce 01 Sv	01	funzionamento generale
Aggr. A Voce 01 Sv	05	progetto sicurezza
Aggr. A Voce 02		funzionamento amministrativo
Aggr. A Voce 02 Sv	01	funzionamento amministrativo A01
Aggr. A Voce 03		didattica
Aggr. A Voce 03 Sv	01	funzionamento didattico A02
Aggr. A Voce 03 Sv	02	scuola in forma
Aggr. A Voce 03 Sv	06	alunni diversamente abili
Aggr. A Voce 03 Sv	07	PDS materna Busa
Aggr. A Voce 03 Sv	08	PDS primaria Alzano Cap
Aggr. A Voce 03 Sv	09	PDS primaria Nese
Aggr. A Voce 03 Sv	10	PDS primaria Alzano Sopra
Aggr. A Voce 03 Sv	11	PDS secondaria Alzano Cap
Aggr. A Voce 03 Sv	12	PDS secondaria Nese
Aggr. A Voce 03 Sv	13	scuola digitale



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

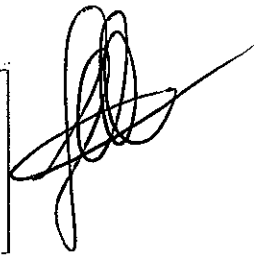
pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per Interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSL-FESR)



Aggr. A Voce 03 Sv	14	autonomia – L.440/97
Aggr. A Voce 03 Sv	16	diario scolastico
Aggr. A Voce 03 Sv	17	GLI per PAI
Aggr. A Voce 03 Sv	19	potenziamento lingua inglese
Aggr. A Voce 03 Sv	20	sussidi informatici plessi
Aggr. A Voce 05		visite, viaggi e programmi di studio all'estero
Aggr. A Voce 05 Sv	01	visite e viaggi d'istruzione
Aggr. A Voce 06		attività di orientamento
Aggr. A Voce 06 Sv	28	percorsi orientamento

PROGETTI

Aggr. P Voce 02		progetti in ambito "umanistico e sociale"
Aggr. P Voce 02Sv	04	processo migratorio alunni stranieri
Aggr. P Voce 02Sv	18	consulenza psicopedagogica
Aggr. P Voce 02Sv	24	teatro per l'inclusione
Aggr. P Voce 02Sv	26	PON competenze di base Infanzia 110
Aggr. P Voce 02Sv	27	PON competenze di base primaria e secondaria 240
Aggr. P Voce 02Sv	29	PON orientativamente 134
Aggr. P Voce 02Sv	30	PON territorio 59
Aggr. P Voce 02Sv	31	PON ragazzi protagonisti 261
Aggr. P Voce 04		progetti per formazione/aggiornamento professionale"
Aggr. P Voce 04Sv	03	formazione e aggiornamento professionale
Aggr. P Voce 05		progetti per "gare e concorsi"
Aggr. P Voce 05Sv	15	coro scolastico e orchestra



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per Interventi in materia di Edilizia
Scuolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Unico IV

PLR LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'IMPRENDIMENTO (FSE-FCSR)

DETERMINAZIONE DELLE ENTRATE

La determinazione delle Entrate avviene sulla base degli accertamenti di volta in volta richiamati.

Aggregato 01 – Avanzo di Amministrazione

E' determinato sulla base dell'allegato Mod. D – "utilizzo avanzo d'amministrazione presunto" e ammonta complessivamente ad €. 239.509,67.= di cui €. 32.225,48= non vincolato ed €. 207.284,19= vincolato secondo il seguente prospetto:

Livello1	Livello 2	spese	importo alla data del 31/12/18		
			totale	vincolato	non vincolato
A		ATTIVITA'	91.894,49	63.928,45	27.966,04
	A01	funzionamento generale e decoro della scuola	8.753,74		8.753,74
	A02	funzionamento amministrativo	5.639,09		5.639,09
	A03	didattica	76.209,79	62.636,58	13.573,21
	A04	alternanza scuola-lavoro			
	A05	visite, viaggi e programmi di studio all'estero	112,02	112,02	
	A06	attività di orientamento	1.179,85	1.179,85	
P		PROGETTI	147.615,18	143.355,74	4.259,44
	P01	progetti in ambito "scientifico, tecnico e professionale"			
	P02	progetti in ambito "umanistico e sociale"	140.088,87	140.088,87	
	P03	progetti per "certificazioni e corsi professionali"	4.259,44		4.259,44
	P04	progetti per "formazione/aggiornamento professionale"			
	P05	progetti per "gare e concorsi"		3.266,87	
G		GESTIONI ECONOMICHE			
	G01	azienda agraria			
	G02	azienda speciale			
	G03	attività per conto terzi			
	G04	attività convittuale			
		totale avanzo utilizzato	239.509,67	207.284,19	32.225,48
		totale avanzo di amministrazione non utilizzato		0,00	0,00

L'avanzo di cui sopra viene distribuito nel programma annuale 2019 come da prospetto sotto riportato



Unione Europea

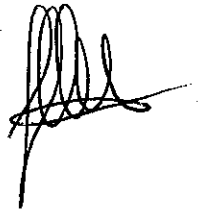
FONDI
STRUTTURALI
EUROPEIpon
2014-2020

MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per i Servizi in materia di Edilizia
Scolastica per lo gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSC-FESR)

ATTIVITA'			avanzo complessivo	
funzionamento generale e decoro della scuola			vincolato	non vincolato
Aggr. A Voce 01 Sv	01	funzionamento generale		6.000,00
Aggr. A Voce 01 Sv	05	progetto sicurezza		2.753,74
funzionamento amministrativo			vincolato	non vincolato
Aggr. A Voce 02	01	funzionamento amministrativo A01		5.639,09
didattica			vincolato	non vincolato
Aggr. A Voce 03	01	funzionamento didattico A02	4.654,65	9.501,79
Aggr. A Voce 03 Sv	02	scuola in forma	1.160,00	
Aggr. A Voce 03 Sv	06	alunni diversamente abili	8.044,08	
Aggr. A Voce 03 Sv	07	PDS materna Busa	1.300,24	
Aggr. A Voce 03 Sv	08	PDS primaria Alzano Cap	3.251,90	
Aggr. A Voce 03 Sv	09	PDS primaria Nese	4.996,87	
Aggr. A Voce 03 Sv	10	PDS primaria Alzano Sopra	4.859,29	
Aggr. A Voce 03 Sv	11	PDS secondaria Alzano Cap	4.789,35	
Aggr. A Voce 03 Sv	12	PDS secondaria Nese	5.252,18	
Aggr. A Voce 03 Sv	13	scuola digitale	3.590,65	
Aggr. A Voce 03 Sv	14	autonomia - L.440/97	1.440,10	2.267,00
Aggr. A Voce 03 Sv	16	diario scolastico		1.804,42
Aggr. A Voce 03 Sv	17	GLI per PAI	5.051,67	
Aggr. A Voce 03 Sv	19	potenziamento lingua inglese	7.277,21	
Aggr. A Voce 03 Sv	20	sussidi informatici plessi	6.968,39	
visite, viaggi e programmi di studio all'estero			vincolato	non vincolato
Aggr. A Voce 05 Sv	01	visite e viaggi d'istruzione	112,02	
attività di orientamento			vincolato	non vincolato
Aggr. A Voce 06 Sv	28	percorsi orientamento	1.179,85	
PROGETTI				
P01	progetti in ambito "scientifico, tecnico e professionale"		nessun progetto	
P02	progetti in ambito "umanistico e sociale"		vincolato	non vincolato
Aggr. P Voce 02	04	processo migratorio alunni stranieri	8.263,15	
Aggr. P Voce 02	18	consulenza psicopedagogica	6.240,38	
Aggr. P Voce 02	24	teatro per l'inclusione	545,71	
Aggr. P Voce 02	26	PON Infanzia 110	19.167,96	
Aggr. P Voce 02	27	PON primaria e secondaria 240	38.225,37	
Aggr. P Voce 02	29	PON orientativamente 134	19.428,80	
Aggr. P Voce 02	30	PON territorio 59	28.410,00	
Aggr. P Voce 02	31	PON ragazzi protagonisti 261	19.807,50	
progetti per formazione/aggiornamento professionale"			vincolato	non vincolato
Aggr. P Voce 04	03	formazione e aggiornamento professionale		4.259,44
progetti per "gare e concorsi"			vincolato	non vincolato
Aggr. P Voce 05	15	coro scolastico e orchestra	3.266,87	
avanzo riutilizzato			207.284,19	32.225,48



Aggregato 03 – Finanziamenti dallo Stato

01 – Dotazione ordinaria

L'ammontare della dotazione finanziaria dell'importo complessivo di **€. 15.697,99.=** viene calcolata sulla base del decreto ministeriale n. 834/2015 per il periodo **gennaio=agosto 2019**, e precisamente:

CALCOLO DOTAZIONE PER FUNZIONAMENTO AMM.VO - DIDATTICO

	IMPORTO ASSEGNATO
Quota per numero complessivo alunni	13.453,33
Quota Fissa per Istituto	1.333,33
Quota per n. 4 sedi aggiuntive	533,33
Quota per alunni diversamente abili	330,00
Quota per classi terminali scuola secondaria 1° grado	48,00
TOTALE	15.697,99

Aggregato 06 – Contributi da privati

06-04 contributi per viste, viaggi e programmi di studio all'estero	€. 20.000,00
06-05 contributi per copertura assicurativa alunni	€. 7.000,00
06-10 altri contributi da famiglie vincolati	€. 880,00
06-08 contributi da imprese non vincolati (distributori automatici)	€. 700,00
06-09 contributi da istituzioni sociali private non vincolati (Ass. Terza università)	€. 290,00
TOTALE	€. 28.870,00

Aggregato 12 – Altre entrate

12-02 interessi attivi da Banca d'Italia	€. 0,02
TOTALE	€. 0,02



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scuolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Aggregato 99 -- Partite di giro

99-01 reintegro anticipo al Direttore S.G.A. relativamente al 1 Fondo per le Minute Spese che è quantificato in € 2.000,00 come anticipazione al Direttore S.G.A.

TOTALE ENTRATE

€. 284.077,68



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per Interventi in materia di Edilizia
Scuolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

19/10/2019
DIREZIONE GENERALE
UFFICIO IV

DETERMINAZIONE DELLE SPESE

La determinazione delle spese è stata effettuata tenendo conto dei costi effettivi sostenuti nell'anno precedente opportunamente verificando, alla luce delle necessità prevedibili, gli effettivi fabbisogni per l'anno 2019.

Per quanto riguarda la previsione di spesa per Progetti, si è tenuto conto delle Delibere del Collegio Docenti e delle disposizioni del MIUR.

Pertanto per ogni attività e per ogni progetto è stata predisposta una scheda di spesa modello B, a completamento del Modello A, dove vengono elencate in maniera analitica le esigenze di spesa relative ad ognuna di essa. Sempre in funzione di una verifica dell'efficacia del progetto sotto il profilo didattico-educativo, viene compilata, a conclusione dello stesso, una scheda, da parte del responsabile, in maniera tale da avere un ulteriore riscontro circa la validità del progetto a fronte della spesa sostenuta.

ATTIVITA' - A01 - Funzionamento generale e decoro della scuola 01 Funzionamento generale

FINANZIAMENTO		
01.01 Avanzo non vincolato	€. 6.000,00	
03.01 Dotazione Ordinaria	€. 3.000,00	
06.05 Contributi per copertura assicurativa alunni	€. 7.000,00	
06.08 contributi da imprese non vincolati	€. 700,00	
06.09 contributi da istituzioni sociali private non vincolati	€. 290,00	
12.02 interessi attivi da Banca d'Italia	€. 0,02	
TOTALE		€. 16.990,02

SPESA		
02-Beni di consumo	€. 6.490,02	
03-Acquisto di serv.ed util.beni di terzi	€. 10.000,00	
06-Imposte e tasse	€. 500,00	
TOTALE		€. 16.990,02



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEIpon
2014-2020

MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione dello
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per Interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

ATTIVITA' - A01 Funzionamento generale e decoro della scuola

05

Progetto sicurezza

FINANZIAMENTO		
01.01 Avanzo non vincolato	€. 2.753,74	
03.01 Dotazione Ordinaria	€. 1.000,00	
TOTALE		€. 3.753,74

SPESA		
03 Acquisto di serv.ed util.beni di terzi	€. 3.000,00	
06-Imposte e tasse	€. 753,74	
TOTALE		€. 3.753,74

ATTIVITA' - A02 Funzionamento amministrativo

01

Funzionamento amministrativo A01

FINANZIAMENTO		
01.01 Avanzo non vincolato	€. 5.639,09	
03.01 Dotazione Ordinaria	€. 8.297,99	
TOTALE		€. 13.937,08
99.01 Partite di giro	€. 2.000,00	

SPESA		
02-Beni di consumo	€. 6.127,08	
03-Acquisto di serv.ed util.beni di terzi	€. 3.100,00	
04-Beni di investimento	€. 1.510,00	
05-Altrespese	€. 700,00	
06-Imposte e tasse	€ 2.500,00	
TOTALE		€. 13.937,08
99.01 Partite di giro	€. 2.000,00	



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**
pon
2014-2020


MIUR

 Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
 Dipartimento per la programmazione e la Gestione della
 Ricerca Umana, Finanziaria e Strutturale
 Direzione Generale per interventi in materia di Educazione
 Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
 l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
 Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

ATTIVITA' - A03 Didattica 01 Funzionamento didattico A02

FINANZIAMENTO		
01.01 Avanzo non vincolato	€ 9.501,79	
01.02 Avanzo vincolato	€ 4.654,65	
TOTALE		€ 14.156,44

SPESA		
02-Beni di consumo	€ 10.256,44	
03-Acquisto di serv.ed util.beni di terzi	€ 1.500,00	
05-Altre spese	€ 400,00	
06-Imposte e tasse	€ 2.000,00	
TOTALE		€ 14.156,44

ATTIVITA' - A03 - Didattica 02 Scuola in forma

FINANZIAMENTO		
01.02 Avanzo vincolato	€ 1.160,00	
06.10 Altri contributi da famiglie vincolati	€ 880,00	
TOTALE		€ 2.040,00

SPESA		
03-Acquisto di serv.ed util.beni di terzi	€ 1.940,00	
06-Imposte e tasse	€ 100,00	
TOTALE		€ 2.040,00

ATTIVITA' - A03 - Didattica 06 Alunni diversamente abili

FINANZIAMENTO		
01.02 Avanzo vincolato	€ 8.044,08	
TOTALE		€ 8.044,08



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione della
Risorsa Umana, Finanziaria e Strutturale
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scuolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

SPESA		
02-Beni di consumo	€. 6.200,00	
03-Acquisto di serv.ed util.beni di terzi	€.844,08	
06-Imposte e tasse	€. 1.000,00	
TOTALE		€. 8.044,08

ATTIVITA' - A03 – Didattica 07 PDS materna Busa

FINANZIAMENTO		
01.02 Avanzo vincolato	€. 1.300,24	
TOTALE		€. 1.300,24

SPESA		
02-Beni di consumo	€. 250,00	
03-Acquisto di serv.ed util.beni di terzi	€. 1.000,00	
06-Imposte e tasse	€. 50,24	
TOTALE		€. 1.300,24

ATTIVITA' - A03 – Didattica 08 – PDS primaria Alzano Cap

FINANZIAMENTO		
01.02 Avanzo vincolato	€. 3.251,90	
TOTALE		€. 3.251,90

SPESA		
02-Beni di consumo	€. 1.500,00	
03-Acquisto di serv.ed util.beni di terzi	€. 1.500,00	
06-Imposte e tasse	€. 251,90	
TOTALE		€. 3.251,90



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per Interventi in materia di Edilizia
Scuolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
URRISCU IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

ATTIVITA' - A03 - Didattica 09 PDS primaria Nese

FINANZIAMENTO		
01.02 Avanzo vincolato	€. 4.996,87	
TOTALE		€. 4.996,87

SPESA		
02-Beni di consumo	€. 2.996,87	
03-Acquisto di serv.ed util.beni di terzi	€. 1.500,00	
06-Imposte e tasse	€. 500,00	
TOTALE		€. 4.996,87

ATTIVITA' - A03 - Didattica 10 PDS primaria Alzano Sopra

FINANZIAMENTO		
01.02 Avanzo vincolato	€. 4.859,29	
TOTALE		€. 4.859,29

SPESA		
02-Beni di consumo	€. 2.500,00	
03-Acquisto di serv.ed util.beni di terzi	€. 1.800,00	
06-Imposte e tasse	€. 559,29	
TOTALE		€. 4.859,29

ATTIVITA' - A03 - Didattica 11 PDS secondaria Alzano Cap

FINANZIAMENTO		
01.02 Avanzo vincolato	€. 4.789,35	
TOTALE		€. 4.789,35



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per Interventi in materia di Educazione
Scuolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (PSF-FESR)

SPESA		
02-Beni di consumo	€ 2.789,35	
03-Acquisto di serv.ed util.beni di terzi	€ 1.500,00	
06-Imposte e tasse	€ 500,00	
TOTALE		€ 4.789,35

ATTIVITA' - A03 – Didattica 12 PDS secondaria Nese

FINANZIAMENTO		
01.02 Avanzo vincolato	€ 5.252,18	
TOTALE		€ 5.252,18

SPESA		
02-Beni di consumo	€ 2.750,00	
03-Acquisto di serv.ed util.beni di terzi	€ 1.750,00	
06-Imposte e tasse	€ 752,18	
TOTALE		€ 5.252,18

ATTIVITA' - A03 – Didattica 13 Scuola digitale

FINANZIAMENTO		
01.02 Avanzo vincolato	€ 3.590,65	
TOTALE		€ 3.590,65

SPESA		
01-Spese di personale	€ 1.400,00	
02-Beni di consumo	€ 1.000,00	
03-Beni di investimento	€ 700,00	
06-Imposte e tasse	€ 490,65	
TOTALE		€ 3.590,65



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per Interventi in materia di Educazione
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Uffici IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

ATTIVITA' - A03 – Didattica 14 Autonomia – L.440/97

FINANZIAMENTO		
01.01 Avanzo non vincolato	€. 2.267,00	
01.02 Avanzo vincolato	€. 1.440,10	
TOTALE		€. 3.707,10

SPESA		
02-Beni di consumo	€. 500,00	
04-Beni d'investimento	€. 2.500,00	
06-Imposte e tasse	€. 707,10	
TOTALE		€. 3.707,10

ATTIVITA' - A03 – Didattica 16 diario scolastico

FINANZIAMENTO		
01.01 Avanzo non vincolato	€. 1.804,42	
TOTALE		€. 1.804,42

SPESA		
02-Beni di consumo	€. 1.504,42	
06-Imposte e tasse	€. 300,00	
TOTALE		€. 1.804,42

ATTIVITA' - A03 – Didattica 17 GLI per PAI

FINANZIAMENTO		
01.02 Avanzo vincolato	€. 5.051,67	
TOTALE		€. 5.051,67



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per gli Interventi in materia di Edilizia
Scuolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
URick IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

SPESA		
01-Spese di personale	€. 2.100,00	
02-Beni di consumo	€. 1.451,67	
03-Acquisto di serv.ed util.beni di terzi	€. 500,00	
06-Imposte e tasse	€. 1.000,00	
TOTALE		€. 5.051,67

ATTIVITA' - A03 – Didattica 19 potenziamento lingua inglese

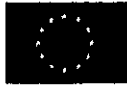
FINANZIAMENTO		
01.02 Avanzo vincolato	€. 7.277,21	
TOTALE		€. 7.277,21

SPESA		
03-Acquisto di serv.ed util.beni di terzi	€. 5.000,00	
06-Imposte e tasse	€. 2.277,21	
TOTALE		€. 7.277,21

ATTIVITA' - A03 – Didattica 20 sussidi informatici plessi

FINANZIAMENTO		
01.02 Avanzo vincolato	€. 6.968,39	
TOTALE		€. 6.968,39

SPESA		
03-Beni di consumo	€. 1.500,00	
04-Beni di investimento	€. 4.500,00	
06-Imposte e tasse	€. 968,39	
TOTALE		€. 6.968,39



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per Interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

ATTIVITA' - A05 - visite, viaggi e programmi di studio all'estero**01****visite e viaggi d'istruzione**

FINANZIAMENTO		
01.02 Avanzo vincolato	€. 112,02	
06.04 contributi per visite, viaggi e programmi di studio all'estero	€. 20.000,00	
TOTALE		€. 20.112,02

SPESA		
03-Acquisto di serv.ed util.beni di terzi	€. 18.000,00	
06-Imposte e tasse	€. 2.112,02	
TOTALE		€. 20.112,02

ATTIVITA' - A06 - Attività di orientamento**28****percorsi orientamento**

FINANZIAMENTO		
01.02 Avanzo vincolato	€. 1.179,85	
TOTALE		€. 1.179,85

SPESA		
01-spese di personale	€. 1.179,85	
TOTALE		€. 1.179,85

PROGETTI - P02 - Progetti in "ambito umanistico e sociale"**04****processo migratorio alunni stranieri**

FINANZIAMENTO		
01.02 Avanzo vincolato	€.8.263,15	
TOTALE		€. 8.263,15

SPESA		
02-Beni di consumo	€. 1.000,00	



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per Interventi in materia di Edilizia
Scuolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

03-Acquisto di serv.ed util.beni di terzi	€. 6.763,15	
06-Imposte e tasse	€.500,00	
TOTALE		€. 8.263,15

PROGETTI – P02 – Progetti in “ambito umanistico e sociale” 18 consulenza psicopedagogica

FINANZIAMENTO		
01.02 Avanzo vincolato	€. 6.240,38	
TOTALE		€. 6.240,38

SPESA		
03-Acquisto di serv.ed util.beni di terzi	€. 6.240,38	
TOTALE		€. 6.240,38

PROGETTI – P02 – Progetti in “ambito umanistico e sociale” 24 teatro per l’inclusione

FINANZIAMENTO		
01.02 Avanzo vincolato	€. 545,71	
03.01 Dotazione ordinaria	€ 1.300,00	
TOTALE		€. 1.845,71

SPESA		
03-Acquisto di serv.ed util.beni di terzi	€. 1.845,71	
TOTALE		€. 1.845,71

PROGETTI – P02 – Progetti in “ambito umanistico e sociale” 26 PON competenze di base infanzia 110

FINANZIAMENTO		
01.02 Avanzo vincolato	€. 19.167,96	



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per Interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
URICK IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSC-FCSR)

TOTALE		€ 19.167,96
---------------	--	--------------------

SPESA		
01-spesse di personale	€ 10.000,00	
02-Beni di consumo	€ 1.867,96	
03-Acquisto di serv.ed util.beni di terzi	€ 6.300,00	
06-Imposte e tasse	€ 1.000,00	
TOTALE		€ 19.167,96

PROGETTI – P02 – Progetti in “ambito umanistico e sociale” 27 PON comp. di base primaria e secondaria 240

FINANZIAMENTO		
01.02 Avanzo vincolato	€ 38.225,37	
TOTALE		€ 38.225,37

SPESA		
01-Spese di personale	€ 28.343,64	
02-Beni di consumo	€ 3.000,00	
03-Acquisto di serv.ed util.beni di terzi	€ 6.000,00	
06-Imposte e tasse	€ 881,73	
TOTALE		€ 38.225,37

PROGETTI – P02 – Progetti in “ambito umanistico e sociale” 29 PON orientativamente 134

FINANZIAMENTO		
01.02 Avanzo vincolato	€ 19.428,80	
TOTALE		€ 19.428,80

SPESA		
01-Spese di personale	€ 18.628,80	



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per Interventi in materia di Educazione
Scalastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (PSE-FESR)

03-Acquisto di serv.ed util.beni di terzi	€. 500,00	
05-Altre spese	€. 400,00	
06-Imposte e tasse	€. 300,00	
TOTALE		€. 19.428,80

PROGETTI – P02 – Progetti in “ambito umanistico e sociale” 30 PON riscoprire il territorio 59

FINANZIAMENTO		
01.02 Avanzo vincolato	€. 28.410,00	
TOTALE		€. 28.410,00

SPESA		
01-Spese di personale	€. 17.000,00	
02-Beni di consumo	€. 4.000,00	
03-Acquisto di serv.ed util.beni di terzi	€. 6.410,00	
05-Altre spese	€. 400,00	
06-Imposte e tasse	€. 1.000,00	
TOTALE		€. 28.410,00

PROGETTI – P02 – Progetti in “ambito umanistico e sociale” 31 PON ragazzi protagonisti 261

FINANZIAMENTO		
01.02 Avanzo vincolato	€. 19.807,50	
TOTALE		€. 19.807,50

SPESA		
01-Spese di personale	€. 11.307,50	
02-Beni di consumo	€. 2.500,00	
03-Acquisto di serv.ed util.beni di terzi	€. 5.500,00	



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per gli Interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Unicki IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

06-Imposte e tasse	€. 500,00	
TOTALE		€. 19.807,50

PROGETTI – P04 – Progetti per “formazione/aggiornamento del personale” 03 formazione e aggiornamento personale

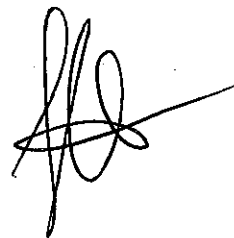
FINANZIAMENTO		
01.01 Avanzo non vincolato	€. 4.259,44	
03.01 Dotazione ordinaria	€. 2.000,00	
TOTALE		€. 6.259,44

SPESA		
02-Beni di consumo	€. 1.500,00	
03-Acquisto di serv.ed util.beni di terzi	€. 4.259,44	
06-Imposte e tasse	€. 500,00	
TOTALE		€. 6.259,44

PROGETTI – P05 – Progetti per “gare e concorsi” 15 coro scolastico e orchestra

FINANZIAMENTO		
01.02 Avanzo vincolato	€. 3.266,87	
TOTALE		€. 3.266,87

SPESA		
02-Beni di consumo	€. 220,00	
03-Acquisto di serv.ed util.beni di terzi	€. 3.000,00	
06-Imposte e tasse	€. 16,87	
TOTALE		€. 3.266,87



DETERMINAZIONE DEL FONDO DI RISERVA

Il fondo di riserva viene determinato in € 100,00 contenuto nella misura massima prevista (10% della dotazione ordinaria)

R98 FONDO DI RISERVA

FINANZIAMENTO		
03.01-Dotazione Ordinaria	€ 100,00	
TOTALE		€ 100,00

TOTALE SPESA	€ 284.077,68
---------------------	---------------------

CONCLUSIONI

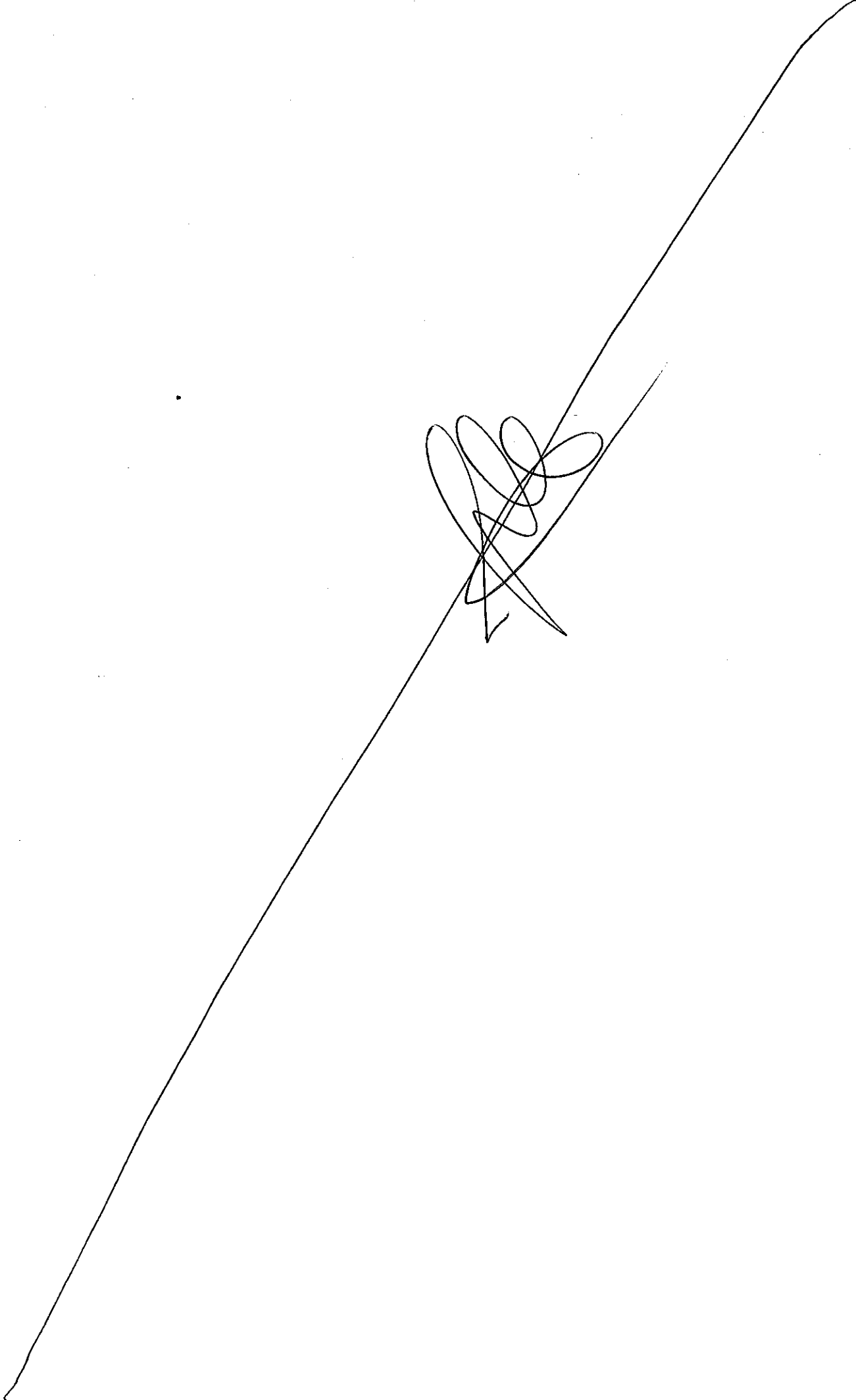
Alla luce delle cifre esposte in questa relazione, corredata dagli allegati, la Giunta Esecutiva invita il Consiglio di Istituto a voler deliberare il Programma Annuale che pareggia in un importo complessivo pari a € 284.977,68=, senza alcuna riserva.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dr. Martin Massimiliano



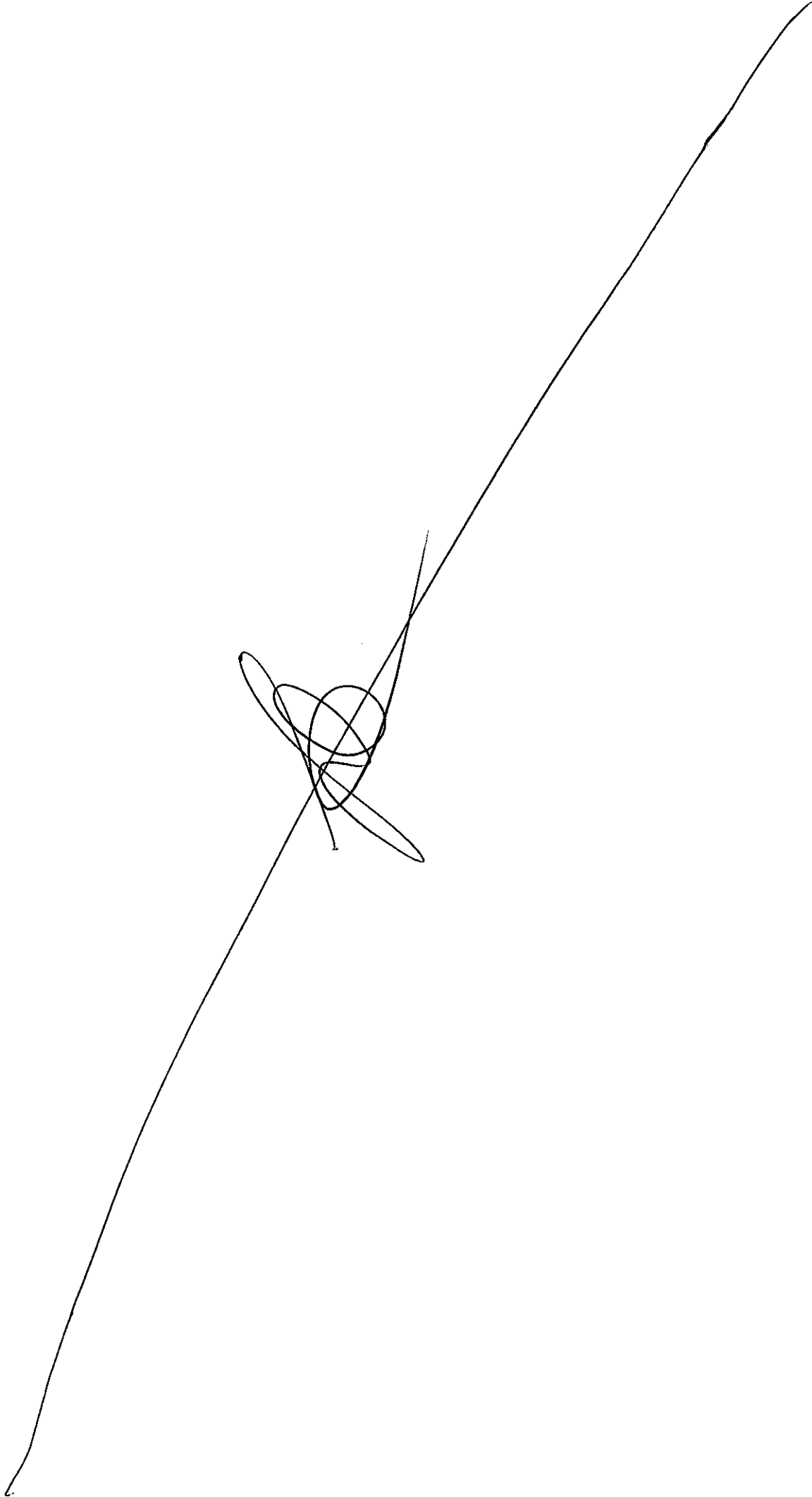


Il sottoscritto docente	con riferimento al plesso di	e alle classi o sezioni coinvolte	chiede l'autorizzazione per un'uscita didattica scolastica delle lezioni avente la seguente	in data	dalle ore	alle ore	Tipo di attività	Mezzi utilizzati/richiesti per l'arrivo alla destinazione e per il rientro	Mezzi utilizzati per i trasporti una volta giunti a destinazione	Programma	Numero alunni coinvolti	Docenti accompagnatori	L'uscita avviene nel territorio comunale	Altri accompagnatori (personale ATA, assistenti educatori, genitori) se previsto
Luigina Blumetti	Primaria di Nese	seconde A-B	biblioteca comunale	21/12/2018	920	1.030	prestito di libri in vista delle vacanze	a piedi		lettura di un libro da completare, BANDIERA, e visione di libri proposti per il prestito	44	Luigina Blumetti Carla Versace	SI	
Sonzogni Carla	Primaria di Alzano Sopra	Classe 4ª A	Palestra cap. Scuola Secondaria	07/01/2019	10:00	11:40	Prima lezione di Basket con istruttore della Seriana Basket	Ci si recherà a piedi	Nessuno	Avvio al gioco del Basket	24	Sonzogni Carla	SI	Nessuno
CATULLO PAOLA	Primaria di Alzano Capoluogo	5ªA 5ªB	Teatro Sociale di città alta (Bergamo)	01/04/2019	8:30	12:00	PARTECIPAZIONE ALLO SPETTACOLO LIRICO ORGANIZZATO DALL'ASSOCIAZIONE "OPERA DOMANI"	PULLMAN ATB RISERVATO OPPURE PULLMAN PRIVATO	NESSUNO	PARTECIPAZIONE ALLO SPETTACOLO LIRICO	48	CATULLO PAOLA, CUNI GRAZIANA, BRESCIANI NICOLETTA, CARBONE MONICA, TATTOLI SIMONA.	NO	CURTINOVIS LETIZIA (ASSISTENTE EDUCATRICE)
MOMBELLI ERINA	Primaria di Alzano Capoluogo	5ªA e 5ªB	CITTA' ALTA E MUSEO ARCHEOLOGICO DI PIAZZA CITTADELLA	19/04/2019	8:30	12:55	OSSERVAZIONE DI FONTI STORICHE DI CITTA' ALTA RISALENTI ALL'EPOCA ROMANA E VISITA AL MUSEO ARCHEOLOGICO DI PIAZZA CITTADELLA	PULLMAN RISERVATO DELLA ATB OPPURE PULLMAN PRIVATO	NESSUNO	VISITA IN ALCUNI LUOGHI DI CITTA' ALTA RISALENTI ALL'EPOCA ROMANA E VISITA AL MUSEO ARCHEOLOGICO DI PIAZZA CITTADELLA	48	MOMBELLI ERINA, CATULLO PAOLA, CUNI GRAZIANA, CARBONE MONICA.	NO	CURTINOVIS LETIZIA (ASSISTENTE EDUCATRICE)
Giuliana Panseri Signorelli	Primaria di Nese	3A	Biblioteca di Alzano	16/01/2019	1.100	12.35	Restituzione libri presi in prestito precedentemente e scelta di nuovi	A piedi			22	Giuliana Panseri Signorelli, Chiara Villardo	SI	
Giuliana Panseri Signorelli	Primaria di Nese	3B	Biblioteca comunale	21/01/2019	14.3	16	Cambio libri presi in prestito precedentemente	A piedi			22	Giuliana Panseri Signorelli, Diletta Pella	SI	
MOMBELLI ERINA	Primaria di Alzano Capoluogo	5ªA 5ªB	CITTA' ALTA E MUSEO ARCHEOLOGICO DI PIAZZA CITTADELLA	12/04/2019	830	12:55	OSSERVAZIONE DI FONTI STORICHE DI CITTA' ALTA RISALENTI ALL'EPOCA ROMANA E VISITA AL MUSEO ARCHEOLOGICO DI PIAZZA CITTADELLA	PULLMAN RISERVATO DELLA ATB OPPURE PULLMAN PRIVATO	NESSUNO	VISITA DI ALCUNI LUOGHI DI CITTA' ALTA RISALENTI ALL'EPOCA ROMANA E VISITA AL MUSEO ARCHEOLOGICO DI PIAZZA CITTADELLA	48	MOMBELLI ERINA, CATULLO PAOLA, CUNI GRAZIANA, CARBONE MONICA.	NO	CURTINOVIS LETIZIA (ASSISTENTE EDUCATRICE)
Lorenzo Ghidini	Secondaria di Alzano Capoluogo	3ªA-B-C	Teatro degli Storti (Alzano Lombardo)	29/01/2019	930	12 circa	Rappresentazione teatrale in occasione della giornata della memoria	A piedi			73	Ghidini, Giorgio, Vitale, Bonaldi, Morarelli	SI	
Malvestri Silvia	Primaria di Alzano Capoluogo	TERZA A	Bergamo Alta	08/03/2019	0.820	1.320	Conosciamo il territorio; Bergamo tra storia e fede	Visita in autonomia con utilizzo dei mezzi pubblici e trasferimenti in città alta a piedi.		Visita dei luoghi storici della religiosità della nostra città. Ingresso al Museo dei tesori della Cattedrale. Salita al Campanone di Piazza Vecchia.	25	Malvestri Silvia, Mecca Simonetta	SI	Ass. Gneocchi Marta

Di Salvo Ivy	Secondaria di Nese	1 E	Bergamo	22/05/2019	8:00	13:00	13:00	Laboratori didattici di scienze e arte	richiesta mezzo da noleggiare	ore 8:00 partenza da scuola, arrivo Colle Aperto Bergamo, a piedi raggiungeremo l'Orto Botanico, riprendiamo il pullman alle ore 12:30 e rientro a scuola previsto per le 13:05	20	Di Salvo e Gandolfi	NO		
Arianna Gregis	Secondaria di Alzano Capoluogo	2A-2B-2C	Bergamo Alta	13/05/2019	8:45	1:30	1:30	Visita delle mura	Pullman ATB privato da prendere da parte delle segreteria		61	Di Salvo, Larina, Gregis, Nuges, Lavecchia, Filisetti	NO		
Giuliana Panseri Signorelli	Primaria di Nese	3B	Il corso del torrente Nese dalla scuola alla Bussa	18/02/2019	14:3	16	16	Esplorazione del territorio	A piedi		22	Giuliana Panseri Signorelli Dieta Palla	SI		
Arianna Gregis	Secondaria di Alzano Capoluogo	2A	Bergamo	28/03/2019	8:30	1:30	1:30	Visita alla redazione di L'Eco di Bergamo	TEB	A piedi	21	Mecca - Gregis	NO		
PEDRINONI LUISA	Secondaria di Alzano Capoluogo	2°B	Bergamo, visita sede Eco di Bergamo	06/03/2019	8:20	1:30	1:30	Visita sede Eco di Bergamo e attività di laboratorio	TEB		21	Pedroni, Larai	NO		
Simoneeta Algeri e Nadia Bortanti	Infanzia	tutte le sezioni	Fattoria didattica " Cascina dei Prati" - Credaro	29/04/2019	8:00	1:00	1:00	Verranno svolti laboratori inerenti allo sfondo integratore didattico di quest'anno scolastico (la terra)	autobus privato da noleggiare	nessuno	Ore 10 arrivo presso la struttura, divisione in gruppi ed inizio attività laboratoriali. ore 12,15 pranzo al sacco ore 13:00 ripresa delle attività laboratoriali ore 14,00/14,15 partenza per il rientro a scuola	99	Ferrante Chiara, Paganessi Antonella, Morosini Daniela, Bortanti Nadia, Morandi Liliana, Bizzoni Maria Gigliola, Algeri Simoneeta, Manzella Patrizia, Epis Francesca, Trivisano Cristiano, Lanfranchi Giulia	NO	1 collaboratrice scolastica
Sonzogni Carla	Primaria di Alzano Sopra	3A - 4A - 5A	Auditorium Teatro degli Storti ad Alzano Lombardo	26/02/2019	10:15	13:00	13:00	Spettacolo teatrale proposto da UNIACQUE	SI va autonomamente	Visione dello spettacolo teatrale " AMARE DOLCI ACQUE "	67	Arianna Siclich se rientrata dalla malattia oppure Nuvoli Valeria (supplente) - Quarta Rossana - Sonzogni Carla	SI	Noris Diana	
Sonzogni Carla	Primaria di Alzano Sopra	3A - 4A - 5A	Teatro degli Storti ad Alzano Lombardo	26/03/2019	10:15	13:00	13:00	Spettacolo teatrale proposto da UNIACQUE	A piedi	Visione dello spettacolo teatrale " AMARE DOLCI ACQUE "	67	Sichich Arianna oppure Nuvoli Valeria (supplente) - Quarta Rossana, Sonzogni Carla	SI	Noris Diana (assistente educative)	
Arianna Siclich	Primaria di Alzano Sopra	5 ° A	Campo Carillo di Alzano Lombardo	06/03/2019	10:56	13:05	13:05	Lezione di atletica con l'esperta presso il campo Carillo Presenti	A piedi	Dalle ore 11:25 alle ore 12:25 si terrà la lezione con l'esperta di atletica	24	Sichich Arianna (attualmente la supplente)	SI	Diana Noris (assistente educative)	

Obie le Promozie

Il sottoscritto docente	con riferimento al plesso di	e alle classi o sezioni coinvolte	chiede autorizzazione per l'effettuazione di	avente la seguente destinazione	Tipo di attività	Partenza in data	Rientro in data	La visita guidata o il viaggio di istruzione cadono nell'ultimo mese di scuola?	Se la visita guidata o il viaggio di istruzione cadono nell'ultimo mese di scuola è obbligatorio specificare le ragioni forti che giustificano la scelta	Mezzi utilizzati/previsti per l'arrivo alla destinazione e per il rientro	Mezzi utilizzati per i trasporti una volta giunti a destinazione	Numero alunni coinvolti	di cui disabili	Docenti accompagnatori	Docenti supplenti in caso di assenza improvvisa di uno degli accompagnatori	Altri accompagnatori (personale ATA, assistenti educatori, genitori) se previsto	
Carullo Paola	Primaria di Azano Capoluogo	QUINTE A-B	Viaggio di istruzione	PARCO NATURALE DELLE CINQUE TERRE OSSERVAZIONI DELLA MACCHIA MEDITERRANEA		29/05/2019	31/05/2019	SI	E' NECESSARIO CHE GLI ALUNNI VIVANO CON SERENITA' LA GITA FINALE A CONCLUSIONE DEL PERCORSO DELLA PRIMARIA, AVENDO SOSTENUTO CON FATICALI VARI IMPEGNI PREVISTI NELLA PRIMA PARTE DI MAGGIO (INVALSI E PROVE FINALI).	PULLMAN PRIVATO	TRENO DI LINEA	48	1	4	1	Assistente educative Letizia Carlinovis	
Ravasio Ilaria	Secondaria di Nese	3D	Viaggio di istruzione	Treeste	Gita di istruzione	08/05/2019	09/05/2019	NO		Treno o autobus	Nel caso in cui si sceglia il viaggio in treno abbiano bisogno di mezzi pubblici per lo spostamento.	21	1	Ravasio Ilaria- Bombardieri Flavio	Silvia Qualteroni	Nessuno	
ILARIA RAVASIO	Secondaria di Nese	3D - 3E - 3F	Viaggio di istruzione	TRIESTE	Vista di istruzione	02/05/2019	03/05/2019	NO		Bus	NESSUN SPOSTAMENTO RICHIESTO CON MEZZI DIFFERENTI DAL BUS	61	2	Flavio Bombardieri, Piergiorgio Capella, Margherita Chelli, Ilaria Ravasio	Silvia Qualteroni	CHELLI, CAPELLA, BOMBARDIERI, GUALTERONI, RAVASIO ILARIA	VITALE ENZA

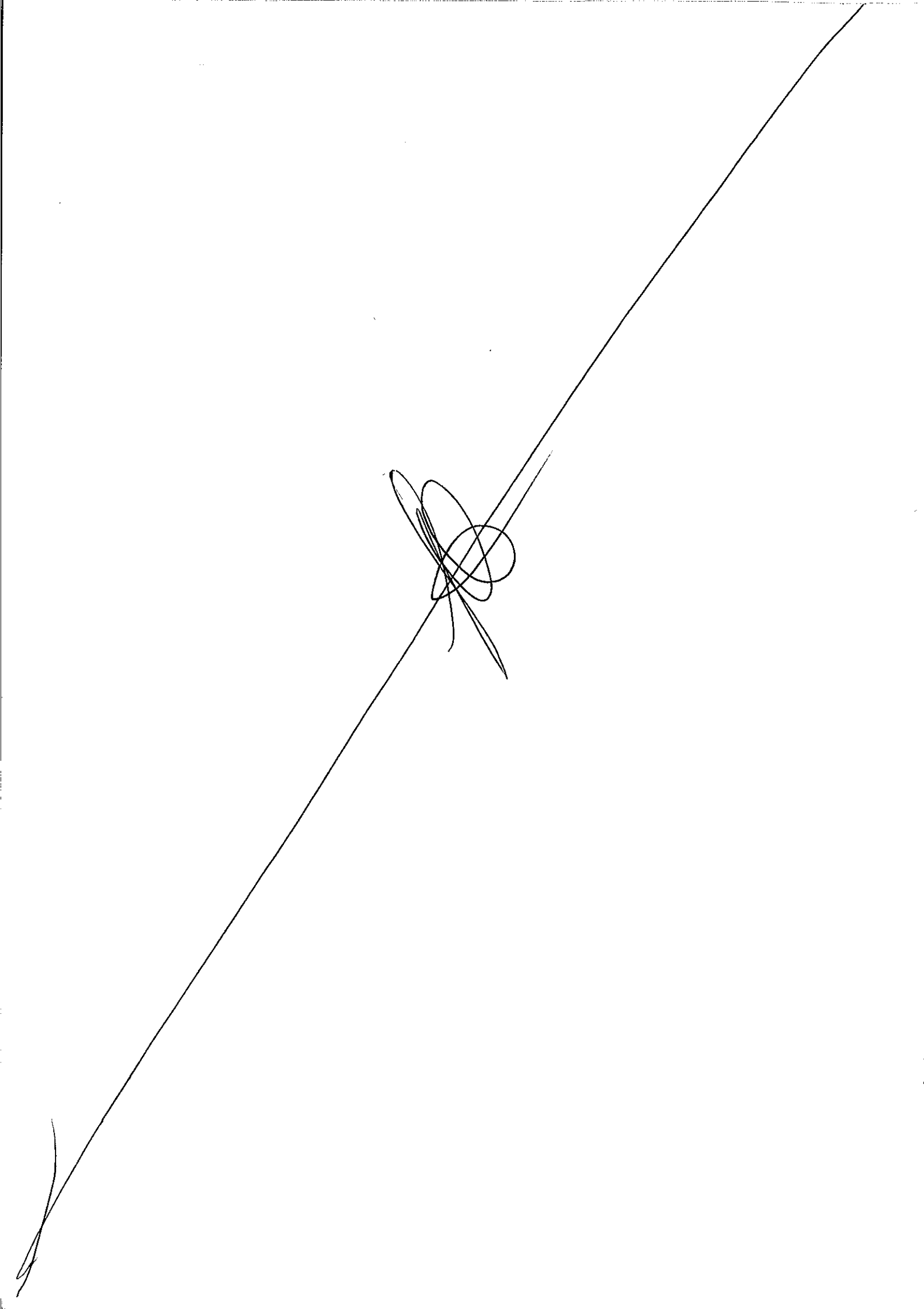


01.5

Uscita didattica entro la Giornata

Il sottoscritto docente	con riferimento al plesso di	e alle classi o sezioni coinvolte	chiede l'autorizzazione per un'uscita entro la giornata avente la seguente destinazione	in data	dalle ore	alle ore	Tipo di attività	Mezzi utilizzati/riche siti per l'arrivo alla destinazione e per il rientro	Mezzi utilizzati per i trasporti una volta giunti a destinazione	Numero alunni coinvolti	Docenti accompagnatori	L'uscita avviene nel territorio comunale
Silvia Giorgino	Secondaria di Alzano Capoluogo	terze A, B, C	Torino: visita all'arsenale della Pace e attività con il Sernig, visita al Parco del Valentino, visita guidata al Museo dell'Automobile e visita libera al centro storico della città.	14/03/2019	6:30	21:30 circa	visita storico-artistica e sociale	pullman privato	lo stesso pullman privato utilizzato per giungere dalla sede della scuola al luogo di destinazione.	73	Assolari Ghidini Assolari Filisetti Testa Peliccioli Lavecchia Boraldi	NO
ASSOLARI MARCELLA	Secondaria di Alzano Capoluogo	1A_1B_1C	TORBIERE DEL SEBINO + CANOTTIERI DI LOVERE	22/05/2019	8:00	19:00	VISITA GUIDATA PRESSO TORBIERE DEL SEBINO (ISEO) ATTIVITA' CANOTTAGGIO PRESSO SEDE CANOTTIERI DEL SEBINO DI LOVERE	PULMAN privato	A PIEDI	65	ASSOLARI MARCELLA PEDRINONI LUSA BOLOGNINI ELENA PALAZZI BARBARA MANGIAPANELLO MARIA LA VECCHIA FRANCA SCHIAVI MIRIAM RAVASIO STEFANIA	NO
Gualandris Savina Vittoria	Primaria di Alzano Capoluogo	PRIMA A - B	BIBLIOTECA COMUNALE di Montecchio - Alzano Lombardo	13/03/2019	8:30	11:00	Consegna della tessera della biblioteca agli alunni di classe prima con spettacolo di animazione teatrale	A piedi	nessuno	34	3	SI
Daniele Paola	Primaria di Nese	1^A-1^B	Cascina del Sole	24/05/2019	8:15	1:00	Laboratoriale	mezzo da noleggiare		43	Caiza Sandra, Daniele Paola, Micheli Carmen, Tirioni Emilia	NO
Paola Santini	Primaria di Nese	quinta A- quinta B	Baita Cassinelli, Presolana	31/05/2019	7:30	18 circa	visita naturalistica e laboratori col rifugiata	autobus privato	a piedi	53	Santini Paola Carrara Luisa Faccadori Simoretta	NO
Sonzogni Carl	Primaria di Alzano Sopra	4 A - 5 A	Milano al Museo della Scienza e della Tecnica	01/03/2019	08:05	17:00 circa	Visita e laboratorio	Pullman privato VEDOCAR	Con lo stesso mezzo	48	Quarti Rossana, Sonzogni Carla - Sala M. Virginia, Bergamelli	NO

01.5



dl. 6/10

RISULTATI QUESTIONARIO MENSA

SECONDARIA ALZANO CAPOLUOGO:

- ISCRITTI AL SERVIZIO 15
- QUESTIONARI RICEVUTI 100%

SODDISFATTI?

- SI 33%
- NO 7%
- PARZIALMENTE SODDISFATTI 60%

PRIMARIA ALZANO CAPOLUOGO:

- ISCRITTI AL SERVIZIO 143
- QUESTIONARI RICEVUTI 87%

SODDISFATTI?

- SI 21%
- NO 31%
- PARZIALMENTE SODDISFATTI 48%

PRIMARIA NESE:

- ISCRITTI AL SERVIZIO ~200
- QUESTIONARI RICEVUTI 81%

SODDISFATTI?

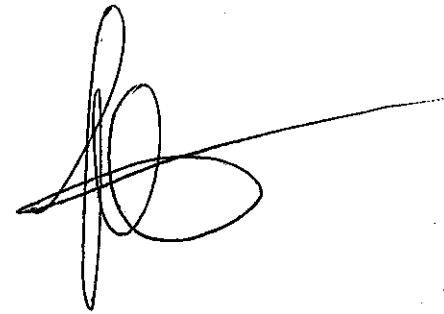
- SI 38%
- NO 10%
- PARZIALMENTE SODDISFATTI 52%

TOTALE ISTITUTO COMPRENSIVO:

- ISCRITTI AL SERVIZIO 358
- QUESTIONARI RICEVUTI 86%

SODDISFATTI?

- SI 31%
- NO 19%
- PARZIALMENTE SODDISFATTI 50%



I PARZIALMENTE SODDISFATTI HANNO COSI' MOTIVATO:

- Il menù non corrisponde
- Temperature dei cibi non adeguate (pasta e pizza fredde)
- Insalate troppo amare
- Verdure crude e formaggi troppo freddi
- Troppo poco condimento
- Pietanze insipide

SI CHIEDE:

- Porzioni monodose di formaggio
- Olio, aceto e sale a disposizione
- Più carne e meno legumi
- Più varietà nei piatti primi