



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

POF
2014-2020

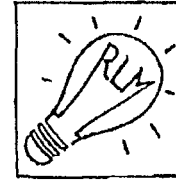


Ministero dell'Istruzione
Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e
formazione
Direzione generale per gli ordinamenti scolastici e la
valutazione del sistema nazionale di istruzione



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE ALZANO LOMBARDO
"Rita Levi-Montalcini"

Via F.lli Valenti, 6 – 24022 Alzano Lombardo (BG) - C.F. 95118410166
Cod.Mec. BGIC82100T – Sito www.icalzanolombardo.edu.it
Tel. 035.511390 – Fax 035.515693
Mail bgic82100t@istruzione.gov.it - Pec bgic82100t@pec.istruzione.it



VERBALE DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO DEL 29 GIUGNO 2020

(delibere dal n. 59 al n. 65)

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE-ALZANO LOMBARDO
Prot. 0001985 del 07/07/2020
01 (Uscita)

Il giorno 29 giugno 2020 alle 18.00 in videoconferenza si riunisce il Consiglio di Istituto dell'IC Rita Levi Montalcini. Presiede la riunione la Presidente Libero Condotto Lidia della componente genitori e funge da segretaria la sig.ra Filisetti Lara della componente docenti.

Sono presenti alla riunione:

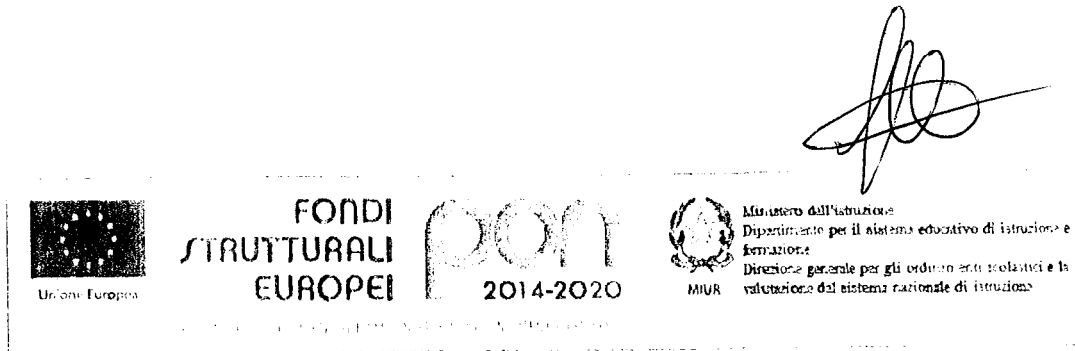
- Il dirigente Scolastico Martin Massimiliano;
- I docenti: Blumetti Luigina, Ferrante Chiara, Gelmi Ugo, Marchionni Manuela, Peridi Annamaria, Pezzotta Marinella e Filisetti Lara;
- I genitori: Bosatelli Laura, Libero Condotto Lidia, Morotti Pietro, Mazzoleni Roberto, Sala Federica, Signori Manuela e Gambini Lorena;
- Gli ATA: Pinetti Viviana.

Risultano assenti la signora Impicichè Giovanna della componente genitori e la signora Cornali Amelia componente ATA.

Nella prima parte della riunione è presente la DSGA Dentella Maria Teresa per illustrare alcuni punti all'ordine del giorno (2-4) di competenza della segreteria. Il punto 3 riguardante il consuntivo 2019 non può essere deliberato perché il revisore dei conti, per ora, non ha espresso il proprio parere.

La presidente del Consiglio di Istituto dichiara la seduta aperta e si passa alla discussione dei seguenti punti all'ordine del giorno:

1. approvazione verbale seduta precedente
2. variazioni di bilancio;
3. consuntivo 2019;
4. stato di attuazione del programma annuale;
5. Adesione ASABERG;
6. Approvazione PAI;
7. Approvazione PDS;
8. Adesione alla rete "*Alzano un nuovo respiro di fiducia*";
9. Eventuale ipotesi di rientro a scuola a.s 20/21; 1
10. Varie ed eventuali.



1. Approvazione del verbale della seduta precedente:

Il verbale della seduta precedente (allegato n. 1) viene approvato con 15 voti favorevoli e 3 astenuti costituendo la

DELIBERA N. 59

del Consiglio di Istituto

2. Variazioni di bilancio:

la DSGA informa che è presente una sola variazione pari a euro 32.755, somma ricevuta per l'emergenza Covid 19 ripartita in:

- 30.000 euro per mascherine ed igienizzanti,
- 2.000 euro per la formazione del personale,
- 755 euro per l'acquisto di hardware.

La suddetta variazione viene approvata all'unanimità costituendo la

DELIBERA N.60

del Consiglio di Istituto

3. Consuntivo 2019: si rimanda ad una prossima seduta perché il revisore dei conti non ha espresso il proprio parere.

4. Stato di attuazione del programma annuale:

Si denotano economie rispetto all'anno precedente dovute all'emergenza sanitaria e la chiusura delle scuole dal 26 febbraio 2020.

Le voci presenti sono relative all'ultima parte dell'anno prima della chiusura.

Ci sono vari rimborsi da effettuare soprattutto per la gita delle terze a Trieste.

Lo stato di attuazione del programma annuale viene approvato all'unanimità con

DELIBERA N. 61

del consiglio di Istituto

5. Adesione ASABERG:

Il Dirigente, anche per quest'anno, propone l'adesione all'associazione delle scuole bergamasche che comporta dei vantaggi sul servizio sicurezza e sulla privacy.

L'associazione mette al disposizione inoltre dei corsi di formazione per il personale scolastico.

L'adesione al consorzio in rete consente di contenere i costi per l'iscrizione alle varie iniziative.

Si approva all'unanimità costituendo la

DELIBERA N. 62.

del consiglio di Istituto



6. Approvazione PAI

L'insegnante Manuela Marchionni, facente parte del GLI, illustra i punti principali del PAI, Programma Annuale per l'Inclusione, a.s 2020/21 che viene approvato all'unanimità costituendo la

DELIBERA N. 63

del consiglio di Istituto

7. Approvazione PDS

Il prof. Ugo Gelmi illustra tutte le parti concernenti il Piano di Diritto allo Studio sottolineando che sono stati inseriti i seguenti nuovi progetti:

- Progetto di musica – tutoraggio alle docenti che stanno seguendo il corso di formazione per l'acquisizione di maggiori competenze nell'insegnamento della musica nella scuola dell'infanzia e nella scuola primaria;
- Corso di Scherma per le classi terze della Scuola secondaria, plesso di Nese, proposto dalla prof.ssa Silvia Gualteroni (*Inserito nel quadro Scuola informa*).
- Recupero del progetto affettività all'inizio dell'anno scolastico nelle classi terze.

Il PDS viene approvato all'unanimità in tutte le sue sezioni costituendo la

DELIBERA N. 64

del consiglio di Istituto

8. Adesione alla rete "*Alzano un nuovo respiro di fiducia*";

Il Dirigente scolastico presenta il progetto in oggetto chiedendone l'adesione, precisando che qualsiasi iniziativa proposta avanzata sarà posta al vaglio degli organi collegiali approvandone la validità didattico-educativa ed economica.

Il Consiglio di Istituto approva all'unanimità, previo parere di ogni singola attività degli organi preposti, costituendo la

DELIBERA N. 65.

del consiglio di Istituto

9. Eventuale ipotesi di rientro a scuola a.s. 2020/2021

Prende la parola il Dirigente il quale informa che, allo stato attuale, non ci sono vere e proprie ipotesi di rientro a settembre.

E' necessario un incontro con l'amministrazione comunale per accordarsi sul da farsi rispetto alle linee guida del 22 giugno 2020 emanate dal Ministero che si rifanno al documento del 28 maggio 2020 del Comitato



[Handwritten signature]

Tecnico Scientifico della presidenza del Consiglio (divieto di assembramenti, distanza garantita di un metro, due metri tra i docenti).

Non avendo altri punti da discutere la riunione termina alle 19.40.

La Segretaria

Prof.ssa Lara Filisetti

[Handwritten signature of Prof.ssa Lara Filisetti]

La Presidente

Linda Libero Condotta

[Handwritten signature of Linda Libero Condotta]



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'istruzione
Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e
formazione
Direzione generale per gli ordinamenti scolastici e la
valutazione del sistema nazionale di istruzione

MIUR

ISTITUTO COMPRESIVO STATALE ALZANO LOMBARDO



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE ALZANO LOMBARDO

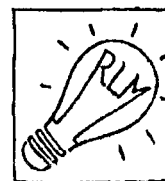
"Rita Levi-Montalcini"

Via F.lli Valenti, 6 – 24022 Alzano Lombardo (BG) - C.F. 95118410166

Cod.Mec. BGIC82100T – Sito www.icalzanolombardo.edu.it

Tel. 035.511390 – Fax 035.515693

Mail bgic82100t@istruzione.it - Pec bgic82100t@pec.istruzione.it



VERBALE DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO DEL 3 giugno 2020

Il giorno 03 giugno 2020 alle ore 18:00 si è riunito il Consiglio di Istituto dell'I. C. "Rita Levi Montalcini" di Alzano Lombardo in modalità collegamento on line videoconferenza meet.

Presiede la riunione la Presidente, Signora Libero Condotta Linda, funge da segretaria l'insegnante Ferrante Chiara.

Sono presenti alla riunione:

- il Dirigente Scolastico, Martin Massimiliano;
- i genitori: Libero Condotta Linda, Mazzoleni Roberto, Sala Federica, Gambini Lorena, Signori Manuela ;
- gli insegnanti: Gelmi Ugo, Marchionni Manuela, Peridi Annamaria, Ferrante Chiara, Blumetti Luigina, Pezzotta Marinella, Stefania Ferrari;
- il personale A.T.A.:
Pinetti Viviana,
Cornali Amelia

Risultano assenti: Bosatelli Laura, Impiccichè Giovanna, Morotti Pietro della componente genitori; Filisetti Lara, della componente insegnanti.

- Nella prima parte della riunione è presente la DSGA, Signora Dentella Maria Teresa, per illustrare i punti di sua competenza (2, 3, 4, 5, 6) all'ordine del giorno.

La Presidente del Consiglio di Istituto dichiara aperta la seduta; si passa pertanto alla discussione dei seguenti punti all'ordine del giorno:

1. approvazione verbale seduta precedente;
2. variazioni di bilancio;
3. delibera per pluriennalità assicurazione scolastica e affidamento diretto;
4. adesione ASABERG
5. utilizzo risorse MIUR per corso di formazione docenti di ed. musicale;
6. attività accademia ambasciatori climatici;
7. anticipo/posticipo e copertura mensa del martedì pomeriggio primaria Alzano Cap;
8. adozione libri di testo;
9. calendario scolastico;
10. varie ed eventuali (Pago in rete- rendicontazione PDS 20119/2020 – concorso diario scolastico- monitoraggio esigenze tempo scuola /mensa/ pomeriggio scuola primaria Alzano Sopra)

1. Approvazione verbale seduta precedente;

Viene approvato il verbale della seduta precedente; con

DELIBERA N. 52

del Consiglio di Istituto

2. Variazioni di bilancio

La DSGA illustra le variazioni di bilancio dalla n°1 alla n°9.

Tutte le variazioni di bilancio vengono approvate all'unanimità, costituendo la

DELIBERA N. 53

del Consiglio di Istituto.

3. Delibera per pluriennialità assicurazione scolastica ed affidamento diretto;

La DSGA informa che in data 13/09/2020 è in scadenza la polizza relativa all' assicurazione studenti ed operatori scolastici decorsa dal 14/09/2015 a tutto il 14/09/2020.

Chiede di deliberare la possibilità di stipulare una nuova polizza per la durata di cinque anni a decorrere dal 14/09/2020 fino al 14/09/2025 con affidamento diretto in quanto si tratta di un importo sotto soglia (inferiore a 40.000 euro previsti dal decreto legislativo sblocca cantieri).

La proposta viene approvata all'unanimità, costituendo la

DELIBERA N. 54

del Consiglio di Istituto.

4. Adesione Asaberg

Punto non trattato e rinviato al prossimo Consiglio di Istituto.

5. Utilizzo risorse MIUR per corso di formazione docenti ed. musicale;

Il Vicario prof. Ugo Gelmi espone al consiglio quanto segue:

il nostro istituto ha promosso un corso di formazione per i docenti della scuola dell' infanzia e della scuola primaria dedicato all'educazione musicale.

L'aggiornamento si articola in tre anni di formazione per l'infanzia e cinque per la primaria ed è stato esteso anche alle due paritarie del territorio (scuola infanzia Carsana e Scuola infanzia Pesenti).

Al termine degli incontri del primo anno, è previsto un accompagnamento di tutoraggio da parte dell'esperto (Tovesi Annagiulia) con i docenti delle varie classi al fine di supportare ed implementare le proposte per gli alunni.

Con l'avanzare degli incontri l'esperto sarà sempre meno protagonista a fianco del docente lasciandolo

progressivamente sempre più autonomo.

Ad oggi il corso coinvolge 40 insegnanti che si sono resi disponibili affinché questa didattica formativa possa essere calata nel contesto scolastico con competenza e professionalità.

Le docenti Ferrari, Peridi, Marchionni e Ferrante, coinvolte nel progetto, espongono al Consiglio la loro impressione positiva, in quanto le proposte dell'esperta, riconducibili ai primi quattro incontri sfortunatamente interrotti dall'emergenza Covid19, si sono facilmente tradotte e calate in esperienze accattivanti vissute con entusiasmo dagli alunni.

Si chiede che il corso di formazione succitato sia, in parte, finanziato utilizzando le risorse attribuite, all'Istituto comprensivo di Alzano Lombardo, pari alla somma di 1815 euro, dal Ministero con comunicazione del 28/11/2019 "Formazione docenti in servizio a.s. 2019-2020. Assegnazione delle risorse finanziarie e progettazione delle iniziative formative".

Tale attività, approvata dagli organi collegiali, è tesa al miglioramento dell'offerta formativa poiché si pone l'obiettivo di accrescere le competenze didattiche ed operative delle docenti rispetto il potenziamento della musica in atto in tutti gli ordini di Scuola.

Il Consiglio di Istituto approva all'unanimità costituendo la

DELIBERA N. 55

del Consiglio di Istituto.

6. Accademia Ambasciatori della giustizia climatica

Il Vicario professor Ugo Gelmi espone al consiglio quanto segue:

nell'ambito del progetto "Green School" le referenti hanno proposto l'iniziativa "Accademia per Ambasciatori della giustizia climatica" in collaborazione con l'Associazione PLANT FOR PLANET di Felix Finkbeiner, il ragazzo che piantava alberi.

Si tratta di due giornate così organizzate:

- **Sabato 3 ottobre** (condizioni Covid19 permettendo) serata al teatro Nassiriya di presentazione del progetto con lettura di testi a tema ambientalistico accompagnate da interventi musicali.
- **Domenica 4 ottobre** al mattino si svolgerà la formazione presso la Scuola secondaria di Alzano e al pomeriggio la piantumazione e le attività conclusive con la consegna dell'attestato di AMBASCIATORE della giustizia climatica.

L'invito di partecipazione è stato inviato a diverse scuole della provincia le quali hanno già comunicato la loro partecipazione.

Qualora fosse impossibile organizzare l'evento nelle date stabilite verrà rinviato alla primavera 2021.

La proposta viene approvata all'unanimità costituendo la

DELIBERA N. 56

del Consiglio di Istituto.

7. Anticipo, posticipo, martedì pomeriggio, scuola primaria Noris Alzano Sopra

La realtà organizzativa scolastica della scuola primaria di Alzano Sopra è organizzata su 6 mattinate composte da 5 ore l'una e ad oggi non prevede strutturazione di anticipo, posticipo e pomeriggio.

La presidente Libero Condotta Linda, presenta la documentazione relativa ai preventivi dell'anno 2019 richiesti ad associazioni e cooperative quali: "NUOVI ORIZZONTI", "GIOCHI IN CORSO", "LA TREBISONDA" e "SERENA" in previsione di ipotetiche proposte di anticipo o posticipo del tempo scuola.

Le iscrizioni degli alunni per il futuro anno 2020/2021 garantiscono e consentono di confermare l'attuale orario in vigore e lo stesso numero di classi tuttavia sarà necessario, a partire dal prossimo anno scolastico, avviare una procedura di monitoraggio fra i genitori per capire al meglio i bisogni del territorio rispetto l'attuale tempo scuola da attivare nel plesso.

Le esigenze dei genitori rilevate attraverso un sondaggio evidenziano un incremento di richieste a favore di un'organizzazione allineata alla realtà della scuola primaria del capoluogo, che prevede il martedì pomeriggio a scuola e la possibilità di poter usufruire sia dell'orario d'anticipo scolastico che di quello del posticipo.

8. Adozioni libri di testo

Il Vicario professor Gelmi comunica quanto segue:

- per quanto riguarda la Scuola secondaria, visto il mancato rientro scolastico ipotizzato nel mese di maggio, si riconfermano delle adozioni dei libri di testo degli anni precedenti.
La scelta è stata approvata e votata nel collegio organizzato per la scuola secondaria.
I tetti di spesa sono stati rispettati.
- per la scuola primaria, le classi prime e le classi quarte di tutti i plessi hanno, di comune accordo, adottato libri di testo nuovi perché ritenuti più aderenti alla didattica attuata nelle Scuole primarie dell'Istituto.

I libri di testo adottati, per l'anno scolastico 2019/20, vengono approvati all'unanimità costituendo la

DELIBERA N. 57

del Consiglio di Istituto.

9. Calendario scolastico

Il Vicario professor Ugo Gelmi sottopone al consiglio una bozza di calendario elaborata dalla Dirigenza consistente in:

- avvio delle attività didattiche per le scuole secondarie e primarie del plesso è previsto per lunedì 14 settembre.
- Attività primaria antimeridiana la prima settimana dal 14 settembre 2020 al 19 settembre 2020.
- Attività primaria e secondaria antimeridiana di fine anno da giovedì 3 giugno 2021
- Attività infanzia inizio anno dal 7 settembre 2020 come da progetto inserimento.
- Attività infanzia antimeridiana di fine anno da lunedì 28 giugno 2021.
- Fine primo quadrimestre il 28 gennaio 2021 (102 giorni)
- Secondo quadrimestre 103 giorni

Le sospensioni delle lezioni sono state inserite secondo la direttiva del calendario perpetuo regionale.

Il Consiglio approva all'unanimità costituendo la

DELIBERA N 58

del Consiglio d'Istituto

10. COMUNICAZIONI

Il Dirigente Scolastico informa quanto segue:

- **Corso d'Inglese con madrelingua**
per quanto riguarda la proposta didattica pomeridiana di inglese con madrelingua rivolta agli alunni della scuola secondaria, durante l'anno scolastico sono emerse alcune criticità.
I ragazzi frequentano svogliatamente spesso spinti da una scelta più genitoriale, inoltre il numero delle adesioni rispetto all'anno precedente si è dimezzato.
La stessa organizzazione è molto difficoltosa e spesso rischia di sovrapporsi ad altre attività dell'istituto.
I genitori si riservano di riportare, al prossimo CDI, pareri dei genitori sull'efficacia dell'attività e eventuali nuove proposte.
- **aggiornamento fondi PDS**
Quest'anno, causa emergenza, i progetti non sono stati completati e diverse risorse in previsione di bilancio non sono state utilizzate.
L'amministrazione comunale ha chiesto all'Istituto una rendicontazione in modo di accreditare, nella



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione,
Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e
formazione
Direzione generale per gli ordinamenti scolastici e la
valutazione del sistema nazionale di istruzione

seconda rata prevista a giugno, solamente i capitoli di spesa impegnati.

- **Diario scolastico**

Il diario scolastico d'Istituto, si avvale di immagini e disegni degli alunni di tutte le fasce d'età che hanno partecipato al concorso indetto che quest'anno prevedeva elaborati dedicati all'iniziativa "green school" di un ambiente pulito e sostenibile.

Solitamente la definizione dei vincitori e dei disegni migliori, veniva gestita dal comitato genitori ma, vista la situazione d'emergenza che lo ha impedito, si è affidato l'incarico alla professoressa di arte Francesca Gandolfi.

Non compariranno le consuete foto di classe di fine anno pertanto alcune pagine saranno dedicate ad uno spazio appunti per gli alunni.

- **Pago in rete**

Dal prossimo anno scolastico una nuova normativa prevede la possibilità che il genitore versi autonomamente quote relative a gite, iniziative e quant'altro usufruendo del suddetto portale "Pago in rete". L'agenzia delle entrate non accetterà dichiarazioni di spesa emesse dalla Dirigenza.

Per ovviare complicazioni che con questa autonomia potrebbero rallentare le raccolte delle somme, si cercherà di definire una linea comune agile e uniforme che coinvolgerà i rappresentanti dei genitori o gli incaricati designati a tale scopo.

La seduta in modalità di videoconferenza termina alle ore 20.00.

LA SEGRETARIA

Chiara Maria Ferrante

LA PRESIDENTE

Linda Libero Condotto

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE ALZANO LOMBARDO
"Rita Levi-Montalcini"

Via F.lli Valenti, 6 - 24022 Alzano Lombardo (BG) - C.F. 95118410166
Cod.Mec. BGIC82100T - Sito www.icalzanolombardo.edu.it

Tel. 035.511390 - Fax 035.515693

Mail bgic82100t@istruzione.it - Pec bgic82100t@pec.istruzione.it

VARIAZIONE DI BILANCIO N. 10 del 04/06/2020

Approvata il _____ Delibera n. _____

MOTIVAZIONE	ENTRATA	USCITA	IMPORTO
COVID-19 Risorse ex art. 231 COMMA 1 DL 34/2020	03/06/2006	A01/51 Risorse ex art. 231, comma 1 D.L. 34/2020	30000,00
		A03/51 Risorse ex art. 231, comma 1 D.L. 34/2020	755,00
		P04/51 Risorse ex art. 231, comma 1 D.L. 34/2020	2000,00
	TOTALE VARIAZIONI		€ 32.755,00

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GG. E AA.

Maria Teresa Dentella





FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione
Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e
formazione
Direzione generale per gli ordinamenti scolastici e la
valutazione del sistema nazionale di istruzione

RELAZIONE AI MEMBRI DEL COMITATO DI AMMINISTRAZIONE

	ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE ALZANO LOMBARDO	
	"Rita Levi-Montalcini"	
	Via F.lli Valenti, 6 – 24022 Alzano Lombardo (BG) - C.F. 95118410166	
	Cod.Mec. BGIC82100T – Sito www.icalzanolombardo.edu.it	
	Tel. 035.511390 – Fax 035.515693	
	Mail bgic82100t@istruzione.it - Pec bgic82100t@pec.istruzione.it	

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE-ALZANO LOMBARDO
Prot. 0001855 del 26/06/2020
(Uscita)

**AGLI ATTI DELL'ISTITUTO
AI MEMBRI DEL C.D.I.**

**RELAZIONE DEL D.S.G.A.
SULLO STATO D'ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA ANNUALE**

ESERCIZIO FINANZIARIO 2020

Il programma annuale approvato in data 11/12/2019 per un complessivo a pareggio di Euro 218.459,08 è stato oggetto ad oggi di variazioni e storni che hanno portato il complessivo a pareggio pari a Euro 237.676,46, a tal fine di seguito si elencano le variazioni già disposte:

	ENTRATA	USCITA
01 01/01 - STATO	-5.337,32	
01 02/01 - ORIENTAMENTO	256,86	
01 02/02 - COMUNE ALZANO L.DO	-6.507,60	
01 02/05 - FAMIGLIE	60,00	
01 02/26 - PON INFANZIA 110	-2.871,21	
01 02/27 - PON PRIMARIA SECONDARIA 240	-7.229,49	
01 02/29 - PON ORIENTATIVAMENTE 134	-3.386,67	
01 02/30 - PON TERRITORIO 59	-5.240,75	
03 06/03 - FORMAZIONE DOCENTI	1.815,00	
03 06/04 - SCUOLA DIGITALE - AZIONE 28	1.000,00	
03 06/05 - RISORSE EX ART. 120 DL 18/2020	13.162,65	
03 06/06 - RISORSE EX ART. 231, COMMA 1, D.L. 34/2020	32.755,00	
05 06/01 - ALTRE ISTITUZIONI SCOLASTICHE	735,00	
05 06/02 - CAMERA DI COMMERCIO	5,88	
12 02/01 - INTERESSI TESORERIA UNICA	0,03	
A01/01 - FUNZIONAMENTO GENERALE		1.627,61
A01/05 - PROGETTO SICUREZZA		-567,00
A02/01 - FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO A01		-3.095,08
A03/01 - FUNZIONAMENTO DIDATTICO A02		-486,54
A03/06 - ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI		-1.974,37
A03/08 - PDS PRIMARIA ALZANO CAP		-501,41
A03/11 - PDS SECONDARIA ALZANO CAP		-582,22
A03/12 - PDS SECONDARIA NESE		-1.724,62
A03/17 - GLI PER PAI		-40,00
A03/20 - SUSSIDI INFORMATICI PLESSI		-56,47
A05/01 - VISITE E VIAGGI D'ISTRUZIONE		20,00
A06/28 - PERCORSI ORIENTAMENTO		256,86
A06/29 - PON ORIENTATIVAMENTE 134		-3.386,67
P02/24 - TEATRO PER L'INCLUSIONE		-48,00

P02/26 - PON COMPETENZE DI BASE INFANZIA 110	-2.871,21
P02/27 - PON COMPETENZE DI BASE PRIMARIA E SECONDARIA 240	-7.229,49
P02/30 - PON RISCOPRIRE IL TERRITORIO 59	-5.240,75
P05/15 - CORO SCOLASTICO E ORCHESTRA	40,00
A03/10 - PDS PRIMARIA ALZANO SOPRA	219,49
P04/03 - FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO PERSONALE	3.083,82
A03/13 - SCUOLA DIGITALE	1.000,00
A03/50 - RISORSE EX ART. 120 DL 18/2020	8.018,43
A01/51 - RISORSE EX ART. 231 COMMA 1 D.L. 34/2020	30.000,00
P04/51 - RISORSE EX ART. 231 COMMA 1 D.L. 34/2020	755,00
A03/51 - RISORSE EX ART. 231 COMMA 1 D.L. 34/2020	2.000,00
	19.217,38
	19.217,38

Nello specifico:

Aggregato 01 voce 01 - NON VINCOLATO				
			Previsione iniziale	42.222,82
Variazioni apportate in corso d'anno				
Data	Nr. Variazione	Descrizione	Importo	
02/01/2020	1	rideterminazione avanzo di amministrazione E.F. 2020	-5.337,32	
			Previsione definitiva	36.885,50
			Somme Riscosse	0,00
			Somme da riscuotere	0,00
			Differenza	36.885,50

Aggregato 01 voce 02 - VINCOLATO				
			Previsione iniziale	133.549,60
Variazioni apportate in corso d'anno				
Data	Nr. Variazione	Descrizione	Importo	
02/01/2020	1	rideterminazione avanzo di amministrazione E.F. 2020	-2.871,21	
02/01/2020	1	rideterminazione avanzo di amministrazione E.F. 2020	-7.229,49	
02/01/2020	1	rideterminazione avanzo di amministrazione E.F. 2020	-3.386,67	
02/01/2020	1	rideterminazione avanzo di amministrazione E.F. 2020	-5.240,75	
02/01/2020	1	rideterminazione avanzo di amministrazione E.F. 2020	256,86	
02/01/2020	1	rideterminazione avanzo di amministrazione E.F. 2020	-6.507,60	
02/01/2020	1	rideterminazione avanzo di amministrazione E.F. 2020	60,00	
			Previsione definitiva	108.630,74
			Somme Riscosse	0,00
			Somme da riscuotere	0,00
			Differenza	108.630,74

Aggregato 03 voce 01 - DOTAZIONE ORDINARIA	
Previsione iniziale	14.986,66
Somme Riscosse	14.986,66
Somme da riscuotere	0,00
Differenza	0,00

Aggregato 03 voce 06 - ALTRI FINANZIAMENTI VINCOLATI DALLO STATO				
			Previsione iniziale	0,00
Variazioni apportate in corso d'anno				
Data	Nr. Variazione	Descrizione	Importo	
24/01/2020	4	Risorse finanziarie per formazione docenti a.s. 19/20	1.815,00	
20/03/2020	6	Piano scuola digitale - Azione 28	1.000,00	
07/04/2020	7	Assegnazione risorse finanziarie per emergenza epidemiologica COVID-19	13.162,65	
04/06/2020	10	Assegnazione risorse ex art. 231 comma 1 D.L. 34/2020 - Avvio A.S. 2020/2021	32.755,00	
			Previsione definitiva	48.732,65
			Somme Riscosse	15.069,65
			Somme da riscuotere	33.663,00
			Differenza	0,00

Aggregato 05 voce 06 - ALTRE ISTITUZIONI VINCOLATI				
			Previsione iniziale	0,00
Variazioni apportate in corso d'anno				
Data	Nr. Variazione	Descrizione	Importo	
05/03/2020	5	variazione per formazione musicale docenti a.s. 19/20	735,00	
19/05/2020	9	erroneo rimborso spese notifica verbale accertamenton. 2019-1619 CCIAA BG	5,88	
			Previsione definitiva	740,88
			Somme Riscosse	110,88
			Somme da riscuotere	630,00
			Differenza	0,00

Aggregato 06 voce 04 - CONTRIBUTI PER VISITE,VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO				
			Previsione iniziale	20.000,00
			Somme Riscosse	3.763,00
			Somme da riscuotere	0,00
			Differenza	16.237,00

Aggregato 06 voce 05 - CONTRIBUTI PER COPERTURA ASSICURATIVA DEGLI ALUNNI				
			Previsione iniziale	7.000,00
			Somme Riscosse	0,00
			Somme da riscuotere	0,00
			Differenza	7.000,00

Aggregato 06 voce 08 - CONTRIBUTI DA IMPRESE NON VINCOLATI				
			Previsione iniziale	700,00
			Somme Riscosse	0,00
			Somme da riscuotere	0,00
			Differenza	700,00

Aggregato 12 voce 02 - INTERESSI ATTIVI DA BANCA D'ITALIA				
			Previsione iniziale	0,00
Variazioni apportate in corso d'anno				
Data	Nr. Variazione	Descrizione	Importo	
13/01/2020	3	Interessi da tesoreria unica - anno 2019	0,03	
			Previsione definitiva	0,03
			Somme Riscosse	0,03
			Somme da riscuotere	0,00
			Differenza	0,00

Nello specifico i Progetti/Attività hanno determinato le seguenti risultanze:

Aggregato A voce 01 - FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA				
			Previsione iniziale	23.055,65
Variazioni apportate in corso d'anno				
Data	Nr. Variazione	Descrizione	Importo	
02/01/2020	1	rideterminazione avanzo di amministrazione E.F. 2020	-3.549,82	
13/01/2020	3	Interessi da tesoreria unica - anno 2019	0,03	
07/04/2020	7	Assegnazione risorse finanziarie per emergenza epidemiologica COVID-19	4.610,40	
04/06/2020	10	Assegnazione risorse ex art. 231 comma 1 D.L. 34/2020 – Avvio A.S. 2020/2021	30.000,00	
			Previsione definitiva	54.116,26
			Somme Pagate	4.045,47
			Somme da pagare	211,06
			Economie	49.859,73

Aggregato A voce 02 - FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO				
			Previsione iniziale	20.948,04
Variazioni apportate in corso d'anno				
Data	Nr. Variazione	Descrizione	Importo	
02/01/2020	1	rideterminazione avanzo di amministrazione E.F. 2020	-3.100,96	
19/05/2020	9	erroneo rimborso spese notifica verbale accertamento n. 2019-1619 CCIAA BG	5,88	
			Previsione definitiva	17.852,96
			Somme Pagate	337,34
			Somme da pagare	0,00
			Economie	17.515,62

Aggregato A voce 03 - DIDATTICA				
			Previsione iniziale	77.476,74
Variazioni apportate in corso d'anno				
Data	Nr. Variazione	Descrizione	Importo	
02/01/2020	1	rideterminazione avanzo di amministrazione E.F. 2020	-5.146,14	
08/01/2020	2	Storno da Progetto Disabili a PDS Primaria Alzano Sopra	0,00	
20/03/2020	6	PIANO SCUOLA DIGITALE - AZIONE 28	1.000,00	
07/04/2020	7	Assegnazione risorse finanziarie per emergenza epidemiologica COVID-19	8.018,43	
14/05/2020	8	Storno fondi da PDS SEC.NESE a PDS SEC.ALZANO	0,00	

04/06/2020	10	Assegnazione risorse ex art. 231 comma 1 D.L. 34/2020 – Avvio A.S. 2020/2021	2.000,00
			Previsione definitiva
			83.349,03
			Somme Pagate
			3.057,88
			Somme da pagare
			4.900,88
			Economie
			75.390,27

Aggregato A voce 05 - VISITE VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO			
			Previsione iniziale
			20.346,63
Variazioni apportate in corso d'anno			
Data	Nr. Variazione	Descrizione	Importo
02/01/2020	1	rideterminazione avanzo di amministrazione E.F. 2020	20,00
			Previsione definitiva
			20.366,63
			Somme Pagate
			3.443,00
			Somme da pagare
			0,00
			Economie
			16.923,63

Aggregato A voce 06 - ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO			
			Previsione iniziale
			8.496,90
Variazioni apportate in corso d'anno			
Data	Nr. Variazione	Descrizione	Importo
02/01/2020	1	rideterminazione avanzo di amministrazione E.F. 2020	-3.129,81
			Previsione definitiva
			5.367,09
			Somme Pagate
			1.956,00
			Somme da pagare
			0,00
			Economie
			3.411,09

Aggregato P voce 02 - PROGETTI IN AMBITO "UMANISTICO E SOCIALE"			
			Previsione iniziale
			56.739,04
Variazioni apportate in corso d'anno			
Data	Nr. Variazione	Descrizione	Importo
02/01/2020	1	rideterminazione avanzo di amministrazione E.F. 2020	-15.389,45
			Previsione definitiva
			41.349,59
			Somme Pagate
			24.925,43
			Somme da pagare
			0,00
			Economie
			16.424,16

Aggregato P voce 04 - PROGETTI PER "FORMAZIONE / AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE			
			Previsione iniziale
			7.412,74
Variazioni apportate in corso d'anno			
Data	Nr. Variazione	Descrizione	Importo
24/01/2020	4	Risorse finanziarie per formazione docenti a.s. 19/20	1.815,00
05/03/2020	5	variazione per formazione musicale docenti a.s. 19/20	735,00
07/04/2020	7	Assegnazione risorse finanziarie per emergenza epidemiologica COVID-19	533,82
04/06/2020	10	Assegnazione risorse ex art. 231 comma 1 D.L. 34/2020 – Avvio A.S. 2020/2021	755,00

	Previsione definitiva	11.251,56
	Somme Pagate	150,00
	Somme da pagare	0,00
	Economie	11.101,56

Aggregato P voce 05 - PROGETTI PER "GARE E CONCORSI"				
			Previsione iniziale	3.883,34
Variazioni apportate in corso d'anno				
Data	Nr. Variazione	Descrizione		Importo
02/01/2020	1	rideterminazione avanzo di amministrazione E.F. 2020		40,00
			Previsione definitiva	3.923,34
			Somme Pagate	0,00
			Somme da pagare	0,00
			Economie	3.923,34

Aggregato R voce 98 - FONDO DI RISERVA				
			Previsione iniziale	100,00
			Somme Pagate	0,00
			Somme da pagare	0,00
			Economie	100,00

La presente relazione tecnico-contabile ha lo scopo di illustrare analiticamente lo stato di attuazione al 25/06/2020 del Programma Annuale relativamente alle entrate e alle spese, al fine di facilitare l'analisi dei risultati conseguiti in relazione agli obiettivi programmati e dichiarati nel POF dell'Istituzione Scolastica.

Ad oggi le risultanze contabili risultano essere quelle riepilogate nel modello H bis allegato.

Preme sottolineare:

Per le Entrate

Le entrate previste risultano accertate per una percentuale pari al 28,70%

Per le Spese

Le spese impegnate risultano essere pari al 18,10% di quelle previste.

RISULTANZE DATI CONTABILI

Ciò denota che il saldo cassa in data odierna è pari a Euro 124.548,49, mentre la consistenza del fondo di riserva è pari a Euro 100,00 e la consistenza della voce Z01 disponibilità finanziaria da programmare è pari a Euro 0,00.

Il fondo minute spese ha la seguente situazione:

Fondo deliberato € 2.000,00

Fondo anticipato € 1.000,00.....

Totale spese effettuate € 668,15

Saldo a mani Direttore S.G.A. € 331,85.....

Mi dichiaro disponibile a eventuali specifiche delucidazioni anche in sede di seduta consiliare.

Alzano Lombardo, 26 giugno 2020

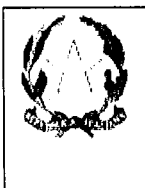
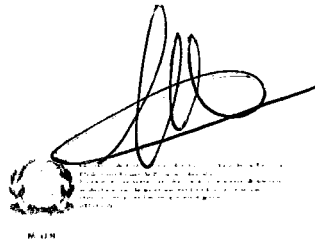
Il DIRETTORE S.G.A.
Maria Teresa Dentella

Maria Teresa Dentella



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

FONDI
2014-2020



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE ALZANO LOMBARDO

"Rita Levi-Montalcini"

Via F.lli Valenti, 6 – 24022 Alzano Lombardo (BG)

C.F. 95118410166 – Cod.Mec. BGIC82100T – Sito www.icalzanolombardo.gov.it

Tel. 035.511390 – Fax 035.515693 – Mail bgic82100t@istruzione.it - Pec bgic82100t@pec.istruzione.it

**PAI (PIANO ANNUALE PER L'INCLUSIONE) a.s. 2019/2020
proposte per a.s. 2020/2021**

Criteria per la definizione degli alunni con BES

Il Consiglio di classe o il team docenti deve elaborare un PDP per alunni con Bisogni Educativi Speciali rivolto:

- agli alunni in attesa di certificazione/diagnosi da parte dell'UONPIA
- agli alunni in attesa di certificazione DSA
- agli alunni con diagnosi redatta da medico specialista (psicologo, neuropsichiatra infantile), anche privato, attestante:
 - lieve ritardo nel funzionamento cognitivo
 - disturbi del comportamento (disturbo oppositivo-provocatorio, iperattività, aggressività, ecc.)
 - deficit funzionali specifici collegati ai processi di apprendimento (deficit dell'attenzione, disturbo del linguaggio, deficit di memorizzazione, ecc. che non rientrano nelle diagnosi DSA)
- agli alunni seguiti dai servizi sociali per disagio socio – culturale, deprivazione affettiva/relazionale.
- agli alunni NAI, Nuovi Arrivati in Italia. *Per semplificare chiamiamo PDP, Piano Didattico Personalizzato, il PEP, Percorso Educativo Personalizzato.* Ha durata di almeno due anni.

Il consiglio di classe o il team docenti deve valutare se elaborare un PDP a termine o se il modello di programmazione per fasce della classe sia sufficiente per:

- gli alunni con persistenti e generalizzati problemi di apprendimento o di comportamento, le cui famiglie non vogliono ricorrere ad un medico specialista nonostante le indicazioni degli insegnanti.
- alunni che evidenziano carenze socio culturali e relazioni collegati a stati di deprivazione ambientale, anche se non seguiti dai servizi sociali.
- alunni stranieri di recente immigrazione o alunni di origine straniera con particolari bisogni linguistici o di apprendimento, integrazione, ecc.

La valutazione dell'alunno disabile si effettua in rapporto agli obiettivi stabiliti dal Piano Educativo Individualizzato.

La valutazione dell'alunno con D.S.A. e degli alunni con B.E.S., tiene conto delle indicazioni fornite nella diagnosi (se presente) e dei processi di apprendimento dell'alunno; si svolge nelle modalità riportate nel piano didattico personalizzato.

La valutazione ha lo scopo di arricchire le prestazioni dell'alunno. Nella valutazione si devono evidenziare i punti deboli, ma anche le possibilità di miglioramento.

Procedure condivise

1. Alunno con diagnosi ASL/certificazione della commissione Medica Invalidi Civili (L.104/92)

a) Presentazione della diagnosi e del collegio d'accertamento

La diagnosi e il relativo collegio di accertamento devono pervenire all'ufficio alunni (direttamente dalla famiglia).

Tutta la documentazione, presentata al Dirigente Scolastico, è inserita nel protocollo riservato e in apposita cartelletta nel Fascicolo dell'alunno.

Il dirigente scolastico comunica l'acquisizione della certificazione" alla Funzione Strumentale Disabilità.

La documentazione viene presentata al consiglio di classe o al team docenti e tutti ne prendono visione.

b) Gli insegnanti congiuntamente in condivisione con i genitori del bambino e con gli specialisti che lo seguono redigono prima il Profilo Dinamico Funzionale e poi il P.E.I.

2. Alunno con diagnosi di DSA (Legge 170)

a) Presentazione della diagnosi

La diagnosi deve pervenire all'ufficio alunni (direttamente dalla famiglia).

I genitori dovranno compilare e firmare IL DOCUMENTO per la privacy

b) La segreteria segnala la nuova documentazione alla Funzione Strumentale Inclusione e ai referenti DSA/BES, la quale a sua volta avvisa i coordinatori o le referenti DSA/BES

b) Gli insegnanti congiuntamente, seguendo le indicazioni degli specialisti di competenza, in condivisione con la famiglia redigono obbligatoriamente il PDP.

3. Alunno con diagnosi/ certificazioni di specialisti

a) Presentazione della diagnosi: come sopra

b) Il Dirigente Scolastico segnala la nuova documentazione alla Funzione strumentale inclusione e ai referenti DSA/BES

b) Gli insegnanti congiuntamente, seguendo le indicazioni degli specialisti di competenza, in condivisione con la famiglia redigono obbligatoriamente il PDP.

4. Alunni senza diagnosi

a) Procedura di comunicazione alla famiglia e richiesta di controllo

Il consiglio di classe o il team docenti redige un'apposita relazione rilevando le difficoltà mostrate dall'alunno, convoca la famiglia e la invita a ricorrere ad un controllo specialistico, compilando un verbale per l'invio alla neuropsichiatria infantile su modulo prestampato. Una copia del modulo con richiesta di invio dovrà essere protocollata e inserito nel fascicolo riservato dell'alunno/a.

Una volta pervenuta la documentazione specialistica, si procede come previsti ai punti 1/2/3, Nei casi in cui:

1) la famiglia non perseguisse le indicazioni della scuola per la valutazione delle difficoltà riscontrate dall'alunno,

2) la neuropsichiatria ritardasse la presa in carico dell'alunno per l'opportuna valutazione delle difficoltà riscontrate,

3) la neuropsichiatria non certificasse alcun disturbo ma rimarcasse, in ogni modo, nella relazione clinica la fragilità dell'alunno nei processi dell'apprendimento, la scuola procede in questo modo:

b) gli insegnanti, con decisione del consiglio di classe o del team docenti opportunamente motivata e compilazione del modulo "Rilevazione BES", decidono se redigere o meno un P.D.P. transitorio.

(il P.D.P. deve essere redatto obbligatoriamente per gli alunni **con diagnosi di disabilità in attesa della certificazione (L. 104/92) o con sospetto di DSA** dal momento in cui la neuropsichiatria fa pervenire alla scuola l'avvenuta presa in carico dell'alunno segnalando alla scuola che seguiranno le opportune indagini per la certificazione del disturbo specifico.

4. Alunni con svantaggio socio culturale e/o linguistico

Il Consiglio di classe o il team docenti deve valutare se elaborare un PDP a termine o se il modello di programmazione per fasce della classe sia sufficiente per:

· gli alunni con persistenti e generalizzati problemi di apprendimento o di comportamento, qualora le famiglie non volessero ricorrere ad un medico specialista nonostante le indicazioni degli insegnanti.

· alunni che evidenziano carenze socio-culturali e relazioni collegati a stati di deprivazione ambientale, anche se non seguiti dai servizi sociali.

· alunni stranieri di recente immigrazione o alunni di origine straniera con particolari bisogni linguistici o di apprendimento, integrazione, ecc.

Il consiglio di classe o il team docenti compila la scheda di Rilevazione BES e attiva un PDP.

5. Alunni NAI

Il Consiglio di classe/team docenti elabora un PDP, indicante il percorso personalizzato, gli obiettivi e le modalità di valutazione. La FS intercultura affiancherà i docenti per consulenza, attivazione piani prima accoglienza, attivazione percorsi di alfabetizzazione, raccordi con la SSVS.

Tutti i PDP verranno concordati, visionati e firmati dai genitori ai quali ne verrà consegnata una copia. Un'altra copia cartacea verrà presentata al dirigente il quale, dopo averla firmata, la inserirà nel protocollo riservato e in un'apposita cartelletta dentro faldoni collocati nel suo studio.

Una copia del PDP digitale verrà inviata alla Funzione strumentale per l'inclusione e alla Funzione Strumentale Intercultura nel caso riguardi alunni di origine straniera.

6. Continuità

I Consigli di classe delle classi prime della scuola secondaria dell'Istituto ad inizio anno scolastico dovranno redigere un PDP per tutti quegli alunni BES (certificati o no) per i quali gli insegnanti della scuola primaria hanno redatto un PDP presentato nel passaggio informazioni di giugno.

Per gli alunni della classe terza, ai genitori, insieme al PDP, verrà fatto firmare anche il documento di RICHIESTA AUTORIZZAZIONE TRASMISSIONE DATI alla scuola superiore.

PIANO ANNUALE PER L'INCLUSIONE

Parte I – analisi dei punti di forza e di criticità

A. Rilevazione dei BES presenti:	n°
1. disabilità certificate (Legge 104/92 art. 3, commi 1 e 3)	
infanzia	3
primaria	25
secondaria	17
2. disturbi evolutivi specifici (DES)	
<input type="checkbox"/> DSA scuola primaria	19
<input type="checkbox"/> DSA scuola secondaria	39
<input type="checkbox"/> DES scuola primaria	*dato da rilevare a settembre
<input type="checkbox"/> DES scuola secondaria	10
3. Altri BES con svantaggio	
<input type="checkbox"/> BES identificati dagli insegnanti scuola primaria	14
<input type="checkbox"/> BES identificati dagli insegnanti scuola secondaria	20
<input type="checkbox"/> NAI 2018-2020 scuola infanzia	0
<input type="checkbox"/> NAI 2018-2020 scuola primaria	9
<input type="checkbox"/> NAI 2018-2020 scuola secondaria	2
<input type="checkbox"/> BES presenza di relazione clinica/altre diagnosi di specialisti scuola primaria	19

<input type="checkbox"/> BES presenza di relazione clinica/altre diagnosi di specialisti scuola secondaria	10
Totali	167
Totale popolazione scolastica	954
% su popolazione scolastica	19%
N° PEI redatti dai GLHO	45
N° di PDP redatti dai Consigli di classe in <u>presenza</u> di certificazione sanitaria/relazione clinica	97
N° di PDP redatti dai Consigli di classe in <u>assenza</u> di certificazione sanitaria	34 + 11 NAI

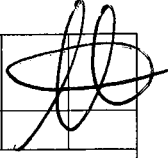
B. Risorse professionali specifiche		
Insegnanti di sostegno	Scuola infanzia	n° 2
	Scuola primaria	n° 15
	Scuola secondaria	n° 8
	Prevalentemente utilizzate in...	Sì / No
	Attività individualizzate e di piccolo gruppo	Sì
	Attività laboratoriali integrate (classi aperte, laboratori protetti, ecc.)	Sì
AEC	Attività individualizzate e di piccolo gruppo	Sì
	Attività laboratoriali integrate (classi aperte, laboratori protetti, ecc.)	Sì
Assistenti alla comunicazione	Attività individualizzate e di piccolo gruppo	NO
	Attività laboratoriali integrate (classi aperte, laboratori protetti, ecc.)	NO
Funzioni strumentali / coordinamento	1 inclusione 1 disabilità primaria 1 disabilità secondaria 1 intercultura 1 continuità 1 valutazione e autovalutazione	Sì
Referenti di Istituto (disabilità, DSA, BES)	4 DSA/BES, 1 intercultura infanzia 1 intercultura secondaria 1 continuità infanzia 1 orientamento secondaria	Sì
Psicopedagoga esterno	1	Sì
Docenti tutor/mentor		NO

C. Coinvolgimento docenti curricolari		Sì / No
Insegnanti di classe	Attraverso...	
	Partecipazione a GLI	Sì
	infanzia	n°1
	primaria	n°3

	secondaria	n°1
	Rapporti con famiglie	Si
	Tutoraggio alunni (secondaria Alzano)	Si
	Progetti didattico-educativi a prevalente tematica inclusiva	Si
	Altro:	
Docenti di sostegno	Partecipazione a GLI	Si
	infanzia	
	Primaria	1
	secondaria	1
	Rapporti con famiglie	Si
	Tutoraggio alunni	NO
	Progetti didattico-educativi a prevalente tematica inclusiva	Si
	Altro:	
Altri docenti con specifica formazione	Partecipazione a GLI	Si
	Rapporti con famiglie	Si
	Tutoraggio alunni	Si
	Progetti didattico-educativi a prevalente tematica inclusiva	Si
	Altro:	

D. Coinvolgimento personale ATA	Assistenza alunni disabili	NO
	Progetti di inclusione / laboratori integrati	NO
	Altro:	
E. Coinvolgimento famiglie	Informazione /formazione su genitorialità e psicopedagogia dell'età evolutiva	Si
	Coinvolgimento in progetti di inclusione	Si
	Coinvolgimento in attività di promozione della comunità educante	Si
	Partecipazione al GLI	
	primaria	3
	secondaria	2
F. Rapporti con servizi sociosanitari territoriali e istituzioni deputate alla sicurezza. Rapporti con CTS / CTI	Accordi di programma / protocolli di intesa formalizzati sulla disabilità	Si
	Accordi di programma / protocolli di intesa formalizzati su disagio e DSA	Si
	Procedure condivise di intervento sulla disabilità	Si
	Procedure condivise di	Si

	Intervento su disagio e simili					
	Progetti territoriali integrati					Si
	Progetti integrati a livello di singola scuola					Si
	Rapporti con SSVS					Si
	Rapporti UONPIA di Gazzaniga					Si
G. Rapporti con privato sociale e volontariato	Progetti territoriali integrati					Si
	Progetti integrati a livello di singola scuola					Si
	Progetti a livello di reti di scuole					Si
H. Formazione docenti	Strategie e metodologie educativo-didattiche / gestione della classe					Si
	Didattica speciale e progetti educativo-didattici a prevalente tematica inclusiva					Si
	Didattica interculturale / italiano L2					Si
	Psicologia e psicopatologia dell'età evolutiva (compresi DSA, ADHD, ecc.)					Si
	Progetti di formazione su specifiche disabilità (autismo, ADHD, Dis. Intellettive, sensoriali...)					Si
	Altro:					
Sintesi dei punti di forza e di criticità rilevati*:		0	1	2	3	4
Aspetti organizzativi e gestionali coinvolti nel cambiamento inclusivo						X
Possibilità di strutturare percorsi specifici di formazione e aggiornamento degli insegnanti					X	
Adozione di strategie di valutazione dell'alunno coerenti con prassi inclusive;					X	
Organizzazione dei diversi tipi di sostegno presenti all'interno della scuola					X	
Organizzazione dei diversi tipi di sostegno presenti all'esterno della scuola, in rapporto ai diversi servizi esistenti;						X
Ruolo svolto dalle strutture sanitarie del territorio				X		
Ruolo delle famiglie e della comunità (enti territoriali, oratori ecc) nel dare supporto e nel partecipare alle decisioni che riguardano l'organizzazione delle attività educative;					X	
Sviluppo di un curriculum attento alle diversità e alla promozione di percorsi formativi inclusivi;					X	
Adozione di strategie didattico-educative inclusive					X	
Valorizzazione delle risorse esistenti						X
Acquisizione e distribuzione di risorse aggiuntive utilizzabili per la realizzazione dei progetti di inclusione						X
Attenzione dedicata alle fasi di transizione che scandiscono l'ingresso nel sistema scolastico, la continuità tra i diversi ordini di scuola.						X

CONDIVISIONE DI OBIETTIVI EDUCATIVI TRASVERSALI E PATTO EDUCATIVO SCUOLA FAMIGLIA		X		
---	--	---	--	--

* = 0: per niente 1: poco 2: abbastanza 3: molto 4 moltissimo

Adattato dagli indicatori UNESCO per la valutazione del grado di inclusività dei sistemi scolastici

Parte II – Obiettivi di incremento dell'inclusività proposti per il prossimo anno

Aspetti organizzativi e gestionali coinvolti nel cambiamento inclusivo

GLI: rilevazione BES con PDP presenti nella scuola; elaborazione e proposta di PAI riferito a tutti gli alunni con BES, da redigere a termine di ogni anno scolastico con supporto/apporto delle Funzioni Strumentali.

Il Dirigente: convoca e presiede il GLI, collabora ed interagisce con le FS e i referenti, presenta e fa deliberare il PAI al Collegio docenti e al Consiglio d'Istituto, trasmette il PAI all'USR, organizza ed assegna le risorse, interloquisce con le Istituzioni sanitarie e le amministrazioni comunali.

Funzione strumentale Inclusione: si occupa della mappatura degli alunni BES/DSA con il supporto delle referenti della scuola Primaria, se necessario affianca i docenti per la stesura dei PDP, coordina il GLI, crea occasioni di raccordo con i vari referenti e funzioni strumentali, partecipa a riunioni/attività del gruppo referenti DSA della Valle Seriana, partecipa a corsi di formazione interna / esterna sulla didattica inclusiva; si occupa della stesura del PAI; organizza e promuove corsi di formazione interna e/o esterna per docenti e famiglie sui temi di inclusione; partecipa alla riunione con SSVS, assistente sociale, educatori spazio compiti del comune e dell'oratorio; partecipa a riunioni in Comune del Tavolo Giovani; in collaborazione con le altre FS promuove l'attivazione di progetti inclusivi; si occupa del passaggio informazioni dei fascicoli riservati tra i vari ordini di scuola; si raccorda con la psicologa della scuola lo sportello consulenza psicopedagogica da parte di alunni e genitori.

Funzione strumentale intercultura: raccoglie e analizza i dati relativi agli alunni stranieri; si occupa, con il dirigente scolastico, di assegnare la classe appropriata agli alunni neo arrivati in Italia; attiva il protocollo accoglienza; pianifica gli interventi del mediatore culturale; facilita i contatti scuola/ famiglia; supporta la didattica dei docenti; verifica le risorse disponibili a livello d'Istituto; attiva percorsi di alfabetizzazione strumentale e disciplinare; predisporre i Piani Didattici Personalizzati se necessario; si raccorda con il Servizio Intercultura Val Seriana; cura le relazioni con le reti territoriali; offre agli studenti italiani le conoscenze delle culture europee grazie anche ad interventi di specialisti madrelingua; partecipa a corsi di formazione per l'organizzazione dell'istituto; organizza e promuove corsi di formazione interna e/o esterna sul tema dell'alfabetizzazione e dell'apertura interculturale; collaborazione con il GLI per la stesura del PAI.

In collaborazione con le altre FS favorisce l'attivazione di progetti inclusivi e in collaborazione con il dirigente promuove e coordina numerose iniziative sperimentali in ambito interculturale atte a valorizzare la competenza del bilinguismo (QuiBil, progetto alfabetizzazione parentale a sostegno della genitorialità, progetti di potenziamento disciplinare, CLIL nella secondaria e Get ready nella primaria, alfabetizzazione lessicale nell'infanzia, accoglienza familiare, ecc.).

Funzione strumentale disabilità: coordina i lavori della Commissione alunni diversamente abili; supporta su richiesta gli insegnanti di sostegno nella stesura del Fascicolo Personale degli alunni (PDF, PEI); cura le relazioni tra scuola, famiglia e ASL; coordina l'accoglienza degli alunni mediante Progetti Ponte per agevolare il passaggio tra ordini di scuola; partecipa agli incontri del GLI e agli incontri periodici con gli enti presenti sul territorio (Commissione Disabilità presso il Comune, incontro per concordare ore di assistenza educativa con l'assistente sociale del Comune e la coordinatrice della cooperativa "La Fenice" per il successivo anno scolastico); in collaborazione con le altre FS favorisce l'attivazione di progetti inclusivi e interventi di sensibilizzazione sul tema della disabilità nelle classi dove vengono richiesti; supporta su richiesta gli insegnanti e le famiglie nella predisposizione dell'invio al Servizio di Neuropsichiatria Infantile per la valutazione diagnostica degli alunni che **qualora** evidenziassero segnali predittivi di disabilità; provvede all'inserimento degli alunni con disabilità sulla piattaforma online per l'inoltro delle richieste delle cattedre di

sostegno per il successivo anno scolastico; gestisce mappatura alunni diversamente abili e per compilare eventuali statistiche che pervengono all'istituto (ISTAT).

Funzione strumentale continuità: obiettivi della FS: accelerare il processo di integrazione nel passaggio tra i tre ordini di scuola - favorire una maggiore accoglienza degli alunni e delle loro famiglie a scuola - offrire occasioni di confronto e di formazione ai genitori dei tre ordini di scuola dell'istituto e del territorio.

Funzione strumentale valutazione e autovalutazione d'Istituto: si occupa della stesura del RAV e del piano di miglioramento, coordina la sottocommissione di valutazione, analizza i risultati delle prove INVALSI e produce un documento di sintesi evidenziando criticità, proponendo piani di miglioramento di criticità evidenziate; analizza i risultati delle prove parallele.

Docenti di sostegno: coordinamento per la stesura e l'attuazione del Piano Educativo Individualizzato o Personalizzato (sulla base del Profilo Dinamico Funzionale realizzato prendendo in considerazione la Diagnosi Funzionale); attivazione di percorsi di inclusione o di sensibilizzazione sul tema della disabilità se ritenuti necessari; attività di supporto ai docenti del C.d.C. per quanto concerne le strategie e metodologie di didattica inclusiva; interventi didattici con metodologie particolari e contenuti semplificati (qualora la situazione lo permetti) rivolti a un piccolo gruppo di alunni con varie problematiche presenti in classe; incontri periodici di verifica del Progetto Vita dell'alunno con l'equipe psicopedagogica che lo segue – in alcuni casi anche con specialisti privati – e la famiglia.

Assistenti educatori: collaborano alla stesura e attuazione del Piano Educativo Individualizzato o Personalizzato; attuano interventi didattico educativi – concordati col docente di sostegno o con il C.d.C. laddove manchi la figura dell'insegnante di sostegno – calibrati sulle abilità e potenzialità dell'alunno; garantiscono la continuità del percorso didattico educativo degli alunni (Progetto di Vita) in caso del passaggio degli stessi tra ordini di scuola o di cambio del docente di sostegno; collaborano per l'attivazione di progetti inclusivi di cucine e orto a classi aperte per alunni disabili e compagni di classe; collaborano con i docenti di classe per attività inclusive in piccolo gruppo.

Referenti DSA/BES: raccolta e documentazione dei progetti inclusivi; confronto sui casi, consulenza e supporto ai colleghi per la stesura di PDP; consulenza per genitori di alunni con DSA/BES; individuazione di acquisti necessari per l'inclusione; attività di promozione di progetti inclusivi

Referente Progetto rilevazione dislessia scuola primaria: si occupa della formazione interna dei docenti affinché si addestrino all'utilizzo delle PROVE MT, svolge un'azione di supporto/supervisione delle insegnanti nella loro azione di screening anche attraverso l'aiuto delle altre referenti DSA; in condivisione con la FS Inclusione a ottobre organizza la settimana della Dislessia in riferimento alla ricorrenza dell'8 ottobre.

Referente orientamento: si occupa della organizzazione attività di orientamento classi terze, consulenza insegnanti, divulgazione di materiale inerente all'attività di orientamento; partecipazione al Tavolo di ambito coordinato dalla SSVS: "ADOLESCENTI, ORIENTAMENTO E DISPERSIONE SCOLASTICA"; attivare iniziative per i genitori con la finalità di orientarli nel mondo delle scuole superiori; coordinare la compilazione da parte dei Consigli di classe del modulo Passaggio informazioni (rivisto in sede di Tavolo di ambito coordinato dalla SSVS e dal dirigente Cancelli) solo per quei ragazzi che si iscrivano nella scuola della Valle e che non abbiano già un Pdp Bes.

Referente nuove tecnologie e registro elettronico: durante questo anno scolastico ho assunto i seguenti compiti: predisposizione iniziale del registro elettronico; assistenza ai docenti nell'utilizzo quotidiano di tale strumento; verifica e controllo dei modelli delle schede di valutazione degli alunni e della sezione "Esame 10 e lode"; attivazione colloqui generali pomeridiani (scuola secondaria).

Animatore digitale: figura coinvolta in molteplici azioni:

- FORMAZIONE PER I DOCENTI DELL'ISTITUTO per creare un circolo virtuoso di formazione interna e condivisione dei saperi;
- REALIZZAZIONE DEL PROGETTO ATELIER CREATIVI (si veda la relazione finale del progetto Atelier Creativi);
- GESTIONE BANDI PON in collaborazione con il Dirigente Scolastico, con il Team dell'Innovazione

e con altri docenti dell'Istituto;

- SUPPORTO TECNICO per alcuni docenti dell'Istituto per l'utilizzo delle nuove tecnologie, app e software nella didattica. L'obiettivo delle attività è quello di portare innovazione nella nostra scuola e coinvolgere il maggior numero possibile di docenti in un progetto di cambiamento.

Consiglio di classe/ Team docenti: rilevazione delle certificazioni degli alunni e compilazione obbligatoria di PDP/PEI; individuazione e compilazione "Griglia di Rilevazione Bes" con considerazioni psicopedagogiche e didattiche che inducono ad individuare come BES alunni non in possesso di una certificazione come

- gli alunni con persistenti e generalizzati problemi di apprendimento o di comportamento, le cui famiglie non vogliono ricorrere ad un medico specialista nonostante le indicazioni degli insegnanti.
- alunni che evidenziano carenze socio culturali e relazioni collegati a stati di deprivazione ambientale, anche se non seguiti dai servizi sociali.
- alunni stranieri anche di recente immigrazione, in base alla conoscenza della lingua, integrazione, ecc. Elaborazione PDP con individuazione di interventi didattico/educativi, strategie e metodologie utili per l'inclusione, strumenti compensativi/dispensativi, obiettivi personalizzati con individuazione di punti di forza dell'alunno e criteri di valutazione.

Collegio docenti: impegno a partecipare a corsi di formazione e/o prevenzione organizzate dall'Istituto o concordate a livello territoriale, PDS inclusivo, delibera il PAI proposto dal GLI, esplicitazione di criteri e procedure di utilizzo funzionale delle risorse professionali esistenti, progettazione di un PDS inclusivo.

Consiglio d'Istituto: verifica che il personale e il Consiglio di Istituto abbiano un approccio inclusivo comune rispetto agli alunni con Bisogni Educativi Speciali; approva il PAI d'Istituto.

Possibilità di strutturare percorsi specifici di formazione e aggiornamento degli insegnanti

Lo scopo della formazione collegiale ed individuale è quello di promuovere valori inclusivi.

Ogni anno vengono forniti ai docenti curricolari e ai docenti di sostegno corsi di formazione interna e/o esterna sui temi di inclusione e integrazione e sulle disabilità presenti nella scuola (es. corso autismo, corsi BES, ecc.).

Ai docenti nel corso dell'anno scolastico è stata data la possibilità di partecipare a corsi di aggiornamento proposti dagli Istituti dell'ambito 2

All'interno dell'Istituto comprensivo è stato proposto l'aggiornamento di utilizzo del nuovo Monitor Tuch

Adozione di strategie di valutazione coerenti con prassi inclusive

La valutazione del Piano Annuale dell'Inclusione avverrà in itinere monitorando punti di forza e criticità, andando ad implementare le parti più deboli. La Commissione BES raccoglierà e documenterà gli interventi didattico-educativi, fornirà consulenza ai colleghi sulle strategie/metodologie di gestione delle classi, proporrà strategie di lavoro per il GLI.

Il GLI rileva i BES presenti nella scuola, monitorando e valutando il livello di inclusività della scuola; elabora la proposta di PAI riferito a tutti gli alunni con BES al termine di ogni anno scolastico.

Il filo conduttore che guiderà l'azione della scuola sarà quello del diritto all'apprendimento di tutti gli alunni.

L'esercizio di tale diritto comporta da parte dei docenti un particolare impegno in relazione agli stili educativi, al ripensamento della trasmissione-elaborazione dei saperi, ai metodi di lavoro, alle strategie di organizzazione delle attività in aula; il tutto si traduce nel passaggio, dalla scuola dell'insegnare alla scuola dell'apprendere che tiene insieme l'importanza dell'oggetto culturale e le ragioni del soggetto.

Per quanto riguarda la modalità di verifica e di valutazione degli apprendimenti i docenti tengono conto dei risultati raggiunti in relazione al punto di partenza e verificano quanto gli obiettivi siano riconducibili ai livelli essenziali degli apprendimenti.

Per il prossimo anno scolastico si ripropone la mappatura digitale dei PDP DSA/BES con maggiore attenzione alla fase delle schede di monitoraggio nel corso dell'anno scolastico.

Relativamente ai percorsi personalizzati i Consigli di Classe/team dei docenti concordano le modalità di raccordo con le discipline in termini di contenuti e competenze, individuano modalità

di verifica dei risultati raggiunti che prevedano anche prove assimilabili, se possibile, a quelle del percorso comune. Stabiliscono livelli essenziali di competenza che consentano di valutare la contiguità con il percorso comune e la possibilità del passaggio alla classe successiva.

Per non disattendere gli obiettivi dell'apprendimento e della condivisione e dell'inclusione, è indispensabile che la programmazione delle attività sia realizzata da tutti i docenti curricolari, i quali, insieme all'insegnante per le attività di sostegno, definiscono gli obiettivi di apprendimento sia per gli alunni con disabilità, sia per gli alunni BES in correlazione con quelli previsti per l'intera classe.

La progettualità didattica orientata all'inclusione comporta l'adozione di strategie e metodologie favorevoli, quali l'apprendimento cooperativo, il lavoro di gruppo e/o a coppie, il tutoring, l'apprendimento per scoperta, la suddivisione del tempo in tempi, l'utilizzo di mediatori didattici, di attrezzature e ausili informatici, di software e sussidi specifici.

Da menzionare la necessità che i docenti predispongano i documenti per lo studio o per i compiti a casa in formato elettronico, affinché essi possano risultare facilmente accessibili agli alunni che utilizzano ausili e computer per svolgere le proprie attività di apprendimento. A questo riguardo risulta utile una diffusa conoscenza delle nuove tecnologie per l'integrazione scolastica, anche in vista delle potenzialità aperte dal libro di testo in formato elettronico.

Organizzazione dei diversi tipi di sostegno presenti all'interno della scuola

Diverse figure professionali collaborano all'interno dell'istituto: contitolarità dei docenti di sostegno con gli insegnanti di classe e collaborazione degli assistenti educatori.

Gli insegnanti di sostegno promuovono attività individualizzate, attività con gruppi eterogenei di alunni, attività laboratoriali con gruppi.

Gli assistenti educatori realizzano interventi educativi in favore dell'alunno con disabilità, interventi che favoriscono l'autonomia, in classe e anche sul territorio grazie alla convenzione scuola-famiglia-cooperativa "La Fenice" (cooperativa che fornisce le figure dell'assistenza educativa).

Saranno presenti funzioni strumentali sull'area dell'integrazione e dell'inclusione e referenti per DSA/BES e stranieri.

E' prevista ancora la presenza di una psicopedagoga con l'attivazione di uno sportello di supporto per alunni, genitori e docenti.

Verrà attivato un bando per l'individuazione di alfabetizzatori come figure professionali di supporto all'inclusione e all'alfabetizzazione alunni stranieri.

Organizzazione dei diversi tipi di sostegno presenti all'esterno della scuola, in rapporto ai diversi servizi esistenti

Rapporti con il Servizio di Neuropsichiatria Infantile, collaborazione con la SSVS per percorsi di alfabetizzazione, per servizio di mediazione linguistico-culturale e per attività di formazione; attività di collaborazione con servizi di zona: spazio compiti oratorio, spazio giovani del Comune, biblioteca, assistente sociale, educatori, volontari. Rapporti con il Comune per la verifica degli interventi dell'assistenza educativa svolti a favore degli alunni con disabilità e rapporti con lo Spazio Autismo (centro frequentato da alcuni alunni dell'istituto).

E' prevista una revisione/progettazione di protocolli d'intesa tra scuola/spazio compiti dell'oratorio/spazio aggregativo comunale e famiglie. Si ritengono necessari momenti di raccordo tra insegnanti ed educatori/volontari degli spazi compiti e progetti condivisi.

L'affluenza allo spazio compiti di Alzano nel giorno di martedì da parte di alunni della scuola secondaria è stata significativamente ridotta.

Non è stato presente un educatore professionale per mancata iscrizione di alunni disabili e progetti inclusivi.

Si ritiene comunque la necessità di riprogettare con il gruppo Tavolo giovani del Comune.

Buona affluenza di alunni della scuola secondaria allo spazio aggregati di Diagon Halley. Da potenziare il raccordo con la responsabile Stancheris.

A settembre verranno maggiormente delineati alla luce delle risorse individuate.

Ruolo delle famiglie e della comunità nel dare supporto e nel partecipare alle decisioni che riguardano l'organizzazione delle attività educative

La famiglia è corresponsabile al percorso da attuare all'interno dell'istituto; perciò viene coinvolta attivamente nelle pratiche inerenti all'inclusività.

La modalità di contatto e di presentazione della situazione alla famiglia è determinante ai fini di una collaborazione condivisa.

Le comunicazioni sono e saranno puntuali, in modo particolare riguardo alla lettura condivisa delle difficoltà e alla progettazione educativo/didattica del Consiglio di Classe/Team dei docenti per favorire il successo formativo dello studente. In accordo con le famiglie vengono individuate modalità e strategie specifiche, adeguate alle effettive capacità dello studente, per favorire lo sviluppo pieno delle sue potenzialità, nel rispetto degli obiettivi formativi previsti nei piani di studio.

Le famiglie saranno coinvolte sia in fase di progettazione che di realizzazione degli interventi inclusivi anche attraverso:

- la condivisione delle scelte effettuate
- partecipazione di loro rappresentanti nel gruppo del GLI per individuare bisogni e aspettative
- sensibilizzazione e coinvolgimento del Comitato genitori per la condivisione di valori inclusivi
- sensibilizzazione di altri genitori riguardo la necessità di individuare volontari per l'attivazione dello spazio compiti ad Alzano e a Nese e reti di famiglie disponibili ad una iniziale formazione di volontariato.
- l'organizzazione di incontri calendarizzati per monitorare i processi e individuare azioni di miglioramento
- il coinvolgimento nella redazione dei PDP.

Per il prossimo anno, in linea con il RAV si continuerà ad attivare progetti per:

- aumentare il livello di partecipazione delle famiglie ai processi decisionali, di programmazione e di valutazione dell'Istituto; è prevista l'attivazione sperimentale in alcune classi della Metodologia della pedagogia dei genitori.
- rafforzare i livelli di corresponsabilità delle famiglie e degli alunni nel patto educativo con la scuola;
- Rafforzare i legami tra scuola e territorio, sostenendo le iniziative che ricercano un rapporto con la comunità locale, anche sul piano comunicativo.

Sviluppo di un curriculum attento alle diversità e alla promozione di percorsi formativi inclusivi

Il curriculum verticale delle competenze trasversali mette al centro l'alunno e il suo apprendimento, valorizza la parità e l'accesso a tutti gli alunni che saranno valorizzati nella loro individualità.

In base alle situazioni di disagio e sulle effettive capacità degli studenti con bisogni educativi speciali, vengono attivati protocolli d'Istituto per alunni DSA/BES/H con elaborazione di un PDP o, nel caso di alunni con disabilità, un PEI che, sulla base della Diagnosi Funzionale e del Profilo Dinamico Funzionale, prevede che siano indicati: le finalità educative, gli obiettivi specifici di apprendimento, le attività didattico-educative, gli strumenti didattici utilizzati, l'approccio metodologico, le modalità di verifica e valutazione.

Nel PDP vengono individuati gli obiettivi specifici d'apprendimento, le strategie e le attività educativo/didattiche, le iniziative formative integrate tra istituzioni scolastiche e realtà socio/assistenziali o educative territoriali, le modalità di verifica e valutazione.

Per ogni soggetto si dovrà provvedere a costruire un percorso finalizzato a:

- rispondere ai bisogni di individuali
- monitorare la crescita della persona ed il successo delle azioni
- monitorare l'intero percorso
- favorire il successo della persona nel rispetto della propria individualità-identità.

Valorizzazione delle risorse esistenti

La scuola prevede di valorizzare le risorse esistenti, tramite progetti didattico-educativi a prevalente tematica inclusiva. Il presente "Piano Annuale per l'Inclusione" prevede momenti di verifica quali incontri periodici del GLI (per confronto/focus sui casi, azioni di formazione e monitoraggio), verifica/valutazione del livello di inclusività dell'Istituto (a cura del GLI), verifica con il RAV e con l'animatore digitale

Si ritiene importante continuare i seguenti progetti:

- screening per la dislessia in tutte le classi con particolare attenzione alle classi seconde della scuola primaria.
- laboratorio informatico per l'autonomia nello studio rivolto ad alunni DSA/BES
- laboratorio per preparare all'esame conclusivo del primo ciclo di alunni BES
- laboratorio di cucina e orto/giardinaggio con alunni a classi aperte
- laboratorio di Teatro per l'Inclusione
- laboratorio di potenziamento disciplinare
- alfabetizzazione
- promozione bilinguismo lingue comunitarie
- presenza docente tutor con ora di inclusione (se possibile con assegnazione ore)
- attività alternativa alla religione
- raccordo con il territorio (spazio compiti oratorio, Tavolo giovani, raccordo con Tavolo referente orientamento, Bes, salute, Comune, biblioteca, accoglienza familiare, ecc.)
- aggiornamento interno docenti.

In sede di riunione Tavolo giovani del Comune si richiederà la necessità della presenza allo Spazio aggregativo di un operatore specializzato per aprire la possibilità di iscrizione anche di alunni disabili.

Acquisizione e distribuzione di risorse aggiuntive utilizzabili per la realizzazione dei progetti di inclusione

L'eterogeneità dei soggetti con BES e la molteplicità di risposte possibili richiede l'articolazione di un progetto globale che valorizzi prioritariamente le risorse della comunità scolastica e definisca la richiesta di risorse aggiuntive per realizzare interventi precisi.

Le proposte progettuali, per la metodologia che le contraddistingue, per le competenze specifiche che richiedono necessitano di risorse aggiuntive e non completamente presenti nella scuola.

L'istituto necessita:

- continuare protocolli d'intesa con lo spazio compiti e lo spazio aggregativo del territorio, con condivisione di obiettivi e finalità.
- l'assegnazione di docenti da utilizzare nella realizzazione dei progetti di inclusione e personalizzazione degli apprendimenti
- il finanziamento di corsi di formazione sulla didattica inclusiva, in modo da ottimizzare gli interventi di ricaduta su tutti gli alunni
- conferma del progetto di screening della dislessia sulle classi seconde della scuola primaria
- l'assegnazione di un organico di sostegno adeguato alle reali necessità per gli alunni con disabilità

- l'assegnazione di assistenti educatori per alunni con disabilità.
- l'incremento di risorse umane e di didattica laboratoriale (compreso il Family Learning) per favorire la promozione del successo formativo per alunni stranieri e per corsi di alfabetizzazione
- risorse umane per l'organizzazione e la gestione di laboratori per presentare strumenti compensativi multimediali agli alunni BES, nonché l'incremento di risorse tecnologiche in dotazione alla singole classi, specialmente dove sono indispensabili strumenti compensativi.

- risorse per la mediazione linguistico culturale e traduzione di documenti nelle lingue comunitarie ed extracomunitarie.
- definizione di nuove intese con i servizi socio-sanitari dell'UONPIA di Gazzaniga e i servizi sociali
- costituzione di reti di scuole e territorio in tema di inclusività, alfabetizzazione (figura di alfabetizzatore del territorio con focalizzazione al sostegno del bilinguismo per favorire l'alfabetizzazione disciplinare trasmessa inizialmente in lingua madre)
- progettazione di un progetto d'Istituto che possa coinvolgere ordini e plessi diversi, amministrazione comunale, territorio (oratori e biblioteca) e comitato genitori.
- progetto Teatro per l'Inclusione legato al progetto d'Istituto

E' stato possibile inoltre arricchire l'offerta formativa con laboratori di potenziamento in un'ottica inclusiva.

Attenzione dedicata alle fasi di transizione che scandiscono l'ingresso nel sistema scolastico, la continuità tra i diversi ordini di scuola e il successivo inserimento lavorativo.

Notevole importanza viene data all'accoglienza: così per i futuri alunni vengono realizzati progetti di continuità in modo che, in accordo con le famiglie e gli insegnanti, essi possano vivere con minore ansia il passaggio fra i diversi ordini di scuola.

Valutate quindi le disabilità e i bisogni educativi speciali presenti, la Commissione Formazione Classi provvederà al loro inserimento nella classe più adatta.

Da potenziare e migliorare il passaggio informazioni di alunni BES/DSA tra scuola primaria e scuola secondaria.

La FS inclusione è a disposizione delle famiglie per colloqui atti a conoscere meglio l'alunno con DSA e BES.

Fondamentale risulta essere l'Orientamento inteso come processo funzionale a dotare le persone di competenze che le rendano capaci di fare scelte consapevoli, dotandole di un senso di autoefficacia con conseguente percezione della propria "capacità".

L'obiettivo prioritario che sostiene l'intera progettazione è permettere alle persone di "sviluppare un proprio progetto di vita futura".

L'Istituto propone un percorso formativo e informativo per tutti gli alunni delle classi terze della scuola secondaria che prevede una serie di iniziative: conoscenza di sé e delle proprie attitudini/competenze, informazioni sui diversi indirizzi di studio e le caratteristiche della riforma scolastica, incontro con diversi studenti con ex-alunni frequentanti diversi indirizzi scolastici, partecipazione al PMI day di Confindustria ecc.

È ormai prassi dell'Istituto organizzare una serata in cui fornire ai genitori le linee essenziali per comprendere la differenza tra il mondo della formazione professionale e il mondo dell'istruzione e poi, all'interno di quest'ultima, le specificità dei diversi tipi di scuole: gli istituti professionalizzanti, i tecnici e i licei. Inoltre sono state offerte indicazioni sui criteri di scelta.

Per prevenire il rischio di dispersione scolastica, l'Istituto, in rete con le scuole del territorio, ha adottato un protocollo di raccordo (rivisto in sede di Tavolo di ambito coordinato dalla SSVS e dal dirigente Cancelli) con la scuola superiore per segnalare gli alunni a rischio, in assenza di un PDP.

Il fascicolo riservato degli alunni con certificazione di DSA e gli alunni BES con PDP, previa richiesta autorizzazione dei genitori, verrà inviato alla scuola superiore subito dopo gli esiti degli esami di fine ciclo.

Per alunni disabili si prevede:

- passaggio informazioni tra le figure professionali che si occupano dell'alunno con disabilità (docenti di classe, insegnante di sostegno, assistente educatore) e la Funzione Strumentale per la Disabilità e i docenti della scuola che accoglierà l'alunno;
- strutturazione di un progetto accoglienza, in cui l'alunno – accompagnato dalla sua insegnante di sostegno o assistente educatrice e da alcuni compagni di classe – possa visitare la scuola e le figure professionali che ci lavorano e partecipare ad alcune attività didattiche pensate appositamente per accoglierlo adeguatamente. Le intenzioni del progetto è di far vivere con minor ansia il passaggio fra i diversi ordini di scuola agli alunni.

Il progetto è di durata variabile in base alle esigenze

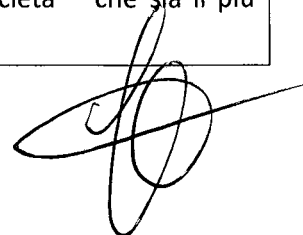
dell'alunno e si svolge nell'ultimo periodo di scuola.

Molto importante è l'orientamento, un percorso che i docenti di sostegno, insieme ai docenti curricolari, svolgono a partire dal II anno della scuola secondaria di I grado e che serve per aiutare l'alunno a prendere coscienza di sé, delle proprie abilità e competenze e poter così arrivare al termine del triennio a fare una scelta giusta e consapevole. L'obiettivo, quindi, è di favorire l'alunno a mettersi nell'ottica di costruire un proprio percorso di formazione personale sulla base delle proprie inclinazioni – utilizzando al meglio le proprie abilità e competenze – che possa portare a un inserimento nel mondo del lavoro – e quindi nella futura società – che sia il più ottimale possibile.

Programmato in sede del GLI del 16 aprile 2019

Approvato dal Collegio docenti del 15 giugno 2019

Approvato dal Consiglio d'Istituto in data

A handwritten signature in black ink, consisting of several overlapping loops and a long horizontal stroke extending to the right.

Sintesi richieste Piano diritto allo Studio

AREA DISABILI		2020-21
Plesso	Numero disabili	Importo
Infanzia Busa	4	600,00
Primaria Alz. Cap.	14	2.100,00
Primaria Alz. Sopra	7	1.050,00
Primaria Nese	7	1.050,00
Secondaria Alzano	16	2.400,00
Secondaria Nese	1	150,00
Tot.1		7.350,00

OK

AREA CLASSI E LABORATORI		Importo
Plesso	Descrizione	Importo
Infanzia Busa	Facile consumo e mat. Informatico e laboratoriale	2.000,00
Primaria Alz. Cap.	Facile consumo e mat. Informatico e laboratoriale+mat. Lab scienze	1.200,00
Primaria Alz. Sopra	Facile consumo e mat. Informatico e laboratoriale	1.500,00
Primaria Nese	Facile consumo e mat. Informatico e laboratoriale	1.250,00
Secondaria Alzano	Facile consumo e mat. Informatico e laboratoriale	0,00
Secondaria Nese	Facile consumo e mat. Informatico e laboratoriale (imm-mus-tec)	1.400,00
Tot.2		7.350,00

OK

AREA PROGETTI DI PLESSO		Importo	
Plesso	Descrizione	Importo	
Infanzia Busa	Psicomotricità	0,00	Verrà terminato utilizzando le economie dell'anno precedente
	Progetto musica - tutoraggio formazione docenti	960,00	NUOVO
Primaria Alz. Cap.	Progetto teatro (seconde)	1.000,00	
	Progetto laboratorio d'arte	1.000,00	
	Progetto art. 3	1.200,00	
	Progetto musica - tutoraggio formazione docenti	800,00	NUOVO
Primaria Alz. Sopra	Progetto Giovannotto (prima-terza) 10 ore per classe + materiale	1.050,00	
	Progetto "Ritmo Ore canto,..." (seconde) 12 ore	500,00	
	Progetto "creativamente, creta..." (quarta e quinta) 16 ore + materiale	1.050,00	
	Progetto musica - tutoraggio formazione docenti	480,00	NUOVO
Primaria Nese	Progetto Psicomotricità (seconde)	1.500,00	
	Progetto animazione teatrale (Quinte)	1.250,00	
	Progetto Psicomotricità (prime)	1.500,00	
	Progetto musica - tutoraggio formazione docenti	480,00	NUOVO
Secondaria Alzano	Progetto scientifico ARIA e ACQUA 3 prime	540,00	
	Progetto scientifico TAVOLA PERIODICA sulle seconde	540,00	
	Progetto Affettività-Sessualità	0,00	diretta comune
	Progetto Affettività-Sessualità recupero classi terze	0,00	
	Progetto Orientamento	250,00	
	Progetto Madrelingua Spagnolo (6h per ogni classe III e 5h per le II)	1.000,00	
Secondaria Nese	Progetto Medioevo	900,00	
	Progetto Affettività-Sessualità classi seconde	0,00	diretta comune
	Progetto Affettività-Sessualità recupero classi terze	0,00	
	Progetto scientifico ARIA e ACQUA 3 prime	540,00	
	Progetto scientifico TAVOLA PERIODICA sulle seconde	540,00	
	Progetto schermo (classi terze)	0,00	Diretta comune - Scuola in forma (€1000) NUOVO
	Progetto Orientamento	250,00	
	Progetto Madrelingua Spagnolo (6h per ogni classe III e 5h per le II)	1.000,00	
Tot.3		18.330,00	

OK

AREA CLASSI E LABORATORI - INTERVENTI STRAORDINARI		Importo
Plesso	Descrizione	Importo
Infanzia	Rinnovo attrezzature informatiche (notebook classi, etc.)	500
Primaria Alz. Cap.	Rinnovo attrezzature informatiche (notebook classi, etc.)	1.100,00
Primaria Alz. Sopra	Materiale informatico compreso mat.consumo	500,00
Primaria Nese	Rinnovo attrezzature informatiche (notebook classi, etc.)	1.100,00
Secondaria Alzano	Riviste e abbonamenti annuali e Amnesty Kids - Lab inglese + materiale scientifico	476,00
Secondaria Nese	Materiale specifico per laboratorio immagine	200,00
Tot.4		3.876,00

SINTESI PER PLESSI		Importo
Plesso	Descrizione	Importo
Infanzia Busa	Area disabili +Classi/Laboratori + Progetti + Investimenti tecnologici	4.060,00
Primaria Alz. Cap.	Area disabili +Classi/Laboratori + Progetti + Investimenti tecnologici	8.400,00
Primaria Alz. Sopra	Area disabili +Classi/Laboratori + Progetti + Investimenti tecnologici	6.130,00
Primaria Nese	Area disabili +Classi/Laboratori + Progetti + Investimenti tecnologici	8.130,00
Secondaria Alzano	Area disabili +Classi/Laboratori + Progetti + Investimenti tecnologici	5.206,00
Secondaria Nese	Area disabili +Classi/Laboratori + Progetti + Investimenti tecnologici	4.980,00
Tot.2+Tot.3+Tot.4		36.906,00

AREA PROGETTI DI ISTITUTO		Importo
Plesso	Descrizione	Importo
Per tutto l'Istituto	Progetto Intercultura	4.500,00
	Progetto Sportello Psicopedagogico	4.500,00
	Progetto Inclusione (PAI)	1.000,00
	Progetto Gruppo sportivo Scolastico	500,00
	Progetto Coro e Orchestra	1.000,00
	Manutenzione informatica per la Didattica	1.000,00
Tot.5		12.500,00

ok

Totale sintesi plessi + progetti istituto 49.406,00

Contributo contratto fotocopiatrici	2.600,00	Diretta comune
Istruttori personali per 4 alunni disabili	0,00	Diretta comune - Scuola in forma
Totale	52.006,00	

Plessi - ulteriori risorse aggiuntive proprie		Importo
Plesso	Descrizione	Importo
Primaria Alz. Cap.	Risorse provenienti dagli acquisti del Diario scolastico	
Primaria Alz. Sopra	Risorse provenienti dagli acquisti del Diario scolastico	
Primaria Nese	Risorse provenienti dagli acquisti del Diario scolastico	
Secondaria Alzano	Risorse provenienti dagli acquisti del Diario scolastico	
Secondaria Nese	Risorse provenienti dagli acquisti del Diario scolastico	
Infanzia	Risorse provenienti dagli acquisti del Diario scolastico	0,00

PROTOCOLLO D'INTESA
Bando N. 10 anno 2020 – Attività ed eventi culturali
indetto dalla Fondazione Comunità Bergamasca

per la partecipazione al progetto

ALZANO, PER UN NUOVO RESPIRO DI FIDUCIA.

Tra il soggetto proponente/gestore

1) Pandemonium Teatro

Codice Fiscale **01884560168** Partita IVA **01884560168**

Cognome e nome del rappresentante legale

Mario Ferrari, Presidente della Cooperativa

Cognome e nome del referente indicato per il progetto

Elena Gatti

Indirizzo:

Largo Guglielmo Roentgen 4

C.a.p. **24128** Località **Bergamo** (Prov. **BG**)

Telefono **035235039 - 3204723975**

e-mail **gatti@pandemoniumteatro.org**

e i seguenti soggetti aderenti/sostenitori

2) Comune di Alzano Lombardo

Codice Fiscale **00220080162** Partita IVA **00220080162**

Cognome e nome del rappresentante legale

Origlia Umberto, Responsabile Area VII Scuola e Cultura

Cognome e nome del referente indicato per il progetto

Dott.ssa **Angela Barilani**

Indirizzo:

Via **Mazzini**, n. **69**

C.a.p. **24022** Località **Alzano Lombardo** (Prov. **BG**)

Telefono **035/4289058**

e-mail **protocollo@pec.comune.alzano.bg.it**

3) Cooperativa Sociale "A.E.P.E.R."

Codice Fiscale **BG017227120162** Partita IVA **BG017227120162**

Cognome e nome del rappresentante legale

Raffaele Casamenti, Presidente della Cooperativa

Cognome e nome del referente indicato per il progetto

Anna Stancheris

Indirizzo:

Via **Rovelli, 28/L**

C.a.p. **24125** Località **Bergamo** (Prov. **BG**)

Telefono **035/243190** Fax **035/243190**

e-mail **cooperativa@aeper.it**



4) SAMAFER

Codice Fiscale 00922500160 Partita IVA 00922500160

Cognome e nome del rappresentante legale

Savoldi Pasquale, Presidente Azienda Sa.Ma.Fer

Cognome e nome del referente indicato per il progetto

Milena Savoldi

Indirizzo:

Via **Piave 61/63**

C.a.p. **24022** Località **Alzano Lombardo** (Prov. **BG**)

Telefono **035512057**

e-mail **info@samafer.it**

5) Istituto Comprensivo "Rita Levi Montalcini"

Codice Fiscale **95118410166**

Cognome e nome del rappresentante legale

Dr. Martin Massimiliano, Dirigente Scolastico

Cognome e nome del referente indicato per il progetto

Prof. Ugo Gelmi

Indirizzo:

Via **F.Ili Valenti 6**

C.a.p. **24020** Località **Alzano Lombardo** (Prov. **BG**)

Telefono **035/511390**

e-mail **dirigenza@icalzanolombardo.it**

6) Pro Loco Alzano

Codice Fiscale **95160310165**

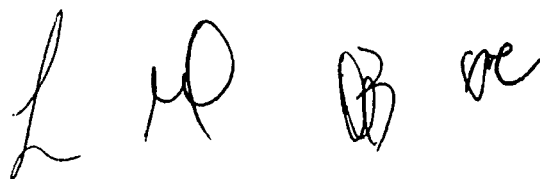
Cognome e nome del rappresentante legale

Mattia Amadeo Baldis, Presidente

Cognome e nome del referente indicato per il progetto

Mattia Amadeo Baldis

Indirizzo:

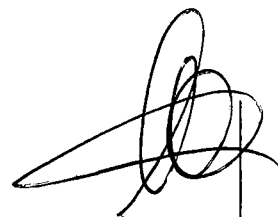


Via Via Mazzini 2

C.a.p. 24020 Località Alzano Lombardo (Prov. BG)

Telefono 348/3984683

e-mail prolocoalzano@gmail.com



7) Corpo Musicale Municipale Alzano Lombardo

Codice Fiscale 95091030163

Cognome e nome del rappresentante legale

Roggeri Simone, Presidente

Cognome e nome del referente indicato per il progetto

Roggeri Simone

Indirizzo:

Via F.lli Valenti 3

C.a.p. 24020 Località Alzano Lombardo (Prov. BG)

Telefono 347/2692546

e-mail roggeri.giardini@alice.it

8) Parrocchia di San Martino Vescovo Alzano Lombardo

Codice Fiscale 95013420161

Cognome e nome del rappresentante legale

Don Filippo Tomaselli

Cognome e nome del referente indicato per il progetto

Don Tiziano Legrenzi

Indirizzo:

Via F.M. Adobati n. 22

C.a.p. 24020 Località Alzano Lombardo (Prov. BG)

Telefono 035/4536422

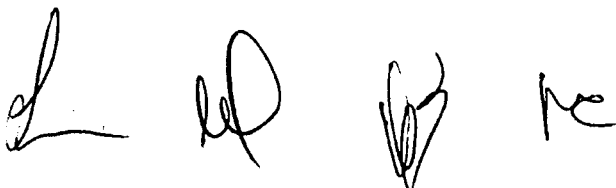
e-mail dontomaselli@libero.it

si conviene quanto segue

1 – Ambito e oggetto della collaborazione

Pandemonium Teatro intende partecipare al Bando N. 10 anno 2020 – Attività ed eventi culturali-indetto dalla Fondazione Comunità Bergamasca con un progetto intitolato ALZANO, PER UN NUOVO RESPIRO DI FIDUCIA.

In coerenza con gli obiettivi del Bando (in particolare il rafforzamento di legami di solidarietà nella comunità) è già stata impostata una prima rete di collaborazioni rappresentata nel presente protocollo d'intesa.



La rete, che nel corso del percorso potrà essere ampliata ad ulteriori soggetti, contribuisce, come di seguito indicato, allo sviluppo di specifiche azioni o alla soddisfazione di bisogni del progetto.

II – Durata dell'accordo

Il presente accordo è da intendersi valido per tutta la durata del progetto, a partire dalla sua approvazione fino al 31 dicembre 2020.

III – Impegni assunti

Gli impegni assunti dai soggetti firmatari sono sinteticamente riportati nella seguente tabella:

Soggetto	Impegni assunti
1) Pandemonium Teatro	Soggetto proponente e gestore del progetto. Attuazione delle attività ivi dettagliate. Gestione adempimenti amministrativi. Rendicontazione morale ed economica.
2) Comune di Alzano Lombardo	Collaborazione nella gestione organizzativa delle iniziative all'aperto. Partecipazioni al progetto con personale della biblioteca (predisposizione di bibliografie, esposizioni librerie...).
3) A.E.P.E.R.	Collaborazione nella gestione delle attività rivolte alla fascia adolescenziale/giovanile. Svolgimento di attività correlate al progetto all'interno dello spazio aggregativo gestito.
4) Sa.Ma.Fer.	Contributo economico pari ad € 2.000,00 Sviluppo di contatti tra il progetto e il tessuto produttivo.
5) I.C. "Rita Levi-Montalcini"	Promozione delle attività rivolte alle fasce scolastiche. Produzione di elaborati all'interno dei laboratori scolastici attivati dal progetto. Gli impegni sono comunque soggetti ad approvazione da parte degli Organi Collegiali
6) Pro Loco Alzano	Promozione del progetto attraverso i propri canali comunicativi. Messa a disposizione delle proprie sedi a titolo gratuito per lo svolgimento delle attività.
7) Corpo Musicale Municipale	Accompagnamento musicale delle passeggiate narrate. Coinvolgimento della Scuola comunale di musica.
8) Parrocchia San Martino Vescovo	Collaborazione eventuale del Museo d'arte sacra San Martino Messa a disposizione della Basilica per la realizzazione di un eventuale momento dedicato al Santo Patrono

IV – Specifiche finali

I soggetti firmatari dichiarano:

- che unico titolare e responsabile del progetto è Pandemonium Teatro;
- di aver preso visione della versione definitiva del progetto;
- che nella realizzazione del progetto sono escluse finalità di lucro ed eventuali attività a pagamento sono finalizzate alla copertura parziale dei costi;
- di non vantare alcun tipo di diritto sul contributo eventualmente erogato a Pandemonium Teatro da parte di Fondazione Comunità Bergamasca in caso di accettazione del progetto.

Data, 23/06/ 2020

Per Pandemonium Teatro

Pandemonium Teatro
Società Cooperativa Sociale Onlus
Sede operativa: Largo Roemigen, 4 - 24128
Sede legale: Via Ghislanzoni, 41 - 24122
BERGAMO - ITALY
Partita IVA 01884560168

Per il Comune di Alzano Lombardo
**IL RESPONSABILE
DEI SERVIZI SOCIALI**
Dott. Umberto Onglia

Per la Cooperativa Sociale A.E.P.E.R.



Per Sa.Ma.Fer.

SA.MA.FER. s.r.l.
Via Prave, 61/63
24082 ALZANO LOMBARDO (BG)
C.P. 03044 - Reg. Imp. BG d. 00922500160
R.E.A. n. 188109

Per l'I.C. Rita Levi-Montalcini

Per Pro Loco Alzano

Per il Corpo Musicale Municipale Alzano L.do

Per la Parrocchia di San Martino Vescovo



ALZANO, UN NUOVO RESPIRO DI FIDUCIA

Bisognerebbe parlare più spesso delle innumerevoli ricchezze che il territorio di Alzano Lombardo contiene: musei, chiese, paesaggi, parchi, teatri, fabbriche, sentieri, e storie, tante storie che raccontano la vita di tutte le persone che l'hanno abitata e che la abitano, delle tante iniziative che da qui sono partite in sordina ma hanno conquistato l'Italia e il mondo.

Una terra che è stata vista con drammaticità in questi mesi terribili, ma che ha molto da raccontare, da narrare.

Una terra ricca di passato, ma assolutamente, e fuori dai luoghi comuni, spinta verso il futuro.

Dove il passato carico di storia si è coniuga con la vitalità del tessuto produttivo.

Una terra che adesso ha bisogno di guardarsi e di riscoprire i propri tesori, le proprie ricchezze e di ritrovare un senso di appartenenza.

Il progetto *Alzano, un nuovo respiro di fiducia* vuole essere motore culturale di un rilancio perché la Città, con tutti i suoi quartieri (a loro volta ricchi di identità e di sensibilità) possa trovare una nuova tranquillità: fonte di energia e vitalità.

Ancora per qualche tempo e fintanto che le norme non ci permetteranno una nuova normalità, abbiamo pensato a progetti che possano riconquistare il rapporto umano - non più mediato da videochiamate, da call on line- utilizzando anche gli spazi aperti, ma anche i luoghi culturali della Città: le chiese, i musei, il Teatro degli Storti, con attività che mantengono ancora la distanza raccomandate.

Il progetto ha come finalità il ritrovare fiducia attraverso il riconoscimento del proprio patrimonio, artistico, storico, ambientale e intercettare sul territorio quelle realtà che condividendo questo obiettivo possano contribuire con risorse proprie ad alimentare i processi e le attività culturali.

Lavorare negli spazi aperti anche nella stagione autunnale, serve a dare risalto al progetto, a consentire la sua visibilità, così come l'ingaggio agli abitanti della Città nel laboratorio di narrazione, ai ragazzi delle scuole consente di ritrovare un senso di appartenenza e dare spazio alla fiducia. La commistione tra teatro e musica, fra il Pandemonium Teatro e le Bande cittadine aumenta ancora di più la considerazione che tutte le realtà del territorio concorrono a ridare slancio alla Comunità e alla convivenza.

Al Progetto parteciperanno oltre al Comune di Alzano : la Banda Civica, la Pro-Loce, il Progetto Giovani costituendo una solida rete di collaborazione e l'Azienda Sa.Ma.Fer con un proprio contributo utile a dare continuità al progetto.

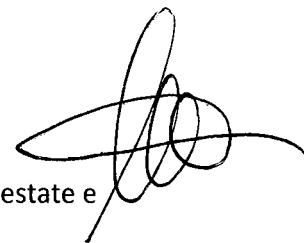
LABORATORIO TEATRALE PER ADOLESCENTI

Dal 20 al 30 Luglio al Teatro degli Storti, per due ore ogni giorno, si svolgerà un laboratorio teatrale aperto alle ragazze e ai ragazzi dai 13 ai 17 anni. Mantenendo le norme di sicurezza, il laboratorio sarà aperto a un massimo di 10 iscritti, si incomincerà a dare spazio al corpo, dopo mesi di rapporti mediati da schermi, video e chat. Il laboratorio sarà condotto dagli attori del Pandemonium Teatro

LABORATORIO DI NARRAZIONE AL PARCO

Tra la fine di Agosto e il mese di Settembre incontri al Parco Montecchio (in caso di pioggia al Teatro degli Storti o in altro spazio al chiuso) per un laboratorio di narrazione teatrale. Il tema del laboratorio sono le storie di Alzano che raccontate dai partecipanti. Il laboratorio avrà la durata di 20 ore si svolgerà il sabato mattina.

I materiali su cui lavoreranno i partecipanti saranno raccolti ed elaborati durante l'estate e integrati con eventuali conoscenze degli stessi partecipanti.



PROMOZIONE LABORATORIO DI NARRAZIONE

Una originale promozione del Laboratorio: con alcuni elementi delle bande di Alzano, un giro per il paese per annunciare il laboratorio.

Chiedere alle scuole di Alzano di mandare a tutti i genitori l'invito alla partecipazione.

Chiedere agli infermieri e ai dottori di Alzano di promuovere l'iniziativa presso i propri pazienti....

IL TEATRO DELLE MERAVIGLIE

La rassegna teatrale che il Pandemonium Teatro gestisce in collaborazione con il Comune di Alzano, prevede quest'anno la novità della prenotazione obbligatoria telefonica, per consentire l'entrata a un numero definito di pubblico, che dovrà rispettare le norme di sicurezza.

Si prevedono 6 spettacoli da fine Ottobre a fine Dicembre, tra spettacoli di produzione del Pandemonium Teatro e spettacoli ospiti.

TEATRO DA VIVERE INSIEME...CON LA CLASSE

Tre spettacoli per diverse fasce d'età (dalla scuola dell'infanzia alla secondaria di primo grado) per festeggiare insieme la Festa di Natale. I ragazzi, le ragazze e i docenti dopo l'inizio delle scuole a settembre, che speriamo non sarà burrascoso, avranno così il tempo di riprendere il ritmo scolastico e festeggiare il Natale con una visita a teatro che li possa garantire una nuova socialità e la possibilità di festeggiare insieme una delle feste più importanti della nostra tradizione.

PASSEGGIATE NARRATE

Alzano e tutte le sue preziose periferie hanno storie da raccontare e narrare. Con il laboratorio Teatro al Parco prepareremo alcune di queste storie, e altre le scoveremo nel rapporto con gli aderenti alla rete del progetto

Si svolgeranno così delle passeggiate nei luoghi dove queste storie sono avvenute con un percorso che li legherà una all'altra. Pensiamo alle storie legate alle chiese, alle fabbriche, alle botteghe storiche, all'Ospedale.

Una sorta di processione con i musicisti delle Bande di Alzano che faranno da apripista al percorso e si fermeranno nelle diverse tappe dove gli attori del Pandemonium Teatro assieme a quanti hanno partecipato ai laboratori, leggeranno e racconteranno queste storie.

Si prevedono n. 3 giornate di passeggiate con più gruppi ogni giorno di max 15 persone alla volta .

LABORATORI NELLE SCUOLE: la narrazione dopo la chiusura

Le bambine e i bambini hanno vissuto un tempo di chiusura, di rapporto solo con i video che, come dicono anche molti psicologi, potrebbe avere influito molto sulla loro visione del futuro.

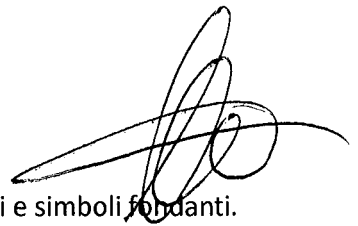
Vorremmo proporre loro, di provare a raccontarsi per "tirare fuori" quello che dentro ai loro vissuti è rimasto, per riviverlo senza apprensione e ri-impadronirsene, per togliere la paura, la frustrazione e non creare spazi di rimozione.

I loro racconti narrati verranno scritti, disegnati, rappresentati con dei simboli e costituiranno una mostra che potrà trovare presso il Teatro degli Storti la sua collocazione dove rimarranno visibili almeno per la durata della stagione teatrale

SAN MARTINO E I LUOGHI DI CULTO

Nel periodo di emergenza anche i luoghi di Culto sono stati messi "al bando".

Ora che sono tornati ad essere la Casa della Comunità vogliamo proporli anche come luoghi di



“ritrovo” e di “riconoscimento” della comunità stessa, attorno ai propri valori e simboli fondanti.

San Martino - e la sua festa - è un simbolo importante per la Comunità di Alzano.

Proponiamo un momento di reading spettacolare dedicato al Santo con immagini proiettate e la partecipazione di un cantante/musicista veneto specializzato in un repertorio ad hoc.

Al quale possono aggiungersi anche musicisti delle associazioni locali.

L'evento può essere proposto sia nella Basilica che in altre Chiese del territorio o in concomitanza col periodo della Festa di San Martino o altro da definire.

SAN FRANCESCO: IL CHIOSTRO E IL SANTO

Tra narrazione e reading teatrale una serata per raccontare la storia del Chiostro di Santa Maria della Pace, da cui ebbe origine l'Ospedale di Alzano, intrecciandola con le storie di cura del Santo a cui il chiostro è dedicato.

Un momento per fermarsi a riflettere sulla storia che ci ha attraversato in questi ultime settimane e ridare alla cura, allo sguardo verso gli altri, verso chi necessita di assistenza una risonanza, aiutati dalla bellezza del luogo, dalle sue meraviglie che aiutano la contemplazione.