



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-20



Ministero dell'istruzione
Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e
formazione
Direzione generale per gli ordinamenti scolastici e la

ISTITUTO COMPRESIVO STATALE-ALZANO LOMBARDO
Prot. 0000745 del 03/02/2021
(Uscita)



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE ALZANO LOMBARDO
"Rita Levi-Montalcini"

Via F.lli Valenti, 6 – 24022 Alzano Lombardo (BG) - C.F. 95118410166
Cod.Mec. BGIC82100T – Sito www.icalzano Lombardo.edu.it
Tel. 035.511390 – Fax 035.515693
Mail bgic82100t@istruzione.it - Pec bgic82100t@pec.istruzione.it



CONSIGLIO DI ISTITUTO DEL 26 GENNAIO 2021 (delibere dal n.82 al n. 89)

Il giorno 26 gennaio 2021 alle ore 18.00 si riunisce in meet il Consiglio di Istituto condotto dalla presidente Linda Libero Condotta. Sono presenti per la componente genitori: Signori E., Bosatelli L., Mazzoleni R., Impiccihè G., Libero Condotta L

Per la componente docenti sono presenti Gelmi U., Filisetti L., Marchionni M., Ferrante C., Blumetti L., Ferrari S., Peridi A.

Ci sono presenti anche le componenti ATA Pinetti V. e Cornali A. E' presente il dirigente scolastico Martin M.

Essendo presente il numero legale dei componenti, la riunione ha inizio e si passa a discutere il seguente ordine del giorno:

1. **Approvazione del verbale seduta precedente;**
2. **Dimissioni componente CDI;**
3. **Variazioni di bilancio;**
4. **Radiazioni di bilancio;**
5. **Approvazione affidamento fotocopiatore;**
6. **Approvazione programma annuale 2021;**
7. **Regolamento minute spese;**
8. **Distributore bevande e snacks progetto Green (plastic free);**
9. **Comunicazione del dirigente.**

1. Si approva all'unanimità il verbale della seduta precedente con

DELIBERA N. 82

2. Viste le assenze del 29 luglio 2020, del 24 novembre 2020 e in data odierna, preso atto della non comunicazione ufficiale dell'intenzione di dimettersi dal CDI da parte della signora Pezzotta Marinella (componente dei docenti), la presidente del CDI, visto l'articolo 38 del DL n.297 del 16 aprile 1994, comunica la decadenza dall'incarico della componente del Consiglio d'Istituto sopra citata con

DELIBERA N. 83



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'istruzione
Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e
formazione
Direzione generale per gli ordinamenti scolastici e la
valutazione del sistema nazionale di istruzione

3. Si approvano le variazioni di bilancio presentate dal DSGA Alberto Caprini. Le variazioni sono dalla n.20 alla n. 26.
- 20: quote assicurative, diari e contributo volontario delle famiglie;
 - 21: relativo ai distributori automatici;
 - 22: progetto Redooc;
 - 23: mancata realizzazione delle visite di istruzione;
 - 24: storno da funzione amministrativa a sicurezza;
 - 25: resa IVA al fornitore Borgione;
 - 26: integrazione prima variazione su avanzo di amministrazione.

DELIBERA N. 84

4. Si approvano le seguenti radiazioni:
- radiazione del PDS 219/2020 del comune di Alzano per interventi non avvenuti o non terminati causa pandemia di esperti esterni o associazioni;
 - radiazione spese 2018/2019 non più esigibili da parte dei fornitori per impegni di spesa non fatti o inferiori al prezzo preventivato

DELIBERA N. 85

5. Il Dirigente chiede al Consiglio di approvare l'aumento della soglia per l'affidamento diretto relativo al noleggio dei fotocopiatori. Nello specifico si tratta della somma di 11.536,32 complessivi per il noleggio degli anni 2021/2022. Sottolinea che parte di questa spesa verrà sostenuta dall'amministrazione comunale, con il contributo di 2600 euro. La deroga per l'affidamento diretto di quanto succitato viene approvata all'unanimità con

DELIBERA N. 86

6. Il D.sga relaziona in modo approfondito quanto contenuto nel programma annuale 2021. Il CDI approva il documento con quote di avanzo di amministrazione presunto, i finanziamenti dalla UE, dallo stato, da contributi privati, rimborsi e restituzione di somme, alienazioni di beni materiali e immateriali, varie attività, progetti, gestione economiche, fondi di amministrazioni e disavanzi di amministrazioni con una disponibilità di 181.512,28 euro.

DELIBERA N. 87

7. Il Dirigente chiede al CDI l'approvazione del regolamento interno delle minime spese, fondo economale per l'acquisizione di beni e servizi di modesta entità. L'ammontare del fondo è stabilito in € 2.000,00 e il limite di spesa è fissato, di norma, in € 100,00 Iva esclusa.
Il Consiglio di Istituto approva all'unanimità il regolamento con

DELIBERA N. 88

8. La commissione "Green School" chiede al Consiglio d'Istituto l'approvazione del progetto "PLASTICFREE".



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'istruzione
Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e
formazione
Direzione generale per gli ordinamenti scolastici e la
valutazione del sistema nazionale di istruzione

REGOLAMENTO SULL'ASSEGNAZIONE DEI FONDI STRUTTURALI EUROPEI

In pratica si tratta di chiedere alla ditta fornitrice dei distributori automatici presenti in Istituto di sostituire gli attuali bicchieri, palette e bottiglie di plastica con quelli di carta.

La ditta che gestisce gli erogatori ha comunicato per avere il bicchiere Carta e palette Bio le bevande calde avranno un aumento prezzo di 5 cent. con chiave elettronica) per ogni erogazione effettuata, mentre le lattine di acqua minerale verranno vendute a € 0,50 cad.

Per gli altri prodotti i prezzi rimarranno invariati.

La proposta viene approvata all'unanimità costituendo la

DELIBERA N. 89

9. Il Dirigente comunica che per una più veloce connessione per la DAD nella Scuola media di NESE stanno per essere acquistate alcune antenne supplementari e più Access Points.

Il DS comunica che le iscrizioni per il prossimo anno scolastico si sono concluse con un buon numero di iscrizioni alla scuola dell'infanzia mentre per il tempo prolungato alla scuola secondaria di primo grado ci sono 15 iscrizioni a Nese e 12 ad Alzano, numeri che potrebbero mettere a rischio la partenza della classe a tempo prolungato ad Alzano.

Non essendoci altro da discutere la seduta è tolta alle ore 19:45

Il segretario

Prof.ssa Lara Filisetti

Il presidente

Sig.ra Linda Libero Condotta



Unione Europea

FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE AFFIDATE PER UN FUTURO PIENO DI SPERANZE



MUR

Ministero dell'istruzione
Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione
Direzione generale per gli ordinamenti scolastici e la valutazione del sistema nazionale di istruzione



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE ALZANO LOMBARDO
"Rita Levi-Montalcini"

Via F.lli Valenti, 6 - 24022 Alzano Lombardo (BG) - C.F. 95118410166

Cod.Mec. BGIC82100T - Sito www.icalzanolombardo.edu.it

Tel. 035.511390 - Fax 035.515693

Mail bgic82100t@istruzione.gov.it - Pec bgic82100t@pec.istruzione.it



CONSIGLIO DI ISTITUTO DEL 24 NOVEMBRE 2020 (delibere dal n.69 al n. 81)

Il giorno 24 novembre 2020 alle ore 18.00 si riunisce in meet il Consiglio di Istituto condotto dalla Presidente Linda Libero Condotta.

Sono presenti per la componente genitori: Signori E., Bosatelli L., Mazzoleni R., Gambini L., Sala F., Impiccichè G.

Per la componente docenti sono presenti Gelmi U., Filisetti L., Marchionni M., Peridi A., Blumetti L., Ferrari S.

Ci sono presenti anche le componenti ATA Pinetti V. e Cornali A. E' presente il dirigente scolastico Martin Massimiliano.

Il Dirigente chiede al CDI di integrare l'o.d.g con i seguenti punti:

- ✓ Approvazione chiusura prefestivi
- ✓ ~~Approvazione contratto per fotocopiatrice~~
- ✓ Approvazione convenzione cooperativa S Martino.

I punti proposti vengono approvati all'unanimità costituendosi parte integrante dei punti all'ordine del giorno.

Essendo presente il numero legale dei componenti, la riunione ha inizio e si passa a discutere il seguente ordine del giorno:

1. Approvazione del verbale seduta precedente;
2. Variazioni di bilancio;
3. Approvazione chiusura prefestivi;
4. Approvazione contratto per fotocopiatrice;
5. Approvazione per regolamento DAD;
6. Approvazione regolamento interno COVID;
7. Rinnovo comitato di valutazione;
8. Modifica regolamento di istituto. sanzioni disciplinari;
9. uscite sul territorio;
10. Approvazione documento ePolicy;
11. Un click per la scuola;
12. Aggiornamento PTOF;
13. Approvazione convenzione cooperativa S Martino;
14. comunicazione del DS.

1. Si approva il verbale della seduta precedente con

DELIBERA N. 69

2. Si approvano le variazioni di bilancio presentate dal DSGA Alberto Caprini.

Le variazioni sono dalla n.11 alla n. 19 (in allegato).

- 11: assegnazioni fondi PDS ripartiti nei vari plessi
- 12: entrate dai diari venduti
- 13: storno del PDS dello scorso anno per progetti non avviati o non terminati
- 14: versamento altre quote dei diari e assegnazione integrativa al programma annuale per PTOF
- 15: quota straordinaria dal comune per la didattica ed altre funzioni
- 16: assicurazioni alunni e dipendenti e contributo volontario delle famiglie
- 17: finanziamento MIUR per consulenza psicopedagogica e per l'orientamento
- 18: finanziamento MIUR per disabilità
- 19: decreto ristori per didattica digitale.

Le variazioni di bilancio vengono approvate all'unanimità con

DELIBERA N. 70

3. Si approva all'unanimità la chiusura della segreteria nei giorni prefestivi di questo anno scolastico (in allegato) per un totale di 13 giorni con

DELIBERA N.71

4. Si approva all'unanimità il rinnovo per il contratto delle fotocopiatrici (in allegato) con

DELIBERA N. 72

5. Viene illustrato il regolamento sulla didattica a distanza e le modifiche da apportare viste le nuove necessità sorte in questo periodo.

Il regolamento dovrà essere inserito nel PTOF dopo l'approvazione delle modifiche da parte del Collegio Docenti.

Il Consiglio di Istituto approva all'unanimità il regolamento per la didattica a distanza con

DELIBERA N.73

6. Si approva all'unanimità il regolamento interno COVID 19 per la prevenzione sui rischi di contagio con le 19 regole presenti con

DELIBERA N. 74



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'istruzione
Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e
formazione
Direzione generale per gli ordinamenti scolastici e la
valutazione del sistema nazionale di istruzione

PROGETTO QUALITÀ - SCOLE EIP/UE E AMO - LINEE GUIDA TRIENNALI DEL PLESSO

7. Si rinnova il comitato di valutazione (legge 107/2015) e ne fanno parte la sig.ra Impicicchè Giovanna Tiziana e la sig.ra Signori Manuela per la componente genitori rispettivamente primaria e secondaria, la docente dell'infanzia Ferrante Chiara che si aggiunge alle due docenti già elette nel Collegio Docenti Unitario con

DELIBERA N. 75

8. Si illustrano le nuove sanzioni disciplinari per l'utilizzo del telefono in classe da parte degli alunni e sono divise in 4 gradi di gravità (allegato):

Le nuove sanzioni verranno inserite nel regolamento di Istituto.

Il Consiglio di Istituto approva all'unanimità con

DELIBERA N. 76

Premesso che il nostro Istituto, ha stabilito a inizio anno scolastico che le uscite didattiche sul territorio faranno parte della programmazione didattica di ogni singolo docente.

Premesso che nel corso dell'estate i docenti hanno seguito dei corsi di aggiornamento relativi allo sviluppo di attività didattiche all'aperto.

Considerato che rimanere all'aria aperta, a distanza e nel rispetto delle direttive di sicurezza emanate dal CTS (Comitato Tecnico Scientifico) e dall'IIS (Istituto Superiore di Sanità), sono condizioni di che favoriscono il benessere degli alunni e sono tra le misure più efficaci per limitare il contagio dovuto alla pandemia da Covid-19.

Tenuto conto della nota del Ministero dell'Istruzione n. 1870 del 14-10-2020, in base alla quale "restano regolarmente consentite, ovviamente rispettando tutti i protocolli di sicurezza, tutte le attività didattiche svolte in ordinaria organizzazione in altri ambienti".

Il Consiglio di Istituto Delibera all'unanimità

di consentire le uscite didattiche svolte esclusivamente a piedi nel rispetto delle norme di sicurezza, in quanto facente parte dell'ordinaria programmazione didattica di inizio anno scolastico.

DELIBERA N. 77

9. Si illustra e viene approvato il regolamento ePolicy dove si mettono in risalto quelle che sono le figure e le azioni da attivare per la prevenzione di certi fenomeni come il cyberbullismo o ciò che è attinente all'utilizzo della rete e delle TIC in modo più consapevole.

Tale documento verrà inserito nel PTOF dopo l'approvazione del Collegio Docenti Unitario.

DELIBERA N. 78

10. Si approva a maggioranza con due voti contrari l'iniziativa di Amazon, un click per la scuola.

Si precisa di utilizzare uno slogan che inviti a sostenere comunque i negozi del territorio.

DELIBERA N. 79

11. Si approva il PTOF, con tutti gli aggiornamenti deliberati nei punti precedenti, all'unanimità con

DELIBERA N. 80

12. Si approva all'unanimità la convenzione stipulata in collaborazione con la neuropsichiatria di Gazzaniga e con la cooperativa sociale S. Martino (allegato) per alcuni progetti studiati per alunni DVA che potrebbero partecipare ad attività mirate alla loro inclusione grazie anche alle strutture specializzate sul territorio. Ogni intervento dell'alunno accompagnato dal docente di sostegno e seguito da un educatore della cooperativa, costerà 15 euro.

DELIBERA N. 81

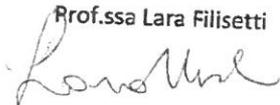
13. Il DS chiede la possibilità di partecipare ad una ricerca dell'università Bicocca di Milano sulla Riserva Cognitiva tramite un sondaggio rispondendo ad un questionario utilizzando uno specifico link. Il CI è favorevole.

La sig.ra Linda Condotto comunica che per il progetto Plants of the Planet sono stati raccolti e donati 700 euro, quindi 700 alberi. Inoltre si decide di spronare, mediante i rappresentanti di classe, l'acquisto dei libri per la scuola con l'iniziativa #ioleggoperchè.

Non essendoci più nulla da discutere la riunione termina alle 20.15.

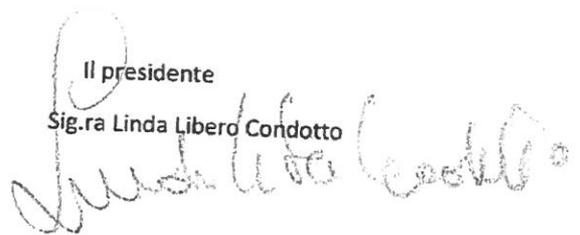
Il segretario

Prof.ssa Lara Filisetti



Il presidente

Sig.ra Linda Libero Condotto

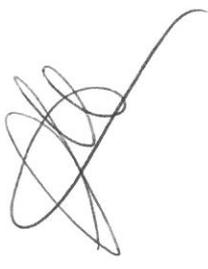


ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE ALZANO LOMBARDO
"Rita Levi-Montalcini"

Via F.lli Valenti, 6 – 24022 Alzano Lombardo (BG) - C.F. 95118410166
Cod.Mec. BGIC82100T – Sito www.icalzanolombardo.edu.it

Tel. 035.511390 – Fax 035.515693

Mail bgic82100t@istruzione.it - Pec bgic82100t@pec.istruzione.it



VARIAZIONE DI BILANCIO N. 20 del 25/11/2020
Approvata il 26/1/2021 Delibera n.

MOTIVAZIONE	ENTRATA	USCITA	IMPORTO
Contributo volontario famiglie a.s. 2020_2021	06/01	A01/01 FUNZIONAMENTO GENERALE	31,00
Versamento quote ASSICURAZIONE dipendenti a.s. 2020_2021	06/06	A03/01 FUNZIONAMENTO DIDATTICO	45,00
		A03/16 DIARIO SCOLASTICO	28,00
	TOTALE VARIAZIONI		€ 104,00

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GG. E AA.
Alberto Caprini

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE ALZANO LOMBARDO
"Rita Levi-Montalcini"

Via F.lli Valenti, 6 - 24022 Alzano Lombardo (BG) - C.F. 95118410166
Cod.Mec. BGIC82100T - Sito www.icalzanolombardo.edu.it

Tel. 035.511390 - Fax 035.515693

Mail bgic82100t@istruzione.it - Pec bgic82100t@pec.istruzione.it



VARIAZIONE DI BILANCIO N. 21 del 25/11/2020
Approvata il 26/1/2021 Delibera n.

MOTIVAZIONE	ENTRATA	USCITA	IMPORTO
Canone anno 2020 distributori snack e bevande	06/08	A01/01 FUNZIONAMENTO GENERALE	-300,00
	TOTALE VARIAZIONI		-€ 300,00

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GG. E AA.
Alberto Caprini

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE ALZANO LOMBARDO
"Rita Levi-Montalcini"

Via F.lli Valenti, 6 - 24022 Alzano Lombardo (BG) - C.F. 95118410166
Cod.Mec. BGIC82100T - Sito www.icalzanolombardo.edu.it

Tel. 035.511390 - Fax 035.515693

Mail bgic82100t@istruzione.it - Pec bgic82100t@pec.istruzione.it

VARIAZIONE DI BILANCIO N. 22 del 01/12/2020
Approvata il 26/1/2021 Delibera n.

MOTIVAZIONE	ENTRATA	USCITA	IMPORTO
Progetto classi virtuali Redooc Scuola Secondaria Alzano Cap	06/10	A03/01 FUNZIONAMENTO DIDATTICO	256,20
	TOTALE VARIAZIONI		€ 256,20

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GG. E AA.
Alberto Caprini

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE ALZANO LOMBARDO
"Rita Levi-Montalcini"

Via F.lli Valenti , 6 – 24022 Alzano Lombardo (BG) - C.F. 95118410166
Cod.Mec. BGIC82100T – Sito www.icalzanolombardo.edu.it

Tel. 035.511390 – Fax 035.515693

Mail bgic82100t@istruzione.it - Pec bgic82100t@pec.istruzione.it



VARIAZIONE DI BILANCIO N. 23 del 16/12/2020
Approvata il 26/1/2021 Delibera n.

MOTIVAZIONE	ENTRATA	USCITA	IMPORTO
Mancata realizzazione viaggi di istruzione per pandemia Covid 19	06/04	A05/01 Visite e viaggi d'istruzione	-15103,00
	06/11		
TOTALE VARIAZIONI			-€ 15.103,00

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GG. E AA.
Alberto Caprini



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE ALZANO LOMBARDO
“Rita Levi-Montalcini”

Via F.lli Valenti , 6 – 24022 Alzano Lombardo (BG) - C.F. 95118410166

Cod.Mec. BGIC82100T – Sito www.icalzanolombardo.edu.it

Tel. 035.511390 – Fax 035.515693

Mail bgic82100t@istruzione.it - Pec bgic82100t@pec.istruzione.it

STORNO DI BILANCIO N. 24 del 16/12/2020
Approvata il 26/1/2021 Delibera n.

MOTIVAZIONE	ENTRATA	USCITA	IMPORTO
Storno da A02/01 a A01/05	01/01	A02/01 Funzionamento amministrativo	-2238,56
		A01/05 Progetto sicurezza	2238,56
TOTALE VARIAZIONI			€ 0,00



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE ALZANO LOMBARDO
“Rita Levi-Montalcini”

Via F.lli Valenti , 6 – 24022 Alzano Lombardo (BG) - C.F. 95118410166
Cod.Mec. BGIC82100T – Sito www.icalzanolombardo.edu.it

Tel. 035.511390 – Fax 035.515693

Mail bgic82100t@istruzione.it - Pec bgic82100t@pec.istruzione.it

VARIAZIONE DI BILANCIO N. 25 del 28/12/2020
Approvata il 26/1/2021 Delibera n.

MOTIVAZIONE	ENTRATA	USCITA	IMPORTO
Reso IVA dal fornitore Borgione poiché già pagata dall'IC (mandato n°488)	08/05	A03/11 PDS Secondaria Alzano Capoluogo	16,92
	TOTALE VARIAZIONI		€ 16,92



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE ALZANO LOMBARDO

“Rita Levi-Montalcini”

Via F.lli Valenti , 6 – 24022 Alzano Lombardo (BG) - C.F. 95118410166

Cod.Mec. BGIC82100T – Sito www.icalzanolombardo.edu.it

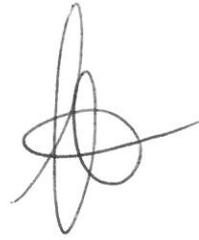
Tel. 035.511390 – Fax 035.515693

Mail bgic82100t@istruzione.it – Pec bgic82100t@pec.istruzione.it

VARIAZIONE DI BILANCIO N. 26 del 30/12/2020

Approvata il 26/1/2021 Delibera n.

MOTIVAZIONE	ENTRATA	USCITA	IMPORTO
Ad integrazione della prima variazione su avanzo di amministrazione 2019		A02/01 Funzionamento amministrativo	-2238,56
	TOTALE VARIAZIONI		-€ 2.238,56



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
Rita Levi Montalcini**

24022 ALZANO LOMBARDO VIA F. LLI VALENTI, 6 C.F. 95118410166 C.M. BGIC82100T

ELENCO RADIAZIONI RESIDUI ATTIVI

Numero	Data	Descrizione
1	12/10/2020	Radiazione fondi Comune di Alzano Lombardo per PDS19/20

DATA: 12/01/2021

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

Rita Levi Montalcini

24022 ALZANO LOMBARDO VIA F.LLI VALENTI, 6 C.F. 95118410166 C.M. BG/C82100T

IL DIRIGENTE SCOLASTICO



VISTA la relazione del D.S.G.A. sulla necessità di procedere alla variazione di alcuni residui attivi

VISTA la situazione finanziaria

VISTO il D.L. n. 129 del 28 Agosto 2018

VISTA la delibera del Consiglio di istituto n. del 26/01/2021

DECRETA

Di variare/modificare i sottoelencati residui attivi.

La copertura finanziaria al provvedimento è garantita mediante prelievo dall'avanzo di amministrazione.

Il D.S.G.A. è autorizzato ad apportare le opportune correzioni alla situazione finanziaria.

Anno Prov.	Aggr./Voce	Num.	Oggetto/Debitore	Variazione
2019	05/04/01	37	Finanziamento per piano diritto allo studio a.s. 19/20 - COMUNE DI ALZANO LOMBARDO (BG)	-18.306,00
				-18.306,00

IL DIRIGENTE SCOLASTICO



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

Rita Levi Montalcini

24022 ALZANO LOMBARDO VIA F. LLI VALENTI, 6 C.F. 95118410166 C.M. BGIC82100T

ELENCO RADIAZIONI RESIDUI PASSIVI

Numero	Data	Descrizione
2	16/12/2020	radiazione residui passivi per fatture emesse di importo minore dell'impegno
1	27/08/2020	radiazione residui passivi

DATA: 12/01/2021

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

Rita Levi Montalcini

24022 ALZANO LOMBARDO VIA F. LLI VALENTI, 6 C.F. 95118410166 C.M. BGIC82100T

IL DIRIGENTE SCOLASTICO



VISTA la relazione del D.S.G.A. sulla necessità di procedere alla variazione di alcuni residui passivi

VISTA la situazione finanziaria

VISTO il D.I 129 del 28 Agosto 2018

VISTA la delibera del Consiglio di istituto n. del 26/01/2021

DECRETA

Di variare/modificare i sottoelencati residui passivi.

La copertura finanziaria al provvedimento è garantita mediante prelievo dall'avanzo di amministrazione.

Il D.S.G.A. è autorizzato ad apportare le opportune correzioni alla situazione finanziaria.

Anno Prov.	Aggr./Voce	Num.	Oggetto/Creditore	Variazione
2019	A03/08	240	Fattura per pagamento progetto BRICK EDUCATION - CRISALIDE SOCIETA' DI COOPERATIVA SOCIALE	-1.040,00
2019	A03/08	241	IVA su fattura per progetto BRICK EDUCATION - AGENZIA ENTRATE	-52,00
2019	A03/11	333	Spese per pagamento progetto madrelingua spagnola - DAVILA MERINO - AGENZIA ENTRATE	-348,23
2019	A03/12	334	Spese per progetto madrelingua spagnola - DAVILA MERINO - AGENZIA ENTRATE	-441,19
2019	A03/19	325	Spese per potenziamento lingua inglese - JANET AVANZI - AGENZIA ENTRATE	-2.038,90
2019	P02/04	332	Spese per progetto alfabetizzazione alunni stranieri - MARCHESI MARTA - AGENZIA ENTRATE	-3.510,00
2019	P02/18	322	Pagamento fattura dott.ssa TRESOLDI - DOTT.SSA VERONICA TRESOLDI	-867,73
				-8.298,05

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

Rita Levi Montalcini

24022 ALZANO LOMBARDO VIA F.LLI VALENTI, 6 C.F. 95118410166 C.M. BGIC82100T

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la relazione del D.S.G.A. sulla necessità di procedere alla variazione di alcuni residui passivi

VISTA la situazione finanziaria

VISTO il D.I.129 del 28 Agosto 2018

VISTA la delibera del Consiglio di istituto n. del 26/01/2021



DECRETA

Di variare/modificare i sottoelencati residui passivi.

La copertura finanziaria al provvedimento è garantita mediamente prelievo dall'avanzo di amministrazione.

Il D.S.G.A. è autorizzato ad apportare le opportune correzioni alla situazione finanziaria.

Anno Prov.	Aggr./Voce	Num.	Oggetto/Creditore	Variazione
2018	A01/01	26	Fattura per pagamento assistenza tecnica - GLOBAL NETWORK - GLOBAL NETWORK S.N.C. DI CARRARA LUCA VEDOVATI DARIO & C.	-573,28
2018	A01/01	27	IVA su fattura assistenza tecnica - AGENZIA ENTRATE	-198,72
2019	A03/06	428	Fattura per acquisto cancelleria prim alzano cap. - UBIALI - L.UBIALI S.N.C. di Ubiali Maurizio e C.	-55,63
2019	A03/06	429	IVA su fattura per cancelleria prim alzano cap. - AGENZIA ENTRATE	-12,23
				-839,86

IL DIRIGENTE SCOLASTICO



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per gli Interventi in materia di Educazione
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (ISE-IESR)



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE ALZANO LOMBARDO

“Rita Levi-Montalcini”

Via F.lli Valenti, 6 – 24022 Alzano Lombardo (BG) - C.F. 95118410166

Cod.Mec. BGIC82100T – Sito www.icalzanolombardo.edu.it

Tel. 035.511390 – Fax 035.515693

Mail bgic82100t@istruzione.it - Pec bgic82100t@pec.istruzione.it



Alzano Lombardo, 15 gennaio 2021

RELAZIONE DELLA GIUNTA ESECUTIVA AL PROGRAMMA ANNUALE 2021

La seguente Relazione viene presentata al Consiglio d'Istituto per l'illustrazione dei criteri e delle scelte che sottendono alla predisposizione del Programma Annuale *E.F. 2021* e, in particolare, all'analisi contabile amministrativa delle Entrate e delle Spese previste nei diversi Aggregati di Bilancio.

L'asse portante del Programma Annuale 2021 ha come obiettivo il raggiungimento del successo scolastico mediante un'offerta formativa finalizzata a tutti gli allievi secondo le linee programmatiche e gli indirizzi del POF.

L'offerta della Scuola non si limita all'aspetto curricolare, ma dà anche attenzione alle libere attività e ai rapporti con il territorio. Attenzione è stata dedicata ad un'impostazione progettuale che rispondesse al requisito della trasparenza, sia rispetto alle risorse impiegate sia rispetto agli aspetti di verifica dell'efficacia, efficienza ed economicità.

Ogni progetto è corredato dalle schede di sintesi nelle quali sono espressi gli obiettivi e uno schema finanziario che classifica tutte le spese e la provenienza delle entrate da cui si attinge. Va infine precisato che lo sviluppo di diversi progetti abbraccia l'arco temporale dell'intero anno scolastico diversamente dalla gestione economica degli stessi impostata secondo la temporalità dell'anno solare finanziario.

DATI DI CONTESTO

Nella predisposizione del Programma Annuale si è ritenuto opportuno richiamare alcuni dati generali di contesto dell'Istituto Comprensivo di Alzano Lombardo, di seguito riportati.

L'I.C. di Alzano Lombardo comprende esclusivamente l'omonimo Comune, la cui popolazione è di oltre 13.500 abitanti.

La popolazione scolastica, distribuita su 6 plessi nelle frazioni di Nese, Alzano Sopra e Busa, ammonta complessivamente a n. 929 alunni (- 24 alunni rispetto all'anno scolastico precedente). Il numero delle classi è così suddiviso: n. 17 classi della Scuola Secondaria di Primo grado, n. 26 classi della Scuola Primaria e n. 4 Sezioni/classi della Scuola dell'Infanzia.

Scuola Secondaria I grado Alzano Centro alunni 203 classi n. 09

Scuola Secondaria Nese: alunni 169 classi n. 08

TOTALE ALUNNI 370

Scuola Primaria Alzano Centro. alunni 171 classi n. 10

Scuola Primaria Alzano Sopra alunni 104 classi n. 06

Scuola Primaria Nese alunni 191 classi n. 10

TOTALE ALUNNI 468

Scuola dell'Infanzia Busa alunni 91 classi n.04

Gli alunni stranieri sono 143 e costituiscono il 15,39% della popolazione scolastica, anche se la maggior parte di loro è nata in Italia. **Gli alunni diversamente abili** sono 52 pari al 5,6% della popolazione scolastica. **Gli alunni con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA)** sono complessivamente 55 di cui 39 nella Scuola Secondaria di 1° grado e 16 nella Scuola Primaria pari al 5,9% della popolazione scolastica.

Il **Personale scolastico** in servizio, comprensivo dei part-time e degli insegnanti in comune con altre scuole, è composto da:

Docenti n. 124

ATA n. 30 (di cui 23 Collaboratori scolastici, 6 Assistenti Amministrativi e un Assistente Tecnico)

DSGA n. 1

Circa i **laboratori, i servizi, le attrezzature, le palestre** a disposizione dell'Istituto scolastico si segnalano in particolare le seguenti dotazioni:

n. 4 Palestre a disposizione rispettivamente dei due Plessi di Scuola Secondaria di Primo grado e due della Primaria di Alzano Centro e Nese; la Scuola Primaria di Alzano Sopra usufruisce al suo interno di una Sala Ginnica (Palestrina).

n. 3 Mense scolastiche attive ad uso comune degli alunni dei due ordini di scuola di Alzano Cap., degli alunni della Scuola Primaria di Nese, degli alunni della Scuola Materna Busa. La scuola primaria di Alzano Sopra non avendo rientri pomeridiani non ha una sua mensa interna, mentre la scuola secondaria di Nese non ha ad oggi corsi di tempo prolungato che richiederebbero il servizio.

n. 4 Laboratori Multimediali, n. 80 P.C., n. 28 Tablet, n. 35 LIM, n. 4 Proiettori Interattivi.

n. 1 Aula Atelier Creativi per le attività didattiche con pc, tablet, lim e strumentazioni per la robotica e il coding nell'edificio della Scuola Primaria di Alzano Centro.

Sito Internet di Istituto.



Nei Plessi sono diversamente presenti **biblioteche, aule speciali o laboratori attrezzati** per le attività artistico-espressive, manuali, scientifiche e di videoproiezione. Ogni plesso è infine dotato di fotocopiatrice e quelli più distanti dalla sede di via Valenti, anche di fax.

Tutti i plessi sono connessi ad internet e tutte le aule sono attrezzate con una postazione informatica. I Personal Computer in tutte le aule e la relativa connettività ha permesso alla Scuola di adottare e attivare a partire dall'A.S. 2013/2014 il registro elettronico.

OBIETTIVI DEL PROGRAMMA ANNUALE

Tutto quanto sopra illustrato costituisce la cornice complessiva in cui opera il nostro Istituto e rappresenta un quadro di riferimento essenziale per la predisposizione del Programma Annuale.

Fermo restando che il Programma Annuale è stato redatto in conformità a quanto richiamato in premessa, gli **obiettivi principali** che ci siamo prefissati per la sua predisposizione, sono risultati i seguenti:

- Garantire la stretta connessione fra il POF e la struttura del Programma Annuale, in maniera tale che lo stesso Programma sia il più possibile funzionale e strumentale a garantire un soddisfacente livello delle attività e dei servizi, ivi compresi quelli per il funzionamento generale con particolare riferimento all'igiene, alla pulizia, alla manutenzione e al potenziamento delle apparecchiature, alla sicurezza.
- Promuovere e implementare l'Offerta Formativa dell'Istituto attraverso la realizzazione dei progetti a favore degli alunni dei tre ordini scolastici.
- Potenziare e migliorare le aree e i settori che risultano carenti in termini di strumentazione e di innovazione didattica, in particolare i laboratori multimediali.
- Favorire la partecipazione a livello territoriale e provinciale alle iniziative di formazione per Docenti, Personale Ata finalizzate a promuovere un adeguato aggiornamento alle innovazioni scolastiche e alle diverse problematiche educative.
- Prevedere un sistema di verifica e di valutazione finale per rilevare eventuali scostamenti dai risultati attesi in merito soprattutto alla realizzazione dei Progetti.

RISORSE E CRITERI PER LA PREDISPOSIZIONE DEL PROGRAMMA ANNUALE

La Circolare MIUR del 30/09/2020 prot.n. 23072 assegna la risorsa finanziaria di €. 14.717,99, calcolata sulla base del D.M. n. 834/2015 per il periodo: gennaio=agosto 2021. Tale risorsa finanziaria deve essere iscritta in Entrata in conto competenza all'aggregato 03 Finanziamenti dallo Stato, voce "01 Dotazione ordinaria" per spese di Funzionamento Didattico ed Amministrativo. Tale risorsa è determinata in applicazione del DM 834/2015 sulla base dei parametri dimensionali e di struttura come di seguito specificati.

Per quanto riguarda l'assegnazione per supplenze brevi e saltuarie, dall'A.S. 2015/2016 si è avviato un nuovo processo di liquidazione delle competenze per le supplenze brevi e saltuarie del personale scolastico non di ruolo ("NOIPA/Cedolino Unico Compensi vari").

Nella circolare riportata è inoltre prevista una quota parte delle risorse disponibili per il Miglioramento dell'offerta Formativa per l'A.S. 2020/2021, per il periodo gennaio-agosto 2021 pari ad €. 62.606,54 lordo dipendente così suddivisa:

- €. 37.649,93 lordo dipendente per il *Fondo delle Istituzioni Scolastiche*;
- €. 4.067,70 lordo dipendente per le *Funzioni Strumentali all'offerta formativa*;
- €. 2.511,51 lordo dipendente per gli *Incarichi Specifici del Personale ATA*;
- €. 2.432,01 lordo dipendente per la remunerazione delle ore eccedenti l'orario settimanale d'obbligo effettuate in sostituzione di colleghi assenti;
- €. 1.095,97 lordo dipendente per la remunerazione delle attività complementari di educazione fisica;
- €. 2.213,23 lordo dipendente per progetti relativi alle Aree a rischio, a forte processo immigratorio e Contro l'emarginazione scolastica.
- €. 12.636,19 lordo dipendente per la valorizzazione del personale scolastico

Tutte le somme indicate rientrano tra quelle del "Cedolino Unico" (art. 2 comma 197 della Legge 191/2009 Legge Finanziaria per il 2010), **e non devono essere previste in bilancio, né, ovviamente, accertate.**

Con comunicazioni successive la Direzione generale del MIUR potrà disporre eventuali integrazioni alla risorsa finanziaria di cui sopra e precisamente:

- In generale per il periodo gennaio=agosto 2021
- Per l'arricchimento e l'ampliamento dell'offerta formativa ai sensi dell'art. 1 della Legge n. 440/97 sulla base del D.M. n. 435 del 16.06.2015 di cui all'art. 1, comma 601, della legge 296/2006

Ulteriori risorse finanziarie potranno essere assegnate in corso d'anno scolastico anche a cura di Direzioni Generali diverse dal MIUR, per altre esigenze (PON, etc...).

Il finanziamento del Comune di Alzano Lombardo per complessivi €. 47.500,00.= (€. 26.025,00 erogati nell'anno 2020 ed €. 21.475,00 da erogare nell'anno 2021) così suddivisi:

- Piano Diritto allo Studio per un importo pari ad €. 29.550,00
- Percorsi di accoglienza/alfabetizzazione per alunni stranieri per un importo pari ad €. 4.500,00
- Progetto GLI x PAI per un importo pari ad €. 1.000,00
- Progetto Consulenza Psicopedagogica per un importo pari ad €. 4.500,00
- Progetto Sussidi Informatici Vari Plessi pari ad €. 7.350,00
- Progetto Coro e Orchestra € 1.000,00
- Progetto Gruppo sportivo Scolastico € 500,00
- Progetto Scuola Digitale (manutenzione informatica per la didattica) € 1.000,00

Il finanziamento permette di sostenere le spese per i progetti che con le sole risorse della Legge 440/97 finalizzate all'ampliamento dell'Offerta formativa non sarebbe possibile realizzare.



Il contributo di €. 700,00= della Ditta dei distributori automatici bevande contribuisce, seppur in maniera esigua, a un aumento delle risorse disponibili.

Per quanto riguarda invece le entrate derivanti dal contributo volontario delle famiglie, nonché quelle derivanti da erogazioni liberali, il loro impiego è finalizzato alla realizzazione di progetti per l'ampliamento dell'offerta formativa, all'acquisto dei materiali necessari per lo sviluppo di tali progetti e spese per la collaborazione con il personale dell'Istituto e Esterno, come da comma 7 art. 5 D.l. n. 129/18.

ESERCIZIO FINANZIARIO 2020 ALLA DATA DEL 31/12/2020

L'esercizio finanziario 2020 alla data del 31/12/2020 ha un **avanzo di esercizio** di €.150.894,29 =

Il **fondo di cassa** esistente all'inizio dell'esercizio 2020 era pari ad €. 141.852,28=.

L'ammontare delle **somme riscosse in conto competenza** è di € 140.759,67=. **in conto residui attivi** è di €.7.785,91 =.

L'ammontare dei **pagamenti eseguiti in conto competenza** è di €. 141.261,80=, **in conto residui passivi** di €. 19.192,84=.

Il **fondo di cassa** al 31/12/2020 è quindi pari a €. **129.943,22=**.

Il totale dei **residui passivi** al 31/12/2020 è di €.9.098,73=. Il totale dei **residui attivi** è di €. 30.049,80= pertanto, l'**avanzo di amministrazione complessivo alla data del 31/12/2020** è di €. = **150.894,29**

Tale avanzo di amministrazione complessivo è anche desumibile dagli avanzi delle singole Attività e dei singoli Progetti per un totale di €. 160.062,38=. (vedi Mod. H) sommato ad €. 9137,91=. per radiazione di undici residui passivi e decurtato di € 18.306,00=. per radiazione di un residuo attivo per un totale di € 150.894,29=.

LA STRUTTURA DEL PROGRAMMA ANNUALE

DISPOSIZIONE ART. 1 COMMA 143 DEL DECRETO INTERMINISTERIALE N. 129 del 28/08/2018

"REGOLAMENTO RECANTE ISTRUZIONI GENERALI

SULLA GESTIONE AMMINISTRATIVO-CONTABILE DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE"

Con il nuovo Regolamento, il MIUR, di concerto con il MEF, oltre a provvedere al necessario adeguamento rispetto alle novità legislative, ha posto le basi per la realizzazione di un percorso di evoluzione e di semplificazione dei processi e degli strumenti amministrativo-contabili delle Istituzioni Scolastiche, garantendo una rilevazione e rappresentazione omogenea dei dati contabili delle stesse.

Il Programma Annuale è stato organizzato seguendo le impostazioni ed i principi del nuovo Regolamento amministrativo-contabile (Decreto Interministeriale n. 129 del 29 agosto 2018) per attività e progetti e le disposizioni della circolare Ministeriale del 28.09.2018 prot.n. 19270, e nota prot. n. 25674 del 20.12.2018 – nuovo piano dei conti e nuovi schemi di bilancio delle istituzioni scolastiche.

Il DSGA ha predisposto le schede illustrative finanziarie del Programma Annuale 2021 secondo il Piano dell'Offerta Formativa attingendo:

- dai finanziamenti del Ministero
- da contributi volontari delle famiglie degli alunni
- da contributi di privati

ATTIVITA'

Le attività sono state analizzate identificando:

Aggr. A Voce 01		funzionamento generale e decoro della scuola
Aggr. A Voce 01 Sv	01	funzionamento generale
Aggr. A Voce 01 Sv	05	progetto sicurezza
Aggr. A Voce 02		funzionamento amministrativo
Aggr. A Voce 02 Sv	01	funzionamento amministrativo A01
Aggr. A Voce 03		didattica
Aggr. A Voce 03 Sv	01	funzionamento didattico A02
Aggr. A Voce 03 Sv	02	scuola in forma
Aggr. A Voce 03 Sv	06	alunni diversamente abili
Aggr. A Voce 03 Sv	07	PDS materna Busa
Aggr. A Voce 03 Sv	08	PDS primaria Alzano Cap
Aggr. A Voce 03 Sv	09	PDS primaria Nese
Aggr. A Voce 03 Sv	10	PDS primaria Alzano Sopra
Aggr. A Voce 03 Sv	11	PDS secondaria Alzano Cap
Aggr. A Voce 03 Sv	12	PDS secondaria Nese
Aggr. A Voce 03 Sv	13	scuola digitale
Aggr. A Voce 03 Sv	14	autonomia – L.440/97
Aggr. A Voce 03 Sv	16	diario scolastico
Aggr. A Voce 03 Sv	17	GLI per PAI
Aggr. A Voce 03 Sv	19	potenziamento lingua inglese



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per gli Interventi del Ministero di Istruzione,
Scienze e Tecnologia per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Libera IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTE PER L'APPRENDIMENTO (PSE - TESU)

Aggr. A Voce 03 Sv	20	sussidi informatici plessi
Aggr. A Voce 03 Sv	23	PON classe digitale 417
Aggr. A Voce 03 Sv	52	Risorse ex art. 21 D.L. 137/2020
Aggr. A Voce 05 Sv	01	visite e viaggi d'istruzione
Aggr. A Voce 06		attività di orientamento
Aggr. A Voce 06 Sv	28	percorsi orientamento
Aggr. A Voce 06 Sv	29	PON orientativamente 134

PROGETTI

Aggr. P Voce 02		progetti in ambito "umanistico e sociale"
Aggr. P Voce 02Sv	04	processo migratorio alunni stranieri
Aggr. P Voce 02Sv	18	consulenza psicopedagogica
Aggr. P Voce 02Sv	24	teatro per l'inclusione
Aggr. P Voce 02Sv	26	PON competenze di base Infanzia 110
Aggr. P Voce 02Sv	27	PON competenze di base primaria e secondaria 240
Aggr. P Voce 02Sv	30	PON territorio 59
Aggr. P Voce 04		progetti per formazione/aggiornamento professionale"
Aggr. P Voce 04Sv	03	formazione e aggiornamento professionale
Aggr. P Voce 05		progetti per "gare e concorsi"
Aggr. P Voce 05Sv	15	Coro Scolastico e Orchestra
Aggr. P.Voce 05Sv	31	Gruppo Sportivo Scolastico

DETERMINAZIONE DELLE ENTRATE

La determinazione delle Entrate avviene sulla base degli accertamenti di volta in volta richiamati.

Aggregato 01 – Avanzo di Amministrazione

È determinato sulla base dell'allegato Mod. D – "utilizzo avanzo d'amministrazione presunto" e ammonta complessivamente ad €. 150.894,29 = di cui €. 38.686,86 = non vincolato ed €. 112.207,43= vincolato secondo il seguente prospetto:

Livello 1	Livello 2	SPESE			
			Totale	Vincolato	Non vincolato
A		ATTIVITA'	114.630,95	84.981,83	29.649,1
	A01	FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA	3.626,09	1.500,00	2.126,0
	A02	FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO	3.144,15		3.144,1
	A03	DIDATTICA	105.778,10	81.399,22	24.378,8
	A04	ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO			
	A05	VISITE VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO	686,63	686,63	
	A06	ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO	1.395,98	1.395,98	
P		PROGETTI	36.263,34	27.225,60	9.037,7
	P01	PROGETTI IN AMBITO "SCIENTIFICO, TECNICO E PROFESSIONALE"			
	P02	PROGETTI IN AMBITO "UMANISTICO E SOCIALE"	21.809,16	21.809,16	
	P03	PROGETTI PER "CERTIFICAZIONI E CORSI PROFESSIONALI"			
	P04	PROGETTI PER "FORMAZIONE / AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE"	9.037,74		9.037,7
	P05	PROGETTI PER "GARE E CONCORSI"	5.416,44	5.416,44	
G		GESTIONE ECONOMICHE			
	G01	AZIENDA AGRARIA			
	G02	AZIENDA SPECIALE			
	G03	ATTIVITA' PER CONTO TERZI			
	G04	ATTIVITA' CONVITTUALE			
Totale avanzo utilizzato			150.894,29	112.207,43	38.686,8
Totale avanzo di amministrazione non utilizzato				0,00	0,0

Aggregato 03 – Finanziamenti dallo Stato

01 – Dotazione ordinaria

L'ammontare della dotazione finanziaria dell'importo complessivo di **€. 14.717,99.=** viene calcolata sulla base del decreto ministeriale n. 834/2015 per il periodo **gennaio=agosto 2021**, e precisamente:

CALCOLO DOTAZIONE PER FUNZIONAMENTO AMM.VO - DIDATTICO

	IMPORTO ASSEGNATO
Quota per numero complessivo alunni	12.573,33
Quota Fissa per Istituto	1.333,33
Quota per n. 4 sedi aggiuntive	533,33
Quota per alunni diversamente abili	230,00
Quota per classi terminali scuola secondaria I° grado	48,00
TOTALE	14.717,99

Aggregato 06 – Contributi da privati

06-01-01 contributi volontari da famiglie	€. 6.300,00
06-05 contributi per copertura assicurativa alunni	€. 8.000,00
06-06 contributi per copertura assicurativa dipendenti	€. 900,00
06-08 contributi da imprese non vincolati (distributori automatici)	€. 700,00
TOTALE	€. 15.900,00

Aggregato 99 – Partite di giro

99-01 reintegro anticipo al Direttore S.G.A. relativamente al I Fondo per le Minute Spese che è quantificato in € 1.000,00 come anticipazione al Direttore S.G.A.

TOTALE ENTRATE	€. 181.512,28
-----------------------	----------------------

DETERMINAZIONE DELLE SPESE

La determinazione delle spese è stata effettuata tenendo conto dei costi effettivi sostenuti nell'anno precedente opportunamente verificando, alla luce delle necessità prevedibili, gli effettivi fabbisogni per l'anno 2021.

Per quanto riguarda la previsione di spesa per Progetti, si è tenuto conto delle Delibere del Collegio Docenti e delle disposizioni del MIUR.

Pertanto per ogni attività e per ogni progetto è stata predisposta una scheda di spesa modello B, a completamento del Modello A, dove vengono elencate in maniera analitica le esigenze di spesa relative ad ognuna di essa. Sempre in funzione di una verifica dell'efficacia del progetto sotto il profilo didattico-educativo, viene compilata, a conclusione dello stesso, una scheda, da parte del responsabile, in maniera tale da avere un ulteriore riscontro circa la validità del progetto a fronte della spesa sostenuta.

ATTIVITA'

Voce: A01/01 FUNZIONAMENTO GENERALE	Importo previsione
	22.444,08
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0101/01 - STATO	2.126,09
0301/01 - FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO - DIDATTICO	10.717,99
0106/05 - ASSICURAZIONE ALUNNI	8.000,00
0106/06 - ASSICURAZIONE PERSONALE	900,00
0608/01 - DISTRIBUTORI AUTOMATICI	700,00

Voce: A01/05 PROGETTO SICUREZZA	Importo previsione
	3.500,00
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0101/01 - STATO	1.500,00
0301/01 - FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO - DIDATTICO	2.000,00

Voce: A02/01 FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO A01	Importo previsione
	4.644,15
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0101/01 - STATO	3.144,15
0301/01 - FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO - DIDATTICO	1.500,00
9901 - Reintegro anticipo al Direttore SGA	1.000,00

Voce: A03/01 FUNZIONAMENTO DIDATTICO A02	Importo previsione
	17.237,12
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0101/01 - STATO	16.437,12
0106/01 - CONTRIBUTI DA PRIVATI	800,00



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEIpon
2014-2020

MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per gli interventi di natura
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'innovazione (gestione)
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBITI DI INTERVENTO (FSE-FESF)

Voce: A03/02 SCUOLA IN FORMA	Importo previsione
	1.820,00
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102/05 - FAMIGLIE	1.820,00

Voce: A03/06 ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI	Importo previsione
	13.455,85
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102/02 - COMUNE ALZANO L.DO	13.455,85

Voce: A03/07 PDS MATERNA BUSA	Importo previsione
	3.663,47
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102/02 - COMUNE ALZANO L.DO	3.663,47

Voce: A03/08 PDS PRIMARIA ALZANO CAP	Importo previsione
	9.414,97
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102/02 - COMUNE ALZANO L.DO	9.414,97

Voce: A03/09 PDS PRIMARIA NESE	Importo previsione
	9.819,09
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102/02 - COMUNE ALZANO L.DO	9.819,09

Voce: A03/10 PDS PRIMARIA ALZANO SOPRA	Importo previsione
	9.164,54
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102/02 - COMUNE ALZANO L.DO	9.164,54

Voce: A03/11 PDS SECONDARIA ALZANO CAP	Importo previsione
	1.171,31
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102/02 - COMUNE ALZANO L.DO	1.171,31

Voce: A03/12 PDS SECONDARIA NESE	Importo previsione
	6.279,23
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102/02 - COMUNE ALZANO L.DO	6.279,23



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per i programmi e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per gli Interventi e la Gestione Educativa
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA, COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE) - TESSE

Voce: A03/13 SCUOLA DIGITALE	Importo previsione
	2.671,72
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102/02 - COMUNE ALZANO L.DO	1.871,72
0301/01 - FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO - DIDATTICO	800,00

Voce: A03/14 AUTONOMIA - L.440/97	Importo previsione
	4.513,75
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0101/02 - FAMIGLIE	3.073,65
0102/06 - STATO L. 440/97	1.440,10

Voce: A03/16 DIARIO SCOLASTICO	Importo previsione
	12.641,76
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0101/02 - FAMIGLIE	12.641,76

Voce: A03/17 GLI PER PAI	Importo previsione
	5.809,88
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102/02 - COMUNE ALZANO L.DO	5.809,88

Voce: A03/19 POTENZIAMENTO LINGUA INGLESE	Importo previsione
	470,42
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102/05 - FAMIGLIE	70,42
0103/01 - FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO-DIDATTICO	400,00

Voce: A03/20 SUSSIDI INFORMATICI PLESSI	Importo previsione
	5.886,49
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102/02 - COMUNE ALZANO L.DO	5.886,49

Voce: A03/52 DIDATTICA RISORSE EX ART. 21 D.L. 137/2020	Importo previsione
	8.458,50
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0101/01 - STATO	8.458,50

Voce: A05/01 VISITE E VIAGGI D'ISTRUZIONE	Importo previsione
	686,63
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102/05 - FAMIGLIE	686,63



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**
pon
2014-2020


MIUR

 Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
 Dipartimento per la programmazione e la gestione delle
 Risorse Umane, Finanziarie e Organizzative
 Direzione Generale per interventi e iniziative di ricerca
 Scientifica per la gestione dei Fondi Strutturali per
 Istruzione e per l'Innovazione Digitale
 Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (DSE - FESR)

Voce: A06/28 PERCORSI ORIENTAMENTO	Importo previsione
	1.082,19
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102/01 - ORIENTAMENTO	1.082,19

Voce: A06/29 PON ORIENTATTIVAMENTE 134	Importo previsione
	313,79
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102/29 - PON ORIENTATTIVAMENTE 134	313,79

PROGETTI

Voce: P02/04 PROCESSO MIGRATORIO ALUNNI STRANIERI	Importo previsione
	6.798,15
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102/02 - COMUNE ALZANO L.DO	6.798,15

Voce: P02/18 CONSULENZA PSICOPEDAGOGICA	Importo previsione
	4.898,41
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102/02 - COMUNE ALZANO L.DO	4.898,41

Voce: P02/24 TEATRO PER L'INCLUSIONE	Importo previsione
	1.052,71
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102/02 - COMUNE ALZANO L.DO	1.052,71

Voce: P02/26 PON COMPETENZE DI BASE INFANZIA 110	Importo previsione
	1.341,00
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102/26 - PON INFANZIA 110	1.341,00

Voce: P02/27 PON COMPETENZE DI BASE PRIMARIA E SECONDARIA 240	Importo previsione
	2.173,28
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102/27 - PON PRIMARIA SECONDARIA 240	2.173,28

Voce: P02/30 PON RISCOPRIRE IL TERRITORIO 59	Importo previsione
	5.545,61
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102/30 - PON TERRITORIO 59	5.545,61

Voce: P04/03 FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO PERSONALE	Importo previsione
	9.037,74
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0101/01 - STATO	9.037,74

Voce: P05/15 CORO SCOLASTICO E ORCHESTRA	Importo previsione
	4.416,44
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102/02 - COMUNE ALZANO L.DO	4.416,44

Voce: P05/31 GRUPPO SPORTIVO SCOLASTICO	Importo previsione
	1000,00
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102/02 - COMUNE ALZANO L.DO	1000,00

DETERMINAZIONE DEL FONDO DI RISERVA

Il fondo di riserva viene determinato in €. 100,00 contenuto nella misura massima prevista (10% della dotazione ordinaria).

R98 FONDO DI RISERVA

FINANZIAMENTO		
03.01-Dotazione Ordinaria	€ 100,00	
TOTALE		€ 100,00

TOTALE SPESA	€ 181.512,28
---------------------	---------------------

CONCLUSIONI

Alla luce delle cifre esposte in questa relazione, corredata dagli allegati, la Giunta Esecutiva invita il Consiglio di Istituto a voler deliberare il Programma Annuale che pareggia in un importo complessivo pari a €. 181.512,28.= senza alcuna riserva.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dr. Martin Massimiliano





Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Educazione
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE ALZANO LOMBARDO

“Rita Levi-Montalcini”

Via F.lli Valenti , 6 – 24022 Alzano Lombardo (BG) - C.F. 95118410166

Cod.Mec. BGIC82100T – Sito www.icalzanolombardo.edu.it

Tel. 035.511390 – Fax 035.515693

Mail bgic82100t@istruzione.it - Pec bgic82100t@pec.istruzione.it



REGOLAMENTO INTERNO GESTIONE FONDO MINUTE SPESE

In applicazione al Decreto 28 agosto 2018 , n. 129

Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107.

Appare utile riportare l'art. 21 del Decreto Ministeriale n. 129 del 28.08.2018 prima della trascrizione del regolamento interno:

1. *Ciascuna istituzione scolastica può costituire, in sede di redazione del programma annuale, un fondo economale per le minute spese per l'acquisizione di beni e servizi di modesta entità, necessari a garantire il regolare svolgimento delle ordinarie attività.*
2. *La consistenza massima del fondo economale per le minute spese, nonché la fissazione dell'importo massimo di ogni spesa minuta, da contenere comunque entro il limite massimo previsto dalla vigente normativa in materia di antiriciclaggio e utilizzo del denaro contante, è stabilita dal Consiglio d'istituto in sede di approvazione del programma annuale, con apposita autonoma delibera.*
3. *È sempre vietato l'uso del fondo economale per le minute spese per acquisti per i quali l'istituzione scolastica ha un contratto d'appalto in corso.*
4. *La gestione del fondo economale per le minute spese spetta al D.S.G.A. che, a tal fine, contabilizza cronologicamente tutte le operazioni di cassa da lui eseguite nell'apposito registro informatizzato di cui all'articolo 40, comma 1, lettera e). Il D.S.G.A. può nominare uno o più soggetti incaricati di sostituirlo in caso di assenza o impedimento.*
5. *Il fondo economale per le minute spese è anticipato, in tutto o in parte, con apposito mandato in conto di partite di giro, dal dirigente scolastico al D.S.G.A. Ogni volta che la somma anticipata è prossima ad esaurirsi, il D.S.G.A. presenta le note documentate delle spese sostenute, che sono a lui rimborsate con mandati emessi a suo favore, imputati al funzionamento amministrativo e didattico generale e ai singoli progetti. Il rimborso deve comunque essere chiesto e disposto prima della chiusura dell'esercizio finanziario.*
6. *I rimborsi previsti dal comma 5 avvengono, in ogni caso, entro il limite stabilito dal Consiglio d'istituto con la delibera di cui al comma 2. Detto limite può essere superato solo con apposita variazione al programma annuale, proposta dal dirigente scolastico ed approvata dal Consiglio d'istituto.*
7. *A conclusione dell'esercizio finanziario il D.S.G.A. provvede alla chiusura del fondo economale per le minute spese, restituendo l'importo eventualmente ancora disponibile con apposita reversale di incasso.*

8. La costituzione e la gestione del fondo cassa devono avvenire nel rispetto della normativa vigente in materia di obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

TESTO DEL REGOLAMENTO

Art. 1 - Contenuto del regolamento

1. Il presente regolamento disciplina le modalità di gestione del fondo minute spese, utilizzato per l'acquisizione di beni e/o servizi occorrenti per il funzionamento dell'Istituzione scolastica, ai sensi dell'art. 21 del Decreto Ministeriale n. 129 del 28/08/2018.

Art. 2 - Competenze del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi (DSGA)

1. Le attività negoziali inerenti la gestione del fondo minute spese sono di competenza del DSGA. A tal fine, i compiti e gli adempimenti cui è tenuto il DSGA per assicurare il regolare svolgimento dell'attività dell'Istituzione scolastica riguardano gli acquisti, la conservazione e la distribuzione dei materiali di minuto consumo, nonché le spese indicate nel successivo art. 4, nei limiti e secondo le modalità definite dal presente regolamento.

Art. 3 - Costituzione del fondo minute spese

1. L'ammontare del fondo minute spese è stabilito in €. 2.000,00
2. All'inizio dell'esercizio finanziario tale fondo è anticipato, in tutto o in parte, dal Dirigente Scolastico al DSGA. L'anticipo verrà concesso al DSGA con apposito mandato in conto partite di giro dell'aggregato A02- 01 – Funzionamento Amministrativo A01.

Art. 4 - Utilizzo del fondo minute spese

1. A carico del fondo il DSGA può eseguire i pagamenti relativi alle seguenti spese:
 - Acquisto derrate alimentari
 - Spese postali
 - Spese telegrafiche
 - Carte e valori bollati
 - Spese di registro e contrattuali
 - Abbonamenti a periodici e riviste di aggiornamento professionale
 - Minute spese per funzionamento uffici
 - Minute spese di cancelleria
 - Minute spese per materiali di pulizia
 - Spese per piccole riparazioni
 - Imposte, tasse e altri diritti erariali
 - Spese per viaggi di istruzione e visite guidate: ingressi, accompagnatori, guide, etc.
 - Rimborsi spese al personale: pasti, mezzi di trasporto pubblico, etc.,
 - Spese per materiale informatico
 - Altre piccole spese di carattere occasionale ed urgente il cui pagamento per contanti si rende opportuno e conveniente.

2. È sempre vietato l'uso del fondo economale per le minute spese per acquisti per i quali l'istituzione scolastica ha un contratto d'appalto in corso
3. Il limite massimo di spesa è fissato, di norma, in € 100,00 Iva esclusa, con divieto di effettuare artificiose separazioni di un'unica fattura al fine di eludere la presente norma regolamentare.
4. Entro il predetto limite il DSGA provvede direttamente alla spesa, sotto la propria responsabilità.

Art. 5 - Pagamento delle minute spese

1. I pagamenti delle minute spese di cui all'articolo precedente, sono ordinati con buoni di pagamento numerati progressivamente e firmati dal DSGA. Ogni buono deve contenere:
 - Data di emissione
 - Oggetto della spesa
 - Ditta fornitrice
 - Importo della spesa
 - Aggregato e impegno su cui la spesa dovrà essere contabilizzata
2. Ai buoni di pagamento devono essere allegate le note giustificative delle spese: fattura quietanzata, scontrino fiscale, ricevuta di c/c postale, vaglia postale, ricevuta di bonifico, etc ...
3. Laddove la spesa non sia documentata da fattura o ricevuta fiscale intestata all'Istituzione scolastica, ma solo da scontrino fiscale, il buono di pagamento deve essere sottoscritto dal creditore.

Art. 6 - Reintegro del fondo minute spese

1. Durante l'esercizio finanziario il fondo minute spese è reintegrabile, con specifica delibera di variazione di bilancio del Consiglio di Istituto, previa richiesta del Dirigente Scolastico al quale il DSGA deve rendicontare le spese effettuate, con la presentazione delle relative pezze giustificative.
2. La reintegrazione del fondo minute spese, che può essere totale o parziale, avviene con mandati emessi a favore del DSGA, con imputazione all'attività o al progetto cui si riferiscono le minute spese sostenute.

Art. 7 - Scritture contabili

1. La registrazione delle spese sostenute e dei relativi reintegri è effettuata su apposito registro.
2. A tal fine il DSGA (o suo delegato) deve impiantarli e contabilizzare cronologicamente tutte le operazioni di cassa eseguite.
3. Nella registrazione va specificata l'attività o il progetto cui la spesa si riferisce.

Art. 8 - Chiusura del fondo minute spese

1. Alla chiusura dell'esercizio finanziario, la somma anticipata al DSGA deve essere riversata in conto partite di giro delle entrate.

Art. 9 - Controlli

1. Il servizio inerente la gestione del fondo minute spese è soggetto a verifiche dell'organo di revisione, per cui il DSGA deve tenere sempre aggiornata la situazione di cassa con la relativa documentazione.
2. Verifiche di cassa possono essere disposte in qualsiasi momento anche dal Dirigente Scolastico.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dr. Massimiliano Martin

