



	<p>ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE ALZANO LOMBARDO "Rita Levi-Montalcini" Via F.lli Valenti, 6 – 24022 Alzano Lombardo (BG) - C.F. 95118410166 Cod.Mec. BGIC82100T – Sito www.icalzanolombardo.edu.it Tel. 035.511390 – Fax 035.515693 Mail bgic82100t@istruzione.it - Pec bgic82100t@pec.istruzione.it</p>	
---	---	---

VERBALE DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO DEL 24 GENNAIO 2022

Il Consiglio d'Istituto si riunisce il giorno lunedì 24 gennaio 2022 alle ore 18.30 in video conferenza MEET per l'esame e la trattazione dei seguenti punti all'Ordine del giorno:

1. approvazione verbale precedente seduta;
2. variazioni di bilancio;
3. radiazioni residui;
4. approvazione del programma annuale;
5. approvazione PON/FESR "Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo" - Azione 13.1.3;
6. modifica orario scuola Primaria Noris e organizzazione del Martedì;
7. corsi di formazione per genitori;
8. varie ed eventuali.

Componenti Consiglio d'Istituto presenti:

Genitori: Libero Condotta Linda, Bosatelli Laura, Rubino Cristina, Giudici Elisa, Mazza Angela Maria, Boffelli Cristian, Gambini Lorena e Boccia Roberta

Docenti: castelli Elena, Marchionni Emanuela, Marcolgio Federica, Peridi Anna Maria e Placanica Elisabetta

A.T.A.: Pinetti Viviana e Gambardella VincenzoDirigente

Scolastico: Massimiliano Martin

Risultano assenti: Rizzo Mirella, Gambini Lorena,

Svolge la funzione di segretaria la docente Maria Cristina Maestrini

- 1 approvazione verbale precedente seduta;

viene approvato all'unanimità il verbale della seduta precedente costituendo la

DELIBERA N°12

del Consiglio d'istituto

2 Variazioni di bilancio

Prende la parola il Signor Caprini Alberto in qualità di segretario amministrativo ed illustra dettagliatamente le voci dettagliate dalle tabelle e già rese note ai componenti del Consiglio di istituto; approvate dalla giunta esecutiva, pertanto viene posta ai voti ed approvate all'unanimità con

DELIBERA N°13

del Consiglio d'istituto

3. radiazioni residui;

Il Signor Caprini di seguito presenta ed illustra la tabella relativa alle variazioni dei residui passivi e attivi che viene approvata all'unanimità costituendo la

DELIBERA N°14

del consiglio d'istituto

4. approvazione del programma annuale;

Il Signor Caprini si sofferma e presenta la relazione al programma annuale di bilancio 2022. I componenti del Consiglio d'Istituto ascoltano la disanima e poi procedono alla votazione che dà esito favorevole all'unanimità costituendo la

DELIBERA N°15

del consiglio d'istituto

5. approvazione PON/FESR "Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo" - Azione 13.1.3;

Il Dirigente Scolastico propone al CDI la partecipazione al PON/FESR "Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo" - Azione 13.1.3.

Si tratta di un avviso pubblico per la realizzazione di ambienti e laboratori per l'educazione e la formazione della transizione ecologica.

Prevede la realizzazione o la risistemazione di orti didattici e di giardini a fini didattici, innovativi e sostenibili, all'interno di uno più plessi delle istituzioni scolastiche del primo ciclo, volti anche a riqualificare giardini e cortili, favorendo nelle studentesse e negli studenti una comprensione esperienziale e immersiva del mondo naturale e una educazione ambientale significativa e duratura.

La cura di questi spazi scolastici può, altresì, favorire anche il coinvolgimento dei genitori e dei volontari, rafforzando il ruolo della scuola nella comunità.

Il progetto dovrebbe coinvolgere il Plesso di Alzano Sopra nella richiesta di una serra per l'orto scolastico in modo da ottimizzare la produzione di ortaggi BIO anche nelle stagioni fredde.

Per la scuola Primaria di Nese invece si penserebbe di coprire con un manto erboso resistente alcune aiuole terrose nelle quali gli alunni si trovano a giocare.

L'ammontare del finanziamento previsto è pari a € 25.000.

La proposta viene posta ai voti ed approvata all'unanimità costituendo la

DELIBERA N°16

del consiglio d'istituto



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'istruzione
Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e
formazione
Direzione generale per gli ordinamenti scolastici e la
valutazione del sistema nazionale di istruzione

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

6. Modifica orario scuola Primaria Noris e organizzazione del Martedì;

Il Dirigente Scolastico rende noto all'assemblea che il Collegio dei Docenti ha dato parere favorevole alla modifica dell'orario delle lezioni della primaria di Alzano Cap. come da prospetto sotto riportato:

	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì
Entrata	08:15	08:15	08:15	08:15	08:15
	12:45	12:15	12:45	12:45	12:45
Mensa	12:45		12:45	12:45	12:45
	14:15		14:15	14:15	14:15
Uscita	14:15		14:15	14:15	14:15
	16:15		16:15	16:15	16:15

MOTIVAZIONI:

- maggiore uniformità tra gli orari di inizio delle altre scuole primarie dell'Istituto;
- richieste da parte dei genitori di uscite anticipate per permettere di iniziare in tempo le varie attività post-scuola (molte hanno inizio alle 16.30)
- permettere un'uscita dalla scuola non al buio nel periodo invernale (pensando soprattutto ai bambini con uscita autonoma);
- per i genitori che hanno anche figli alla scuola dell'infanzia: ridurre i tempi di attesa tra un'uscita e l'altra;
- richiesta portata avanti da anni, mai accolta per problemi legati al trasporto (ora gli utilizzatori di tale servizio non sono in numero tale da creare disagio all'organizzazione della Scuola);
- al mattino, arrivo dei bambini del trasporto con largo anticipo (ore 8:00): ciò permette di accorciare di molto l'attesa prima delle lezioni, considerato che abbiamo un solo collaboratore, spesso impegnato in altre incombenze;
- esito del questionario del Comitato: le famiglie che hanno chiesto l'anticipo al mattino, potrebbero essere agevolate in quanto la Scuola;

In questo periodo di particolari attenzioni per le norme anti Covid (se venissero protratte anche per i prossimi anni), il servizio mensa è organizzato su due turni: il secondo turno spesso inizia il pasto alle 13:45; finendo prima le lezioni della mattina, si anticiperebbe il pasto di 10 minuti.

Prende la parola la Presidente Sig.ra Libero Condotta specificando margini di soddisfazione e precisando che il Comitato dei Genitori si sta attivando per concretizzare anche la possibilità di mensa il martedì e l'ulteriore trattenimento pomeridiano dello stesso giorno.

Inoltre si vorrebbe valutare anche la possibilità di un posticipo pomeridiano oltre l'orario delle lezioni.

Vi sono in atto interlocuzioni col sindaco e con una associazione per realizzare il servizio.

Le esigenze dei genitori vorrebbero questa volta trovare risposta positive.

Anche il D.S. riferisce di un incontro avuto con l'amministrazione comunale per mettere a punto alcuni aspetti organizzativi e logistici, per definire le modalità ed i tempi espresso dalle famiglie.

La docente Marchionni suggerisce di tener conto di una polizza assicurativa per questi tempi extrascolastici tenuti negli edifici della scuola.

Intervengono altri genitori presenti per esternare margini di soddisfazione.

Posta ai voti la proposta del nuovo orario con entrata anticipate viene approvata all'unanimità costituendo la

DELIBERA N°17

del consiglio d'istituto

6. Corsi di formazione per genitori;

Prende la parola la Prof.ssa Castelli, riferisce che il Gruppo di Lavoro Inclusione, presieduto dalla prof.ssa Pedrinoni, composto tra gli altri dalla presenza della Sig. Stancheris del Comune, dalla Sig. Barilani della biblioteca ha ravvisato una deprivazione di alcuni spazi aggregative durante la pandemia.

Si pensa ad un rilancio di alcune iniziative rivolte anche ai genitori per implementare relazioni costruttive ed evitare l'isolamento fra adolescenti, proponendo anche corsi di formazione mirati.

A questo scopo il 27 di gennaio 2022 si terrà anche il "tavolo giovani" del comune di Alzano Lombardo per individuare spazi aggregative ed attività relazionali.

I contenuti posti ai voti incontrano l'unanimità andando a costituire la

DELIBERA N°18

del consiglio d'istituto

7. varie ed eventuali.

- Il D.S. informa che ha attivato il PON Digital Board per ottenere dalla gara n. 28 monitor interattivi in modo da soddisfare tutte le classi dell'Istituto.
- Il PON/FESR delle reti cablate con convenzione CONSIB prevede un cablaggio in tutti i plessi ed un potenziamento del segnale;
- Attualmente la fibra ottica è collegata in tutti i plessi;

La Sig. Rubino chiede informazioni in merito al sondaggio effettuato dalla componente dei genitori della Scuola Secondaria per il cambiamento dell'orario: la richiesta sarebbe di aumentare ogni giorno un'ora di lezione e di sospendere le lezioni del sabato.

Il D.S. riferisce che i docenti mostrano contrarietà per le ricadute negative didattiche legate all'affaticamento degli alunni costretti a stare in classe sei ore consecutive.

Inoltre la prof. Filisetti fa presente che tale modifica del tempo scuola andrebbe inevitabilmente ad inficiare sull'attuale tempo a 36 ore verso il quale l'istituto sta impiegando notevoli risorse.

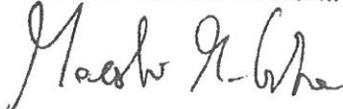
Un genitore fa inoltre presente che tale proposta sarebbe penalizzante soprattutto per gli alunni della scuola secondaria di Nese residenti nelle frazioni che farebbero rientro a casa verso le tre del pomeriggio.

Il Dirigente comunque sottolinea che porterà la proposta al collegio dei docenti della Scuola secondaria.

Non essendoci altre questioni da discutere, la seduta è tolta alle ore 20.04

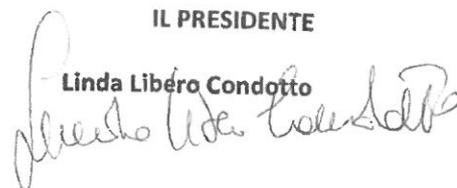
II SEGRETARIO VERBALIZZANTE

Docente Cristina Maestrini



IL PRESIDENTE

Linda Libero Condotto





FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione
Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e
formazione
Direzione generale per gli ordinamenti scolastici e la
valutazione del sistema nazionale di istruzione

	<p>ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE ALZANO LOMBARDO "Rita Levi-Montalcini" Via F.lli Valenti, 6 – 24022 Alzano Lombardo (BG) - C.F. 95118410166 Cod.Mec. BGIC82100T – Sito www.icalzanolombardo.edu.it Tel. 035.511390 – Fax 035.515693 Mail bgic82100t@istruzione.it - Pec bgic82100t@pec.istruzione.it</p>	
--	---	--

VERBALE DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO DEL 2 DICEMBRE 2021

Il Consiglio d'Istituto si riunisce il giorno giovedì 2 dicembre 2021 alle ore 18.30 presso l'Aula Magna della sede di via F.lli Valenti, 6 di Alzano Lombardo per l'esame e la trattazione dei seguenti punti all'Ordine del giorno:

1. **Insediamiento del nuovo Consiglio d'Istituto;**
2. **Elezione del Presidente;**
3. **Elezione del Vicepresidente;**
4. **Nomina della Giunta Esecutiva;**
5. **Presentazione bilancio della scuola da parte del DSGA;**
6. **Variatione del bilancio;**
7. **Assunzione a bilancio del finanziamento autorizzato per il progetto FERSR REACT EU "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione in base all'avviso ministeriale AODGEFID.REGISTRO UFFICIALE. U .28966 06_09_2021 finanziato per un importo pari a 62.744,82";**
8. **Modifica regolamento acquisti;**
9. **Approvazione minute spese;**
10. **Aggiornamento PTOF;**
11. **Realizzazione CD-ROM "Cedi la strada agli alberi/Piccole armonie";**
12. **Adesione alla rete Scuole che promuovono salute;**
13. **Varie ed eventuali.**

Componenti Consiglio d'Istituto presenti:

Genitori: Libero Condotta Linda, Bosatelli Laura, Rubino Cristina, Giudici Elisa, Mazza Angela Maria, Boffelli Cristian, Gambini Lorena e Boccia Roberta

Docenti: Castelli Elena, Marchionni Emanuela, Rizzo Mirella, Filisetti Lara, Marcollegio Federica, Peridi AnnaMaria e Placanica Elisabetta

A.T.A: Pinetti Viviana e Gambardella Vincenzo

Dirigente Scolastico: Massimiliano Martin

Risultano assenti: Maestrini Maria Cristina

Svolge la funzione di segretaria la docente Rizzo Mirella

1. **Insediamiento del nuovo Consiglio d'Istituto**

Il Dirigente Scolastico saluta i membri eletti illustrando le funzioni e competenze del Consiglio d'Istituto. Ai sensi dell'art. 48 del OM n. 224/1991 presiede la seduta il Dirigente Scolastico relativamente alle operazioni di elezione del Presidente.



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione
Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e
formazione
Direzione generale per gli ordinamenti scolastici e la
valutazione del sistema nazionale di istruzione

2. Elezione del Presidente

Il Dirigente Scolastico invita i genitori componenti a presentare eventuali disponibilità e candidature alla elezione in oggetto. A tal proposito dichiara la sua disponibilità la sig.ra Libero Condotta Linda, che viene eletta all'unanimità, determinando la

DELIBERA N°1

del Consiglio d'Istituto

3. Elezione del Vicepresidente

Viene eletta all'unanimità la Vicepresidente la sig.ra Bosatelli Laura, costituendo la

DELIBERA N°2

del Consiglio d'istituto

4. Nomina della Giunta Esecutiva

Il Presidente del Consiglio d'Istituto invita i presenti a proporre la propria candidatura per la costituzione della Giunta Esecutiva.

Il Dirigente Scolastico ricorda che la stessa è composta da due genitori, un docente, un A.T.A, mentre sono membri di diritto il Presidente del Consiglio d'Istituto, il Dirigente Scolastico in qualità di Presidente e il DSGA in qualità di segretario.

Il Consiglio individua la Giunta Esecutiva nelle seguenti persone:

- componenti genitori Rubino Cristina e Boffelli Cristian
- componente docente Filisetti Lara
- componente A.T.A Gambardella Vincenzo

Costituendo la

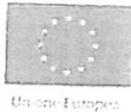
DELIBERA N°3

del Consiglio d'Istituto

5. Variazioni di bilancio

Il DSGA Alberto Caprini comunica le variazioni di bilancio (all.1)

- N. 13 del 28/05/2021
- N. 14 del 15/09/2021
- N. 15 del 15/09/2021
- N. 16 del 20/09/2021
- N. 17 del 01/10/2021
- N. 18 del 07/10/2021
- N. 19 del 07/10/2021



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione
Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e
formazione
Direzione generale per gli ordinamenti scolastici e la
valutazione del sistema nazionale di istruzione

N. 20 del 19/10/2021

N. 21 del 22/10/2021

N. 22 del 22/10/2021

N. 23 del 26/10/2021

N. 24 del 29/10/2021

N. 25 del 10/11/2021

N. 26 del 19/11/2021

N. 27 del 25/11/2021

Tali variazioni di bilancio vengono approvate all'unanimità, costituendo la

DELIBERA N°4

del Consiglio d'Istituto

7. Assunzione a bilancio del finanziamento autorizzato per il progetto FERSR REACT EU "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione in base all'avviso ministeriale AOODGEFID.REGISTRO UFFICIALE. U .28966 06_09_2021 finanziato per un importo pari a 62.744,82" ;

Il Dirigente Massimiliano Martin prende la parola spiegando che nel precedente Consiglio d'Istituto è stato approvato un PON di circa 61.800 euro per il rifacimento delle reti cablate e wireless che consentiranno di dotare gli edifici scolastici di un'infrastruttura di rete capace di coprire gli spazi didattici e amministrativi della scuola, nonché di consentire la connessione alla rete da parte del personale scolastico, degli studenti, assicurando, altresì, il cablaggio degli spazi, la sicurezza informatica dei dati, la gestione e l'autenticazione degli accessi.

Ora viene chiesto di approvare l'assunzione a bilancio del bando PON "Digital Board" già autorizzato che permetterà di acquistare lavagne digitali interattive. L'obiettivo è quello di consentire la dotazione di monitor digitali interattivi touch screen, che costituiscono oggi strumenti indispensabili per migliorare la qualità della didattica in classe e per utilizzare metodologie didattiche innovative ed inclusive.

A confronti ultimati, il Consiglio d'Istituto approva all'unanimità costituendo la

DELIBERA N°5

del Consiglio d'Istituto

8. Modifica regolamento acquisti

Si analizza il regolamento acquisti e forniture (all. 2), dopo l'illustrazione del DS e del DSGA, non vengono sollevate obiezioni rispetto a quanto proposto e quindi si approva all'unanimità costituendo la

DELIBERA N.6

del Consiglio d'Istituto

9. Approvazione minute spese

Prende la parola il DSGA dicendo che nel precedente regolamento l'ammontare del fondo minute spese era stabilito fino ad un massimo di €. 2.000,00 all'anno. Potendo ciascuna istituzione scolastica costituire, in sede di redazione del programma annuale, un fondo economale per le minute spese per l'acquisizione di beni e servizi di



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'istruzione
Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e
formazione
Direzione generale per gli ordinamenti scolastici e la
valutazione del sistema nazionale di istruzione

modesta entità, necessari a garantire il regolare svolgimento delle ordinarie attività, viene chiesto al Consiglio d'Istituto di deliberare sui seguenti punti:

- confermare l'importo massimo delle minute spese a 2.000 euro
- riconfermare che le spese che possono essere pagate attingendo da questo fondo sono: acquisto derrate alimentari; spese postali; spese telegrafiche; carte e valori bollati; spese di registro e contrattuali; abbonamenti a periodici e riviste di aggiornamento professionale; minute spese per funzionamento uffici; minute spese di cancelleria; minute spese per materiali di pulizia; spese per piccole riparazioni; imposte, tasse e altri diritti erariali; spese per viaggi di istruzione e visite guidate (ingressi, accompagnatori, guide, etc.); rimborsi spese al personale (pasti, mezzi di trasporto pubblico, etc.); spese per materiale informatico e altre piccole spese di carattere occasionale ed urgente il cui pagamento per contanti si rende opportuno e conveniente
- fissare il limite massimo di spesa per ogni acquisto a € 100,00 Iva esclusa.

Entro il predetto limite il DSGA provvede direttamente alla spesa, sotto la propria responsabilità.

A confronti ultimati, il Consiglio d'Istituto approva all'unanimità costituendo la

DELIBERA N°7

del Consiglio d'Istituto

10. Aggiornamento PTOF

La Prof.ssa Elena Castelli illustra le integrazioni che costituiscono l'aggiornamento annuale del PTOF dell'Istituto Comprensivo Rita Levi Montalcini (all. 3).

a) I progetti di Istituto

Vengono visualizzati i progetti già approvati dal collegio dei docenti che riguardano i tre livelli di scuola. Alcuni, a titolo esemplificativo, vengono illustrati con maggiori dettagli, specificandone le caratteristiche:

b) Curricolo delle competenze digitali

Il curricolo delle competenze digitali, vengono considerate dall'Unione Europea una delle otto competenze chiave di cittadinanza. Sono entrate nelle Indicazioni Nazionali a partire dal 2012. La commissione di lavoro ha steso un documento che raccoglie tutte le prassi già in atto e specifica quali competenze chiave si intendono promuovere e vengono indicate le abilità, le conoscenze e anche le modalità di verifica. Le competenze digitali non costituiscono materia a sé stante, ma afferiscono ad insegnamenti trasversali a tutte le discipline. Grazie all'intervento delle docenti della primaria e della secondaria si entra più nello specifico illustrando come queste competenze digitali vengono utilizzate all'interno delle classi. A conclusione della scuola primaria e della secondaria si andrà a valutare il livello acquisito e, per le classi terze della secondaria, concorrono a definire parte del documento di valutazione "Certificazione delle competenze".

c) Progetto Benessere

Progetto Benessere, steso dalla neo istituita Commissione Salute. La prof.ssa Castelli spiega le ragioni che hanno portato alla necessità di istituire tale commissione di lavoro che si occupa del benessere e della salute fisica e psichica dei ragazzi. La commissione è nata in quest'anno scolastico, perché negli anni precedenti la nostra scuola aderiva al progetto di LIFE SKILLS TRAINING, organizzato dalla Regione Lombardia. Siccome tale programma risultava carente e obsoleto per alcuni aspetti, il collegio dei docenti ha optato, in accordo con A.T.S, di uscire da tale progetto ma mantenendo le unità significative e consolidate nel tempo integrando con altre attività legate ad aree non considerate come ad esempio il cyberbullismo e la sicurezza in rete.



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'istruzione
Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e
formazione
Direzione generale per gli ordinamenti scolastici e la
valutazione del sistema nazionale di istruzione

d) Rete S.O.S

Viene riconfermata l'adesione della nostra scuola alla rete Scuola Offerta Sostenibile, come da qualche anno a questa parte.

e) Organigramma

Va ad integrare il PTOF l'Organigramma annuale, cioè l'insieme degli incarichi, tutte quelle figure che hanno un ruolo particolare all'interno del nostro Istituto: docenti che si prestano ai vari ruoli come collaboratori del Dirigente, coordinatori, referenti dei vari progetti, le funzioni strumentali e i loro collaboratori.

f) Organizzazione del potenziato

Il Dirigente Scolastico illustra come sono state organizzate le ore di potenziamento che permettono di arricchire la proposta formativa di istituto. Le discipline coinvolte sono: Inglese (compresenze, sportello help e Clil), Musica, Matematica (sportello Help) e Italiano (6 ore di recupero e potenziamento sulle classi della secondaria).

Il Consiglio d'Istituto, approvando all'unanimità quanto fin qui esposto, costituisce la

DELIBERA N°8

del Consiglio d'Istituto

11. Realizzazione CD-ROM "Cedi la strada agli alberi/Piccole Armonie"

Prende la parola il Dirigente Scolastico spiegando al Consiglio che si intende realizzare un CD-ROM in cui verranno raccolte le composizioni realizzate dal Prof. Ugo Gelmi in occasione del concerto "Cedi la strada agli alberi". Inoltre essendo ormai da quattro anni presente all'interno del nostro Istituto il Coro scolastico "Piccole Armonie", che ha al suo attivo un repertorio di vario genere, verranno inseriti all'interno del CD anche brani da loro eseguiti oltre all'Inno della scuola scritto appositamente dal prof. Ugo Gelmi in occasione dell'intitolazione del nostro Istituto a "Rita Levi Montalcini". Suddetto CD verrà poi venduto alle famiglie che ne faranno richiesta.

Il Consiglio d'Istituto, approvando all'unanimità quanto fin qui esposto, costituisce la

DELIBERA N°9

del Consiglio d'Istituto

12. Adesione alla rete Scuole che promuovono salute

Prende la parola la Prof.ssa Elena Castelli che, riallacciandosi a quanto spiegato precedentemente in occasione della presentazione dei progetti del PTOF, specifica che la nostra scuola non è più riconosciuta all'interno del programma LIFE SKILLS TRAINING ma che il collegio ha espresso il consenso di aderire alla rete regionale di scuole che promuovono la salute. Essendo un nuovo ingresso va deliberato dal Consiglio d'Istituto. L'iscrizione a questa rete ha un costo di circa 100 euro che serve per coprire le spese di gestione della scuola. La rete richiede che le scuole che aderiscono si assumano alcuni impegni come svolgere attività e avviare iniziative legate alla promozione della salute con relativa documentazione e relazione a fine anno nonché un PTOF in cui sia messo in evidenza la volontà della scuola di promuovere la salute nell'accezione più ampia del termine, quindi gli aspetti psicofisici ma anche relazionali e sociali. La rete offre materiali, pubblicazioni, corsi di formazione per i docenti, diffonde buone pratiche e approfondimenti tematici. A questa rete partecipano alcuni DS delle scuole capofila regionali e provinciali, ma anche ATS e USP.

Il Consiglio d'Istituto, approvando all'unanimità quanto fin qui esposto, costituisce la

DELIBERA N°10

del Consiglio d'Istituto



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'istruzione
Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e
formazione
Direzione generale per gli ordinamenti scolastici e la
valutazione del sistema nazionale di istruzione

13. Adesione rete Scuole S.O.S

S.O.S sta per rete scuola offerta sostenibile e la nostra scuola aderisce già da un paio di anni. Si tratta di una rete interistituzionale e interprovinciale e propone delle iniziative e dei percorsi che sono mirati all'educazione della cittadinanza attiva. Nel corso degli anni questa rete ha stretto relazioni con l'USP, le Università, gli Assessorati comunali e le Provincie. Dal 2012 si è costituita Associazione e quindi si è dotata di uno Statuto e nel 2019 è arrivata a raccogliere l'adesione di ben 60 scuole. Lavora nell'ambito della sperimentazione, ricerca-azione e della formazione dei docenti. L'adesione alla rete scuole S.O.S è irrisoria ed è di circa 50 euro.

A confronti ultimati, il Consiglio d'Istituto approva all'unanimità costituendo la

DELIBERA N°11

del Consiglio d'Istituto

14. Varie ed eventuali

Il Dirigente Scolastico informa il Consiglio d'Istituto che a partire da gennaio 2022 ci sarà un nuovo fornitore di bevande e snack, "CoffeeLove" Vending Services s.r.l., che si è aggiudicato la gara indetta a novembre.

Viene inoltre presentata al Consiglio il progetto di educazione civica "Corsa contro la fame" che i docenti intendono proporre alle classi seconde della secondaria. Si tratta di una iniziativa di solidarietà, promossa da diversi anni dall'associazione internazionale Azione Contro la Fame, è mirata a sensibilizzare gli alunni e anche le loro famiglie sul tema della fame nel mondo tramite attività e approfondimenti della situazione. Quest'anno in particolare, il focus è il Madagascar, stato in cui povertà e cambiamenti climatici hanno costretto alla fame gran parte della popolazione. In sintesi è prevista una raccolta di piccole donazioni che i ragazzi si attivano a recuperare impegnando amici, parenti e familiari vincolate ai giri di corsa che gli alunni si presteranno a fare il giorno della manifestazione il gruzzolo così raccolto verrà donato all'associazione i cui progetti e i relativi stati dei lavori sono consultabili sul sito dell'associazione stessa.

Non essendoci altre questioni da discutere, la seduta è tolta alle ore 20.05

LA SEGRETARIA

Prof.ssa Miriella Rizzo

IL PRESIDENTE

Linda Libero Condotto

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE ALZANO LOMBARDO
"Rita Levi-Montalcini"

Via F.lli Valenti, 6 – 24022 Alzano Lombardo (BG) - C.F. 95118410166
Cod.Mec. BGIC82100T – Sito www.icalzanolombardo.edu.it

Tel. 035.511390 – Fax 035.515693

Mail bgic82100t@istruzione.it - Pec bgic82100t@pec.istruzione.it

VARIAZIONE DI BILANCIO N. 28 del 03/12/2021
Approvata il /01/2022 Delibera n.

MOTIVAZIONE	ENTRATA	USCITA	IMPORTO
FESR PON Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici	02/02/01	A03/03 REALIZZAZIONE DI RETI CABLATE E WIRELESS	61868,86
	TOTALE VARIAZIONI		€ 61.868,86

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GG. E AA.

Dr. Alberto Caprini



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE ALZANO LOMBARDO
"Rita Levi-Montalcini"

Via F.lli Valenti, 6 - 24022 Alzano Lombardo (BG) - C.F. 95118410166
Cod.Mec. BGIC82100T - Sito www.icalzanolombardo.edu.it

Tel. 035.511390 - Fax 035.515693

Mail bgic82100t@istruzione.it - Pec bgic82100t@pec.istruzione.it

VARIAZIONE DI BILANCIO N. 29 del 03/12/2021
Approvata il /01/2022 Delibera n.

MOTIVAZIONE	ENTRATA	USCITA	IMPORTO
FESR PON 2021-549 Digital Board	02/02/01	A03/04 DIGITAL BOARD	62744,82
TOTALE VARIAZIONI			€ 62.744,82

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GG. E AA.

Dr. Alberto Caprini



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE ALZANO LOMBARDO
"Rita Levi-Montalcini"

Via F.lli Valenti , 6 – 24022 Alzano Lombardo (BG) - C.F. - 95118410166

Cod.Mec. BGIC82100T – Sito www.icalzanolombardo.edu.it

Tel. 035.511390 – Fax 035.515693

Mail bgic82100t@istruzione.it - Pec bgic82100t@pec.istruzione.it

VARIAZIONE DI BILANCIO N. 30 del 14/12/2021

Approvata il /01/2022 Delibera n.

MOTIVAZIONE	ENTRATA	USCITA	IMPORTO
Risorse finalizzate al sostegno finanziario ai patti di comunità	04/04	P02/24 TEATRO PER L'INCLUSIONE	217,89
	TOTALE VARIAZIONI		€ 217,89

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GG. E AA.

Alberto Caprini



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE ALZANO LOMBARDO
"Rita Levi-Montalcini"

Via F.lli Valenti, 6 - 24022 Alzano Lombardo (BG) - C.F. 95118410166
Cod.Mec. BGIC82100T - Sito www.icalzanolombardo.edu.it

Tel. 035.511390 - Fax 035.515693

Mail bgic82100t@istruzione.it - Pec bgic82100t@pec.istruzione.it

VARIAZIONE BILANCIO N. 31 del 14/12/2021
Approvata il /01/2022 Delibera n.

MOTIVAZIONE	ENTRATA	USCITA	IMPORTO
Storno da A03/16 Diari a A03/50 Piano Scuola Estate - contributo per completamento progetti		A03/50 PIANO SCUOLA ESTATE	445,25
		A03/16 DIARI	-445,25
	TOTALE VARIAZIONI		€ 0,00

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GG. E AA.

Alberto Caprini



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE ALZANO LOMBARDO
"Rita Levi-Montalcini"

Via F.lli Valenti , 6 – 24022 Alzano Lombardo (BG) - C.F. 95118410166

Cod.Mec. BGIC82100T – Sito www.icalzanolombardo.edu.it

Tel. 035.511390 – Fax 035.515693

Mail bgic82100t@istruzione.it - Pec bgic82100t@pec.istruzione.it

VARIAZIONE BILANCIO N. 32 del 16/12/2021

Approvata il /01/2022 Delibera n.

MOTIVAZIONE	ENTRATA	USCITA	IMPORTO
Integrazione al funzionamento amm	03/01/01	A01/05 SICUREZZA	2000,00
		A02/01 FUNZIONAMENTO AMMINI	3629,83
	TOTALE VARIAZIONI		€ 5.629,83

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GG. E AA.

Alberto Caprini



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE ALZANO LOMBARDO
"Rita Levi-Montalcini"

Via F.lli Valenti , 6 – 24022 Alzano Lombardo (BG) - C.F. 95118410166

Cod.Mec. BGIC82100T – Sito www.icalzanolombardo.edu.it

Tel. 035.511390 – Fax 035.515693

Mail bgic82100t@istruzione.it - Pec bgic82100t@pec.istruzione.it

VARIAZIONE BILANCIO N. 33 del 21/12/2021

Approvata il /01/2022 Delibera n.

MOTIVAZIONE	ENTRATA	USCITA	IMPORTO
Quote per corsi di nuoto Primaria Nese	06/10/02	A03/02 SCUOLA IN FORMA	814,00
	TOTALE VARIAZIONI		€ 814,00

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GG. E AA.

Alberto Caprini



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE ALZANO LOMBARDO
"Rita Levi-Montalcini"

Via F.lli Valenti , 6 – 24022 Alzano Lombardo (BG) - C.F. 95118410166

Cod.Mec. BGIC82100T – Sito www.icalzanolombardo.edu.it

Tel. 035.511390 – Fax 035.515693

Mail bgic82100t@istruzione.it - Pec bgic82100t@pec.istruzione.it

VARIAZIONE BILANCIO N. 34 del 21/12/2021

Approvata il /01/2022 Delibera n.

MOTIVAZIONE	ENTRATA	USCITA	IMPORTO
Progetto "Pratica Corale nella Scuola Primaria"	04/04	P05/01 PRATICA CORALE SCUOLA PRIMARIA	3400,00
	TOTALE VARIAZIONI		€ 3.400,00

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GG. E AA.

Alberto Caprini



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE ALZANO LOMBARDO
"Rita Levi-Montalcini"

Via F.lli Valenti , 6 – 24022 Alzano Lombardo (BG) - C.F. 95118410166

Cod.Mec. BGIC82100T – Sito www.icalzanolombardo.edu.it

Tel. 035.511390 – Fax 035.515693

Mail bgic82100t@istruzione.it – Pec bgic82100t@pec.istruzione.it

VARIAZIONE BILANCIO N. 35 del 27/12/2021

Approvata il /01/2022 Delibera n.

MOTIVAZIONE	ENTRATA	USCITA	IMPORTO
Integrazione al funzionamento amministrativo-didattico	03/01/01	A02/01 FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO	562,66
	TOTALE VARIAZIONI		€ 562,66

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GG. E AA.

Alberto Caprini



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
Rita Levi Montalcini
24022 ALZANO LOMBARDO VIA F.LLI VALENTI, 6 C.F. 95118410166 C.M. BGIC82100T

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la relazione del D.S.G.A. sulla necessità di procedere alla variazione di alcuni residui attivi

VISTA la situazione finanziaria

VISTO il D.I. n. 129 del 28 Agosto 2018

VISTA la delibera del Consiglio di istituto n. del

DECRETA

Di variare/modificare i sottoelencati residui attivi.

La copertura finanziaria al provvedimento è garantita mediamente prelievo dall avanzo di amministrazione.

Il D.S.G.A. è autorizzato ad apportare le opportune correzioni alla situazione finanziaria.

Anno Prov.	Aggr./Voce	Num.	Oggetto/Debitore	Variazione
2020	05 04/01	37	Saldo PDS a.s. 2020/2021 Comune di Alzano Lombardo - COMUNE DI ALZANO LOMBARDO (BG)	-6.819,29
				-6.819,29

IL DIRIGENTE SCOLASTICO



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

Rita Levi Montalcini

24022 ALZANO LOMBARDO VIA F.LLI VALENTI, 6 C.F. 95118410166 C.M. BGIC82100T

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la relazione del D.S.G.A. sulla necessità di procedere alla variazione di alcuni residui attivi

VISTA la situazione finanziaria

VISTO il D.I. n. 129 del 28 Agosto 2018

VISTA la delibera del Consiglio di istituto n. del

DECRETA

Di variare/modificare i sottoelencati residui attivi.

La copertura finanziaria al provvedimento è garantita mediante prelievo dall'avanzo di amministrazione.

Il D.S.G.A. è autorizzato ad apportare le opportune correzioni alla situazione finanziaria.

Anno Prov.	Aggr./Voce	Num.	Oggetto/Debitore	Variazione
2018	02 01	5	10.2.1A-FSEPON-LO-2017-110-INFANZIA Finanziamento PON Prog. - Ministero Istruzione Universit... e Ricerca	-1.467,81
2018	02 01	6	10.2.2A-FSEPON-LO-2017-240 Finanziamento PON per Prog. Primo Ciclo - Ministero Istruzione Universit... e Ricerca	-1.873,80
2018	02 01	25	Progetto Orient-Attiva-Mente FSEPON-LO-2018-134 - Ministero Istruzione Universit... e Ricerca	-239,43
2018	02 01	37	progetto PON Riscoprire il territorio per abitare in futuro-10.2.5A-FSEPON-LO-2018-59 - Ministero Istruzione Universit... e Ricerca	-1.127,75
				-4.708,79

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

M. Montalcini

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

Rita Levi Montalcini

24022 ALZANO LOMBARDO VIA F.LLI VALENTI, 6 C.F. 95118410166 C.M. BGIC82100T

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la relazione del D.S.G.A. sulla necessità di procedere alla variazione di alcuni residui passivi

VISTA la situazione finanziaria

VISTO il D.I 129 del 28 Agosto 2018

VISTA la delibera del Consiglio di istituto n. del

DECRETA

Di variare/modificare i sottoelencati residui passivi.

La copertura finanziaria al provvedimento è garantita mediante prelievo dall' avanzo di amministrazione.

Il D.S.G.A. è autorizzato ad apportare le opportune correzioni alla situazione finanziaria.

Anno Prov.	Aggr./Voce	Num.	Oggetto/Creditore	Variazione
2020	A05/01	195	RIMBORSO QUOTE ALUNNO MORINI MAURO - MORINI MAURO	-54,00
2020	A05/01	197	RIMBORSO QUOTE ALUNNA LOCATELLI ALICE - MALEAGRO BARBARA	-54,00
2020	A05/01	198	RIMBORSO QUOTE ALUNNO FILISETTI DAVIDE - SCHENA MARZIA	-54,00
2020	A05/01	199	RIMBORSO QUOTE ALUNNA PEZZOTTA LUCIA - PEZZOTTA MATTEO	-54,00
2020	A05/01	200	RIMBORSO QUOTE ALUNNO AMBROSIONI TOMMASO - PERSICO VERONICA	-54,00
2020	A05/01	207	RIMBORSO QUOTE ALUNNA VACANTE MIA - FERRARI DEBORAH	-54,00
				-324,00

IL DIRIGENTE SCOLASTICO





Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per gli Interventi a Misura di Eccezione
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE ALZANO LOMBARDO
"Rita Levi-Montalcini"

Via F.lli Valenti, 6 – 24022 Alzano Lombardo (BG) - C.F. 95118410166

Cod.Mec. BGIC82100T – Sito www.icalzanolombardo.edu.it

Tel. 035.511390 – Fax 035.515693

Mail bgic82100t@istruzione.it - Pec bgic82100t@pec.istruzione.it



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE-ALZANO LOMBARDO
Prot. 0000251 del 14/01/2022
(Uscita)

Alzano Lombardo, 14 gennaio 2022

RELAZIONE DELLA GIUNTA ESECUTIVA AL PROGRAMMA ANNUALE 2022

La seguente Relazione viene presentata al Consiglio d'Istituto per l'illustrazione dei criteri e delle scelte che sottendono alla predisposizione del Programma Annuale *E.F. 2022* e, in particolare, all'analisi contabile amministrativa delle Entrate e delle Spese previste nei diversi Aggregati di Bilancio.

L'asse portante del Programma Annuale 2022 ha come obiettivo il raggiungimento del successo scolastico mediante un'offerta formativa finalizzata a tutti gli allievi secondo le linee programmatiche e gli indirizzi del PTOF.

L'offerta della Scuola non si limita all'aspetto curriculare, ma dà anche attenzione alle libere attività e ai rapporti con il territorio. Attenzione è stata dedicata ad un'impostazione progettuale che rispondesse al requisito della trasparenza, sia rispetto alle risorse impiegate sia rispetto agli aspetti di verifica dell'efficacia, efficienza ed economicità.

Ogni progetto è corredato dalle schede di sintesi nelle quali sono espressi gli obiettivi e uno schema finanziario che classifica tutte le spese e la provenienza delle entrate da cui si attinge. Va infine precisato che lo sviluppo di diversi progetti abbraccia l'arco temporale dell'intero anno scolastico diversamente dalla gestione economica degli stessi impostata secondo la temporalità dell'anno solare finanziario.

DATI DI CONTESTO

Nella predisposizione del Programma Annuale si è ritenuto opportuno richiamare alcuni dati generali di contesto dell'Istituto Comprensivo di Alzano Lombardo, di seguito riportati.

L'I.C. di Alzano Lombardo comprende esclusivamente l'omonimo Comune, la cui popolazione è di oltre 13.500 abitanti.

La **popolazione scolastica**, distribuita su 6 plessi nelle frazioni di Nese, Alzano Sopra e Busa, ammonta complessivamente a n. 923 alunni (-8 alunni rispetto all'anno scolastico precedente). Il numero delle classi è così suddiviso: n. 17 classi della Scuola Secondaria di Primo grado, n. 26 classi della Scuola Primaria e n. 5 Sezioni/classi della Scuola dell'Infanzia.



Nei Plessi sono diversamente presenti **biblioteche, aule speciali o laboratori attrezzati** per le attività artistico-espressive, manuali, scientifiche e di videoproiezione. Ogni plesso è infine dotato di fotocopiatrice e quelli più distanti dalla sede di via Valenti, anche di fax.

Tutti i plessi sono connessi ad internet e tutte le aule sono attrezzate con una postazione informatica. I Personal Computer in tutte le aule e la relativa connettività ha permesso alla Scuola di adottare e attivare a partire dall'A.S. 2013/2014 il registro elettronico.

OBIETTIVI DEL PROGRAMMA ANNUALE

Tutto quanto sopra illustrato costituisce la cornice complessiva in cui opera il nostro Istituto e rappresenta un quadro di riferimento essenziale per la predisposizione del Programma Annuale.

Fermo restando che il Programma Annuale è stato redatto in conformità a quanto richiamato in premessa, gli **obiettivi principali** che ci siamo prefissati per la sua predisposizione, sono risultati i seguenti:

- Garantire la stretta connessione fra il PTOF e la struttura del Programma Annuale, in maniera tale che lo stesso Programma sia il più possibile funzionale e strumentale a garantire un soddisfacente livello delle attività e dei servizi, ivi compresi quelli per il funzionamento generale con particolare riferimento all'igiene, alla pulizia, alla manutenzione e al potenziamento delle apparecchiature, alla sicurezza.
- Promuovere e implementare l'Offerta Formativa dell'Istituto attraverso la realizzazione dei progetti a favore degli alunni dei tre ordini scolastici.
- Potenziare e migliorare le aree e i settori che risultano carenti in termini di strumentazione e di innovazione didattica, in particolare i laboratori multimediali.
- Garantire la puntuale e meticolosa sanificazione dei plessi, nel rispetto delle normative anti-Covid
- Favorire la partecipazione a livello territoriale e provinciale alle iniziative di formazione per Docenti, Personale Ata finalizzate a promuovere un adeguato aggiornamento alle innovazioni scolastiche e alle diverse problematiche educative.
- Prevedere un sistema di verifica e di valutazione finale per rilevare eventuali scostamenti dai risultati attesi in merito soprattutto alla realizzazione dei Progetti.

RISORSE E CRITERI PER LA PREDISPOSIZIONE DEL PROGRAMMA ANNUALE

La Circolare MIUR del 30/09/2021 prot.n. 21503 assegna la risorsa finanziaria di € 10.255,99 calcolata sulla base del D.M. n. 834/2015 per il periodo: gennaio=agosto 2022. Tale risorsa finanziaria deve essere iscritta in Entrata in conto competenza all'aggregato 03 Finanziamenti dallo Stato, voce "01 Dotazione ordinaria" per spese di Funzionamento Didattico ed Amministrativo. Tale risorsa è determinata in applicazione del DM 834/2015 sulla base dei parametri dimensionali e di struttura come di seguito specificati.

Per quanto riguarda l'assegnazione per supplenze brevi e saltuarie, dall'A.S. 2015/2016 si è avviato un nuovo processo di liquidazione delle competenze per le supplenze brevi e saltuarie del personale scolastico non di ruolo ("NOIPA/Cedolino Unico Compensi vari").



Nella circolare riportata è inoltre prevista una quota parte delle risorse disponibili per il Miglioramento dell'offerta Formativa per l'A.S. 2021/2022, per il periodo settembre 2021 - agosto 2022 pari ad €. 62.169,21 lordo dipendente così suddivisa:

- €. 37.231,43 lordo dipendente per il *Fondo delle Istituzioni Scolastiche*;
- €. 4.025,22 lordo dipendente per le *Funzioni Strumentali all'offerta formativa*;
- €. 2.498,25 lordo dipendente per gli *Incarichi Specifici del Personale ATA*;
- €. 2.350,25 lordo dipendente per la remunerazione delle ore eccedenti l'orario settimanale d'obbligo effettuate in sostituzione di colleghi assenti;
- €. 1.088,41 lordo dipendente per la remunerazione delle attività complementari di educazione fisica;
- €. 2.229,89 lordo dipendente per progetti relativi alle Aree a rischio, a forte processo immigratorio e Contro l'emarginazione scolastica.
- €. 12.745,76 lordo dipendente per la valorizzazione del personale scolastico

Tutte le somme indicate rientrano tra quelle del "Cedolino Unico" (art. 2 comma 197 della Legge 191/2009 Legge Finanziaria per il 2010) **e non devono essere previste in bilancio, né, ovviamente, accertate.**

Con comunicazioni successive la Direzione generale del MIUR potrà disporre eventuali integrazioni alla risorsa finanziaria di cui sopra e precisamente:

- In generale per il periodo gennaio=agosto 2022
- Per l'arricchimento e l'ampliamento dell'offerta formativa ai sensi dell'art. 1 della Legge n. 440/97 sulla base del D.M. n. 435 del 16.06.2015 di cui all'art. 1, comma 601, della legge 296/2006

Ulteriori risorse finanziarie potranno essere assegnate in corso d'anno scolastico anche a cura di Direzioni Generali diverse dal MIUR, per altre esigenze (PON, etc...).

Il finanziamento del Comune di Alzano Lombardo erogato nel corso dell'anno 2021 (circa il 50% di quanto previsto, a settembre, per l'intero anno scolastico) copre le spese per materiale di facile consumo dei plessi e la parte dei progetti effettivamente svolta nella prima parte dell'anno. Per la parte restante non è possibile ad oggi fare previsioni sulla quota rimanente, che verrà erogata a giugno 2022, a causa della pandemia con annesse restrizioni in corso, che non garantiscono lo svolgimento dei progetti pianificati. L'ufficio contabilità del Comune infatti eroga i contributi solo a progetti conclusi con rendicontazione di quanto svolto.

Il finanziamento permette di sostenere le spese per i progetti che con le sole risorse della Legge 440/97 finalizzate all'ampliamento dell'Offerta formativa non sarebbe possibile realizzare.

Il contributo volontario di €. 6.300,00 dalle famiglie è calcolato tenendo conto di quanto versato negli ultimi anni, così come le quote dell'assicurazione (€ 8.000,00) necessarie per coprire i costi delle polizze individuali degli alunni. Per il personale, la stima legata alle assicurazioni individuali è pari a € 900,00 sulla base del numero dei dipendenti e di quanto versato negli anni scolastici addietro. Le eventuali eccedenze vengono utilizzate per la realizzazione di progetti per l'ampliamento dell'offerta formativa, per l'acquisto dei materiali necessari per lo sviluppo di tali progetti e spese per la collaborazione con il personale dell'Istituto e esterno, come da comma 7 art. 5 D.l. n. 129/18.



ESERCIZIO FINANZIARIO 2021 ALLA DATA DEL 31/12/2021

L'esercizio finanziario 2021 alla data del 31/12/2021 ha un **avanzo di esercizio** di €. 257.726,17

Il **fondo di cassa** esistente all'inizio dell'esercizio 2021 era pari ad €. 129.943,22

L'ammontare delle **somme riscosse in conto competenza** è di € 15.096,42 in **conto residui attivi** è di €. 16.697,71

L'ammontare dei **pagamenti eseguiti in conto competenza** è di €. 133.776,61, in **conto residui passivi** di €. 8.660,27

Il **fondo di cassa** al 31/12/2021 è quindi pari a €. **160.300,47**

Il totale dei **residui passivi** al 31/12/2021 è di €.30.711,99. Il totale dei **residui attivi** è di €. 128.137,69

Pertanto, l'**avanzo di amministrazione complessivo** alla data del **31/12/2021** è di €. **257.726,17**

LA STRUTTURA DEL PROGRAMMA ANNUALE

DISPOSIZIONE ART. 1 COMMA 143 DEL DECRETO INTERMINISTERIALE N. 129 del 28/08/2018

“REGOLAMENTO RECANTE ISTRUZIONI GENERALI

SULLA GESTIONE AMMINISTRATIVO-CONTABILE DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE”

Con il nuovo Regolamento, il MIUR, di concerto con il MEF, oltre a provvedere al necessario adeguamento rispetto alle novità legislative, ha posto le basi per la realizzazione di un percorso di evoluzione e di semplificazione dei processi e degli strumenti amministrativo-contabili delle Istituzioni Scolastiche, garantendo una rilevazione e rappresentazione omogenea dei dati contabili delle stesse.

Il Programma Annuale è stato organizzato seguendo le impostazioni ed i principi del nuovo Regolamento amministrativo-contabile (Decreto Interministeriale n. 129 del 29 agosto 2018) per attività e progetti e le disposizioni della circolare Ministeriale del 28.09.2018 prot.n. 19270, e nota prot. n. 25674 del 20.12.2018 – nuovo piano dei conti e nuovi schemi di bilancio delle istituzioni scolastiche.

Il DSGA ha predisposto le schede illustrative finanziarie del Programma Annuale 2022 secondo il Piano dell'Offerta Formativa attingendo:

- dai finanziamenti del Ministero
- da contributi volontari delle famiglie degli alunni

- da contributi di privati

ATTIVITA'

Le attività sono state analizzate identificando:

Aggr. A Voce 01 Sv	01	funzionamento generale
Aggr. A Voce 01 Sv	05	progetto sicurezza
Aggr. A Voce 01 Sv	06	risorse ex art 31, comma 1, lettera a) D.L. 41/2021
Aggr. A Voce 01 Sv	51	risorse ex art. 58, comma 4, D.L. 73/2021
Aggr. A Voce 02 Sv	01	funzionamento amministrativo A01
Aggr. A Voce 03 Sv	01	funzionamento didattico A02
Aggr. A Voce 03 Sv	02	scuola in forma
Aggr. A Voce 03 Sv	03	PON – realizzazione di reti cablate e wireless, codice progetto 2021-561
Aggr. A Voce 03 Sv	04	PON – digital board: trasformazione digitale didattica, codice progetto 2021-549
Aggr. A Voce 03 Sv	06	alunni diversamente abili
Aggr. A Voce 03 Sv	07	PDS materna Busa
Aggr. A Voce 03 Sv	08	PDS primaria Alzano Cap
Aggr. A Voce 03 Sv	09	PDS primaria Nese
Aggr. A Voce 03 Sv	10	PDS primaria Alzano Sopra
Aggr. A Voce 03 Sv	11	PDS secondaria Alzano Cap
Aggr. A Voce 03 Sv	12	PDS secondaria Nese
Aggr. A Voce 03 Sv	13	scuola digitale
Aggr. A Voce 03 Sv	14	autonomia – L.440/97
Aggr. A Voce 03 Sv	16	diario scolastico
Aggr. A Voce 03 Sv	17	GLI per PAI
Aggr. A Voce 03 Sv	19	potenziamento lingua inglese
Aggr. A Voce 03 Sv	20	sussidi informatici plessi
Aggr. A Voce 03 Sv	23	PON classe digitale 417
Aggr. A Voce 05 Sv	01	visite e viaggi d'istruzione
Aggr. A Voce 06 Sv	28	percorsi orientamento



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per gli interventi in materia di Educazione
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

PROGETTI

Aggr. P Voce 02Sv	04	processo migratorio alunni stranieri
Aggr. P Voce 02Sv	18	consulenza psicopedagogica
Aggr. P Voce 02Sv	24	teatro per l'inclusione
Aggr. P Voce 04Sv	03	formazione e aggiornamento del personale
Aggr. P Voce 05 Sv	01	pratica corale scuola primaria
Aggr. P Voce 05Sv	15	coro scolastico e orchestra
Aggr. P.Voce 05Sv	31	gruppo sportivo scolastico

DETERMINAZIONE DELLE ENTRATE

La determinazione delle Entrate avviene sulla base degli accertamenti di volta in volta richiamati.

Aggregato 01 – Avanzo di Amministrazione

È determinato sulla base dell'allegato Mod. D – “utilizzo avanzo d'amministrazione presunto” e ammonta complessivamente ad €. **257.726,17** di cui €. **18.757,54** non vincolato ed €. **238.968,63** vincolato secondo il seguente prospetto:

UTILIZZO AVANZO D'AMMINISTRAZIONE PRESUNTO

Aggr.	Voce	Importo vincolato	Importo non vincolato
A	ATTIVITA'	213.098,64	18.657,54
	A01 FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA	38.139,73	3.970,25
	A02 FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO		5.451,25
	A03 DIDATTICA	173.925,15	9.236,04
	A04 ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO		
	A05 VISITE VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO	195,43	
	A06 ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO	838,33	
P	PROGETTI	25.869,99	
	P01 PROGETTI IN AMBITO "SCIENTIFICO, TECNICO E PROFESSIONALE"		
	P02 PROGETTI IN AMBITO "UMANISTICO E SOCIALE"	12.554,16	
	P03 PROGETTI PER "CERTIFICAZIONI E CORSI PROFESSIONALI"		
	P04 PROGETTI PER "FORMAZIONE / AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE"	5.974,38	
	P05 PROGETTI PER "GARE E CONCORSI"	7.341,45	
G	GESTIONE ECONOMICHE		
	G01 AZIENDA AGRARIA		
	G02 AZIENDA SPECIALE		
	G03 ATTIVITA' PER CONTO TERZI		
	G04 ATTIVITA' CONVITTUALE		
R	FONDO DI RISERVA		100,00
	R98 FONDO DI RISERVA		100,00
Z	DISPONIBILITA' FINANZIARIA DA PROGRAMMARE		
Totale generale		238.968,63	18.757,54

Aggregato 03 – Finanziamenti dallo Stato

01 – Dotazione ordinaria

L'ammontare della dotazione finanziaria dell'importo complessivo di **€. 10.255,99** viene calcolata sulla base del decreto ministeriale n. 834/2015 per il periodo **gennaio=agosto 2022**, e precisamente:

CALCOLO DOTAZIONE PER FUNZIONAMENTO AMM.VO - DIDATTICO

	IMPORTO ASSEGNATO
Quota per numero complessivo alunni	7.833,33
Quota Fissa per Istituto	1.333,33
Quota per n. 4 sedi aggiuntive	533,33
Quota per alunni diversamente abili	520,00
Quota per classi terminali scuola secondaria 1° grado	36,00
TOTALE	10.255,99

Aggregato 04 – Finanziamenti dalla Regione

L'ammontare del saldo per il progetto "Pratica corale nella Scuola Primaria" è pari a **€ 1.700,00** come da protocollo nr. 27703 del 15/12/2021 - AOODRLO - Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia relativo al decreto di assegnazione fondi alle istituzioni scolastiche beneficiarie dei finanziamenti di cui al DM n. 48/2021.

Aggregato 06 – Contributi da privati

06-01-01 contributi volontari da famiglie	€. 6.300,00
06-05 contributi per copertura assicurativa alunni	€. 8.000,00
06-06 contributi per copertura assicurativa dipendenti	€. 900,00
TOTALE	€. 15.200,00

Aggregato 99 – Partite di giro

99-01 reintegro anticipo al DSGA per Fondo Minute Spese che è quantificato in € 1000,00 come anticipo al DSGA.

TOTALE ENTRATE	€. 284.882,16
-----------------------	----------------------

DETERMINAZIONE DELLE SPESE

La determinazione delle spese è stata effettuata tenendo conto dei costi effettivi sostenuti nell'anno precedente opportunamente verificando, alla luce delle necessità prevedibili, gli effettivi fabbisogni per l'anno 2022. Per quanto riguarda la previsione di spesa per Progetti, si è tenuto conto delle Delibere del Collegio Docenti e delle disposizioni del MIUR.

Pertanto per ogni attività e per ogni progetto è stata predisposta una scheda di spesa modello B, a completamento del Modello A, dove vengono elencate in maniera analitica le esigenze di spesa relative ad ognuna di essa. Sempre in funzione di una verifica dell'efficacia del progetto sotto il profilo didattico-educativo, viene compilata, a conclusione dello stesso, una scheda, da parte del responsabile, in maniera tale da avere un ulteriore riscontro circa la validità del progetto a fronte della spesa sostenuta.

ATTIVITA'

Voce: A01/01 FUNZIONAMENTO GENERALE	Importo previsione
	18.870,25
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0101/01 - STATO	3.970,25
0301/01 - FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO - DIDATTICO	6.000,00
0106/05 - ASSICURAZIONE ALUNNI	8.000,00
0106/06 - ASSICURAZIONE PERSONALE	900,00

Voce: A01/05 PROGETTO SICUREZZA	Importo previsione
	2.766,77
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0101/02 - STATO	2.766,77

Voce: A01/51 RISORSE EX ART.58, COMMA 4, D.L. 73/2021	Importo previsione
	35.372,96
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0101/02 - STATO	35.372,96
Voce: A02/01 FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO A01	Importo previsione
	8.251,25
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0101/01 - STATO	5.451,25
0301/01 - FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO - DIDATTICO	2.000,00
0601/02 - CONTRIBUTO VOLONTARIO FAMIGLIE	800,00
9901 - Reintegro anticipo al Direttore SGA	1000,00

Voce: A03/01 FUNZIONAMENTO DIDATTICO A02	Importo previsione
	9.028,50
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0101/01 - STATO	6.772,51
0301/01 - FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO - DIDATTICO	2.255,99



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per le Programmazioni e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Divisione Generale per interventi in materia di Educazione
Scuolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Voce: A03/02 SCUOLA IN FORMA	Importo previsione
	3.822,00
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102/05 - FAMIGLIE	3.822,00

Voce: A03/03 PON – RETI LOCALI CABLATE E WIRELESS	Importo previsione
	61.868,86
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0101/02 - STATO	61.868,86

Voce: A03/04 PON – DIGITAL BOARD	Importo previsione
	62.744,82
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0101/02 - STATO	62.744,82

Voce: A03/06 ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI	Importo previsione
	6.515,69
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102/02 - COMUNE ALZANO L.DO	6.515,69

Voce: A03/07 PDS MATERNA BUSA	Importo previsione
	1.304,37
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102/02 - COMUNE ALZANO L.DO	1.304,37

Voce: A03/08 PDS PRIMARIA ALZANO CAP	Importo previsione
	3.361,06
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102/02 - COMUNE ALZANO L.DO	3.361,06

Voce: A03/09 PDS PRIMARIA NESE	Importo previsione
	9.747,52
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102/02 - COMUNE ALZANO L.DO	9.747,52

Voce: A03/10 PDS PRIMARIA ALZANO SOPRA	Importo previsione
	3.479,65
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102/02 - COMUNE ALZANO L.DO	3.479,65



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**
pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MIUR

 Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
 Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
 Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
 Direzione Generale per interventi in materia di Educazione
 Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
 l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
 Ufficio IV

Voce: A03/11 PDS SECONDARIA ALZANO CAP	Importo previsione
	933,95
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102/02 - COMUNE ALZANO L.DO	933,95

Voce: A03/12 PDS SECONDARIA NESE	Importo previsione
	4.652,72
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102/02 - COMUNE ALZANO L.DO	4.652,72

Voce: A03/13 SCUOLA DIGITALE	Importo previsione
	3.457,78
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102/02 - COMUNE ALZANO L.DO	3.457,78

Voce: A03/14 AUTONOMIA - L.440/97	Importo previsione
	4.513,75
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0101/02 - STATO	4513,75

Voce: A03/16 DIARIO SCOLASTICO	Importo previsione
	7.963,53
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0101/02 - FAMIGLIE	2.463,53
0601/01 - CONTRIBUTO DIARIO SCOLASTICO STUDENTI	5.500,00

Voce: A03/17 GLI PER PAI	Importo previsione
	3.119,88
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102/02 - COMUNE ALZANO L.DO	3.119,88

Voce: A03/19 POTENZIAMENTO LINGUA INGLESE	Importo previsione
	230,42
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102/05 - FAMIGLIE	230,42

Voce: A03/20 SUSSIDI INFORMATICI PLESSI	Importo previsione
	4.082,68
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102/02 - COMUNE ALZANO L.DO	4.082,68



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEIpon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (CSE-FESR)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzioni Generali per interventi in materia di Educazione
Scientifica per la gestione dei Fondi Strutturali per
Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Uffici IV

Voce: A05/01 VISITE E VIAGGI D'ISTRUZIONE	Importo previsione
	195,43
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102/05 - FAMIGLIE	195,43

Voce: A06/28 PERCORSI ORIENTAMENTO	Importo previsione
	838,33
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102/01 - ORIENTAMENTO	838,33

Voce: A06/29 PON ORIENTATTIVAMENTE 134	Importo previsione
	313,79
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102/29 - PON ORIENTATTIVAMENTE 134	313,79

PROGETTI

Voce: P02/04 PROCESSO MIGRATORIO ALUNNI STRANIERI	Importo previsione
	7.103,04
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102/02 - COMUNE ALZANO L.DO	7.103,04

Voce: P02/18 CONSULENZA PSICOPEDAGOGICA	Importo previsione
	4.898,41
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102/02 - COMUNE ALZANO L.DO	4.898,41

Voce: P02/24 TEATRO PER L'INCLUSIONE	Importo previsione
	552,71
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102/02 - COMUNE ALZANO L.DO	552,71

Voce: P04/03 FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO PERSONALE	Importo previsione
	5.974,38
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0101/01 - STATO	9.037,74

Voce: P05/01 PRATICA CORALE SCUOLA PRIMARIA	Importo previsione
	3.400,00
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102/02 - STATO	1.700,00
0404 - ALTRI FINANZIAMENTI VINCOLATI	1.700,00

Voce: P05/15 CORO SCOLASTICO E ORCHESTRA	Importo previsione
	4.141,45
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102/02 - COMUNE ALZANO L.DO	4.141,45

Voce: P05/31 GRUPPO SPORTIVO SCOLASTICO	Importo previsione
	1500,00
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102/02 - COMUNE ALZANO L.DO	1500,00

DETERMINAZIONE DEL FONDO DI RISERVA

Il fondo di riserva viene determinato in €. **100,00** contenuto nella misura massima prevista (10% della dotazione ordinaria).

R98 FONDO DI RISERVA

FINANZIAMENTO		
03.01-Dotazione Ordinaria	€.100,00	
TOTALE		€. 100,00

TOTALE SPESA	€. 284.882,16
---------------------	----------------------

CONCLUSIONI

Alla luce delle cifre esposte in questa relazione, corredata dagli allegati, la Giunta Esecutiva invita il Consiglio di Istituto a voler deliberare il Programma Annuale che pareggia in un importo complessivo pari a €. 284.882,16 senza alcuna riserva.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dr. Martin Massimiliano



Ministero dell'Istruzione



Ministero dell'Istruzione

Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione

Direzione Generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale

Avviso pubblico per la realizzazione di ambienti e laboratori per l'educazione e la formazione alla transizione ecologica

“Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo”

“Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo nelle regioni del Mezzogiorno”

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU

Asse V – *Priorità d'investimento*: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia -

Azione 13.1.3 – “Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo”

Azione 13.1.4 – “Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo”

Art. 1 – Finalità e azioni dell'Avviso pubblico

Il presente Avviso è finalizzato alla realizzazione di ambienti e laboratori per l'educazione e la formazione alla transizione ecologica e si articola in due azioni.

L'azione 1 – “**Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo**” – prevede la realizzazione o la risistemazione di orti didattici e di giardini a fini didattici, innovativi e sostenibili, all'interno di uno più plessi delle istituzioni scolastiche del primo ciclo, volti anche a riqualificare giardini e cortili, trasformandoli in ambienti di esplorazione e di apprendimento delle discipline curricolari, delle scienze, delle arti, dell'alimentazione, degli stili di vita salutari, della sostenibilità, favorendo nelle studentesse e negli studenti una comprensione esperienziale e immersiva del mondo naturale e una educazione ambientale significativa e duratura. I giardini didattici consentono di poter apprendere in modo cooperativo, assumendo responsabilità di cura nei confronti dell'ambiente e dell'ecosistema, con impatti emotivi positivi e gratificanti. La cura di questi spazi scolastici può, altresì, favorire anche il coinvolgimento dei genitori e dei volontari, rafforzando il ruolo della scuola nella comunità.

L'azione 2 – “**Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo**” – intende promuovere la realizzazione di ambienti laboratoriali per la transizione ecologica, in particolare della filiera agro-alimentare, nelle scuole del secondo ciclo delle regioni del Mezzogiorno (Abruzzo, Basilicata, Calabria, Campania, Molise, Puglia, Sardegna, Sicilia), con priorità per le scuole a indirizzo agrario, che necessitano di laboratori all'avanguardia per le annesse aziende agrarie, al fine di reingegnerizzare il sistema produttivo e di garantirne la piena sostenibilità ambientale e dei processi. L'azione intende favorire la realizzazione nelle scuole del secondo ciclo, a seconda delle proprie specificità di indirizzo, di laboratori didattici di “agricoltura 4.0”, anche con l'utilizzo di tecnologie idroponiche, di sistemi digitali per il monitoraggio delle colture basati sull'IoT (*Internet of Things*), di strumenti digitali per



la qualità, la sicurezza alimentare, la tracciabilità dei prodotti, laboratori per l'alimentazione sostenibile, laboratori per l'utilizzo delle energie rinnovabili e l'efficientamento energetico, laboratori sulla sostenibilità ambientale per lo studio e la sperimentazione degli impatti delle attività economiche sull'ambiente, sulla produzione dei rifiuti, sulla qualità dell'aria, sui consumi di acqua, energia, suolo e altre risorse naturali, e per il riciclaggio dei rifiuti.

L'intervento è finanziato con i fondi resi disponibili dal Regolamento (UE) n. 2020/2221 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 dicembre 2020, che modifica il regolamento (UE) n. 1303/2013 per quanto riguarda le risorse aggiuntive e le modalità di attuazione per fornire assistenza allo scopo di promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia (REACT-EU), nell'ambito del Programma operativo nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR). Tale misura concorre, altresì, alla realizzazione degli obiettivi fissati dal Piano "RiGenerazione Scuola", promosso dal Ministero dell'istruzione.

Art. 2 – Beneficiari dell'Avviso per singola azione

1. Per l'azione 1 – "**Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo**" – sono ammessi a partecipare le istituzioni scolastiche statali del primo ciclo e gli istituti omnicomprensivi, appartenenti alle regioni Abruzzo, Basilicata, Calabria, Campania, Emilia-Romagna, Friuli Venezia Giulia, Lazio, Liguria, Lombardia, Marche, Molise, Piemonte, Puglia, Sardegna, Sicilia, Toscana, Umbria e Veneto.
2. Per l'azione 2 – "**Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo**" – sono ammessi a partecipare al presente Avviso le istituzioni scolastiche statali del secondo ciclo e gli istituti omnicomprensivi, appartenenti alle sole regioni del Mezzogiorno (Abruzzo, Basilicata, Calabria, Campania, Molise, Puglia, Sardegna, Sicilia).
3. Ciascuna istituzione scolastica statale può presentare una sola candidatura, a eccezione degli istituti omnicomprensivi delle regioni del Mezzogiorno che possono candidarsi per entrambe le azioni.

Art. 3 – Tipologie di intervento per ciascuna azione

1. Gli interventi ammissibili per l'azione 1 – "**Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo**" – prevedono la realizzazione o la risistemazione di giardini e orti didattici, in uno o più plessi della scuola, attraverso la fornitura e la posa in opera di letti e cassoni, anche rialzati o verticali, per aiuole e relativi accessori, l'acquisto di strumenti e kit per il giardinaggio didattico adeguati alle studentesse e agli studenti delle scuole del primo ciclo di istruzione, di misuratori per il monitoraggio del terreno, di attrezzature per la coltivazione idroponica, per l'irrigazione e il pompaggio dell'acqua, per la realizzazione di piccole serre, di compostiere domestiche da giardino, di prodotti e strumenti per l'agricoltura, anche di tipo 4.0, adeguati al giardino scolastico, di sistemi di produzione di energia da fonti rinnovabili per il funzionamento delle attrezzature dell'orto, compresi anche di posa in opera, nonché l'effettuazione di eventuali piccoli lavori per adattamento edilizio e/o per la preparazione del terreno e le eventuali attività di formazione breve sull'utilizzo dei beni acquistati a fini didattici.
2. Gli interventi ammissibili per l'azione 2 – "**Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo**" – prevedono la realizzazione o il potenziamento di laboratori didattici nell'ambito della filiera agro-alimentare, attraverso l'acquisto di attrezzature per l'agricoltura 4.0 e per la coltivazione idroponica, di strumenti intelligenti e di precisione per il monitoraggio delle colture, di strumenti digitali per la qualità, la sicurezza alimentare, la tracciabilità dei prodotti, di strumenti e attrezzature innovative per la distribuzione, di beni, macchine e attrezzature adeguate all'agricoltura sostenibile, di strumenti per il compostaggio, di kit e strumenti per lo studio e la sperimentazione delle energie rinnovabili, di strumenti e attrezzature per l'alimentazione sana e sostenibile, nonché l'effettuazione di eventuali piccoli lavori per adattamento edilizio e/o per la preparazione del terreno, laddove necessari.
3. All'atto della candidatura, ciascuna istituzione scolastica compila, tramite l'apposita piattaforma, i dati



di adesione richiesti per la realizzazione dei laboratori, provvedendo contestualmente alla generazione del Codice unico di progetto (CUP), secondo la procedura indicata nello specifico manuale operativo dell'avviso e sulla base dei seguenti codici di *template*, distinti per ciascuna azione:

- codice di *template* CUP per l'azione 1 "Edugreen – Primo ciclo": **2112001**;
- codice di *template* CUP per l'azione 2 "Laboratori green – secondo ciclo": **2112002**.

4. Gli interventi di cui ai commi 1 e 2 del presente articolo dovranno essere realizzati, collaudati e conclusi con tempestività e comunque entro e non oltre il 31 dicembre 2022.

Art. 4 – Massimali di spesa per gli interventi

1. L'importo del finanziamento per l'azione 1 "Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo" è pari a euro 25.000,00.
2. L'importo del finanziamento per l'azione 2 "Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo" è pari a euro 130.000,00.
3. Tutti i costi sono da considerarsi I.V.A. inclusa.

Art. 5 – Termini e modalità di presentazione della candidatura

1. La presentazione della proposta progettuale avviene accedendo nell'apposita area disponibile alla voce "Accesso ai servizi", presente sulla parte superiore della *homepage* del sito dedicato al PON "Per la Scuola" 2014-2020, reperibile all'indirizzo <http://www.istruzione.it/pon/>, e selezionando la sottovoce "Gestione degli Interventi" (GPU) per accedere al sistema e compilare i dati richiesti per la candidatura.
2. Per ogni Istituzione scolastica sono abilitati, in automatico dal SIDI, sia il Dirigente scolastico sia il Direttore dei servizi generali e amministrativi che, selezionando il *link* "Gestione degli interventi" e utilizzando le credenziali con cui accedono a tutti i servizi informatici del Ministero dell'istruzione, entrano nel Sistema GPU. Una volta effettuato il *login* al Sistema GPU, DS e DSGA potranno procedere alla compilazione della scheda anagrafica individuale, propedeutica a qualsiasi altra attività, e alla verifica della correttezza dei dati inseriti nella scheda anagrafica della scuola.
3. La procedura di presentazione della candidatura si articola nelle seguenti fasi:
 - a. compilare i campi con i dati necessari sul Sistema GPU;
 - b. procedere alla generazione del CUP, inserendolo all'interno dello specifico campo della candidatura, secondo le indicazioni contenute nell'apposito manuale presente al seguente *link*: https://www.istruzione.it/pon/ponkit_disposizioni.html e sulla base dell'apposito *template*;
 - c. scaricare una copia della candidatura dopo averla inoltrata su GPU;
 - d. firmare digitalmente la candidatura senza apportare a quest'ultima alcuna modifica. Si ricorda che il progetto deve essere firmato digitalmente dal Dirigente scolastico o, su sua formale delega, dal DSGA, e che il *file* deve essere esclusivamente in formato .pdf o .pdf.p7m o .p7m);
 - e. allegare la candidatura firmata digitalmente sul "sistema finanziario" secondo le seguenti istruzioni:
 - i. selezionare il *link* "Gestione Finanziaria" presente alla pagina <http://www.istruzione.it/pon/>, utilizzando le credenziali SIDI e accedendo al menù "servizi" del SIDI;
 - ii. accedere all'area "Gestione Finanziario-Contabile" e all'applicazione "Sistema Informativo Fondi (SIF) 2020";
 - iii. dal menu funzioni è disponibile, sotto la voce "Candidature", la funzione "Trasmissione candidature firmate";
 - iv. in fase di trasmissione, superati i controlli di validità del file, il progetto sarà protocollato;
 - v. dalla stessa funzionalità la scuola può visualizzare il codice di protocollo assegnato e la relativa data.

L'area del sistema Informativo predisposta alla presentazione delle proposte (GPU) e quella del sistema Informativo Fondi (SIF) predisposta per la trasmissione delle candidature firmate digitalmente resteranno entrambe aperte dalle ore **12.00** del giorno **11 gennaio 2022** alle ore **12.00** del giorno **31 gennaio 2022**.



- Le indicazioni operative per il caricamento a sistema dei dati richiesti e per la trasmissione della candidatura firmata digitalmente sono contenute in appositi strumenti di supporto pubblicati sul sito del PON "Per la scuola" al link: <http://www.istruzione.it/pon/>. Sul portale <http://pon20142020.indire.it/portale> è possibile altresì accedere al manuale di supporto e contattare il servizio di assistenza tecnica *on line* per il caricamento della proposta progettuale.
- Si precisa che le attività relative alla presentazione della candidatura sulla piattaforma non rientrano tra le attività retribuibili a valere sul progetto stesso.
- Le istituzioni scolastiche devono acquisire da parte del Consiglio di Istituto e del Collegio Docenti l'autorizzazione alla partecipazione all'avviso in questione, mediante delibera di adesione generale alle Azioni del Programma operativo nazionale ovvero, in assenza di quest'ultima, una specifica determinazione per il presente avviso. Tenuto conto del particolare periodo emergenziale, tali deliberazioni possono essere acquisite anche in una fase successiva.

Art. 6 – Spese ammissibili ed erogazione dei finanziamenti

6.1 – Articolazione dei costi del progetto

- In fase di candidatura l'Istituzione scolastica convalida un quadro economico preliminare che rispetta la seguente percentuale di ripartizione dei costi:

Voci di costo	Percentuali previste per l'azione 1 – "Edugreen"	Percentuali previste per l'azione 2 – "Laboratori green"
A. Progettazione	5% (max)	2% (max)
B. Spese organizzative e gestionali	3% (max)	2% (max)
C. Forniture di beni e attrezzature	almeno 70%	almeno 88%
D. Piccoli lavori di sistemazione edilizia/terreno	18% (max)	5% (max)
E. Pubblicità	0,5% (max)	0,5% (max)
F. Collaudo/regolare esecuzione	1,5% (max)	1,5% (max)
G. Addestramento all'uso delle attrezzature	2% (max)	1% (max)

- All'atto della candidatura il sistema definisce automaticamente il riparto del totale del finanziamento attribuibile a ciascuna istituzione scolastica sulla base delle percentuali previste al comma 1. Dopo l'autorizzazione del progetto e in fase esecutiva, sarà possibile modificare l'importo di tutte le voci di costo, fermi restando i limiti percentuali di spesa previsti. In nessun caso può essere diminuita la percentuale relativa alla voce di costo C.
- L'attività alla pubblicizzazione *ex post* (*cf.* par. 6.2, lettera E) riconducibile alla voce di costo "Pubblicità" è obbligatoria; di conseguenza la scuola che intenda azzerare l'importo ad essa associata, dovrà comunque garantire adeguate forme di pubblicità.

6.2 – Tipologie di spese ammissibili per voci di costo

A. Progettazione

La progettazione consiste nell'insieme delle attività propedeutiche all'emanazione dell'avviso pubblico/richiesta di offerta/trattativa diretta/ordine di acquisto e del relativo disciplinare e capitolato tecnico per l'acquisto dei beni e dei servizi è assicurata da personale interno o esterno all'istituzione scolastica in possesso di adeguata professionalità per la realizzazione della relativa azione ammessa a finanziamento.

B. Spese organizzative e gestionali

Si tratta di spese funzionali alla gestione e attuazione del progetto e includono:



- compensi per il personale scolastico e per i soggetti coinvolti a vario titolo nell'attuazione dei progetti (es. gestione del sistema informativo, attività connesse alla stesura degli atti di gara, adempimenti operativi, relazioni con l'Ufficio dell'Autorità di Gestione);
- spese per la copertura assicurativa dei beni acquistati;
- spese per le spedizioni postali.

C. Forniture e installazioni

Oggetto del presente avviso è la fornitura di beni per la realizzazione di laboratori di cui ai commi 1 e 2 dell'articolo 3 del presente avviso.

D. Piccoli lavori di adattamento edilizio e/o preparazione del terreno

È prevista la possibilità di effettuare piccoli lavori di adattamento edilizio e impiantistico per l'allestimento dei giardini e degli orti didattici o dei laboratori. In questa voce possono essere altresì ricompresi eventuali lavori di sistemazione/preparazione del terreno per la coltivazione, laddove necessari.

E. Pubblicità

Il corretto adempimento rispetto agli obblighi di pubblicità costituisce una condizione imprescindibile di ogni intervento finanziato con i Fondi Strutturali e deve essere programmata a livello di singolo intervento. Per ogni progetto cofinanziato dal Fondo Sociale Europeo o del Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, il beneficiario è tenuto a svolgere una specifica azione di informazione, sensibilizzazione e pubblicità. Sussiste, altresì, l'obbligo di apposizione di targhette con logo, codice progetto e indicazione del fondo su tutti i beni acquistati con il FESR. Le relative specifiche tecniche sono disponibili al seguente link: <https://www.istruzione.it/pon/ponkit.html>.

F. Certificato di collaudo, verifica di conformità o di regolare esecuzione

A seguito della realizzazione dei giardini didattici o dei laboratori, l'istituzione scolastica provvede al rilascio dei certificati di collaudo, di verifica di conformità o dei certificati di regolare esecuzione.

6.3 Spese ammissibili: precisazioni generali

In merito alle spese ammissibili si precisa che non sono ammessi gli acquisti di cancelleria e materiale di facile consumo e i canoni di abbonamento a servizi.

6.4 Spese cumulative

Le spese (ad esempio di pubblicità e del personale di segreteria), che possono essere effettuate cumulativamente per più progetti, dovranno essere imputate nei limiti dei massimali di spesa previsti dall'iniziativa oggetto del presente Avviso. La relativa fattura, pertanto, deve riportare l'indicazione del codice del progetto con la relativa quota parte di spesa.

Art. 7 – Requisiti di ammissibilità

1. Sono ammesse alla selezione le candidature che:

- a. provengano dalle istituzioni scolastiche di cui all'articolo 2 del presente Avviso;
- b. siano presentate attraverso le piattaforme GPU e SIF, nel rispetto dei termini previsti dal presente avviso per cui fa fede l'inoltro *on line*;
- c. presentino il formulario *on line* compilato in ciascuna sezione. Le candidature accettate sono solo quelle pervenute attraverso la piattaforma GPU e successivamente firmate digitalmente su SIF. Non saranno accettate candidature trasmesse in altra modalità;
- d. abbiano acquisito il Codice unico di progetto (CUP), che dovrà essere riportato su tutti i documenti relativi alla procedura di attuazione;
- e. non superino l'importo massimo stabilito per il progetto, secondo quanto previsto dall'articolo 4, commi 1 e 2, del presente avviso;



- f. siano in possesso dell'approvazione del conto consuntivo da parte degli organi competenti relativo all'ultimo anno di esercizio utile disponibile, tenuto conto dell'attuale situazione di emergenza, a garanzia della capacità gestionale dei soggetti beneficiari richiesta dai regolamenti dei Fondi strutturali europei.
2. La mancanza di uno solo dei suddetti requisiti comporta la non ammissibilità dell'istituzione scolastica al finanziamento oggetto del presente avviso.

Art. 8 – Selezione delle candidature

1. La selezione delle candidature avverrà secondo la modalità “a sportello”.
2. Per l'azione 1 – “Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo” – saranno ammesse a finanziamento le candidature che rispettino i requisiti di cui all'articolo 7 del presente avviso, verificati dopo la scadenza dei termini tramite sistema informativo, sulla base dell'ordine cronologico della data e dell'orario di presentazione delle stesse, fino al limite delle risorse disponibili.
3. Per l'azione 2 – “Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo” – saranno ammesse a finanziamento le candidature che rispettino i requisiti di cui all'articolo 7 del presente avviso, verificati dopo la scadenza dei termini tramite sistema informativo, sulla base dell'ordine cronologico della data e dell'orario di presentazione delle stesse, fino al limite delle risorse disponibili. Verrà data precedenza, nelle graduatorie, agli istituti tecnici e professionali ad indirizzo agrario.
4. All'esito delle suddette operazioni saranno pubblicate le graduatorie regionali per le due distinte azioni e sarà pubblicato l'elenco delle scuole, con candidatura regolare, ammesse al finanziamento. Qualora dovessero rendersi disponibili ulteriori risorse, si procederà all'ammissione al finanziamento delle Istituzioni scolastiche utilmente collocate in graduatoria, tenuto conto della dotazione finanziaria disponibile.
5. Qualora, dopo la scadenza per la presentazione delle candidature di cui all'articolo 5, comma 3, e in seguito a eventuali scorrimenti delle graduatorie di cui al precedente comma, residuassero risorse ancora da assegnare per la misura in oggetto, l'Autorità di gestione potrà definire una nuova finestra di apertura dello “sportello”, riservata alle istituzioni scolastiche statali non finanziate durante la fase precedente.

Art. 9 – Informazioni generali

1. I dati contenuti nelle varie proposte saranno trattati secondo quanto previsto dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101. Il Responsabile del trattamento dei dati è l'Ufficio IV della Direzione Generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale.
2. Responsabile del procedimento è la dott.ssa Simona Montesarchio, Direttore della Direzione Generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale del Ministero dell'istruzione.
3. Informazioni e chiarimenti devono essere richiesti esclusivamente attraverso il servizio di *ticketing* accessibile attraverso il sistema GPU. Non sarà data risposta a quesiti pervenuti con altri mezzi.

IL DIRETTORE GENERALE

Simona Montesarchio

Firmato digitalmente da
MONTESARCHIO SIMONA
C=IT
O=MINISTERO
DELL'ISTRUZIONE

SCUOLA PRIMARIA "Luigi Noris"

Alzano - Via Roma, 19 tel. 035 511390

Modello proposto nel plesso dall' a. s. 2022/23

30 ore - settimana corta

	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì
Entrata	08:15 12:45	08:15 12:15	08:15 12:45	08:15 12:45	08:15 12:45
Mensa	12:45 14:15		12:45 14:15	12:45 14:15	12:45 14:15
Uscita	14:15 16:15		14:15 16:15	14:15 16:15	14:15 16:15

MOTIVAZIONI:

- maggiore uniformità tra gli orari di inizio delle altre scuole primarie dell'Istituto
- richieste da parte dei genitori di uscite anticipate per permettere di iniziare in tempo le varie attività post-scuola (molte hanno inizio alle 16.30)
- permettere un'uscita dalla scuola non al buio nel periodo invernale (pensando soprattutto ai bambini con uscita autonoma)
- per i genitori che hanno anche figli alla scuola dell'infanzia: ridurre i tempi di attesa tra un'uscita e l'altra.
- richiesta portata avanti da anni, mai accolta per problemi legati al trasporto (ora gli utilizzatori di tale servizio non sono in numero tale da creare disagio all'organizzazione della Scuola)
- al mattino, arrivo dei bambini del trasporto con largo anticipo (ore 8:00): ciò permette di accorciare di molto l'attesa prima delle lezioni, considerato che abbiamo un solo collaboratore, spesso impegnato in altre incombenze
- esito del questionario del Comitato: le famiglie che hanno chiesto l'anticipo al mattino, potrebbero essere agevolate in quanto la Scuola:
 - aprirebbe i cancelli DA VERIFICARE alle ore 8:00
 - avrebbe la prima campana alle 8:10
 - avrebbe l'inizio alle 8:15
- in questo periodo di particolari attenzioni per le norme anti Covid (se venissero protrate anche per i prossimi anni), il servizio mensa è organizzato su due turni: il secondo turno spesso inizia il pasto alle 13:45; finendo prima le lezioni della mattina, si anticiperebbe il pasto di 10 minuti.