

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE-ALZANO LOMBARDO
Prot. 0001036 del 13/02/2023
II-1 (Uscita)



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE ALZANO LOMBARDO
"Rita Levi-Montalcini"

Via F.lli Valenti, 6 - 24022 Alzano Lombardo (BG) - C.F. 95118410166
Cod. Mec. BGIC82100T - Sito www.icalzanolombardo.edu.it
Tel. 035.511390 - Fax 035.515693
Mail bgic82100t@istruzione.gov.it - Pec bgic82100t@pec.istruzione.it



VERBALE DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO DEL 26 GENNAIO 2023

Il giorno 26 gennaio 2023 alle ore 18.30, in modalità mista, si è riunito il Consiglio di Istituto presso l'Aula Magna dell'Istituto.

Sono presenti:

Genitori: Libero Condotta Linda, Giudici Elisa, Mazza Angela Maria, Boffelli Cristian, Gambini Lorena e Boccia Roberta, Rubino Cristina

Docenti: Castelli Elena, Marchionni Emanuela, Rizzo Mirella, Filisetti Lara, Marcollegio Federica, Peridi AnnaMaria e Placanica Elisabetta, Maestrini Maria Cristina

A.T.A.: Pinetti Viviana e Gambardella Vincenzo

Dirigente Scolastico: Massimiliano Martin

DSGA: Alberto Caprini

Si discutono i seguenti punti all'Ordine del Giorno:

1. approvazione verbale precedente seduta
2. variazioni di bilancio
3. approvazione programma annuale 2023
4. approvazione regolamento minute spese 2023
5. viaggi e visite d'istruzione

Svolge la funzione di segretario la docente Elisabetta Placanica.

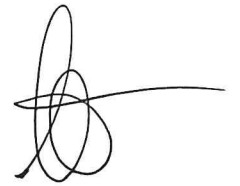
Accertato il numero legale dei presenti si inizia la seduta.

1. Approvazione verbale precedente seduta

il verbale della seduta precedente viene approvato con 3 astenuti costituendo la

DELIBERA N° 63

del Consiglio d'Istituto



2. Variazioni di bilancio

Il DSGA Alberto Caprini comunica le due variazioni di bilancio (all.1):

n. 32 del 19/12/2022 funzionamento didattico

n. 33 del 22/12/2022 sussidi informatici plessi

Tali variazioni di bilancio vengono approvate all'unanimità, costituendo la

DELIBERA N° 64

del Consiglio d'Istituto

3. Approvazione programma annuale 2023

Il DSGA illustra dettagliatamente il bilancio di previsione dell'anno 2023 (all.2)

Tale programma viene approvato all'unanimità, costituendo la

DELIBERA N° 65

del Consiglio d'Istituto

4. Approvazione regolamento minute spese 2023

Il DSGA chiede che il regolamento minute spese, già in vigore dallo scorso anno, venga riconfermato non essendoci variazioni rispetto all'anno precedente (all.3)

Tale regolamento viene approvato all'unanimità, costituendo la

DELIBERA N° 66

5. Il Dirigente Scolastico interviene chiedendo al Consiglio la variazione dell'ordine del giorno e l'inserimento di un ulteriore punto: acquisto di prodotti di pulizia per i sei plessi per un totale di 8 530,00 € (IVA esclusa)

Il Consiglio approva all'unanimità sia la variazione che l'inserimento del nuovo punto, costituendo la

DELIBERA N° 67

6. Viaggi e visite d'istruzione

La prof.ssa Castelli condivide il file con le varie richieste dei docenti (all.4)

Sono tutte uscite entro la giornata o entro l'orario scolastico, alcune con pullman privato, altre a piedi.

Il Consiglio d'Istituto approva all'unanimità costituendo la

DELIBERA N° 68

del Consiglio d'Istituto

7. Comunicazioni

- Il Dirigente comunica che per quanto riguarda il PNRR non c'è ancora nulla da approvare; per ottenere i fondi bisogna realizzare un progetto entro il 28 febbraio.
Il Collegio Docenti e lo Staff di Dirigenza si sta organizzando e sta riflettendo su come poter utilizzare al meglio questi fondi: il 20% dovrà essere utilizzato per l'acquisto di arredi, oltre il 60% per le attrezzature digitali, il 10% è previsto per la formazione.

- In occasione dell'Anniversario del Centenario di Fondazione a Basilica della Chiesa di Alzano Lombardo il Dirigente ha incontrato Don Filippo, il quale ha proposto all'Istituto di promuovere un concorso con disegni, poesie, testi, filmati prevedendo anche delle uscite e visite gratuite in Basilica per ammirare le opere d'arte del Caniana e del Fantoni.

Una soluzione potrebbe essere unire questa iniziativa al Diario della Scuola.

Il Dirigente ha pensato e proposto a Don Filippo la possibilità di utilizzare la Basilica per un concerto in data 21 aprile; in questa occasione ci sarà l'esposizione degli elaborati preparati dai ragazzi.

La docente Marchionne, funzione strumentale dell'Intercultura, propone di organizzare delle visite guidate in Basilica per gli adulti non italiani, con l'aiuto dei mediatori linguistici.

Non essendoci altre questioni da discutere, la seduta è tolta alle 19.40.

LA SEGRETARIA

Docente Elisabetta Placanica

IL PRESIDENTE

Linda Libero Condotta

	 Ministero dell'Istruzione	 UNIONE EUROPEA Fondo europeo di sviluppo regionale	
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE-ALZANO LOMBARDO Prot. 0000113 del 11/01/2023 II-1 (Uscita)			
	ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE ALZANO LOMBARDO "Rita Levi-Montalcini" Via F.lli Valenti, 6 – 24022 Alzano Lombardo (BG) Cod.Mec. BGIC82100T – Sito www.icalzanolombardo.edu.it Tel. 035.511390 – Fax 035.515693 Mail bgic82100t@istruzione.it - Pec bgic82100t@pec.istruzione.it		

VERBALE DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO DEL 19 DICEMBRE 2022

Il giorno 19 dicembre 2022 alle ore 18:30, in modalità mista, si è riunito il Consiglio di Istituto presso l'Aula Magna dell'Istituto.

Sono presenti:

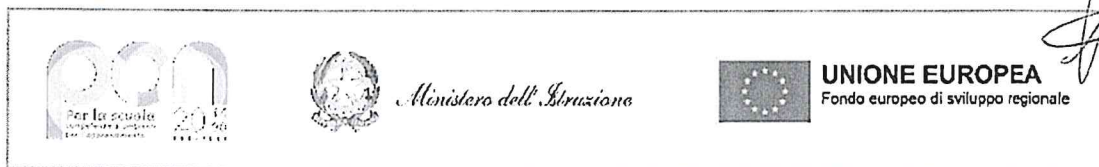
- I genitori Libero Condotta, Bosatelli, Gambini e Boccia;
- I docenti Filisetti (verbalizzante), Castelli, Rizzo, Peridi, Marcolegio, Marchionni e Placanica;
- ATA: Gambardella
- DS: Martin

Si discutono i seguenti punti all'Ordine del Giorno:

1. Approvazione verbale seduta precedente;
2. Variazioni di bilancio;
3. Radiazioni residui e passivi;
4. Settimana corta SS;
5. Modifica orario delle lezioni Secondaria di primo grado Alzano Centro;
6. Finanziamento 4.0;
7. Acquisti maggiori di 5000 euro PON Infanzia;
8. Deroga finanziamenti PNRR;
9. Progetto Artelier;
10. Aggiornamento PTOF;
11. Viaggi e visite di istruzione;
12. comunicazioni:
 - a. PON reti LAN
 - b. PON infanzia
 - c. trasporto scolastico 23/24

Accertato il numero legale dei presenti si inizia la seduta. (delibere dal 52 al 62)

1. Approvazione verbale seduta precedente;



Si approva all'UNANIMITÀ il verbale della seduta del 22 settembre 2022 costituendo la

DELIBERA N. 52

del consiglio di Istituto

2. Variazioni di bilancio;

Vengono elencate le variazioni di bilancio dalla n. 22 alla n. 31 che riguardano:

- n. 22 fondi per la conclusione dell'anno solare fino al 31 dicembre che si sommano a quelli ricevuti per i mesi da gennaio a giugno;
- n.23 fondi per percorso orientamento;
- n.24 incassi per corso di nuoto della Primaria;
- n.25 nuovi fondi COVID per sicurezza e igiene;
- n. 26 acconto PDS dal comune, circa il 50%;
- n. 27 fondi per uscita ad un museo;
- n. 28 fondi per uscita acquedotto;
- n. 29 Storno;
- n. 30 fondi per corso di nuoto da rettificare per una quota restituita;
- n. 31 fondo per innovazione digitale
(vedi allegati)

Le succitate variazioni vengono approvate all'unanimità costituendo la:

DELIBERA N.53

del consiglio di Istituto

3. Radiazioni residui e passivi;

I residui passivi e attivi in allegato vengono approvati all'unanimità costituendo la

DELIBERA N.54

del consiglio di Istituto

4. Settimana corta SS;

Si informano i membri del Consiglio di Istituto del processo di disamina effettuato dal collegio dei docenti in merito alla proposta dei genitori di attivare la settimana corta nella Scuola secondaria.

Nello specifico viene riportato quanto segue:

lo scorso mese di maggio tutti i docenti della scuola secondaria di primo grado dell'Istituto Comprensivo sono stati coinvolti in una riflessione per valutare la possibilità di modificare il tempo-scuola introducendo la cosiddetta "settimana breve".

A maggio, a seguito dei risultati ottenuti dalla somministrazione di un apposito modulo, l'86% dei docenti della scuola secondaria si è dichiarato contrario a introdurre la *settimana corta* (il 29% ha indicato di essere del tutto contrario) ed ha motivato la propria posizione con le argomentazioni riassunte nel documento allegato.

Nel mese di settembre la commissione valutazione si è riunita formulando 2 proposte di settimana corta da sottoporre all'attenzione del collegio docenti:

OPZIONE A: tempo normale e tempo prolungato

TEMPO NORMALE: 30 ore di lezione e 2 ore di mensa

	L	Ma	Me	G	V
8.05 – 13.05	5	5	5	5	5
13.05- 14.05	mensa		1	mensa	
14.05 – 16.05	2			2	

TEMPO PROLUNGATO: 34 ore di lezione e 4 ore di mensa

	L	Ma	Me	G	V
8.05 – 13.05	5	5	5	5	5
13.05- 14.05	mensa	1	mensa	mensa	mensa
14.05 – 16.05	2		2	2	2

Valutazione della proposta

- si mantengono tempo normale e tempo prolungato;
- l'assistenza in mensa richiede un **gran numero di ore**, che verranno sottratte alle attività di compresenza/recupero/potenziamento, sia nel tempo prolungato che nel tempo normale;
- difficile reperire spazi sufficienti per lo svolgimento della mensa;
- gli orari di inizio e termine delle lezioni (8.05 – 16.05) prefigurano giornate scolastiche particolarmente pesanti;
- Il martedì il prolungato si conclude alle 14:05 e le riunioni iniziano alle 14:30

OPZIONE B: tempo normale e tempo prolungato

TEMPO NORMALE: 30 ore di lezione

	L	Ma	Me	G	V
8.05 – 14.05	6	6	6	6	6

TEMPO PROLUNGATO: 34 ore di lezione e 4 ore di mensa

	L	Ma	Me	G	V
8.05 – 13.05	5	5	5	5	5
13.05- 14.05	mensa	1	mensa	mensa	mensa
14.05 – 16.05	2		2	2	2

Valutazione della proposta

- si mantengono tempo normale e tempo prolungato
- rispetto all'Opzione A gli studenti del tempo normale dispongono di più tempo da dedicare allo studio e alle attività extrascolastiche
- rispetto all'Opzione A le mense riguardano solo gli studenti del tempo prolungato, tuttavia l'assistenza richiede ore che verranno sottratte alle attività di compresenza/recupero/potenziamento
- difficile reperire spazi sufficienti per lo svolgimento della mensa
- gli orari di inizio e termine delle lezioni (8.05-16.05) prefigurano giornate scolastiche particolarmente pesanti;
- Il martedì il prolungato si conclude alle 14:05 e le riunioni iniziano alle 14:30

Le due proposte sono state messe all'attenzione del collegio docenti della scuola secondaria del **27 settembre 2022** e, dopo un'ampia discussione, il Dirigente ha procrastinato la discussione al collegio successivo lasciando tempo ai docenti di riflettere sulle varie possibilità.

La prof.ssa Pedrinoni propone inoltre un ulteriore modello di settimana lunga costituita da un giorno con l'orario a 6 ore e sabato corto con 4 ore.

Si decide quindi di integrare questo ultimo modello tra le opzioni possibili.

La discussione viene ripresa nel collegio della scuola secondaria del **6 dicembre 2022**.

Si apre un dibattito approfondito e i docenti appaiono divisi sui punti di forza e di caduta rispetto l'introduzione della settimana corta.

CONSIDERAZIONI DEI DOCENTI A FAVORE DELLA SETTIMANA CORTA:

- la settimana corta agevolerebbe tutti quegli alunni con impegni sportivi che beneficerebbero di un fine settimana lungo per organizzarsi scolasticamente e garantire le gare sportive;
- numerose famiglie scelgono una scuola privata proprio perché organizzata sui cinque giorni e con i pomeriggi;
- cambiamento di prospettiva di lavoro spingendo verso una didattica più laboratoriale;
- esperienza d'insegnamento in altre scuole con la settimana corta non riportano difficoltà di insegnamento nelle ultime ore proprio perché sono presenti sempre le due pause;
- sempre più diffusi casi di studenti lasciati tutti i pomeriggi a casa da soli che dichiarano malessere e uno stato di solitudine, in quest'ottica la scuola con i pomeriggi colmerebbe alcuni momenti della settimana con attività di tipo laboratoriale e soprattutto creando spazi di relazione tra pari.

CONSIDERAZIONI DEI DOCENTI A SFAVORE DELLA SETTIMANA CORTA:

- Carico orario giornaliero di lavoro eccessivamente impegnativo e faticoso per gli alunni;
- gli alunni non troverebbero tempo per effettuare attività extrascolastiche;
- problema del trasporto per gli alunni delle frazioni;
- non appare possibile organizzare gli spazi mensa a causa di spazi insufficienti.
- Difficoltà di recuperare risorse per attività di potenziamento, recupero e compresenza.

In conclusione il collegio dei docenti della Scuola secondaria non approva la settimana corta tuttavia si mostra favorevole alla settimana lunga con il sabato corto.

Anche nel collegio docenti unitario del **6 dicembre 2022** si apre una discussione a tal proposito.

Il collegio prende atto di quanto emerso dal collegio della secondaria, tuttavia alcuni docenti della scuola primaria chiedono motivazioni rispetto la scelta della settimana lunga con l'orario succitato:

Vengono fornite le seguenti spiegazioni:



- L'orario con il sabato corto è pensato per andare incontro ai bisogni dei genitori che potrebbero organizzare con più agio giornate sportive o brevi vacanze.
- Una sola giornata a 6 ore non andrebbe a gravare sull'affaticamento degli alunni.

Sentite le motivazioni il Collegio unitario NON approva la settimana lunga con il sabato corto.

In conclusione i collegi non approvano né la settimana corta né quella lunga con il sabato a 4 ore.

Dopo una breve discussione il Consiglio di Istituto decide di tenere la linea dei Collegi dei docenti non approvando la settimana corta all'unanimità e costituendo la

DELIBERA N.55

del consiglio di Istituto.

5. Modifica orario delle lezioni Secondaria di primo grado Alzano Centro;

Il Dirigente comunica al CDI che l'Amministrazione Comunale intendere sospendere il servizio trasporto, tranne che per le frazioni.

Alla luce di ciò propone di uniformare, per l'a.s. 2023_24, orario delle due Scuole secondarie con l'inizio per entrambe alle ore 8:05 e termine alle ore 13:05.

Si delibera all'UNANIMITÀ la modifica dell'orario della scuola Secondaria costituendo la

DELIBERA N. 56

del consiglio di Istituto.

6. Finanziamento 4.0;

Il Dirigente informa che per quanto riguarda il finanziamento per il progetto "Scuola 4.0" non c'è ancora molta chiarezza da parte del Ministero, tuttavia il contributo destinato all'Istituto comprensivo sarebbe pari a 160.000 euro. Si tratterebbe di capire, una volta pubblicato il decreto attuativo, come investire questa somma che per ora è stata stanziata solo virtualmente al nostro Istituto.

In via preventiva si chiede la possibilità, qualora ci sarà più chiarezza, di poter approvare tale finanziamento.

Il CDI approva all'unanimità costituendo la

DELIBERA N. 57

del consiglio di Istituto.

7. Acquisti maggiori di 5000 euro PON Infanzia;

Il Dirigente chiede al consiglio di Istituto di approvare, per il progetto in oggetto, la spesa maggiore di 5000 euro relativa all'acquisto di mobili per la scuola dell'infanzia.

I mobili sono stati scelti dalle stesse insegnanti e dalla ditta fornitrice per arredare la nuova scuola in costruzione.

In realtà i lavori di costruzione del nuovo edificio sono bloccati e quindi temporaneamente i mobili acquistati verranno portati nell'attuale scuola della Busa, mentre quelli in uso verranno immagazzinati presso altri edifici scolastici.

Il consiglio di Istituto approva all'unanimità costituendo la

DELIBERA N.58

del consiglio di Istituto.



8. Deroga finanziamenti PNRR;

Anche se manca un decreto effettivo il Dirigente chiede di approvare in via preventiva i due finanziamenti ottenuti, rispettivamente di **7000 euro** per creare il sito della scuola secondo gli standard richiesti dal Ministero (ci sono delle perplessità perché la scuola il sito ce l'ha già ma sembra non abbia la stessa impostazione grafica richiesta dal Ministero) e di **9000 euro** per la digitalizzazione amministrativa (anche in questo caso la scuola è già molto digitalizzata e necessiterebbe solo di qualche aggiustamento e miglioramento di alcune funzioni).

Il CDI approva all'unanimità costituendo la

DELIBERA N. 59

del consiglio di Istituto.

9. Progetto Artelier;

Il Progetto "ARTELIER" è un laboratorio di falegnameria promosso dalla cooperativa S. Martino in accordo con la Funzione Strumentale a favore di un alunno disabile del nostro Istituto.

Il consiglio di Istituto approva all'unanimità costituendo la

DELIBERA N. 60

del consiglio di Istituto.

10. Aggiornamento PTOF;

La prof.ssa Elena Castelli illustra al CDI gli aggiornamenti (in allegato) effettuati rispetto al PTOF 2022_25 che viene approvato all'unanimità costituendo la

DELIBERA N. 61

del consiglio di Istituto.

11. Viaggi e visite di istruzione;

Vengono illustrate tutte le richieste di viaggi e visite di istruzione presentate.

Viene posto in discussione una viaggio di istruzione di più giorni a Pegognaga organizzato da alcuni docenti della Scuola primaria di Nese.

Sorgono alcune disquisizioni rispetto la mancanza dei costi che le famiglie dovrebbero sostenere.

Dopo una breve discussione il CDI delibera all'unanimità con 12 voti favorevoli ed un astenuto tutte le proposte pervenute costituendo la

DELIBERA N. 62

del consiglio di Istituto.

12. comunicazioni:

- PON reti LAN
- PON infanzia
- trasporto scolastico 23/24



Il DS comunica che stanno terminando i lavori per l'ampliamento rete cablata e wireless con una nuova rete per i plessi di Nese e di Alzano Sopra.

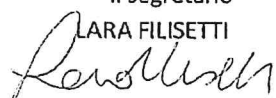
Entro la fine del mese dovrebbe concludersi tutto per l'intero Istituto.

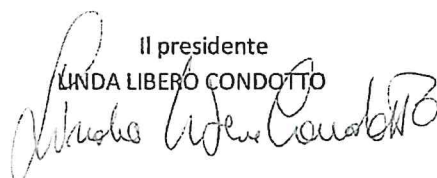
Rimane la questione della centralina degli uffici che non può essere inclusa nel finanziamento di 68000 euro per la rete.

Rispetto al PON per l'infanzia ci sarà il trasloco dei nuovi arredi.

Si conferma che per il prossimo anno scolastico sarà garantito il trasporto scolastico solo per le frazioni

La seduta è tolta alle 20:15

Il segretario
LARA FILISETTI


Il presidente
LINDA LIBERO CONDOTTO


ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE ALZANO LOMBARDO

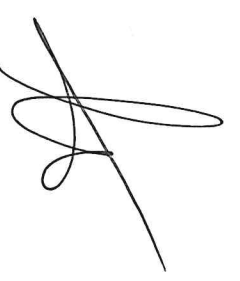
"Rita Levi-Montalcini"

Via F.lli Valenti, 6 – 24022 Alzano Lombardo (BG) - C.F. 95118410166

Cod. Mec. BGIC82100T – Sito www.icalzanolombardo.edu.it

Tel. 035.511390 – Fax 035.515693

Mail bgic82100t@istruzione.it - Pec bgic82100t@pec.istruzione.it



VARIAZIONE DI BILANCIO N. 32 del 19/12/2022
Approvata il 26/01/2023 Delibera n. 3

MOTIVAZIONE	ENTRATA	USCITA	IMPORTO
Assestamento di bilancio	01/01	A03/01 FUNZIONAMENTO DIDATTICO	-5,37
	TOTALE VARIAZIONI		-€ 5,37

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GG. E AA.

Dr. Alberto Caprini



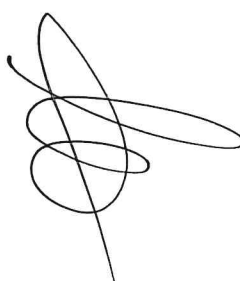
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE ALZANO LOMBARDO
"Rita Levi-Montalcini"

Via F.lli Valentini, 6 - 24022 Alzano Lombardo (BG) - C.F. 95118410166

Cod. Mec. BGIC821001 - Sito www.icalzanolombardo.edu.it

Tel. 035.511390 - Fax 035.515693

Mail bgic821001@istruzione.it - Pec bgic821001@pec.istruzione.it




VARIAZIONE DI BILANCIO N. 33 del 22/12/2022
Approvata il 26/01/2023 Delibera n.

MOTIVAZIONE	ENTRATA	USCITA	IMPORTO
SOFFERENZE E INTEGRAZIONE FUNZ. AMMIN. DIDATTICO	03/01/01	A03/20 SUSSIDI INFORMATICI PLESSI	422,29
TOTALE VARIAZIONI			€ 422,29

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GG. E AA.

Dr. Alberto Caprini



	ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE ALZANO LOMBARDO “Rita Levi-Montalcini” Via F.lli Valenti, 6 – 24022 Alzano Lombardo (BG) - C.F. 95118410166 Cod.Mec. BGIC82100T – Sito www.icalzanolombardo.edu.it Tel. 035.511390 – Fax 035.515693 Mail bgic82100t@istruzione.it - Pec bgic82100t@pec.istruzione.it	
---	---	---

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE-ALZANO LOMBARDO
 Prot. 0000145 del 12/01/2023
 I (Uscita)

Alzano Lombardo, 12 gennaio 2023

RELAZIONE DELLA GIUNTA ESECUTIVA AL PROGRAMMA ANNUALE 2023

La seguente Relazione viene presentata al Consiglio d'Istituto per l'illustrazione dei criteri e delle scelte che sottendono alla predisposizione del Programma Annuale *E.F. 2023* e, in particolare, all'analisi contabile amministrativa delle Entrate e delle Spese previste nei diversi Aggregati di Bilancio.

L'asse portante del Programma Annuale 2023 ha come obiettivo il raggiungimento del successo scolastico mediante un'offerta formativa finalizzata a tutti gli allievi secondo le linee programmatiche e gli indirizzi del PTOF.

L'offerta della Scuola non si limita all'aspetto curricolare, ma dà anche attenzione alle libere attività e ai rapporti con il territorio. Attenzione è stata dedicata ad un'impostazione progettuale che rispondesse al requisito della trasparenza, sia rispetto alle risorse impiegate sia rispetto agli aspetti di verifica dell'efficacia, efficienza ed economicità.

Ogni progetto è corredato dalle schede di sintesi nelle quali sono espressi gli obiettivi e uno schema finanziario che classifica tutte le spese e la provenienza delle entrate da cui si attinge. Va infine precisato che lo sviluppo di diversi progetti abbraccia l'arco temporale dell'intero anno scolastico diversamente dalla gestione economica degli stessi impostata secondo la temporalità dell'anno solare finanziario.

DATI DI CONTESTO

Nella predisposizione del Programma Annuale si è ritenuto opportuno richiamare alcuni dati generali di contesto dell'Istituto Comprensivo di Alzano Lombardo, di seguito riportati.

L'I.C. di Alzano Lombardo comprende esclusivamente l'omonimo Comune, la cui popolazione è di oltre 13.500 abitanti.

La **popolazione scolastica**, distribuita su 6 plessi nelle frazioni di Nese, Alzano Sopra e Busa, ammonta complessivamente a n. 891 alunni (-32 alunni rispetto all'anno scolastico precedente). Il numero delle classi è così suddiviso: n. 17 classi della Scuola Secondaria di Primo grado, n. 24 classi della Scuola Primaria e n. 5 Sezioni/classi della Scuola dell'Infanzia.



Nei Plessi sono diversamente presenti **biblioteche, aule speciali o laboratori attrezzati** per le attività artistico-espressive, manuali, scientifiche e di videoproiezione. Ogni plesso è infine dotato di fotocopiatrice e quelli più distanti dalla sede di via Valenti, anche di fax.

Tutti i plessi sono connessi ad internet e tutte le aule sono attrezzate con una postazione informatica. I Personal Computer in tutte le aule e la relativa connettività ha permesso alla Scuola di adottare e attivare a partire dall'A.S. 2013/2014 il registro elettronico.

OBIETTIVI DEL PROGRAMMA ANNUALE

Tutto quanto sopra illustrato costituisce la cornice complessiva in cui opera il nostro Istituto e rappresenta un quadro di riferimento essenziale per la predisposizione del Programma Annuale.

Fermo restando che il Programma Annuale è stato redatto in conformità a quanto richiamato in premessa, gli **obiettivi principali** che ci siamo prefissati per la sua predisposizione, sono risultati i seguenti:

- Garantire la stretta connessione fra il PTOF e la struttura del Programma Annuale, in maniera tale che lo stesso Programma sia il più possibile funzionale e strumentale a garantire un soddisfacente livello delle attività e dei servizi, ivi compresi quelli per il funzionamento generale con particolare riferimento all'igiene, alla pulizia, alla manutenzione e al potenziamento delle apparecchiature, alla sicurezza.
- Promuovere e implementare l'Offerta Formativa dell'Istituto attraverso la realizzazione dei progetti a favore degli alunni dei tre ordini scolastici.
- Potenziare e migliorare le aree e i settori che risultano carenti in termini di strumentazione e di innovazione didattica, in particolare i laboratori multimediali.
- Garantire la puntuale e meticolosa sanificazione dei plessi, nel rispetto delle normative anti-Covid
- Favorire la partecipazione a livello territoriale e provinciale alle iniziative di formazione per Docenti, Personale Ata finalizzate a promuovere un adeguato aggiornamento alle innovazioni scolastiche e alle diverse problematiche educative.
- Prevedere un sistema di verifica e di valutazione finale per rilevare eventuali scostamenti dai risultati attesi in merito soprattutto alla realizzazione dei Progetti.

RISORSE E CRITERI PER LA PREDISPOSIZIONE DEL PROGRAMMA ANNUALE

La Circolare MIUR del 05/10/2022 prot.n. 4996 assegna la risorsa finanziaria di € 14.568,39 calcolata sulla base del D.M. n. 834/2015 per il periodo: gennaio=agosto 2023. Tale risorsa finanziaria deve essere iscritta in Entrata in conto competenza all'aggregato 03 Finanziamenti dallo Stato, voce "01 Dotazione ordinaria" per spese di Funzionamento Didattico ed Amministrativo. Tale risorsa è determinata in applicazione del DM 834/2015 sulla base dei parametri dimensionali e di struttura come di seguito specificati.

Per quanto riguarda l'assegnazione per supplenze brevi e saltuarie, dall'A.S. 2015/2016 si è avviato un nuovo processo di liquidazione delle competenze per le supplenze brevi e saltuarie del personale scolastico non di ruolo ("NOIPA/Cedolino Unico Compensi vari").

Nella circolare riportata è inoltre prevista una quota parte delle risorse disponibili per il Miglioramento dell'offerta Formativa per l'A.S. 2022/2023, per il periodo settembre 2022 - agosto 2023 pari ad €. 65.327,55 lordo dipendente così suddivisa:

- €. 39.387,04 lordo dipendente per il *Fondo delle Istituzioni Scolastiche*;
- €. 4.264,14 lordo dipendente per le *Funzioni Strutturali all'offerta formativa*;
- €. 2.498,42 lordo dipendente per gli *Incarichi Specifici del Personale ATA*;
- €. 2.632,08 lordo dipendente per la remunerazione delle ore eccedenti l'orario settimanale d'obbligo effettuate in sostituzione di colleghi assenti;
- €. 1.088,15 lordo dipendente per la remunerazione delle attività complementari di educazione fisica;
- €. 1.931,99 lordo dipendente per progetti relativi alle Aree a rischio, a forte processo immigratorio e Contro l'emarginazione scolastica.
- €. 13.525,73 lordo dipendente per la valorizzazione del personale scolastico

Tutte le somme indicate rientrano tra quelle del "Cedolino Unico" (art. 2 comma 197 della Legge 191/2009 Legge Finanziaria per il 2010) **e non devono essere previste in bilancio, né, ovviamente, accertate.**

Con comunicazioni successive la Direzione generale del MIUR potrà disporre eventuali integrazioni alla risorsa finanziaria di cui sopra e precisamente:

- In generale per il periodo gennaio=agosto 2023
- Per l'arricchimento e l'ampliamento dell'offerta formativa ai sensi dell'art. 1 della Legge n. 440/97 sulla base del D.M. n. 435 del 16.06.2015 di cui all'art. 1, comma 601, della legge 296/2006

Ulteriori risorse finanziarie potranno essere assegnate in corso d'anno scolastico anche a cura di Direzioni Generali diverse dal MIUR, per altre esigenze (PON, etc...).

Il finanziamento del Comune di Alzano Lombardo erogato nel corso dell'anno 2022 (circa il 40% di quanto previsto, a settembre, per l'intero anno scolastico) copre le spese per materiale di facile consumo dei plessi e la parte dei progetti effettivamente svolta nella prima parte dell'anno. La parte restante verrà erogata a giugno 2023.

Il finanziamento permette di sostenere le spese per i progetti che con le sole risorse della Legge 440/97 finalizzate all'ampliamento dell'Offerta formativa non sarebbe possibile realizzare.

Il contributo volontario di €. 5.000,00 dalle famiglie è calcolato tenendo conto di quanto versato negli ultimi anni. Le quote dell'assicurazione (€ 7.650,00) sono necessarie per coprire i costi delle polizze individuali degli alunni. Per il personale, la stima legata alle assicurazioni individuali è pari a € 900,00 sulla base del numero dei dipendenti e di quanto versato negli anni scolastici addietro. Per le visite d'istruzione la stima è pari a € 20.000,00 sulla base delle proposte avanzate dalle insegnanti e in buon parte già approvate dal Consiglio di Istituto. Per i corsi di nuoto si stimano entrate per € 3.850,00 sulla base delle classi che verranno coinvolte nei prossimi mesi in questa attività sportiva.

Le eventuali eccedenze vengono utilizzate per la realizzazione di progetti per l'ampliamento dell'offerta formativa, per l'acquisto dei materiali necessari per lo sviluppo di tali progetti e spese per la collaborazione con il personale dell'Istituto e esterno, come da comma 7 art. 5 D.l. n. 129/18.

ESERCIZIO FINANZIARIO 2022 ALLA DATA DEL 31/12/2022

L'esercizio finanziario 2022 alla data del 31/12/2022 ha un avanzo di esercizio di € 103.258,69.

Il **fondo di cassa** esistente all'inizio dell'esercizio 2022 era pari ad €. 160.300,47

L'ammontare delle **somme riscosse in conto competenza** è di € 110.675,60 , **in conto residui attivi** è di € 60.657,02.

L'ammontare dei **pagamenti eseguiti in conto competenza** è di € 217.307,88 , **in conto residui passivi** di € 29.530,92.

Il **fondo di cassa** al 31/12/2022 è quindi pari a € **84.794,29**.

Il totale dei **residui passivi** al 31/12/2022 è di € 151.745,27. Il totale dei **residui attivi** è di €. 170.209,67.

Pertanto, l'**avanzo di amministrazione complessivo** alla data del **31/12/2022** è di € 103.258,69.

LA STRUTTURA DEL PROGRAMMA ANNUALE

DISPOSIZIONE ART. 1 COMMA 143 DEL DECRETO INTERMINISTERIALE N. 129 del 28/08/2018

“REGOLAMENTO RECANTE ISTRUZIONI GENERALI

SULLA GESTIONE AMMINISTRATIVO-CONTABILE DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE”

Con il nuovo Regolamento, il MIUR, di concerto con il MEF, oltre a provvedere al necessario adeguamento rispetto alle novità legislative, ha posto le basi per la realizzazione di un percorso di evoluzione e di semplificazione dei processi e degli strumenti amministrativo-contabili delle Istituzioni Scolastiche, garantendo una rilevazione e rappresentazione omogenea dei dati contabili delle stesse.

Il Programma Annuale è stato organizzato seguendo le impostazioni ed i principi del nuovo Regolamento amministrativo-contabile (Decreto Interministeriale n. 129 del 29 agosto 2018) per attività e progetti e le disposizioni della circolare Ministeriale del 28.09.2018 prot.n. 19270, e nota prot. n. 25674 del 20.12.2018 – nuovo piano dei conti e nuovi schemi di bilancio delle istituzioni scolastiche.

Il DSGA ha predisposto le schede illustrative finanziarie del Programma Annuale 2023 secondo il Piano dell'Offerta Formativa attingendo:

- da finanziamenti del Ministero
- da contributi volontari delle famiglie degli alunni per visite d'istruzione, assicurazioni, pratica sportiva ecc.
- da fondi FESR PON provenienti da Unione Europea
- da fondi del Piano Diritto allo Studio erogati dal Comune di Alzano Lombardo



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Educazione
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

ATTIVITA'

Le attività sono state analizzate identificando:

Aggr. A Voce 01 Sv	01	funzionamento generale
Aggr. A Voce 01 Sv	05	progetto sicurezza
Aggr. A Voce 01 Sv	07	risorse ex art.39-bis DL 9 agosto 2022 n.115
Aggr. A Voce 02 Sv	01	funzionamento amministrativo A01
Aggr. A Voce 03 Sv	01	funzionamento didattico A02
Aggr. A Voce 03 Sv	02	scuola in forma
Aggr. A Voce 03 Sv	03	PON – realizzazione di reti cablate e wireless, codice progetto 2021-561
Aggr. A Voce 03 Sv	04	PON – digital board: trasformazione digitale didattica, codice progetto 2021-549
Aggr. A Voce 03 Sv	05	PON – Edugreen: ambienti e laboratori per l'educazione e la formazione alla transizione ecologica-Avv. 50636/2021
Aggr. A Voce 03 Sv	06	PDS alunni diversamente abili
Aggr. A Voce 03 Sv	07	PDS infanzia Busa
Aggr. A Voce 03 Sv	08	PDS primaria Alzano Cap
Aggr. A Voce 03 Sv	09	PDS primaria Nese
Aggr. A Voce 03 Sv	10	PDS primaria Alzano Sopra
Aggr. A Voce 03 Sv	11	PDS secondaria Alzano Cap
Aggr. A Voce 03 Sv	12	PDS secondaria Nese
Aggr. A Voce 03 Sv	13	scuola digitale
Aggr. A Voce 03 Sv	14	autonomia – L.440/97
Aggr. A Voce 03 Sv	16	diario scolastico
Aggr. A Voce 03 Sv	17	GLI per PAI
Aggr. A Voce 03 Sv	19	potenziamento lingua inglese
Aggr. A Voce 03 Sv	20	sussidi informatici plessi
Aggr. A Voce 03 Sv	24	PON ambienti didattici innovativi per Infanzia – Avv. 38007/2021
Aggr. A Voce 05 Sv	01	visite e viaggi d'istruzione



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzioni Generali per il mondo di Istruzione
Secondaria per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Livello IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Aggr. A Voce 06 Sv 28 percorsi orientamento

PROGETTI

Aggr. P Voce 02Sv 04 processo migratorio alunni stranieri
Aggr. P Voce 02Sv 18 consulenza psicopedagogica
Aggr. P Voce 02Sv 24 teatro per l'inclusione
Aggr. P Voce 04Sv 03 formazione e aggiornamento del personale
Aggr. P Voce 05Sv 15 coro scolastico e orchestra
Aggr. P.Voce 05Sv 31 gruppo sportivo scolastico



DETERMINAZIONE DELLE ENTRATE

La determinazione delle Entrate avviene sulla base degli accertamenti di volta in volta richiamati.

Aggregato 01 – Avanzo di Amministrazione

È determinato sulla base dell'allegato Mod. D – "utilizzo avanzo d'amministrazione presunto" e ammonta complessivamente ad €. 103.258,69 di cui €. 21.094,96 non vincolato ed €. 82.163,73 vincolato secondo il seguente prospetto:

UTILIZZO AVANZO D'AMMINISTRAZIONE

Aggr.	Voce	Importo vincolato	Importo non vincolato
A	ATTIVITA'	55.208,40	21.094,96
	A01 FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA	2151,24	8.251,42
	A02 FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO		2.999,43
	A03 DIDATTICA	52.256,81	9.844,11
	A04 ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO		
	A05 VISITE VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO	248,52	
	A06 ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO	551,83	
P	PROGETTI	26.955,33	
	P01 PROGETTI IN AMBITO "SCIENTIFICO, TECNICO E PROFESSIONALE"		
	P02 PROGETTI IN AMBITO "UMANISTICO E SOCIALE"	21.285,54	
	P03 PROGETTI PER "CERTIFICAZIONI E CORSI PROFESSIONALI"		
	P04 PROGETTI PER "FORMAZIONE / AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE"	1.124,29	
	P05 PROGETTI PER "GARE E CONCORSI"	4.545,50	
G	GESTIONE ECONOMICHE		
	G01 AZIENDA AGRARIA		
	G02 AZIENDA SPECIALE		
	G03 ATTIVITA' PER CONTO TERZI		
	G04 ATTIVITA' CONVITTUALE		
R	FONDO DI RISERVA		
	R98 FONDO DI RISERVA		
Z	DISPONIBILITA' FINANZIARIA DA PROGRAMMARE		
Totale generale		82.163,73	21.094,96

Aggregato 03 – Finanziamenti dallo Stato

01 – Dotazione ordinaria

L'ammontare della dotazione finanziaria dell'importo complessivo di €. **14.568,39** viene calcolata sulla base del decreto ministeriale n. 834/2015 per il periodo **gennaio=agosto 2023**, e precisamente:

CALCOLO DOTAZIONE PER FUNZIONAMENTO AMM.VO - DIDATTICO

	IMPORTO ASSEGNATO
Quota per alunno	12.111,73
Quota Fissa per Istituto	1.333,33
Quota per sede aggiuntiva	533,33
Quota per alunni diversamente abili	550,00
Quota per classi terminali scuola secondaria I° grado	40,00
TOTALE	14.568,39

Aggregato 05 – Finanziamento da Enti Locali

L'ammontare del contributo del Comune di Alzano Lombardo per il Piano diritto allo Studio a.s. 2022/2023 (seconda parte) è pari a € **28.546,00**.

Aggregato 06 – Contributi da privati

06-01-01 contributi volontari da famiglie	€. 5.000,00
06-04-01 visite e viaggi d'istruzione	€ 20.000,00
06-05-01 contributi per copertura assicurativa alunni	€. 7.650,00
06-06-01 contributi per copertura assicurativa dipendenti	€. 900,00
06-10-02 contributi per progetto nuoto	€ 3.850,00
TOTALE	€. 37.400,00

Aggregato 99 – Partite di giro

99-01 reintegro anticipo al DSGA per Fondo Minute Spese che è quantificato in € 1000,00 come anticipo al DSGA.

TOTALE ENTRATE	€. 183.773,08
-----------------------	----------------------

DETERMINAZIONE DELLE SPESE

La determinazione delle spese è stata effettuata tenendo conto dei costi effettivi sostenuti nell'anno precedente opportunamente verificando, alla luce delle necessità prevedibili, gli effettivi fabbisogni per l'anno 2023. Per quanto riguarda la previsione di spesa per Progetti, si è tenuto conto delle Delibere del Collegio Docenti e delle disposizioni del MIUR.

Pertanto per ogni attività e per ogni progetto è stata predisposta una scheda di spesa modello B, a completamento del Modello A, dove vengono elencate in maniera analitica le esigenze di spesa relative ad ognuna di essa. Sempre in funzione di una verifica dell'efficacia del progetto sotto il profilo didattico-educativo, viene compilata, a conclusione dello stesso, una scheda, da parte del responsabile, in maniera tale da avere un ulteriore riscontro circa la validità del progetto a fronte della spesa sostenuta.

ATTIVITA'

Voce: A01/01 FUNZIONAMENTO GENERALE	Importo previsione
	19.348,51
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
01/01 – AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	7.798,51
0301/01 - FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO - DIDATTICO	3.000,00
06/05/01 - ASSICURAZIONE ALUNNI	7.650,00
0106/06 – ASSICURAZIONE PERSONALE	900,00

Voce: A01/05 PROGETTO SICUREZZA	Importo previsione
	3.452,91
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
01/01 – AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	452,91
0301/01 – FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO DIDATTICO	3.000,00

Voce: A01/07 RISORSE EX ART. 39-BIS DL 9 agosto 2022 n.115	Importo previsione
	2.151,24
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
01/02 – AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	2.151,24
Voce: A02/01 FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO A01	Importo previsione
	8.567,82
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
01/01 – AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	2.999,43

0301/01 - FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO - DIDATTICO	5.658,39
9901 - PARTITE DI GIRO Reintegro anticipo al Direttore SGA	1000,00

Voce: A03/01 FUNZIONAMENTO DIDATTICO A02	Importo previsione
	8.705,50
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
01/01 - AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	5.805,50
0301/01 - FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO - DIDATTICO	2.900,00

Voce: A03/02 SCUOLA IN FORMA	Importo previsione
	10.231,00
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
01/02 AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	6.381,00
06/10/02 - FAMIGLIE	3.850,00

Voce: A03/03 PON - RETI LOCALI CABLATE E WIRELESS	Importo previsione
	1.832,95
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
01/02 AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	1.832,95

Voce: A03/04 PON - DIGITAL BOARD	Importo previsione
	70,27
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
01/02 AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	70,27

Voce: A03/05 PON - AMBIENTI E LABORATORI PER EDUCAZIONE E TRANSIZIONE ECOLOGICA	Importo previsione
	2.395,30
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
01/02 AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	2.935,30

Voce: A03/06 ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI	Importo previsione
	7.038,44
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
01/02 AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	1.138,44
05/04/01 - COMUNE ALZANO L.DO	5.900,00

Voce: A03/07 PDS MATERNA BUSA	Importo previsione
	4.174,94
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
01/02 AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	2.034,94
05/04/01 - COMUNE ALZANO L.DO	2.140,00



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Educazione
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PUNTA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (PSE-PEA)

Voce: A03/08 PDS PRIMARIA ALZANO CAP	Importo previsione
	6.513,55
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
01/02 - AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	3.413,55
05/04/01 - COMUNE ALZANO L.DO	3.100,00

Voce: A03/09 PDS PRIMARIA NESE	Importo previsione
	10.601,70
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
01/02 AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	6.871,70
05/04/01 - COMUNE ALZANO L.DO	3.730,00

Voce: A03/10 PDS PRIMARIA ALZANO SOPRA	Importo previsione
	5.702,06
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
01/02 AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	2.702,06
05/04/01 - COMUNE ALZANO L.DO	3.000,00

Voce: A03/11 PDS SECONDARIA ALZANO CAP	Importo previsione
	5.719,23
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
01/02 AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	2.501,23
05/04/01 - COMUNE ALZANO L.DO	3.218,00

Voce: A03/12 PDS SECONDARIA NESE	Importo previsione
	7.819,88
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
01/02 AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	4.097,88
05/04/01 - COMUNE ALZANO L.DO	3.722,00

Voce: A03/13 SCUOLA DIGITALE	Importo previsione
	3.547,78
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
01/02 AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	3.547,78

Voce: A03/14 AUTONOMIA - L.440/97	Importo previsione
	4.513,75
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
01/02 AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	4513,75

Voce: A03/16 DIARIO SCOLASTICO	Importo previsione
	8.792,61
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.

01/02 AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	3.792,61
0601/01 - CONTRIBUTO DIARIO SCOLASTICO STUDENTI	5.000,00

Voce: A03/17 GLI PER PAI	Importo previsione
	4.619,88
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
01/02 AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	4.619,88

Voce: A03/20 SUSSIDI INFORMATICI PLESSI	Importo previsione
	4.328,00
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
01/01 AVANZO DI AMMINISTRAZIONE NON VINCOLATO	246,00
01/02 AVANZO DI AMMINISTRAZIONE VINCOLATO	346,00
05/04/01 COMUNE DI ALZANO LOMBARDO	3.736,00

Voce: A03/24 AMBIENTI DIDATTICI E INNOVATIVI PER LA SCUOLA DELL'INFANZIA	Importo previsione
	5.790,08
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
01/02 AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	5.790,08

Voce: A05/01 VISITE E VIAGGI D'ISTRUZIONE	Importo previsione
	20.248,52
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
01/02 AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	248,52
05/04/01 - FAMIGLIE	20.000,00

Voce: A06/28 PERCORSI ORIENTAMENTO	Importo previsione
	551,83
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
01/02 AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	551,83

PROGETTI

Voce: P02/04 PROCESSO MIGRATORIO ALUNNI STRANIERI	Importo previsione
	12.313,11
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
01/02 AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	12.313,11

Voce: P02/18 CONSULENZA PSICOPEDAGOGICA	Importo previsione
	4.819,72
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
01/02 - AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	4.819,72



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzioni Generali per interventi in materia di Scuola
Scalastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Voce: P02/24 TEATRO PER L'INCLUSIONE	Importo previsione
	4.152,71
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
01/02 AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	4.152,71

Voce: P04/03 FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO PERSONALE	Importo previsione
	1.124,29
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
01/02 - AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	1.124,29

Voce: P05/15 CORO SCOLASTICO E ORCHESTRA	Importo previsione
	2.545,50
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
01/02 - AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	2.545,50

Voce: P05/31 GRUPPO SPORTIVO SCOLASTICO	Importo previsione
	2.000,00
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
01/02 - AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	2.000,00

DETERMINAZIONE DEL FONDO DI RISERVA

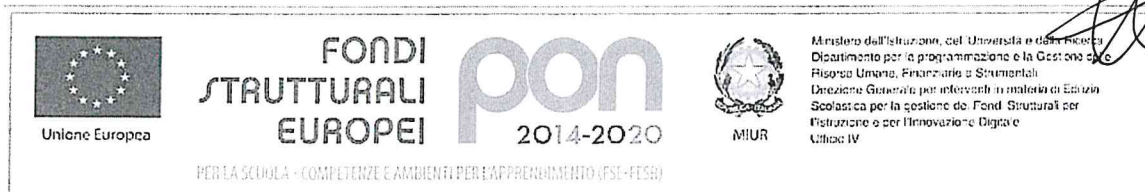
Il fondo di riserva viene determinato in €. 100,00 contenuto nella misura massima prevista (10% della dotazione ordinaria).

R98 FONDO DI RISERVA

FINANZIAMENTO		
03.01-Dotazione Ordinaria	€ 100,00	
TOTALE		€ 100,00

TOTALE SPESA	€ 183.773,08
---------------------	---------------------

CONCLUSIONI



Alla luce delle cifre esposte in questa relazione, corredata dagli allegati, la Giunta Esecutiva invita il Consiglio di Istituto a voler deliberare il Programma Annuale che pareggia in un importo complessivo pari a €. 183.773,08 senza alcuna riserva.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dr. Martin Massimiliano



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Istruzione
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE ALZANO LOMBARDO

"Rita Levi-Montalcini"

Via F.lli Valenti, 6 – 24022 Alzano Lombardo (BG) - C.F. 95118410166

Cod.Mec. BGIC82100T – Sito www.icalzanolombardo.edu.it

Tel. 035.511390 – Fax 035.515693

Mail bgic82100t@istruzione.it - Pec bgic82100t@pec.istruzione.it



REGOLAMENTO INTERNO GESTIONE FONDO MINUTE SPESE

In applicazione al Decreto 28 agosto 2018 , n. 129

Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107.

Appare utile riportare l'art. 21 del Decreto Ministeriale n. 129 del 28.08.2018 prima della trascrizione del regolamento interno:

1. *Ciascuna istituzione scolastica può costituire, in sede di redazione del programma annuale, un fondo economale per le minute spese per l'acquisizione di beni e servizi di modesta entità, necessari a garantire il regolare svolgimento delle ordinarie attività.*
2. *La consistenza massima del fondo economale per le minute spese, nonché la fissazione dell'importo massimo di ogni spesa minuta, da contenere comunque entro il limite massimo previsto dalla vigente normativa in materia di antiriciclaggio e utilizzo del denaro contante, è stabilita dal Consiglio d'istituto in sede di approvazione del programma annuale, con apposita autonoma delibera.*
3. *È sempre vietato l'uso del fondo economale per le minute spese per acquisti per i quali l'istituzione scolastica ha un contratto d'appalto in corso.*
4. *La gestione del fondo economale per le minute spese spetta al D.S.G.A. che, a tal fine, contabilizza cronologicamente tutte le operazioni di cassa da lui eseguite nell'apposito registro informatizzato di cui all'articolo 40, comma 1, lettera e). Il D.S.G.A. può nominare uno o più soggetti incaricati di sostituirlo in caso di assenza o impedimento.*
5. *Il fondo economale per le minute spese è anticipato, in tutto o in parte, con apposito mandato in conto di partite di giro, dal dirigente scolastico al D.S.G.A. Ogni volta che la somma anticipata è prossima ad esaurirsi, il D.S.G.A. presenta le note documentate delle spese sostenute, che sono a lui rimborsate con mandati emessi a suo favore, imputati al funzionamento amministrativo e didattico generale e ai singoli progetti. Il rimborso deve comunque essere chiesto e disposto prima della chiusura dell'esercizio finanziario.*
6. *I rimborsi previsti dal comma 5 avvengono, in ogni caso, entro il limite stabilito dal Consiglio d'istituto con la delibera di cui al comma 2. Detto limite può essere superato solo con apposita variazione al programma annuale, proposta dal dirigente scolastico ed approvata dal Consiglio d'istituto.*

7. A conclusione dell'esercizio finanziario il D.S.G.A. provvede alla chiusura del fondo economale per le minute spese, restituendo l'importo eventualmente ancora disponibile con apposita reversale di incasso.

8. La costituzione e la gestione del fondo cassa devono avvenire nel rispetto della normativa vigente in materia di obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

TESTO DEL REGOLAMENTO

Art. 1 - Contenuto del regolamento

1. Il presente regolamento disciplina le modalità di gestione del fondo minute spese, utilizzato per l'acquisizione di beni e/o servizi occorrenti per il funzionamento dell'Istituzione scolastica, ai sensi dell'art. 21 del Decreto Ministeriale n. 129 del 28/08/2018.

Art. 2 - Competenze del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi (DSGA)

1. Le attività negoziali inerenti la gestione del fondo minute spese sono di competenza del DSGA. A tal fine, i compiti e gli adempimenti cui è tenuto il DSGA per assicurare il regolare svolgimento dell'attività dell'Istituzione scolastica riguardano gli acquisti, la conservazione e la distribuzione dei materiali di minuto consumo, nonché le spese indicate nel successivo art. 4, nei limiti e secondo le modalità definite dal presente regolamento.

Art. 3 - Costituzione del fondo minute spese

1. L'ammontare del fondo minute spese è stabilito in €. 2.000,00
2. All'inizio dell'esercizio finanziario tale fondo è anticipato, in tutto o in parte, dal Dirigente Scolastico al DSGA. L'anticipo verrà concesso al DSGA con apposito mandato in conto partite di giro dell'aggregato A02- 01 – Funzionamento Amministrativo A01.

Art. 4 - Utilizzo del fondo minute spese

1. A carico del fondo il DSGA può eseguire i pagamenti relativi alle seguenti spese:

- Acquisto derrate alimentari
- Spese postali
- Spese telegrafiche
- Carte e valori bollati
- Spese di registro e contrattuali
- Abbonamenti a periodici e riviste di aggiornamento professionale
- Minute spese per funzionamento uffici
- Minute spese di cancelleria
- Minute spese per materiali di pulizia
- Spese per piccole riparazioni
- Imposte, tasse e altri diritti erariali
- Spese per viaggi di istruzione e visite guidate: ingressi, accompagnatori, guide, etc.
- Rimborsi spese al personale: pasti, mezzi di trasporto pubblico, etc.,
- Spese per materiale informatico

- Altre piccole spese di carattere occasionale ed urgente il cui pagamento per contanti si rende opportuno e conveniente.
2. È sempre vietato l'uso del fondo economale per le minute spese per acquisti per i quali l'istituzione scolastica ha un contratto d'appalto in corso
 3. Il limite massimo di spesa è fissato, di norma, in € 100,00 Iva esclusa, con divieto di effettuare artificiose separazioni di un'unica fattura al fine di eludere la presente norma regolamentare.
 4. Entro il predetto limite il DSGA provvede direttamente alla spesa, sotto la propria responsabilità.

Art. 5 - Pagamento delle minute spese

1. I pagamenti delle minute spese di cui all'articolo precedente, sono ordinati con buoni di pagamento numerati progressivamente e firmati dal DSGA. Ogni buono deve contenere:
 - Data di emissione
 - Oggetto della spesa
 - Ditta fornitrice
 - Importo della spesa
 - Aggregato e impegno su cui la spesa dovrà essere contabilizzata
2. Ai buoni di pagamento devono essere allegate le note giustificative delle spese: fattura quietanzata, scontrino fiscale, ricevuta di c/c postale, vaglia postale, ricevuta di bonifico, etc ...
3. Laddove la spesa non sia documentata da fattura o ricevuta fiscale intestata all'Istituzione scolastica, ma solo da scontrino fiscale, il buono di pagamento deve essere sottoscritto dal creditore.

Art. 6 - Reintegro del fondo minute spese

1. Durante l'esercizio finanziario il fondo minute spese è reintegrabile, con specifica delibera di variazione di bilancio del Consiglio di Istituto, previa richiesta del Dirigente Scolastico al quale il DSGA deve rendicontare le spese effettuate, con la presentazione delle relative pezze giustificative.
2. La reintegrazione del fondo minute spese, che può essere totale o parziale, avviene con mandati emessi a favore del DSGA, con imputazione all'attività o al progetto cui si riferiscono le minute spese sostenute.

Art. 7 - Scritture contabili

1. La registrazione delle spese sostenute e dei relativi reintegri è effettuata su apposito registro.
2. A tal fine il DSGA (o suo delegato) deve impiantarli e contabilizzare cronologicamente tutte le operazioni di cassa eseguite.
3. Nella registrazione va specificata l'attività o il progetto cui la spesa si riferisce.

Art. 8 - Chiusura del fondo minute spese

1. Alla chiusura dell'esercizio finanziario, la somma anticipata al DSGA deve essere riversata in conto partite di giro delle entrate.

Art. 9 - Controlli

1. Il servizio inerente la gestione del fondo minute spese è soggetto a verifiche dell'organo di revisione, per cui il DSGA deve tenere sempre aggiornata la situazione di cassa con la relativa documentazione.
2. Verifiche di cassa possono essere disposte in qualsiasi momento anche dal Dirigente Scolastico.

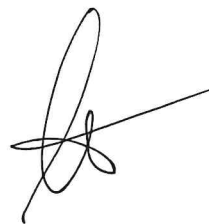
IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dr. Massimiliano Martin



USCITE ENTRO LA GIORNATA

Il sottoscritto docente	Docente di	Docente con riferimento al plesso di	e alle classi o sezioni coinvolte	chiede l'autorizzazione per un'uscita entro la giornata avente la seguente destinazione	In data	dalle ore	alle ore	Tipo di attività	Mezzi utilizzati/richesti per l'arrivo alla destinazione e per il rientro	Numero alunni coinvolti	Docenti accompagnatori	I docenti accompagnatori hanno dato il loro assenso a	L'uscita avviene nel territorio comunale	Il numero dei docenti rispetta le regole	La visita è stata approvata dal consiglio di classe/equipe pedagogica/intersezione	Sono previsti altri costi oltre al trasporto, se si quali?
PERSICO MAURO		Secondaria di Alzano Capoluogo	1A e 1C	PARCO AVVENTURA RONCOLA (BG)	28/04/2023	6.20	18.00	Giornata strutturata all'interno del parco	Noleggio Autobus	38	LELLA CAIRONI ASSOLARI GHIDINI PERSICO	SI	NO	SI	08/11/2022	18€ ad alunno/a
PERSICO MAURO		Secondaria di Alzano Capoluogo	1B 1F	PARCO AVVENTURA RONCOLA (BG)	05/05/2023	6.20	18.00	Attività strutturata presso il parco avventura	NOLEGGIO AUTOBUS PRIVATO	42	BERTASA FLISETTI GIORGINO MERCATANTE SCHIAVI SAVO PELLICCIOLI	SI	NO	SI	08/11/2022	18€ ad alunno/a



USCITE ENTRO L'ORARIO DI SCUOLA

Il sottoscritto docente	con riferimento al plesso di	e alle classi o sezioni coinvolte	chiede l'autorizzazione per un'uscita didattica entro l'orario scolastico delle lezioni avente la seguente destinazione	in data	dalle ore	alle ore	Tipo di attività	Mezzi utilizzati/richesti per l'arrivo alla destinazione e per il rientro	Mezzi utilizzati per i trasporti una volta giunti a destinazione	Programma	Numero alunni coinvolti	Docenti accompagnatori	L'uscita avviene nel territorio comunale	Altri accompagnatori (personale ATA, assistenti educatori, genitori) se previsto
Rizzi Fiamma	Primaria di Alzano Capoluogo	Seconda A	Il paese di Alzano Lombardo	09/01/2023	11.00	12.30	Sapersi orientare sul territorio di residenza utilizzando la mappa e riconoscendo i punti di riferimento utili.	A piedi.			17	Rizzi Fiamma Maria Giulia Patelli ins di sostegno	SI	
Rizzi Fiamma	Primaria di Alzano Capoluogo	Seconda B	Il paese di Alzano Lombardo	12/01/2023	08.30	10.00	Sapersi orientare sul territorio di residenza utilizzando la mappa e riconoscendo i punti di riferimento utili.	A piedi			15	Annato Giuseppina Arrigoni Francesca ins. sostegno	SI	Carrara Ilaria assistente educatrice
LUISA PEDRINONI	Secondaria di Alzano Capoluogo	3^A	laboratorio italiano/orientamento proposto e organizzato dal prof. Gelmi dell' Istituto Romero, c/o la biblioteca di Alzano	11/01/2023	8.10	10.10	Laboratorio di italiano in riferimento al libro letto "Giuditta e l'Oracchio del diavolo"	a piedi		Laboratorio di due ore organizzato dal prof. Gelmi Roberto del Liceo scienze umane del Romero.	20	PEDRINONI	SI	
Bizzoni Maria Gigliola	Infanzia	Sezione A	Mullino antico nei pressi della scuola	12/01/2023	11.00	12.00	Conoscenza antichi mestieri del territorio vicino alla scuola visione dello spettacolo "Via da lì" in occasione della Giornata della Memoria	A piedi	Nessuno	Dalla scuola partenza a piedi in direzione vecchio mulino e visita	21	Bizzoni Maria Gigliola (insegnante di sezione) Ferrante Chiara (insegnante di sezione) Guerinomi Ambra (insegnante di sostegno) Caponeri Stella (tirocinante unibg) Prof. Algarotti Fulvia, Gandolfi Francesca e Bonaldi Barbara	SI	no
Mirella Rizzo	Secondaria di Nese	3D e 3E	Teatro degli Storti - Alzano	17/01/2023	11.05	13.05	In occasione della giornata della memoria	a piedi		Attività sulla shoa	54	Peridi Damiani Belotti Damiani Signori	SI	
Peridi Annamaria	Primaria di Alzano Capoluogo	Quinte	Presso la biblioteca comunale di Alzano Lombardo	27/01/2023	10.30	11.30	Spettacolo teatrale. La shoa raccontata ai bambini	A piedi			38	Peridi Damiani Belotti Signori	SI	
Peridi Annamaria	Primaria di Alzano Capoluogo	Quinte	Teatro degli storti Alzano L' ombrello	24/01/2023	10.00	11.00	Spettacolo teatrale. La shoa raccontata ai bambini	Piedi		Titolo: la bambola bionda e la bambola bruna.	38	Peridi Damiani Belotti Signori	SI	
Federica Marcollegio	Primaria di Nese	5A - 5B	Convento 12, Verova) (10° Festival La Vallata dei Libri Bambini)	24/03/2023	14.00	16.00	lettura animata con Roberto Morgese	mezzo da noleggiare			41	Piacanica - Calzà - Marcollegio - Novelli	NO	assistente educatore
Federica Marcollegio	Primaria di Nese	classi 5	Teatro degli Storti	24/01/2023	9.30	11.30	Spettacolo "La bambola Bionda e la bambola Bruna"	a piedi			40	Ghilardi Calzà - Marcollegio - Novelli - Piacanica	SI	
Federica Marcollegio	Primaria di Nese	classi quinte	Biblioteca Comunale	26/01/2023	9.45	11.15	Lettura animata in occasione della Giornata della Memoria	a piedi			41	Daniele	SI	
Paola Catullo	Primaria di Alzano Capoluogo	quarta A-B	Teatro "Degli Storti" - Alzano L.	24/01/2023	9.4	11.3	Spettacolo teatrale	A piedi		Si andrà ad assistere allo spettacolo teatrale "La bambola bionda, la bambola bruna", proposto da Pandemonium teatro, in occasione della celebrazione del Giorno della Memoria.	35	Catullo- Dolci- Benedetti ALGAROTTI FULVIA E DAL ZOTTO FLAMINIA	SI	
Mirella Rizzo	Secondaria di Nese	2E	BIBLIOTECA COMUNALE	24/01/2023	11.05	13.05	Lettura per la Giornata della Memoria	a piedi			23	DAL ZOTTO FLAMINIA	SI	
Erica Biava	Secondaria di Alzano Capoluogo	2F	Biblioteca di Alzano Lombardo	30/01/2023	10:15	12:00	Lettura animata presso la biblioteca di Alzano Lombardo per la Giornata della Memoria	A piedi	A piedi		21	Bertasa Michela	SI	