

5	<p>Ingresso esterni a scuola per attività o progetti</p> <p>Obbligo di firma sul registro</p>	<p><u>Intervento articolato, tipicamente superiore alla singola giornata oppure caratterizzato da una certa complessità organizzativa o progettuale:</u> gli insegnanti referenti devono stendere il progetto utilizzando il modello "Scheda Progetti di Promozione alla Salute". Predisporre da parte della Segreteria la convenzione specifica tra Istituto e Volontariato.</p> <p><u>Intervento occasionale, tendenzialmente non ripetuto e di bassa complessità organizzativa o progettuale:</u></p> <p>Compilare per entrambi l'apposito modulo on-line. Caricare il file della scheda progetto all'interno dello stesso modulo se previsto</p> <hr/> <p>Moduli online: Sito → Richiesta autorizzazioni ingresso esterni a scuola per attività/progetti</p> <hr/> <p><u>Ingresso temporaneo a scuola di esterni (volontari, tecnici, genitori, altri:</u> necessaria la sola compilazione del modulo tenuto dai collaboratori.</p> <p><u>obbligo di firma su registro</u></p> <p>Non è necessaria negli incontri di tipo assembleare con ingresso di numerosi utenti come ad esempio avviene in occasione di:</p> <ul style="list-style-type: none"> » incontri collettivi con gli insegnanti » feste di fine anno o di Natale » Assemblee generali per i genitori (dalle elezioni a quelle di presentazione della scuola) » Open day <p>E' necessaria la firma nei seguenti casi:</p> <ul style="list-style-type: none"> » firma di ingresso e uscita nei casi diversi da quelli appena elencati per gli esterni » timbratura di entrata e uscita per il personale ATA » firma di ingresso e uscita dei docenti su apposito distinto registro
---	---	---