

 <p>REPUBBLICA ITALIANA</p>	<p>ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE ALZANO LOMBARDO</p> <p>“Rita Levi-Montalcini”</p> <p>Via F.lli Valenti , 6 – 24022 Alzano Lombardo (BG)</p> <p>C.F. 95118410166 – Cod.Mec. BGIC82100T – Sito www.icalzanolombardo.gov.it</p> <p>Tel. 035.511390 – Fax 035.515693 – Mail bgic82100t@istruzione.it - Pec bgic82100t@pec.istruzione.it</p>
--	--

AI DOCENTI DELLA SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO
e p.c. alla Direttrice S.G.A

OGGETTO: CONVOCAZIONE SCRUTINI PRIMO QUADRIMESTRE

Come da calendario indicato nel Piano Annuale delle attività si comunicano ai docenti della Scuola Secondaria di Primo grado le date e gli orari delle operazioni di **SCRUTINIO DEL PRIMO QUADRIMESTRE**, che avranno luogo presso le rispettive sedi di docenza, secondo l'ordine del giorno e l'organizzazione oraria di seguito riportati:

O.d.G:

1. Valutazione I quadrimestre degli alunni a. s. 2017/2018
2. Monitoraggio ed eventuali integrazioni PDP/BES nell'area riservata.
3. Individuazione strategie di recupero per alunni con lacune
4. Aggiornamento programmazione educativa
5. Varie ed eventuali

N. B: Nel caso di studenti con lacune evidenti il coordinatore stilerà una lettera formale (scaricabile al link sotto indicato) da inviare ai genitori e il consiglio di classe programmerà della strategie didattiche finalizzate al recupero.

[Scarica i modelli di lettera](#)

ALZANO CAPOLUOGO	NESE
LUNEDÍ 29 GENNAIO 2018	
	1D 14:00 – 15:30
	2D 15:30 – 17:00
	3D 17:00 – 18:30
MARTEDÍ 30 GENNAIO 2018	
	1E 14:00 – 15:30
	2E 15:30 – 17:00
	3E 17:00 – 18:30
MERCOLEDÍ 31 GENNAIO 2018	
	2F 14:00 – 15:30
	3F 15:30 – 17:00
GIOVEDÍ 01 FEBBRAIO 2018	
1C	14:30 – 16:00
2C	16:00 – 17:30
3C	17:30 – 19:00
VENERDÍ 02 FEBBRAIO 2018	
1B	14:30 – 16:00
2B	16:00 – 17:30
3B	17:30 – 19:00
LUNEDÍ 05 FEBBRAIO 2018	
1A	14:30 – 16:00
2A	16:00 – 17:30
3A	17:30 – 19:00

I docenti di alternativa e in compresenza dovranno essere presenti agli scrutini della classe in cui operano e, in particolare, quelli di alternativa esprimere il giudizio (non il voto) per gli alunni del loro gruppo.

NOTE OPERATIVE PER I COORDINATORI

- **Il verbale + prog. educativa**

Il verbale dovrà essere redatto utilizzando lo schema presente sul sito situato accanto all'apposito modulo on-line, utile per l'invio in dirigenza di ambedue i documenti in oggetto.

[Verbale scrutinio 1° Quadrimestre + Programmazione educativa Schema del VERBALE SCRUTINIO 1°quad.](#)

I file dovranno essere nominati nel seguente modo:

Scrutinio_1Q_SEC_1A.pdf
PROG_ED_1A_SEC_1Q

inserendo il corretto identificativo di classe-sezione.

All'interno di detto modulo è necessario allegare anche l'aggiornamento della programmazione educativa.

- **Griglie per la descrizione del processo formativo**

Le griglie, trasmesse via mail ai coordinatori, compilate in sede di scrutinio, dovranno essere consegnate ai genitori nel corso dell'assemblea del giorno 8 febbraio 2018. Le copie non ritirate andranno depositate in segreteria. Una copia digitale di ogni plesso verrà raccolta su chiavetta dal responsabile di plesso e consegnata al Vicario al termine dell'ultimo scrutinio.

- **Giudizio di comportamento**

Si ricorda che da quest'anno il comportamento dovrà essere valutato con un giudizio sintetico (O/D/B/DS/S/NS) e non con il voto.

- **Raccolta nominativi per attività di recupero pomeridiano**

Entro il giorno **22 Gennaio 2018** dovranno essere comunicati al Dirigente, utilizzando il foglio di calcolo inviato via mail, i nominativi degli alunni individuati con bisogni formativi.

- **Aggiornamento PDP**

I PDP potranno essere eventualmente aggiornati on-line accedendo all'apposita area riservata, richiamando nel verbale gli estremi di modifica.

INDICAZIONI PER SCRUTINI 1° QUADRIMESTRE

- 1) I docenti, almeno **due giorni prima** della data del rispettivo scrutinio, inseriscono nel registro elettronico le proprie proposte di voto selezionando: "*scrutinio 10 e lode*" – "*registro delle mie classi*" – "*proposta di voto*".
- 2) il coordinatore, dopo aver verificato che tutti i docenti abbiano inserito le loro proposte, a sua volta, inserirà la proposta del giudizio di COMPORTAMENTO e potrà iniziare a selezionare gli indicatori da un menù a tendina riferiti al comportamento utilizzando la colonna "PRO".
- 3) In sede di scrutinio il "*coordinatore di classe*":
 - gestirà lo scrutinio utilizzando la sezione "*coordinatore di classe*";
 - leggerà tutte le proposte di voto confermandole o effettuando eventuali modifiche sulla base delle indicazioni emerse (non indicare alcun asterisco accanto al voto espresso);
 - una volta che i voti delle discipline, del comportamento e gli indicatori ad esso riferiti saranno completati, il coordinatore chiuderà lo scrutinio.
 - Terminato lo scrutinio, il coordinatore effettuerà la stampa della tabella voti da allegare al verbale del consiglio di classe, che verrà redatto utilizzando il modello in allegato alla presente mail (si preveda una copia del prospetto dei voti anche per ogni componente del consiglio di classe).
- 4) Il pagellino del primo quadrimestre **non dovrà essere stampato**.
- 5) La stampa del pagellino sarà effettuata solo su richiesta del genitore presso gli uffici di segreteria.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Claudio Cancelli
 Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
 ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D. Lgs. n. 39/1993