



UNIONE EUROPEA

DI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FESR



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Digitazione per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di cultura
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
UFFICIO IV

MIUR



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE ALZANO LOMBARDO

"Rita Levi-Montalcini"

Via F.lli Valenti, 6 – 24022 Alzano Lombardo (BG) - C.F. 95118410166

Cod.Mec. BGIC82100T – Sito www.icalzanolombardo.gov.it

Tel. 035.511390 – Fax 035.515693

Mail bgic82100t@istruzione.it - Pec bgic82100t@pec.istruzione.it



All'Albo dell'Istituto e alla relativa sezione del sito dell'Istituto Comprensivo di Alzano Lombardo

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE DEL PERSONALE INTERNO PER IL RECLUTAMENTO DI
ESPERTO/TUTOR/REFERENTE DELLA VALUTAZIONE/ASSISTENTE AMMINISTRATIVO PER LA
REALIZZAZIONE DEL PROGETTO PON/FSE CON CODICE: 10.2.2A-FSEPON-LO-2017-240**

MODULI PRIMARIA 1) Alfabetizzazione linguistica – 2) Alfabetizzazione disciplinare

CUP: E34C17000170007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTO l'Avviso del MIUR AODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017. Competenze di base;

VISTO il progetto presentato da questo Istituto in data 4/5/2017: Candidatura N. 43560 - Avviso 1953 del 21/02/2017 - FSE - Competenze di base

CONSIDERATO che la presentazione del progetto era stata precedentemente autorizzata dal Collegio Docenti con Delibera N.18 prot. 2160-2017 in data 11/04/2017 e dal Consiglio di Istituto con Delibera N.85 prot. 2162-2017 in data 21/04/2017

CONSTATATO che il progetto presentato da questa istituzione scolastica risulta collocato utilmente nella graduatoria approvata con provvedimento del Dirigente dell'Autorità di Gestione Prot. n. AODGEFID\prot. n. 38439 del 29.12.2017 ed è formalmente autorizzato.

VISTA la nota prot.n. AODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente *l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588*

VISTA la nota prot.n. AODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle *Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale*

VISTA la nota prot.n.AODGEFID 38115 del 18-12-2017, avente per oggetto *Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Chiarimenti e approfondimenti per l'attuazione dei progetti.*

VISTI i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi

VISTO il D.I. n. 44/2001, del 1 febbraio 2001 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche"

VISTO il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell'autonomia

VISTA la lettera di autorizzazione del MIUR Prot. n. AOODGEFID/200 del 10/01/2018 di autorizzazione del progetto di codesta istituzione scolastica per il progetto 10.2.2A-FSEPON-LO-2017-240 per un importo di € 44.905,20 indirizzata all' ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE ALZANO LOMBARDO "Rita Levi-Montalcini";

VISTA la Determina del Dirigente Scolastico n. 6 del 22-01-2018 avente per oggetto: DECRETO DEL DIRIGENTE SCOLASTICO DI ASSUNZIONE IN BILANCIO PROGETTO PON FSE - Avviso MIUR Prot. n. AOODGEFID\1953 del 21/02/2017. Competenze di base **CODICE PROGETTO: 10.2.2A-FSEPON-LO-2017-240**

Sottoazione	CODICE_PROGETTO	'Totale autorizzato sottoazione'
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-LO-2017-240	€ 44.905,20

dove il predetto finanziamento sarà iscritto

- » nelle ENTRATE Modello A, Aggregato 04 "Finanziamenti da Enti Territoriali o da altre Istituzioni Pubbliche" ed imputato alla Voce 01 "Finanziamenti UE" del Programma Annuale 2018.
- » e nelle USCITE al **progetto P27 – Prog. 10.2.2A-FSEPON-LO-2017-240 – PRIMO CICLO - FUTURI CITTADINI D'EUROPA: COMPETENZE PER SPICCARRE IL VOLO**

VISTA l'acquisizione del CUP per il progetto con codice **E34C17000170007** in data 22/01/2018

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n.126 del 14/02/2018 Prot. 763-2018 di approvazione delle variazioni di Bilancio e aggiornamento del Programma Annuale conseguenti alle determinate del Dirigente Scolastico n. 6 e 7 del 22-01-2018

VISTE le Delibere del Collegio Docenti n. 18 del 7/2/2018 Prot. 739-2018 e del Consiglio d'Istituto n.127 del 14/02/2018 Prot.763-2018 di approvazione ed inserimento nelle attività del PTOF della scuola con riferimento agli anni scolastici 2017/2018 e 2018/2019

VISTA la Delibera del Collegio Docenti n. 28 del 15/05/2018 Prot. 2579 del 7/6/2018

EMANA

Il presente avviso avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, per il ruolo di ESPERTO – TUTOR – REFERENTE VALUTAZIONE – ASSISTENTE AMMINISTRATIVO per i moduli

1. Alfabetizzazione linguistica

- a) Esperto.
- b) Tutor di singolo modulo
- c) Docente referente per la valutazione e il coordinamento con il PTOF per singolo modulo.
- d) Assistente amministrativo per singolo modulo.

2. Alfabetizzazione Disciplinare

- a) Esperto.
- b) Tutor.
- c) Docente referente per la valutazione e il coordinamento con il PTOF.
- d) Assistente amministrativo.

tra quelli previsti dal progetto "FUTURI CITTADINI D'EUROPA: COMPETENZE PER SPICcare IL VOLO" rivolto agli alunni della scuola del primo ciclo (primaria)

Il presente avviso è rivolto al PERSONALE INTERNO del nostro Istituto.

Art. 1 – Articolazione e descrizione dei moduli formativi

Le attività previste dal progetto riguarderanno i moduli formativi indicati nella seguente tabella:

Titolo modulo e descrizione	Ore di attività	N. alunni da progetto
<p>Alfabetizzazione linguistica per TASK con sostegno alla genitorialità</p> <p><u>Descrizione</u></p> <p>Obiettivi</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Comprendere e formulare espressioni semplici, interagire oralmente in scambi comunicativi necessari nella vita quotidiana a soddisfare i bisogni immediati 2. Leggere, comprendere e scrivere testi scritti semplici e brevi, anche per chiedere e fornire dati personali 3. Acquisire le competenze linguistiche tramite il compito in setting reale con orientamento sul territorio <p>L' Alfabetizzazione in italiano L2, livello strumentale, con sostegno alla genitorialità, prevede la frequenza degli alunni e la partecipazione attiva dei genitori alle lezioni.</p> <p>La lezione è ripartita in moduli di teoria, di esercitazione pratica e di riflessione linguistica, tramite il metodo SPACED LEARNING (apprendimento intervallato).</p> <p>L'esercitazione pratica è perseguita col metodo di TASK EXTRALINGUISTICO, per compito significativo, e sperimentata, tramite il metodo dello SPAZIO FLESSIBILE, sul territorio, setting d'aula laboratoriale.</p> <p>Alle famiglie si facilita così la conoscenza dei servizi e una guida ad un'autonomia di accesso. I genitori, inoltre, provenienti da sistemi didattico-educativi diversi, partecipando al processo di apprendimento, possono condividere una coerenza educativa col nuovo sistema scolastico e rinforzare le competenze del figlio in sinergia collaborativa scuola- famiglia.</p>	<p>30</p>	<p>15 (Primaria primo ciclo)</p>
<p>Alfabetizzazione disciplinare _ Mappe concettuali_ Primaria</p> <p><u>Descrizione</u></p> <p>Dal terzo anno di scuola primaria gli alunni iniziano ad avvicinarsi allo studio disciplinare sperimentando strategie che consentiranno loro di individuare il proprio metodo di studio. Gli alunni più fragili, in particolare BES e DSA, riscontrano più di altri delle fatiche nell' approcciarsi allo studio, con conseguente calo di interesse, attenzione altalenante e diminuzione dell'autostima.</p> <p>I bambini DSA e BES sono intelligenti e, se si presentano loro strategie e strumenti che sfruttano potenzialità e punti di forza, senza "costringerli" a un unico percorso "uguale per tutti", sono in grado di apprendere in autonomia un proprio personale metodo di studio. (Stella e Grandi, 2011)</p> <p>Per questo motivo vorremmo avviare un percorso extrascolastico che consenta, soprattutto a questi alunni, di lavorare in modo mirato sulle metodologie di studio, utilizzando stili di insegnamento flessibili e capaci di sfruttare canali sensoriali diversi. L'utilizzo di hardware (pc e tablet) e software (VUE, sintesi vocale LEGGI X ME, PdfXVwer per lavorare su file pdf,...) agevolerà il percorso di apprendimento e fornirà loro la possibilità di sviluppare abilità e competenze che saranno fondamentali per il loro futuro scolastico e lavorativo.</p>	<p>30</p>	<p>20 (Primaria primo ciclo)</p>

Per quanto non specificatamente indicato, si deve fare riferimento al piano approvato e pubblicato sul sito scolastico dell'istituzione all'indirizzo:

<http://www.icalzanolombardo.gov.it/fondi-strutturali-europei-obiettivo-specifico-10-2-miglioramento-delle-competenze-chiave-degli-allievi-avviso-aoodgefidprot-n-1953-del-21-02-2017-competenze-di-base/>

Art. 2 – Compiti delle diverse figure: ESPERTO, TUTOR, REFERENTE PER LA VALUTAZIONE, ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

Il presente avviso è destinato alla selezione delle figure professionali indicate all'art.1 i cui compiti vengono successivamente descritti.

L'ESPERTO deve svolgere i compiti di seguito indicati.

1. Progettare (in collaborazione con il tutor della struttura pedagogica/organizzativa del modulo formativo) obiettivi, competenze, attività, prove di verifica, percorsi operativi e traguardi.
2. Predisporre i materiali didattici.
3. Partecipare ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività e/o in itinere e/o conclusivi.
4. Concordare il calendario degli incontri con il Dirigente Scolastico tenendo conto delle esigenze della scuola in relazione alla necessità di concludere tutte le attività entro i termini prescritti dal MIUR.
5. Richiedere il materiale necessario allo svolgimento delle attività didattiche, sulla base del capitolo finanziario a disposizione (sezione Costi di gestione di ciascun modulo formativo).
6. Valutare, in riferimento al proprio modulo le competenze in ingresso dei destinatari al fine di accertare eventuali competenze già in possesso ed attivare misure adeguate.
7. Svolgere attività di docenza ed accompagnare eventualmente gli allievi in uscite sul territorio.
8. Concordare con il Dirigente Scolastico, il tutor e il referente per la valutazione l'eventuale coinvolgimento dei partner esterni se interessati al modulo specifico.
9. Elaborare, erogare e valutare, in sinergia con il tutor e con il referente alla valutazione, alla fine di ogni modulo, le verifiche necessarie per la valutazione finale degli alunni.
10. Documentare puntualmente le attività, redigere relazione conclusiva sulle attività del progetto e consegnare ogni documentazione predisposta nella realizzazione del modulo.

IL TUTOR deve svolgere i compiti di seguito indicati.

1. Supportare l'attività dell'esperto nella individualizzazione delle proposte per facilitare i processi di apprendimento.
2. Pianificare, predisporre e coordinare l'organizzazione e la logistica necessarie alle attività del progetto.
3. Curare quotidianamente il registro delle presenze degli allievi, inserendo assenze e attività nella giornata di lezione attraverso l'uso della piattaforma specifica.
4. Verificare la presenza degli iscritti e guidare i corsisti del gruppo di apprendimento e il personale della scuola coinvolto nel progetto.
5. Rappresentare il collegamento didattico, organizzativo e amministrativo col D.S., con il referente per la valutazione e col D.S.G.A..
6. Rappresentare il collegamento con il coordinatore delle classi di provenienza degli alunni, al quale fornisce tutte le informazioni utili per la valutazione degli alunni e la ricaduta didattica delle attività svolte.
7. Collaborare con l'esperto per la redazione della prova finale che gli allievi devono sostenere o per quella del prodotto dell'intervento da presentare al pubblico durante eventuali manifestazioni finali.
8. Redigere, assieme al docente esperto, le certificazioni finali relative alle competenze acquisite dagli allievi.
9. Collaborare con l'esperto, il DS e il referente della valutazione per il coinvolgimento potenziale dei partner.

IL DOCENTE REFERENTE DELLA VALUTAZIONE deve svolgere i compiti di seguito indicati.

1. Programmare dettagliatamente le attività di valutazione e il loro monitoraggio in collaborazione con i docenti esperti e tutor e il GOP.
2. Garantire, di concerto con tutor e docenti esperti di ciascun modulo, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche.
3. Coordinare le iniziative di valutazione, garantendo lo scambio di esperienze, la circolazione dei risultati e la costruzione di prove.
4. Collaborare con tutor e docenti esperti per garantire il caricamento sulla piattaforma GPU di tutta la documentazione richiesta dal MIUR.
5. Effettuare la valutazione di tutto il Piano attraverso una customer satisfaction degli attori.
6. Produrre la relazione finale della valutazione di tutto il Piano anche ai fini dei controlli successivi.
7. Collaborare con l'esperto, il DS e il tutor per il coinvolgimento potenziale dei partner.

L'ASSISTENTE AMMINISTRATIVO deve svolgere i compiti di seguito indicati.

1. Svolgere le attività legate alla gestione amministrativa del PON con la supervisione del DSGA.
2. Provvedere all'invio e pubblicazione di avvisi, comunicazioni, richiedere e trasmettere documenti, riprodurre il materiale cartaceo e non inerente le attività del Progetto prodotto dagli attori coinvolti.
3. Inserimento dei dati in piattaforma.
4. Raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al Progetto.

Art. 3 – Numero di ore, compenso attribuito e modalità di registrazione.

Figura (1 per modulo)	Numero di ore previsto (max)	Compenso orario
Esperto	30	70 € Compenso orario Lordo onnicomprensivo
Tutor	30	30 € Compenso orario Lordo onnicomprensivo
Docente Referente per la valutazione	6	Costo orario da CCNL del comparto scuola
Assistente Amministrativo	6	Costo orario da CCNL del comparto scuola

Le attività prestate dovranno essere svolte sempre e solo al di fuori del normale orario di lavoro, a tal fine le presenze verranno rilevate su apposito registro firma.

Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto di cui sopra e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIUR. La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa.

Art. 4 – Presentazione della candidatura.

Gli interessati possono produrre domanda, corredata di curriculum vitae stilato nel formato europeo, assieme alla dichiarazione esplicita di aver preso visione del progetto:

10.2.2A-FSEPON-LO-2017-240- PRIMO CICLO - FUTURI CITTADINI D'EUROPA: COMPETENZE PER SPICCARRE IL VOLO

delle sue finalità e in particolare della scheda descrittiva relativa al Modulo di interesse.

La domanda e tutta la documentazione di cui sopra VANNO INSERITE IN BUSTA CHIUSA indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo Rita Levi-Montalcini di Alzano Lombardo e consegnata presso la Segreteria (Ufficio Protocollo) entro e non oltre il giorno 15 settembre 2018 (fa fede data e ora del protocollo).

Sulla busta chiusa va specificata la dicitura: "10.2.2A-FSEPON-LO-2017-240- PRIMO CICLO - FUTURI CITTADINI D'EUROPA: COMPETENZE PER SPICCARRE IL VOLO" e indicato il/i titolo/i del/i modulo/i per cui si avanza la candidatura e il ruolo (ESPERTO - TUTOR – REFERENTE PER LA VALUTAZIONE – ASSISTENTE AMMINISTRATIVO).

La busta chiusa deve contenere:

1. istanza di partecipazione. (allegato 1)
2. curriculum vitae stilato nel formato europeo.
3. Copia di un documento di identità in corso di validità.
4. Dichiarazione Privacy. (allegato 2)
5. La dichiarazione di insussistenza di condizioni di incompatibilità. (allegato 3)

Inoltre, per la sola candidatura di esperto:

6. La/e proposta/e progettuale/i di realizzazione del/i modulo/i.

Art.5 - Modalità di selezione, esito della selezione e attribuzione dell'incarico.

La valutazione comparativa sarà effettuata dalla commissione nominata dal Dirigente scolastico dopo il termine di chiusura delle candidature. I commissari dovranno rilasciare apposita dichiarazione di insussistenza di incompatibilità in fase di accettazione della nomina.

La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e per quanto riguarda l'esperto della proposta progettuale

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

Gli esiti della valutazione saranno pubblicati sul sito web della Scuola nell'apposita sez. di "Albo Pretorio on-line".

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva.

In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed eventualmente apporgerà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

La graduatoria definitiva sarà pubblicata sul sito web della Scuola, nell'apposita sez. di "Albo pretorio on-line".

A parità di punteggio la preferenza verrà data al candidato più giovane.

L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del Modulo o dei Moduli attribuiti.

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione del bando, si procederà alla surroga.

La durata dell'incarico è stabilita in base alla durata dei laboratori indicata nella proposta progettuale e comunque da concludersi entro e non oltre il 31.08.2019.

Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida o di non procedere ad assegnazione in caso di assenza dei requisiti.

ESPERTO PER I MODULI

1. Alfabetizzazione linguistica
2. Alfabetizzazione Disciplinare

L'ESPERTO deve possedere: (requisiti essenziali che costituiscono criteri di ammissibilità)

1. Titolo/i di studio (diploma o laurea) che permette l'insegnamento nella scuola primaria o nella scuola secondaria (per quest'ultima in discipline linguistiche).
2. Conoscenza e pratica della metodologia didattica adottata nel progetto.
3. Conoscenza del PTOF di Istituto: finalità e obiettivi, metodologie, piano di miglioramento.
4. Uso base TIC (Word, Excel e Power Point o programmi simili).
5. Conoscenza del PON - Abilità di base: finalità e obiettivi, del piano del progetto in cui si colloca il modulo.

6. Compatibilità di orari per la realizzazione dell'attività in considerazione dei vincoli organizzativi.

Griglia di valutazione per l'ESPERTO (massimo 60 punti)

Categoria	Descrizione	Punteggi
Titoli culturali Max 20 punti	Titolo/i di studio (diploma o laurea) che permette l'insegnamento nella scuola primaria o nella scuola secondaria (in discipline linguistiche). (criterio di ammissibilità)	5 punti per il diploma o 10 per la laurea (non cumulabili).
	Altri Diplomi/Lauree/Dottorati ricerca coerenti con area di intervento	3 per ogni titolo aggiuntivo fino a un massimo di 6 punti
	Altri Diplomi/Lauree/Dottorati ricerca attinenti alla didattica	2 per ogni titolo aggiuntivo fino a un massimo di 4 punti
Titoli e esperienze professionali Max 20 punti	Docenza negli ultimi tre nella scuola primaria in Italiano.	4 punti
	Docenza negli ultimi tre nella scuola primaria in L2.	4 punti
	Realizzazione negli ultimi tre anni nella scuola primaria di progetti di alfabetizzazione.	4 punti
	Valutazione complessiva del curriculum personale (anche mediante colloquio con la commissione se necessario) di a) varietà di esperienze b) ampiezza dell'esperienza nel settore c) originalità e creatività negli interventi d) esperienze imprenditoriali/libera professione a insindacabile e discrezionale valutazione della commissione	Per singola voce: p. 0 se assente p. 1 se modesta p. 2 se elevata per un massimo di 8 punti
Formazione specifica Max 8 punti	Aggiornamento e formazione in servizio attinenti al modulo.	1 punto per ogni 8 ore di formazione fino a un massimo di 8 punti
Proposta progettuale con valutazione tecnica, insindacabile e discrezionale, da parte della commissione del progetto presentato Max 12 punti	Legame con il curriculum per competenze della scuola	da 1 a 3 punti
	Articolazione del progetto in termini di obiettivi, attività, tempi.	da 1 a 3 punti
	Capacità di articolare l'attività in relazione all'età dei bambini.	da 1 a 3 punti
	Capacità di interpretazione degli obiettivi del modulo presentati nel piano approvato.	da 1 a 3 punti

TUTOR PER I MODULI

1. Alfabetizzazione linguistica
2. Alfabetizzazione Disciplinare

IL TUTOR deve possedere: (requisiti essenziali che costituiscono criteri di ammissibilità)



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di politiche
educative, per la gestione dei Fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
uffici IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FESR

MIUR

1. Titolo di studio per l'insegnamento nella scuola primaria.
2. Familiarità con gli spazi, gli strumenti e le attrezzature presenti nell'Istituto con cui si condurrà il lavoro progettato.
3. Conoscenza e pratica della metodologia didattica adottata nel progetto.
4. Conoscenza del PTOF di Istituto: finalità e obiettivi, metodologie, piano di miglioramento.
5. Uso di base TIC (word, excel e Power Point o applicativi analoghi).
6. Conoscenza del PON - Abilità di base: finalità e obiettivi, del piano del progetto in cui si colloca il modulo.
7. Compatibilità di orari per la realizzazione dell'attività in considerazione dei vincoli organizzativi.

Griglia di valutazione per il TUTOR (massimo 50 punti)

Categoria	Descrizione	Punteggi
Titoli culturali Max 16 punti	Laurea coerenti con area di intervento	4 per la laurea che permette l'insegnamento di lettere o di lingua straniera nella scuola secondaria di primo grado.
	Altri Diplomi/Lauree/Dottorati ricerca coerenti con area di intervento	4 per ogni titolo aggiuntivo fino a un massimo di 8 punti
	Altri Diplomi/Lauree/Dottorati ricerca attinenti alla didattica	2 per ogni titolo aggiuntivo fino a un massimo di 4 punti
Esperienze professionali Max 24 punti	Docenza effettiva nella scuola primaria negli ultimi tre anni.	4 punti
	Docenza negli ultimi tre nella scuola primaria in Italiano.	4 punti
	Docenza negli ultimi tre nella scuola primaria in L2.	4 punti
	Realizzazione negli ultimi tre anni nella scuola primaria di progetti di alfabetizzazione.	4 punti
	Valutazione complessiva del curriculum personale (anche mediante colloquio con la commissione se necessario) di a) varietà di esperienze b) ampiezza dell'esperienza nel settore c) originalità e creatività negli interventi d) esperienze imprenditoriali/libera professione a insindacabile e discrezionale valutazione della commissione	Per singola voce: p. 0 se assente p. 1 se modesta p. 2 se elevata per un massimo di 8 punti
Formazione specifica Max 10 punti	Aggiornamento e formazione attinenti al modulo	1 punto per ogni 8 ore di formazione fino a un massimo di 3 punti
	Aggiornamento e formazione sulla programmazione e valutazione per competenze	1 punto per ogni 8 ore di formazione fino a un massimo di 3 punti
	Altri corsi di formazione attinenti	1 punto per ogni 8 ore di formazione fino a un massimo di 2 punti

	Corsi nell'ambito delle nuove tecnologie	1 punto per ogni 8 ore di formazione fino a un massimo di 2 punti
--	--	---

REFERENTE DELLA VALUTAZIONE PER I MODULI

1. Alfabetizzazione linguistica
2. Alfabetizzazione Disciplinare

IL REFERENTE DELLA VALUTAZIONE deve possedere: (requisiti essenziali che costituiscono criteri di ammissibilità)

1. Titolo di studio per l'insegnamento nella scuola del primo ciclo.
2. Conoscenza del PTOF di Istituto: finalità e obiettivi, metodologie, piano di miglioramento.
3. Uso base TIC (word, excel e Power Point o applicativi analoghi).
4. Conoscenza del PON - Abilità di base: finalità e obiettivi, del piano del progetto in cui si colloca il modulo.
5. Conoscenza e pratica della metodologia didattica adottata nel progetto.

Griglia di valutazione per il REFERENTE DELLA VALUTAZIONE (massimo 36 punti)

Categoria	Descrizione	Punteggi
Titoli e esperienze professionali Max 24 punti	Docenza effettiva nella scuola secondaria di primo grado o nella scuola primaria.	2 punti per anno fino a un massimo di 8 punti
	Esperienza di progettazione bandi PON	4 punti per esperienza fino a un massimo di 8
	Esperienze specifiche nella valutazione (Componente Nucleo Interno di Valutazione, Componente del comitato di Valutazione)	Per ogni esperienza 2 punti fino a un massimo di 4 punti
	Esperienze specifiche nello sviluppo delle nuove tecnologie. a) Responsabile informatico di laboratorio b) Componente del nucleo di valutazione c) Animatore digitale	a) 1 punto per anno b) 1 punto per anno c) 2 punti (comprende b se svolto nello stesso anno) Per un massimo di 4 punti
Formazione specifica Max 12 punti	Aggiornamento e formazione sulla programmazione e valutazione per competenze e/o sulle indicazioni nazionali del 2012 o attinenti al modulo richiesto	2 punto per ogni 8 ore di formazione fino a un massimo di 8 punti
	Corsi nell'ambito delle nuove tecnologie	1 punti per ogni 8 ore di formazione fino a un massimo di 4 punti

ASSISTENTE AMMINISTRATIVO PER I MODULI

1. Alfabetizzazione linguistica
2. Alfabetizzazione Disciplinare

L'ASSISTENTE AMMINISTRATIVO deve possedere: (requisiti essenziali che costituiscono criteri di ammissibilità)

1. Titolo di studio scuola secondaria di secondo grado.
2. Conoscenza del PTOF di Istituto: finalità e obiettivi, metodologie, piano di miglioramento.
3. Uso base TIC (word, excel e Power Point o applicativi analoghi).

Griglia di valutazione per ASSISTENTE AMMINISTRATIVO (massimo 41 punti)

Categoria	Descrizione	Punteggi
Titoli culturali Max 4 punti	Altri Diplomi/Lauree/Dottorati ricerca aggiuntivi a quello che costituisce criterio di ammissibilità.	2 per ogni titolo aggiuntivo fino a un massimo di 4 punti
Titoli e esperienze professionali Max 25 punti	Esperienza nella gestione della piattaforma PON GPU	10 punti
	Esperienza su piattaforma MEPA	5 punti
	Esperienza generica su altre piattaforme online	5 punti
	Anni di servizio come assistente amministrativo	0,5 punti per anno fino a un massimo di 5
Formazione specifica Max 12 punti	Corsi nell'ambito delle piattaforme on line	2 punto per ogni 8 ore di formazione fino a un massimo di 8 punti
	Corsi nell'ambito delle nuove tecnologie	1 punti per ogni 8 ore di formazione fino a un massimo di 4 punti

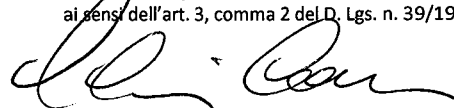
Art.6 - Autorizzazione al trattamento dei dati personali

Nella domanda di candidatura il candidato dovrà esplicitamente "autorizzare al trattamento dei dati personali che saranno gestiti solo per le pratiche relative all'incarico e secondo la normativa vigente" e sulla base dell'informativa per i fornitori redatta ai sensi degli Artt. da 13 a 15 del Regolamento U.E. 2016/679 (G.D.P.R.) da parte dell'Istituto Comprensivo Rita Levi-Montalcini di Alzano Lombardo che dovrà essere sottoscritta per accettazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Claudio Cancelli

Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D. Lgs. n. 39/1993



Alzano Lombardo, 21-07-2018

	<p align="center">ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE ALZANO LOMBARDO “Rita Levi-Montalcini”</p> <p>Via F.lli Valenti , 6 – 24022 Alzano Lombardo (BG) - C.F. 95118410166 Cod.Mec. BGIC82100T – Sito www.icalzanolombardo.gov.it Tel. 035.511390 – Fax 035.515693 Mail bgic82100t@istruzione.it - Pec bgic82100t@pec.istruzione.it</p>	
---	--	---

**Oggetto: Domanda di partecipazione per la selezione interna delle seguenti figure:
Esperto, Tutor, Referente per la valutazione, Assistente Amministrativo**

**PER L'AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE DEL PERSONALE INTERNO PER IL RECLUTAMENTO DI
ESPERTO/TUTOR/REFERENTE DELLA VALUTAZIONE/ASSISTENTE AMMINISTRATIVO PER LA
REALIZZAZIONE DEL PROGETTO PON/FSE CON CODICE: 10.2.2A-FSEPON-LO-2017-240**

MODULI

1. Alfabetizzazione linguistica
2. Alfabetizzazione disciplinare

CUP: E34C17000170007

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell’infanzia (linguaggi e multimedialità – espressione creativa espressività corporea); Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.). Avviso AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017. Competenze di base –

Il sottoscritto _____

Codice fiscale _____

Nato a _____ Prov. _____

Data di nascita _____

Residente a: _____ Cap. _____ Prov. _____

Indirizzo _____

Telefono _____

Mail _____

CHIEDE

di essere ammesso/a alla procedura di selezione di cui all’oggetto e di essere inserito/a nella graduatoria di:

(inserire una X nella casella corrispondente al ruolo richiesto)

Figure richieste	Esperto	Tutor	Ref. Valutazione	Ass. Amministrativo
Alfabetizzazione linguistica				
Alfabetizzazione disciplinare				

Come previsto dall'Avviso, allega i documenti richiesti.

Dichiara, inoltre di accettare e garantire le funzioni indicate nell'avviso per il ruolo di cui si avanza la candidatura. A tal fine, valendosi delle disposizioni di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000 n. 445, consapevole delle sanzioni stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni, previste dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia

DICHIARA

Sotto la personale responsabilità di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea; - godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale; - essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- essere in possesso dei requisiti essenziali previsti del presente avviso;
- aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto;
- di essere consapevole che può anche non ricevere alcun incarico/contratto;
- di possedere titoli e competenze specifiche più adeguate a trattare i percorsi formativi scelti.
- di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dalle Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali europei 2014/2020, in particolare di non essere parente o affine entro il quarto grado del legale rappresentante dell'Istituto.

Data, _____

Firma _____

Il/la sottoscritto/a con la presente, ai sensi degli articoli 13 e 23 del D.Lgs. 196/2003 (di seguito indicato come "Codice Privacy") e successive modificazioni ed integrazioni,

AUTORIZZA

il trattamento dei dati personali che saranno gestiti solo per le pratiche relative all'incarico e secondo la normativa vigente" e sulla base dell'informativa per i fornitori redatta ai sensi degli Artt. da 13 a 15 del Regolamento U.E. 2016/679 (G.D.P.R.) da parte dell'Istituto Comprensivo Rita Levi-Montalcini di Alzano Lombardo che dovrà essere sottoscritta per accettazione.

Data, _____

Firma _____

	<p align="center">ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE ALZANO LOMBARDO “Rita Levi-Montalcini”</p> <p>Via F.lli Valenti , 6 – 24022 Alzano Lombardo (BG) - C.F. 95118410166 Cod.Mec. BGIC82100T – Sito www.icalzanolombardo.gov.it Tel. 035.511390 – Fax 035.515693 Mail bgic82100t@istruzione.it - Pec bgic82100t@pec.istruzione.it</p>	
---	--	---

INFORMATIVA PRIVACY AL PERSONALE INTERNO

Redatta ai sensi degli Artt. da 13 a 15 del Regolamento U.E. 2016/679 (G.D.P.R.)

Prima che Lei ci fornisca i dati personali che La riguardano, in applicazione del Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali, è opportuno che prenda visione di una serie di informazioni che La possono aiutare a comprendere le motivazioni per le quali i Suoi dati verranno trattati e quali sono i diritti che potrà esercitare rispetto a questo trattamento.

<p>Per quale finalità saranno trattati i miei dati personali ?</p>	<p>Il trattamento dei dati personali avviene al fine di adempiere agli obblighi connessi alla instaurazione ed al mantenimento del rapporto di lavoro come definito all'Art. 2094 c.c. A tal fine si individuano obblighi contributivi, retributivi, fiscali, di tutela della sicurezza e della salute, di riconoscimento di permessi sindacali, di versamento di trattenute a favore di associazioni sindacali, di gestione della malattia e degli infortuni ed in generale, per tutte le incombenze di spettanza del datore di lavoro.</p>
<p>Quali garanzie ho che i miei dati siano trattati nel rispetto dei miei diritti e delle mie libertà personali ?</p>	<p>Il trattamento avverrà nell'ambito degli uffici di segreteria in modalità sia manuale che informatica. A garanzia della riservatezza dei dati saranno applicate misure minime di sicurezza organizzative ed informatiche di cui viene data evidenza all'interno del "Documento delle misure a tutela dei dati delle persone" elaborato da questa Istituzione scolastica. Non verrà eseguito su di essi alcun processo decisionale automatizzato (profilazione).</p>
<p>I miei dati entreranno nella disponibilità di altri soggetti ?</p>	<p>I Dati personali in questione potranno essere trasmessi agli enti previdenziali e assistenziali, all'amministrazione finanziaria, ai competenti uffici del lavoro e della vigilanza, alle organizzazioni sindacali cui Lei risultasse iscritto, oltre che ai professionisti e fornitori di cui il nostro Istituto si avvale quali RSPP, DPO, medico competente, compagnie di assicurazione, agenzie di viaggio, banche, ed in genere a terzi per i quali si renda necessario nello svolgimento della sua attività lavorativa. I dati inerenti al rapporto di lavoro gestiti in modalità informatica potranno essere visti dai tecnici incaricati della loro custodia in occasione delle attività di controllo e manutenzione della rete e delle apparecchiature informatiche. In caso di trasferimento il fascicolo personale verrà trasmesso ad altro Istituto o Amministrazione destinataria. Gli stessi <u>non verranno trasferiti</u> a destinatari residenti in paesi terzi rispetto all'Unione Europea né ad organizzazioni internazionali.</p>
<p>Per quanto tempo terrete i miei dati ?</p>	<p>I dati saranno conservati presso l'Istituto per tutto il tempo in cui la prestazione lavorativa sarà attiva ed in seguito, in caso di trasferimento o pensionamento, verrà trattenuto il fascicolo per il periodo di conservazione obbligatorio previsto dalla normativa vigente.</p>
<p>Quali sono i miei diritti ?</p>	<p>L'interessato ha diritto di chiedere al Titolare del trattamento: - L'accesso ai propri dati, la loro rettifica o cancellazione; - La limitazione e di opporsi al trattamento dei dati personali che lo riguardano; - La portabilità dei dati; L'interessato ha inoltre diritto a proporre reclamo all'Autorità di controllo dello Stato di residenza, nonché a revocare il consenso al trattamento ai sensi dell'Art. 6 del G.D.P.R.</p>
<p>Cosa accade se non conferisco i miei dati ?</p>	<p>Il conferimento dei dati è obbligatorio, l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento o mantenimento del rapporto di lavoro.</p>
<p>Chi è il Titolare del trattamento ?</p>	<p>L'Istituto Scolastico nella persona del Dirigente Scolastico pro tempore</p>
<p>Responsabile della protezione dei dati (R.P.D. / D.P.O.)</p>	<p>Luca Corbellini c/o Studio AG.I.COM. S.r.l. - Via XXV Aprile, 12 – 20070 SAN ZENONE AL LAMBRO (MI) e-mail dpo@agicomstudio.it</p>

Letta l'informativa, il sottoscritto esprime il consenso al trattamento

Luogo e data

Cognome e nome

Firma

	<p align="center"> ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE ALZANO LOMBARDO “Rita Levi-Montalcini” Via F.lli Valenti , 6 – 24022 Alzano Lombardo (BG) - C.F. 95118410166 Cod.Mec. BGIC82100T – Sito www.icalzanolombardo.gov.it Tel. 035.511390 – Fax 035.515693 Mail bgic82100t@istruzione.it - Pec bgic82100t@pec.istruzione.it </p>	
--	--	---

Dichiarazione insussistenza condizioni di incompatibilità previste dalle Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a _____
 _____ il _____

che partecipa all'avviso pubblico di selezione del personale per il reclutamento di esperti/tutor/referente della valutazione/assistente amministrativo per la realizzazione del progetto PON/FSE con codice: **10.2.2A-FSEPON-LO-2017-240** MODULI “Alfabetizzazione linguistica” e “Alfabetizzazione disciplinare”

DICHIARA

di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dalle Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi strutturali europei 2014/2020, in particolare di :

- non essere collegato, né come socio, né come titolare, alle ditte interessate a partecipare al presente progetto per eventuali gare di fornitura di beni e servizi.
- di non essere parente o affine entro il quarto grado del legale rappresentante dell'Istituto.

Firmato _____

Alzano Lombardo, _____