



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Equità
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE-ALZANO LOMBARDO
Prot. 0002883 del 04/06/2019
(Uscita)



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE ALZANO LOMBARDO
"Rita Levi-Montalcini"

Via F.lli Valenti, 6 – 24022 Alzano Lombardo (BG) - C.F. 95118410166

Cod.Mec. BGIC82100T – Sito www.icalzanolombardo.edu.it

Tel. 035.511390 – Fax 035.515693

Mail bgic82100t@istruzione.it - Pec bgic82100t@pec.istruzione.it



VERBALE DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO DEL 29 MAGGIO 2019

(delibere dal n. 14 al n. 27)

Il giorno 29 maggio 2019 alle 18.30 si riunisce il Consiglio di Istituto dell'IC Rita Levi Montalcini presso l'aula Magna della sede dell'istituto in via Valenti, 6 ad Alzano Lombardo (BG). Presiede la riunione la Presidente Libero Condotto Lidia della componente genitori e funge da segretaria la sig.ra Filisetti Lara della componente docenti.

Sono presenti alla riunione:

- Il dirigente Scolastico Martin Massimiliano;
- I docenti: Blumetti Luigina, Ferrante Chiara, Gelmi Ugo, Marchionni Manuela, Peridi Annamaria, Pezzotta Marinella e Filisetti Lara;
- I genitori: Bosatelli Laura, Libero Condotto Lidia, Morotti Pietro, Mazzoleni Roberto, Sala Federica, Signori Manuela e Gambini Lorena;
- Gli ATA: Cornali Amelia e Pinetti Viviana.

Risulta assente la signora Impicicchè Giovanna della componente genitori.

Nella prima parte della riunione è presente la DSGA Dentella Maria Teresa per illustrare alcuni punti all'ordine del giorno (2-3-4-5) di competenza della segreteria.

Il Dirigente scolastico propone di aggiungere il punto n° 14 all'ordine del giorno: **Approvazione del regolamento alunni uditori**; il collegio approva all'unanimità.

La presidente del Consiglio di Istituto dichiara la seduta aperta e si passa alla discussione dei seguenti punti all'ordine del giorno:

1. Approvazione del verbale della seduta precedente;
2. Variazioni di bilancio;
3. Consuntivo 2018;
4. Radiazione di bilancio del PON/FSE candidatura n. 992573-3340 del 23 marzo 2017 – Competenze di cittadinanza globale;
5. Regolamento inventario/acquisti;
6. Calendario scolastico 2019/2020;
7. Elezione del comitato di valutazione componenti dei genitori e docente della scuola dell'infanzia;
8. Approvazione libri di testo per l'anno scolastico 2019/2020;
9. Adesione alla rete S.O.S.;
10. Integrazione del regolamento di Istituto relativo all'entrata/uscita alunni;
11. Approvazione del "Patto per la Sicurezza";
12. Progetto inserimento scuola dell'infanzia;
13. Viaggi e visite di istruzione;
14. Approvazione del regolamento alunni uditori;
15. Varie ed eventuali.



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

1. Approvazione del verbale della seduta precedente:

Il verbale della seduta precedente (**allegato n. 1**) viene approvato all'unanimità costituendo la

DELIBERA N. 14

del consiglio di Istituto

2. Variazioni di bilancio:

La DSGA presenta nel dettaglio le seguenti variazioni di bilancio: (**allegato n. 2 prospetto variazioni di bilancio da 1 a 3**)

- Una iscrizione al progetto di Madrelingua Inglese;
- Uno storno da avanzo vincolato del comune di Alzano e da finanziamenti dello Stato. Sono stati tolti i soldi da tre progetti e destinati al progetto del teatro per l'inclusione e alla scuola digitale;
- Uno storno da avanzo vincolato Comune di Alzano da progetto PDS scuola Secondaria Alzano Capoluogo al progetto PDS scuola Secondaria di Nese.

Si approva all'unanimità costituendo la

DELIBERA N.15

del consiglio di Istituto

3. Consuntivo 2018

La DSGA informa che il conto consuntivo 2018 è stato approvato dai revisori dei conti in data 15 maggio 2019 (**allegato n. 3 Consuntivo 2018**).

Vengono chiesti dei chiarimenti su alcune variazioni di cassa in contrasto con gli anni precedenti.

La DSGA spiega che le discordanze rilevate dipendono dall'assunzione a bilancio dei fondi PON ma non ancora effettivamente accreditati. Il consuntivo 2018 viene approvato all'unanimità con

DELIBERA N.16.

del consiglio di Istituto

4. Radiazione di bilancio del PON/FSE candidatura n. 992573-3340 del 23 marzo 2017 – Competenze di cittadinanza globale:

Vista la delibera n.23 del Collegio Docenti Unitario del 14 maggio 2019 (**allegato n. 4**) e repute valide le motivazioni addotte dal Dirigente scolastico il quale ritiene onerosa la gestione del bando succitato, considerato soprattutto l'impegno necessario per la corretta prosecuzione di quelli già attivi, il Consiglio di Istituto approva all'unanimità la radiazione di bilancio del PON/FSE n. 992573-3340 del 23 marzo 2017 costituendo la

DELIBERA N. 17



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Equità
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

del consiglio di Istituto

5. Regolamento inventario/acquisti:

Il Dirigente scolastico illustra al Consiglio di Istituto le varie parti del "regolamento sulla gestione dei beni e inventari" (allegato n. 5) entrato in vigore con D.l. 129/2018 che viene approvato all'unanimità con

DELIBERA N.18

del consiglio di Istituto

6. Calendario scolastico 2019/2020

Il Vicario prof. Ugo Gelmi illustra la bozza del calendario scolastico 2019/20 (allegato n. 6) elaborato nel pieno rispetto del calendario regionale approvato con DELIBERAZIONE N° IX / 3318 Seduta del 18/04/2012.

Oltre alle date prestabilite vengono individuate tre giornate di sospensione delle lezioni per motivi legati all'approfondimento e al recupero individuale, nonché alla possibilità di consentire agli alunni e alle famiglie un congruo periodo di riposo in previsione degli impegni legati alla fine del 1° Quadrimestre e al termine dell'anno scolastico.

Vengono di seguito stabilite le attività della prima e ultima settimana di scuola per i tre ordini di scuola.

Per la scuola primaria e secondaria l'inizio delle lezioni è fissato per il giorno 12 settembre e il termine per il giorno **08 giugno 2020**.

Le lezioni per la scuola dell'infanzia inizieranno il giorno 5 settembre e termineranno il giorno 30 giugno; dal 26 giugno solo attività antimeridiane.

Dopo una breve discussione il calendario scolastico viene approvato all'unanimità costituendo la

DELIBERA N. 19

del consiglio di Istituto

7. Elezione del comitato di valutazione componenti dei genitori e docente della scuola dell'infanzia

Il consiglio di Istituto, vista la normativa L.107/2015 (allegato n. 7), è tenuto ad eleggere n°1 docenti e n°2 genitori per la componente del comitato di valutazione.

Vengono individuati per la componente docenti l'insegnante docente Ferrante Chiara e per la componente genitori le signore Bosatelli Laura e Signori Manuela.

Le candidature vengono approvate all'unanimità costituendo la

DELIBERA N.20.

del consiglio di Istituto



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

8. Approvazione libri di testo per l'anno scolastico 2019/2020

Il Vicario spiega che i tetti di spesa sono stati rispettati calcolando la somma dei libri acquistati nel triennio.

I libri di testo, messi a disposizione nei materiali allegati (**allegato n. 8**), vengono approvati all'unanimità costituendo la

DELIBERA N.21

del consiglio di Istituto

9. Adesione alla rete S.O.S.

Viene presentata la proposta di adesione alla rete "A scuola sui fiumi" (**allegato n. 9**), già approvata dal Collegio Docenti Unitario, avente come Scuola capofila l'Istituto Statale d'Istruzione Secondaria Superiore G. Maironi da Ponte di Presezzo. Il progetto è triennale e si propone di adottare e monitorare i fiumi della provincia di Bergamo.

La quota di iscrizione è di euro 100.

Il Consiglio di Istituto approva all'unanimità costituendo la

DELIBERA N. 22.

del consiglio di Istituto

10. Integrazione del regolamento di Istituto relativo all'entrata/uscita alunni

A completamento del regolamento di Istituto, che stabilisce l'entrata e l'uscita degli alunni dagli edifici scolastici, viene proposta un'integrazione al regolamento di Istituto finalizzata a determinare una maggiore e consapevole responsabilità dei genitori riguardo le informazioni che sono tenuti a fornire ai docenti ad inizio anno in merito soprattutto all'uscita e al rientro a casa dei propri figli (**allegato n. 10**).

Il consiglio, valutata la validità dell'integrazione, approva all'unanimità quanto proposto costituendo la

DELIBERA N. 23

del consiglio di Istituto

11. Approvazione del "Patto per la Sicurezza"

Il documento proposto dal Comune di Alzano Lombardo (**allegato n. 11**), in collaborazione con le scuole del territorio, impegna le parti a mettere in atto delle strategie finalizzate alla messa in sicurezza di determinati plessi, che per la loro collocazione, sono stati individuati come potenzialmente a rischio per gli alunni in entrata e in uscita.

Il Vicario sintetizza i punti principali del protocollo di intesa che viene approvato all'unanimità costituendo la

DELIBERA N. 24.

del consiglio di Istituto



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA, CON I TITOLI AMMESSI DEL LAVORO PRODOTTO IN ITALIA

12. Progetto inserimento scuola dell'infanzia

La docente Ferrante illustra il progetto inserimento per il prossimo anno scolastico che per la scuola dell'infanzia. L'inserimento riguarda i grandi, i mezzani, i piccoli e i piccolissimi anticipatori che saranno 8 suddivisi sulle quattro sezioni. L'inserimento è stato studiato sulle prime 5 settimane ed è graduale soprattutto per i piccoli e per gli anticipatori (**allegato n. 12**). Il Progetto viene approvato all'unanimità costituendo la

DELIBERA N. 25

del consiglio di Istituto

13. Viaggi e visite di istruzione

Viene aggiornato il piano delle uscite in programma (**allegato n. 13**) ed approvato all'unanimità costituendo la

DELIBERA N.26

del consiglio di Istituto

14. Approvazione del regolamento alunni uditori

Viene presentato il regolamento uditori elaborato al fine di:

- offrire opportunità di sostegno e orientamento sussidiario agli studenti che intendono prepararsi agli esami di stato, oppure in attesa di iscriversi all'Istituto Comprensivo di Alzano alla classe di destinazione;
- favorire l'integrazione dei bambini e dei ragazzi, anche non iscritti alla scuola, in situazione di svantaggio di qualsiasi natura.

Il Consiglio di Istituto approva all'unanimità costituendo la

DELIBERA N.27

del consiglio di Istituto

16. Varie ed eventuali

Alcuni genitori, a nome del comitato genitori, chiedono di poter venire a conoscenza dei vari progetti di Istituto un po' in anticipo rispetto a quanto è stato fatto in precedenza. Questo perché permette loro di organizzare attività o proporre iniziative che non si sovrappongono ad altre già in calendario.

Il prof. Gelmi concorda e condividerà il Calendar di Google con la presidente del Consiglio di Istituto.

Non avendo più punti da discutere la seduta è sciolta alle 20.15.

il Segretario

Lara Filisetti



il Presidente

Linda Libero Condotta

ALL. 1

| | | |
|--|---|--|
| | <p>ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE ALZANO LOMBARDO "Rita Levi-Montalcini" Via F.lli Valenti, 6 - 24022 Alzano Lombardo (BG) - C.F. 95118410166 Cod.Mec. BGIC82100T - Sito www.icalzanolombardo.edu.it Tel. 035.511390 - Fax 035.515693 Mail balc82100t@istruzione.it - Pec balc82100t@pec.istruzione.it</p> | |
|--|---|--|

VERBALE DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO DEL 26 FEBBRAIO 2019

Il Consiglio di Istituto è convocato il giorno **martedì 26 febbraio 2019 alle ore 18.00** presso l'Aula Magna della sede di via F.lli Valenti, 6 per la trattazione del seguente ordine del giorno:

1. Approvazione verbale seduta precedente;
2. Variazioni di bilancio;
3. Approvazione regolamento interno relativo alla gestione del fondo economale per le minute spese;
4. Approvazione Programma Annuale 2019
5. Approvazione visite e viaggi d'istruzione;
6. Nuove proposte per diario scolastico;
7. Questionario mensa dei genitori;
8. Varie ed eventuali.

Componenti del Consiglio d'Istituto presenti:

GENITORI: Bosatelli Laura – Gambini Lorena – Libero Condotta Linda – Mazzoleni Roberto — Morotti Pietro — Sala Federica – Signori Manuela – Impiccichè Giovanna

DOCENTI: Blumetti Luigina – Ferrante Chiara – Filisetti Lara - Gelmi Ugo – Marchionni Manuela – Peridi Annamaria – Pezzotta Marinella

ATA: Cornali Amelia – Pinetti Viviana

DIRIGENTE SCOLASTICO: Martin Massimiliano

RISULTANO ASSENTI: Morotti Pietro (genitore)



1. Approvazione verbale seduta precedente.

Il verbale della seduta precedente del Consiglio (all.1), datato 19 dicembre 2018, viene approvato all'unanimità, costituendo la

DELIBERA N°8

del Consiglio d'Istituto

2. Variazione di bilancio.

La DSGA Maria Teresa Dentella comunica una variazione di bilancio, (all.2) N° 35 del 21/12/2018; motivazione: visite e viaggi d'istruzione.

La variazione di bilancio viene approvata all'unanimità, costituendo la

DELIBERA N° 9

del Consiglio d'Istituto.

3. Approvazione regolamento interno alla gestione del fondo economale per le minute spese.

Il Dirigente illustra una variazione del regolamento in oggetto.

Il Regolamento Contabile di fine 2018 è valido per l'anno solare e prevede l'esistenza di un fondo destinato alle minute spese sostenute per la didattica.

Occorre stabilire un tetto massimo e uno minimo. In particolare si sottolinea il vantaggio di acquistare prodotti (libri, guide o materiali didattici per il sostegno) attraverso piattaforme online, con evidente risparmio.

In casi eccezionali, dopo richiesta di autorizzazione alla DSGA, il docente presenta lo scontrino della spesa sostenuta, per ottenere il rimborso.

Il Dirigente propone un valore limite per le minute spese di 75.00 € (massimo dello scontrino da presentare), indicando un tetto massimo di 2000 € annui, da rendicontare con i vari progetti in bilancio.

Per le spese superiori rimane la procedura ordinaria.

Alcuni membri del Consiglio ritengono buona la quota proposta come valore massimo, considerando che viene aumentata di 1300 € rispetto alla situazione attuale.

Il regolamento interno alla gestione del fondo economale per le minute spese (all.3) viene approvata all'unanimità, costituendo la

DELIBERA N° 10

del Consiglio d'Istituto.

4. Approvazione Programma annuale 2019.

Il Dirigente e la DSGA illustrano la relazione della Giunta esecutiva relativa ai criteri del Documento di Esercizio Finanziario del 2019.



Recepito le indicazioni pervenute dal Ministero in merito a gestione di bilancio e rendicontazione annuali, uniformando le voci di spesa, si è proceduto a sottoporre il programma al parere dei Revisori dei Conti (viene letta risposta favorevole del Revisore, protocollata).

Gli avanzi dell'anno precedente sono stati ridistribuiti sui capitoli di quest'anno, rispettando le indicazioni ministeriali, ma ribadendo un criterio d'ordine delle voci, necessario a mantenere una memoria storica.

Il Programma annuale 2019 (all.4) viene approvato all'unanimità, costituendo la

DELIBERA N° 11

del Consiglio d'Istituto.

5. Approvazione visite e viaggi d'istruzione.

Il prof. U. Gelmi illustra i prospetti aggiornati.

Si sottopone ad approvazione il piano gite variato in base alle richieste pervenute (tramite modulo online compilato dai docenti) nel periodo dicembre 2018- febbraio 2019 (all.5). Si distinguono le uscite entro la giornata, le uscite sul territorio e le gite di più giorni.

Queste ultime non sono da aggiornare.

I prospetti gite e viaggi d'istruzione vengono approvati all'unanimità, costituendo la

DELIBERA N° 12

del Consiglio d'Istituto.

6. Nuove proposte per diario scolastico

Il prof Gelmi e il dirigente espongono la proposta.

Il nostro istituto ha aderito al progetto di una rete di scuole (Rovetta, Sovero, Gromo, Vilminore, Clusone), nelle quali è stato indetto il concorso di disegni realizzati dagli studenti per illustrare il diario scolastico a.s. 2019/20, utilizzando un nuovo formato: A4 (dimensione di un quaderno) con copertina e sovracopertina.

Le pagine si organizzano settimanalmente per favorire una gestione più ampia e collegata delle annotazioni.

La sua quadrettatura è adatta anche per alunni dislessici e disgrafici.

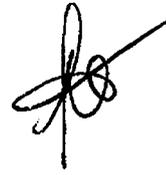
Ha il vantaggio di ridurre i costi di realizzazione.

Si segnalano alcune critiche avanzate verso il modello attuale di diario: non è ancora percepito da tutti come elemento che dà un senso di appartenenza al proprio istituto e non è sempre ritenuta costruttiva la dimensione della proposta, intesa ad aumentare l'offerta formativa.

Infine, alcuni studenti della secondaria ritengono infantili le illustrazioni che lo caratterizzano.

Si propone di utilizzare anche materiale fotografico.

Per quanto riguarda costi e benefici, vista la riduzione del costo di realizzazione, si valuta di poter ridurre il



prezzo di acquisto per le famiglie.

Dopo aver discusso, si propone di mantenere il prezzo proposto lo scorso anno (€ 10.00 €), scontando a € 8.00 € per le famiglie che lo acquistano dal secondo figlio in poi. Si ribadisce che quanto ricavato con la vendita dei diari verrà utilizzato per finanziare progetti didattici-educativi.

Si propone, al fine di incrementare le vendite dei diari scolastici, di informare i genitori che saranno forniti ai singoli plessi fondi "di ritorno" dalla vendita dei diari, in percentuale alle vendite nei singoli plessi, non più "a pioggia" e indistintamente su tutte le scuole dell'Istituto.

I temi sui quali riflettere quest'anno, distinti per grado scolastico, riguardano il ruolo della famiglia (primaria), 'Cosa farò da grande' (infanzia) e il ruolo di uomo e donna nel futuro (secondaria).

Una commissione composta da 2/3 genitori selezionerà i disegni migliori (fino a 45).

Tutti i disegni realizzati saranno esposti al pubblico, a partire dal 7 marzo, presso la Biblioteca comunale.

A partire dal prossimo anno si è pensato di affidare la gestione del diario, anche dal punto di vista amministrativo, formale ed economico, al Comitato Genitori.

Le nuove proposte per diario scolastico sono discusse ed approvate, costituendo la

DELIBERA N° 13

del Consiglio d'Istituto.

7. Questionario mensa dei genitori.

Il presidente, Sig.ra Libero Condotto, illustra quanto emerso dal sondaggio proposto a inizio febbraio 2019 alle famiglie interessate dal servizio.

Come si può notare dal prospetto allegato (all.6), emerge una netta differenza tra la realtà della scuola primaria Nese e di quella di Alzano Cap.

In particolare:

- Alzano Cap.: soddisfatti 21%; non soddisfatti 31%
- Nese: soddisfatti 38%; non soddisfatti 10%.

La Presidente sottolinea che il grado di insoddisfazione maggiore per il plesso di Azano Cap. è anche da attribuire al personale in servizio alla mensa.

Criticità segnalate: pietanze riportate in calendario non rispettate, cibi freddi, troppi legumi in preparazioni ripetitive e poco appetibili.

Anche l'organizzazione di un secondo turno in mensa alla scuola primaria di Nese è vista come uno svantaggio per gli alunni coinvolti.

La Sig.ra Libero Condotto informa di aver avuto un incontro con l'Assessore Carlessi ed un rappresentante dell'Ufficio Scuola, ai quali ha esposto quanto emerso, ma non si è presa alcuna decisione, salvo l'analisi della situazione.



Il Dirigente sottolinea quanto emerso ad una conferenza curata dall'ATS, a proposito di corrette abitudini alimentari, nella quale si evidenziava l'obiettivo di ridurre in generale il consumo di carne, a favore di un maggior Impiego di legumi.

Le problematiche emerse saranno esposte in Commissione mensa, dialogando direttamente con il responsabile della ditta incaricata (Sig. Serravalle) in modo da ottenere un miglioramento del servizio.

Da una combinazione tra le indicazioni ATS in favore di una dieta equilibrata e completa e le risorse della ditta che ha vinto l'appalto per fornire il servizio, deve emergere una maggiore qualità generale, evitando un eccesso di avanzi e puntando su un approccio educativo verso il pasto.

8. Varie ed eventuali:

- Servizio trasporto: i costi elevati incidono sull'assegnazione dei fondi comunali all'istruzione, di conseguenza l'Amministrazione, in base alla mappa del territorio, ha stabilito di osservare il criterio della territorialità nell'assegnazione degli alunni ai plessi scolastici.

In base alla zona di residenza, i bambini frequenteranno (con diritto al relativo servizio di trasporto scolastico) le scuole di Alzano Cap. o di Nese.

Non sarà previsto il trasporto mediante scuolabus da una frazione all'altra del Comune, salvo le frazioni di Olera e Monte di Nese, verso Nese.

I genitori osservano che una circolare sarebbe stata utile per informare le famiglie in merito a tale decisione. Il Dirigente informa di essere in attesa dello stradario fornito dall'Amministrazione per procedere.

Si teme che i diversi plessi possano essere penalizzati, con soppressione di sezioni a causa di questa decisione. Occorre valutare con dati più precisi, ma sembra non sia un problema evidenziabile nelle realtà odierne dei plessi.

- Partecipazione all'iniziativa del movimento FridaysForFuture.

La prof.ssa Assolari ha diffuso la proposta di una manifestazione prevista per il 15 marzo '19, che può coinvolgere i tre ordini di scuola con iniziative specifiche rivolte a sensibilizzare minori ed adulti verso il problema del *riscaldamento globale del pianeta*, legato ad uno scarso controllo delle emissioni di inquinanti da parte dei paesi industrializzati.

In particolare si propone una mini marcia che coinvolga l'istituto in momenti di riflessione e nella diffusione di una maggiore consapevolezza del problema.

I genitori auspicano una significativa partecipazione e si impegnano a fornire appoggio nell'organizzazione dell'evento. La docente della scuola dell'infanzia informa che avrebbe partecipato volentieri alla marcia con i bambini dell'ultimo anno, ma il servizio di trasporto richiesto all'Amministrazione Comunale per il rientro alla scuola in zona Busa non è stato approvato.

Di conseguenza alla scuola dell'infanzia si ipotizza di svolgere attività inerenti il tema trattato, creando dei gadget da condividere con le altre scuole.

- Libri di testo in comodato d'uso: la Presidente segnala un progetto promosso in collaborazione con la fs intercultura, Marchionni Manuela, rivolto agli alunni della scuola secondaria iscritti in corso d'anno.
In considerazione di spese già sostenute per l'acquisto dei testi adottati in altre scuole, si prevede di fornire agli studenti i libri di testo delle classi frequentate, in comodato d'uso.
Per responsabilizzare chi usufruisce di tale "servizio", si richiede la restituzione, in buono stato, dei libri ricevuti.
- Proposta di formazione: il Comitato Genitori ha organizzato un corso di Primo Soccorso che si svolgerà nei mesi di marzo e aprile ed è aperto a tutti, al costo di 30 €.
- Un infermiere esperto in formazione condurrà il corso.
Trattati tutti gli argomenti all'ordine del giorno, non essendoci ulteriori questioni da affrontare, la seduta è sciolta alle ore 19.45.

La segretaria
Luigina Blumetti

Il Presidente

Linda Libero Condotto

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE ALZANO LOMBARDO
"Rita Levi-Montalcini"

Via F.lli Valenti, 6 – 24022 Alzano Lombardo (BG) - C.F. 95118410166
Cod.Mec. BGIC82100T – Sito www.icalzanolombardo.edu.it

Tel. 035.511390 – Fax 035.515693

Mail bgic82100t@istruzione.it - Pec bgic82100t@pec.istruzione.it

VARIAZIONE/STORNO DI BILANCIO N. 1 del 20/03/2019

Approvata il _____
Delibera n. _____

| MOTIVAZIONE | ENTRATA | USCITA | IMPORTO |
|--|--------------------------|--|----------------|
| entrata per iscrizione progetto madrelingua inglese a.s. 18/19 | 06/10/01 | A03/19 Progetto potenziamento lingua inglese | € 40,00 |
| | TOTALE VARIAZIONI | | € 40,00 |

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GG. E AA.
Maria Teresa Dentella

All. 2


ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE ALZANO LOMBARDO
"Rita Levi-Montalcini"

Via F.lli Valenti, 6 - 24022 Alzano Lombardo (BG) - C.F. 95118410166
 Cod.Mec. BGIC82100T - Sito www.icalzanolombardo.edu.it

Tel. 035.511390 - Fax 035.515693

Mail bgic82100t@istruzione.it - Pec bgic82100t@pec.istruzione.it

VARIAZIONE/STORNO DI BILANCIO N. 2 del 08/04/2019
 Approvata il _____
 Delibera n. _____

| MOTIVAZIONE | ENTRATA | USCITA | IMPORTO |
|---|----------|---|---------------|
| storni da avanzo vincolato Comune di Alzano L.do | 01/02/02 | A03/06 Progetto alunni diversamente abili | -€ 660,00 |
| | | A03/17 Progetto GLI per PAI | -€ 900,00 |
| | | P02/04 Progetto migratorio alunni stranieri | -€ 300,00 |
| | | P02/24 Progetto teatro per l'inclusione | € 1.860,00 |
| storno da finanziamenti dello Stato - dotazione ordinaria | 03/01/01 | P02/24 Progetto teatro per l'inclusione | -€ 1.300,00 |
| | | A03/13 Progetto Scuola Digitale | € 1.300,00 |
| | | TOTALE VARIAZIONI | € 0,00 |

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GG. E AA.
 Maria Teresa Dentella



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE ALZANO LOMBARDO
"Rita Levi-Montalcini"

Via F.lli Valenti , 6 – 24022 Alzano Lombardo (BG) - C.F. 95118410166
Cod.Mec. BGIC82100T – Sito www.icalzanolombardo.edu.it

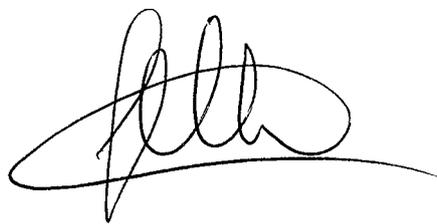
Tel. 035.511390 – Fax 035.515693

Mail bgic82100t@istruzione.it - Pec bgic82100t@pec.istruzione.it

VARIAZIONE/STORNO DI BILANCIO N. 3 del 07/05/2019
Approvata il _____
Delibera n. _____

| MOTIVAZIONE | ENTRATA | USCITA | IMPORTO |
|--|----------|---------------------------------------|---------------|
| storni da avanzo vincolato Comune di Alzano L.do | 01/02/02 | A03/11 Progetto PDS Secondaria Alzano | -€ 274,69 |
| | | A03/12 Progetto PDS Secondaria Nese | € 274,69 |
| TOTALE VARIAZIONI | | | € 0,00 |

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GG. E AA.
Maria Teresa Dentella



ALL 3



Unione Europea

FONDI STRUTTURALI EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per Interventi in materia di Edilizia Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE ALZANO LOMBARDO
"Rita Levi-Montalcini"
Via F.lli Valenti , 6 – 24022 Alzano Lombardo (BG) - C.F. 95118410166
Cod.Mec. BGIC82100T – Sito www.icalzanolombardo.edu.it
Tel. 035.511390 – Fax 035.515693
Mail bgic82100t@istruzione.it - Pec bgic82100t@pec.istruzione.it



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE-ALZANO LOMBARDO
Prot. 0001619 del 15/03/2019
(Uscita)

RELAZIONE ILLUSTRATIVA AL CONTO CONSUNTIVO
PER L'ESERCIZIO FINANZIARIO 2018

Il Conto Consuntivo, che riepiloga i dati contabili di gestione relativi al periodo 01.01.2018-31.12.2018, è stato predisposto secondo quanto stabilito dal Regolamento di Contabilità, D.I. n. 44 del 01.02.2001, e si compone dei seguenti modelli:

- Mod. H - Conto Finanziario anno 2018: riassume in forma sintetica le Entrate e le Spese delle attività e dei progetti del Programma Annuale, consentendo di effettuare confronti immediati tra quanto programmato e quanto realizzato nell'esercizio finanziario 2018;
- Mod. I - Rendiconto dettagliato dei progetti/attività al 31/12/2018;
- Mod. L - Elenco residui attivi e passivi al 31/12/2018;
- Mod. J - Situazione amministrativa definitiva al 31/12/2018;
- Mod. K - Conto Patrimoniale al 31/12/2018: indica la consistenza degli elementi patrimoniale attivi e passivi all'inizio e al termine dell'esercizio con le relative variazioni apportate nonché il totale complessivo dei Residui Attivi e Passivi risultanti alla fine dell'esercizio;
- Mod. M - Prospetto delle spese per il personale e per i contratti d'opera anno 2018;
- Mod. N - Riepilogo per tipologia di spesa esercizio 2018;
- Fotocopia del Modello 56 T della Banca D'Italia al 31.12.2018;
- Elenco dei residui movimentati;

La **PREVISIONE INIZIALE**, come risulta dal Programma Annuale approvato dal Consiglio di Istituto in data 20/12/17 con delibera n. 121, era di **€. 136.326,83**, sia per le entrate sia per le spese. Nel corso dell'esercizio in esame si sono verificati maggiori/minori accertamenti rispetto alla Previsione, per cui sono state apportate di volta in volta le opportune Variazioni al Programma, tutte adottate con deliberazioni del Consiglio di Istituto, per un importo di **€. 206.806,64**, che hanno portato l'importo complessivo in pareggio per **€. 343.133,47**

- 1) Con Delibera n. 126 del 14/02/18 variazioni di bilancio n. 1-2-3-4-5-6: rideterminazione avanzo di amministrazione - interessi tesoreria Stato - Corso di nuoto a.s.17/18 - integrazione corsi madrelingua inglese a.s. 17/18 - fondi strutturali europei 2014-2020 PON per la scuola competenze e ambienti per l'apprendimento scuola infanzia e scuole primaria e secondaria - integrazione quota assicurativa dipendenti a.s. 17/18; (per complessivi **€. + 66.402,88**).
- 2) Con Delibera n. 132 del 29/05/18 variazioni n. 7-8-9-10-11-12-13: entrate per progetto teatro a.s. 17/18 alunni scuola secondaria Alzano e Nese - erogazione dal MIUR per attività progettuali "percorsi orientamento" - integrazione quota per madrelingua inglese a.s. 17/18 - fondi strutturali

europei 2014/2020 PON progetto Orient-Attiva-Mente – fondi strutturali europei 2014/2020 PON progetto Riscoprire il territorio per abitare in futuro – progetto diario scolastico a.s. 18/19 – accreditato da ditta Ubiali per reso merce da scuola secondaria di Alzano cap (per complessivi **€. + 56.505,85**).

- 3) Con Delibera n. 143 del 22/06/18 variazioni n. 14-15: entrate per rimborso credito per Lavoratori Socialmente Utili da INAIL per chiusura ditta – integrazione per progetto diario a.s. 18/19 (per complessivi **€ 299,72**);
- 4) Con delibera n. 150 del 24/10/18 variazioni di bilancio n. 16-17-18-19-20-21-22-23-24-25-26-27:
 - entrate per storno da P13 a P15 – integrazione per progetto diario a.s. 18/19 – fondi strutturali europei 2014/2020 PON per la scuola “ragazze e ragazzi protagonisti nella società” – storno fondi da progetto Diario Scolastico a progetti plessi – Piano diritto allo studio del Comune di Alzano Lombardo a.s. 18/19 – storno da progetto “Sopra” tutti noi a Progetto PDS Scuola Primaria Alzano Sopra – progetto madrelingua inglese a.s. 18/19 – integrazione per progetto diario scolastico a.s. 18/19 – versamento alunni classe 3A primaria Alzano Sopra per progetto nuoto a.s. 18/19 – erogazione da MIUR per funzionamento amministrativo-didattico periodo settembre 18-dicembre 18 – assicurazione dipendenti a.s. 18/19 – progetto coro a.s. 18/19 (per complessivi **€. + 85.328,51**).
- 5) Con Delibera n. 4 del 19/12/18 variazioni di bilancio n. 28-29-30-31-32-33-34: contributo volontario genitori a.s. 18/19 – integrazione progetto coro a.s. 18/19 – assicurazione dipendenti a.s. 18/19 – assestamento di bilancio di previsione E.F. 2018 – versamento alunni scuola primaria Alzano Cap per progetto nuoto a.s. 18/19 – variazione per assestamento di bilancio di previsione anno 2018 – erogazione dal MIUR per attività progettuali “percorsi orientamento” a.s. 18/19 (per complessivi **€. – 1.819,32**).
- 6) Con Delibera n. 9 del 26/02/19 variazione di bilancio n. 35: integrazione visite d’istruzione a.s. 18/19 (per complessivi **€. + 89,00**).

RISULTANZE DATI CONTABILI

Il Fondo di Cassa al 31/12/2018 di **€. 123.987,42** corrisponde a quello evidenziato dal Mod. 56/T emesso dalla Banca d’Italia alla data del 31/12/2018:

| CONTO DI CASSA | | |
|--|--------------------|-------------------|
| Fondo di cassa al 1° Gennaio 2018 | | 76.443,87 |
| SOMME RISCOSE in conto Competenza | 130.697,53 | |
| SOMME RISCOSE in conto Residui | 35.250,00 | |
| | Totale (1) | 165.947,53 |
| SOMME PAGATE in conto Competenza | 89.865,98 | |
| SOMME PAGATE in conto Residui | 28.538,00 | |
| | Totale (2) | 118.403,98 |
| | Differenza (1 - 2) | 47.543,55 |
| FONDO CASSA FINE ESERCIZIO 2018 | | 123.987,42 |

AVANZO COMPLESSIVO A FINE ESERCIZIO

L’Avanzo di Amministrazione al 31.12.2018 ammonta ad **€. 239.509,67**: è composto contabilmente dal saldo di cassa al 31/12/2018 (€. 123.987,42), a cui vanno sommati i residui attivi (€. 130.087,38) e sottratti i residui passivi (€. 14.565,13):

| | | |
|---------------------------------|---------------------|-------------------|
| FONDO CASSA FINE ESERCIZIO 2018 | | 123.987,42 |
| RESIDUI ATTIVI | Esercizio Corrente | 127.319,46 |
| | Esercizi Precedenti | 2.767,92 |
| | Totale (1) | 130.087,38 |



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per Interventi in materia di Educazione
Scalastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

| | | | |
|---------------------------------------|---------------------|------------------|-------------------|
| RESIDUI PASSIVI | Esercizio Corrente | 14.443,13 | |
| | Esercizi Precedenti | 122,00 | |
| | Totale (2) | 14.565,13 | |
| DIFFERENZA (1 - 2) | | | 115.522,25 |
| AVANZO DI AMMINISTRAZIONE 2018 | | | 239.509,67 |

La verifica è effettuabile anche partendo dall'avanzo di amministrazione dell'esercizio precedente di € 85.116,48 aggiungendo l'avanzo derivato dalla radiazione dei residui passivi dell'anno 2017 di € 685,31 e aggiungendo l'avanzo di competenza di € 153.707,88. Si ottiene, così, l'avanzo complessivo di € 239.509,67 e precisamente:

| | |
|--|-------------------|
| AVANZO DI AMMINISTRAZIONE al 31/12/2017 | 85.116,48 |
| Radiazione Residui Attivi | |
| Radiazione Residui Passivi | 685,31 |
| Avanzo di Competenza al 31/12/2018 | 153.707,88 |
| AVANZO DI AMMINISTRAZIONE COMPLESSIVO | 239.509,67 |

Tale avanzo di amministrazione è composto da fondi vincolati che hanno una loro destinazione, per un totale di € **207.284,19** e non vincolato pari a € **32.225,48**.

Dall'esame delle economie vincolate da riutilizzare nell'esercizio 2019, risultano le seguenti tipologie:

- > Fondi Statali Vincolati per orientamento, animatore digitale, biblioteche scolastiche, L. 440.
- > Fondi provenienti dall'Unione Europea per progetti PON
- > Fondi provenienti dall'Ente locale vincolati alle spese per il Diritto allo Studio per l'anno scolastico in corso.
- > Fondi di privati: contributi genitori per Progetti/Visite di istruzione, progetto coro scolastico, progetto nuoto, progetto potenziamento lingua inglese, progetto teatro.

L'Avanzo di Esercizio 2018 di Euro 153.707,88 è così determinato:

| | |
|-----------------------------|------------|
| ENTRATE EFFETTIVE E.F. 2018 | 258.016,99 |
| SPESE EFFETTIVE E.F. 2018 | 104.309,11 |
| AVANZO ESERCIZIO 2018 | 153.707,88 |

RISULTATO DELLA GESTIONE DEI RESIDUI

Residui Attivi

Al 01/01/2018, come dall'allegato elenco dei residui movimentati, risultavano € **38.017,92** di Residui Attivi. Durante l'esercizio sono stati riscossi residui pari ad € 35.250,00, e si sono aggiunti € 127.319,46 di Residui attivi formati durante l'anno 2018 per un totale complessivo di € **130.087,38 (Mod. L)**:

| | |
|----------------------------|-------------|
| Residui attivi al 01/01/18 | € 38.017,92 |
| Riscossi al 31/12/18 | € 35.250,00 |



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEIpon
2014-2020

MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e il Governo delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per gli Interventi di natura di Carattere
Scolastico per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (ESE-FESR)

| | |
|--|---------------------|
| Radiati | 0,00 |
| Residui da riscuotere anni precedenti | € 2.767,92 |
| Residui Attivi formati nel 2018 | € 127.319,46 |
| RESIDUI ATTIVI al 31/12/18 | € 130.087,38 |

Residui Passivi

Al 01/01/2018, come dall'allegato elenco dei residui movimentati, risultavano **€ 29.345,31** di Residui Passivi. Durante l'esercizio sono stati pagati residui pari ad € 28.538,00, sono stati radiati residui pari ad € 685,31 e si sono aggiunti Residui Passivi relativi al 2018 per un totale complessivo di **€ 14.443,13** dovuti ad impegni assunti entro il 31/12/18 che riguardano spese per trasporto alunni, spese per progetti in corso e spese amministrative per la segreteria) per un totale complessivo di **€ 14.565,13 (mod. L)**:

| | | |
|--|--------------------|----------|
| Residui passivi al 01/01/18 | € 29.345,31 | - |
| Pagati al 31/12/18 | € 28.538,00 | - |
| Radiati al 31/12/18 | € 685,31 | = |
| Residui da pagare anni precedenti | € 122,00 | + |
| Residui Passivi formati nel 2018 | € 14.443,13 | = |
| RESIDUI PASSIVI AL 31/12/18 | € 14.565,13 | |



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per l'Intervento e la gestione di attività
Scuolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

MOD K - CONTO PATRIMONIALE

La nota MIUR prot. n. 2233 del 02/04/12, alla fine del punto 1 indica che l'ammortamento va eseguito annualmente, alla fine dell'esercizio finanziario, in modo da mantenere aggiornati i valori rappresentati nella consistenza patrimoniale di cui al prospetto dell'attivo del Conto Patrimonio (mod K), per cui i valori dei beni sono stati aggiornati tenendo conto sia dell'anno in cui il bene è stato acquistato sia delle aliquote di ammortamento per la categoria dei beni.

I beni acquistati nel secondo semestre 2018 non sono stati rivalutati perché, secondo la nota suddetta, saranno sottoposti ad ammortamento solo a partire dall'esercizio finanziario successivo (2019).

La situazione patrimoniale dell'inventario risultante al 31/12/18 è la seguente:

| ATTIVO | | | | |
|--|---------------------------|-------------------|------------------|---------------------------|
| ATTIVO | Situazione al 01/01/18 | Variazioni | | Situazione al 31/12/18 |
| | | in aumento | in diminuzione | |
| Impianti e macchinari | 40.309,86 | 9.767,93 | 2.778,16 | 47.299,63 |
| Attrezzature | 52.531,00 | 15.853,06 | 21.617,07 | 46.766,99 |
| ALTRI BENI: Materiale Bibliografico | 1.528,95 | | 153,47 | 1.375,48 |
| Totale IMMOBILIZZAZIONI | 94.369,81 | 25.620,99 | 24.548,70 | 95.442,10 |
| Totale DISPONIBILITÀ | 114.461,79 | 139.613,01 | | 254.074,80 |
| Deficit Patrimoniale | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Totale ATTIVO | 208.831,60 | 165.234,00 | 24.548,70 | 349.516,90 |

| PASSIVO | | | |
|-------------------------------|---------------------------|-------------------|---------------------------|
| | Situazione al 01/01/18 | Variazioni | Situazione al 31/12/18 |
| Residui passivi | | | |
| Verso lo stato | 3.044,68 | -919,78 | 2.124,90 |
| Verso altri | 26.300,63 | -13.860,40 | 12.440,23 |
| Totale residui passivi | 29.345,31 | -14.780,18 | 14.565,13 |
| Totale debiti | 29.345,31 | -14.780,18 | 14.565,13 |
| Consistenza patrimoniale | 179.486,29 | 155.465,48 | 334.951,77 |
| Totale PASSIVO | 208.831,60 | 140.685,30 | 349.516,90 |



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per gli Interventi in Materia di Edilizia
Scuolastica per la Gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

ANDAMENTO DELLA GESTIONE DI COMPETENZA

La realizzazione delle attività da parte dell'Istituto ha necessariamente dovuto tenere conto dei mezzi finanziari a disposizione della scuola che rappresentano il contesto di realtà entro il quale i vari organismi della scuola devono compiere le scelte per rispondere ai fabbisogni dell'utenza.

Nel corso dell'esercizio in esame, l'Istituto ha provveduto a definire il piano triennale dell'offerta formativa (P.T.O.F.) nel quale ha fatto confluire i progetti mirati a migliorare l'efficacia del processo di insegnamento e di apprendimento.

Le risultanze contabili di seguito illustrate sono strettamente correlate alla realizzazione dei progetti e delle attività definite nel Programma Annuale.

Come previsto dall'art. 6 del D.I. n. 44, il Consiglio d'Istituto nella seduta del 22/06/18 ha verificato lo stato di attuazione del programma e allo scopo il D.S.G.A. ha predisposto apposita relazione prevista dal citato decreto.

Il contenuto della presente relazione riguarda una puntuale analisi delle **entrate accertate e riscosse** e delle **spese impegnate e pagate** alla data del 31 dicembre 2018.

ANALISI DELLE ENTRATE

Passando all'esame delle Entrate e delle Spese, si rilevano le seguenti risultanze, derivanti dalla movimentazione contabile degli Aggregati sulla base della Programmazione di Inizio Esercizio, Variazioni di Bilancio e quindi Programmazione Definitiva, Somme Riscosse/Pagate e Somme da Riscuotere / da Pagare

| Aggregato 01 voce 01 - NON VINCOLATO | | | | |
|--------------------------------------|----------------|---|-----------------------|-----------|
| | | | Previsione iniziale | 25.126,28 |
| Variazioni apportate in corso d'anno | | | | |
| Data | Nr. Variazione | Descrizione | Importo | |
| 04/01/2018 | 1 | Rideterminazione avanzo amministrazione E.F. 2018 | -1.236,85 | |
| | | | Previsione definitiva | 23.889,43 |
| | | | Somme Riscosse | 0,00 |
| | | | Somme da riscuotere | 0,00 |
| | | | Differenza | 23.889,43 |

| Aggregato 01 voce 02 - VINCOLATO | | | | |
|--------------------------------------|----------------|---|-----------------------|-----------|
| | | | Previsione iniziale | 60.111,14 |
| Variazioni apportate in corso d'anno | | | | |
| Data | Nr. Variazione | Descrizione | Importo | |
| 04/01/2018 | 1 | Rideterminazione avanzo amministrazione E.F. 2018 | 1.115,91 | |
| | | | Previsione definitiva | 61.227,05 |
| | | | Somme Riscosse | 0,00 |
| | | | Somme da riscuotere | 0,00 |
| | | | Differenza | 61.227,05 |



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per gli Interventi in materia di Educazione
Scientifica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FI.SR)

Aggregato 02 voce 01 - DOTAZIONE ORDINARIA

| | | | Previsione iniziale | 18.149,41 |
|--------------------------------------|----------------|--|-----------------------|-----------|
| Variazioni apportate in corso d'anno | | | | |
| Data | Nr. Variazione | Descrizione | Importo | |
| 12/10/2018 | 25 | Erogazione funzionamento amministrativo - didattico - periodo settembre 18-dicembre 18 | 7.849,01 | |
| | | | Previsione definitiva | 25.998,42 |
| | | | Somme Riscosse | 25.998,42 |
| | | | Somme da riscuotere | 0,00 |
| | | | Differenza | 0,00 |

Aggregato 02 voce 04 - ALTRI FINANZIAMENTI VINCOLATI

| | | | Previsione iniziale | 0,00 |
|--------------------------------------|----------------|--|-----------------------|--------|
| Variazioni apportate in corso d'anno | | | | |
| Data | Nr. Variazione | Descrizione | Importo | |
| 10/03/2018 | 8 | Erogazione per attività progettuali "percorsi orientamento" a.s. 17/18 | 436,55 | |
| 17/12/2018 | 34 | Erogazione per attività progettuali "percorsi orientamento" a.s. 18/19 | 321,68 | |
| | | | Previsione definitiva | 758,23 |
| | | | Somme Riscosse | 758,23 |
| | | | Somme da riscuotere | 0,00 |
| | | | Differenza | 0,00 |

Aggregato 04 voce 01 - UNIONE EUROPEA

| | | | Previsione iniziale | 0,00 |
|--------------------------------------|----------------|---|-----------------------|------------|
| Variazioni apportate in corso d'anno | | | | |
| Data | Nr. Variazione | Descrizione | Importo | |
| 01/02/2018 | 5 | Fondi Strutturali Europei 2014-2020 PON per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento | 44.905,20 | |
| 01/02/2018 | 5 | Fondi Strutturali Europei 2014-2020 PON per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento | 19.911,60 | |
| 28/03/2018 | 10 | Progetto Orient-Attiva-Mente | 20.046,00 | |
| 27/04/2018 | 11 | Finanziamento per progetto Riscoprire il territorio per abitare in futuro | 28.410,00 | |
| 03/08/2018 | 18 | Prog.10.2.5A-FSEPON-LO-2018-261-Ragazze e ragazzi protagonisti nella società | 19.807,50 | |
| | | | Previsione definitiva | 133.080,30 |
| | | | Somme Riscosse | 33.981,84 |
| | | | Somme da riscuotere | 99.098,46 |
| | | | Differenza | 0,00 |



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**
pon
2014-2020


MIUR

 Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
 Dipartimento per la programmazione e la gestione delle
 Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
 Direzione Generale per gli Interventi in materia di Educazione
 Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
 l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
 Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

| Aggregato 04 voce 05 - COMUNE VINCOLATI | | | | |
|---|----------------|--|-----------------------|-----------|
| | | | Previsione iniziale | 0,00 |
| Variazioni apportate in corso d'anno | | | | |
| Data | Nr. Variazione | Descrizione | Importo | |
| 29/08/2018 | 20 | Comune di Alzano Lombardo - Piano Diritto allo Studio a.s. 18/19 | 48.750,00 | |
| | | | Previsione definitiva | 48.750,00 |
| | | | Somme Riscosse | 23.250,00 |
| | | | Somme da riscuotere | 25.500,00 |
| | | | Differenza | 0,00 |

| Aggregato 04 voce 06 - ALTRE ISTITUZIONI | | | | |
|--|----------------|---|-----------------------|--------|
| | | | Previsione iniziale | 0,00 |
| Variazioni apportate in corso d'anno | | | | |
| Data | Nr. Variazione | Descrizione | Importo | |
| 30/05/2018 | 14 | Rimborso credito per Lavoratori Socialmente Utili da INAIL per chiusura ditta | 233,72 | |
| | | | Previsione definitiva | 233,72 |
| | | | Somme Riscosse | 233,72 |
| | | | Somme da riscuotere | 0,00 |
| | | | Differenza | 0,00 |

| Aggregato 05 voce 01 - FAMIGLIE NON VINCOLATI | | | | |
|---|----------------|---|-----------------------|----------|
| | | | Previsione iniziale | 0,00 |
| Variazioni apportate in corso d'anno | | | | |
| Data | Nr. Variazione | Descrizione | Importo | |
| 12/05/2018 | 12 | Progetto diario scolastico a.s. 18/19 | 6.220,00 | |
| 19/06/2018 | 15 | variazione per progetto diario a.s. 18/19 | 36,00 | |
| 29/06/2018 | 17 | Integrazione per Progetto Diario Scolastico a.s. 18 19 alunni | 160,00 | |
| 28/09/2018 | 23 | Versamento per progetto diario scolastico a.s. 18/19 | 180,00 | |
| 29/10/2018 | 28 | Contributo volontario genitori a.s. 18/19 | 2.267,00 | |
| | | | Previsione definitiva | 8.863,00 |
| | | | Somme Riscosse | 8.863,00 |
| | | | Somme da riscuotere | 0,00 |
| | | | Differenza | 0,00 |

| Aggregato 05 voce 02 - FAMIGLIA VINCOLATI | | | | |
|---|----------------|-------------|---------------------|-----------|
| | | | Previsione iniziale | 32.000,00 |
| Variazioni apportate in corso d'anno | | | | |
| Data | Nr. Variazione | Descrizione | Importo | |



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per Interventi in materia di Educazione
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSF-FESR)

| | | | |
|-----------------------|----|---|-----------|
| 14/12/2018 | 33 | Variazione per assestamento bilancio di previsione anno 2018 | -5.554,00 |
| 21/12/2018 | 35 | integrazione visite di istruzione 18/19 | 89,00 |
| 19/01/2018 | 3 | Corso di nuoto a.s. 17/18 | 1.640,00 |
| 28/09/2018 | 24 | Versamento alunni classe 3A primaria Alzano Sopra per progetto nuoto a.s. 18/19 | 380,00 |
| 12/12/2018 | 32 | Versamento alunni scuola primaria Alzano Cap per progetto nuoto a.s. 18/19 | 780,00 |
| 30/11/2018 | 31 | Assestamento bilancio di previsione E.F. 2018 | -315,00 |
| 20/01/2018 | 4 | Integrazione per Corsi di Madrelingua inglese a.s. 17/18 | 60,00 |
| 24/02/2018 | 7 | Progetto Teatro a.s. 17/18 alunni scuola secondaria Alzano e Nese | 1.185,00 |
| 19/03/2018 | 9 | Integrazione quota per madrelingua inglese a.s. 17/18 | 30,00 |
| 28/09/2018 | 22 | Progetto Madrelingua inglese a.s. 18/19 | 6.960,00 |
| 18/10/2018 | 27 | progetto coro a.s. 18/19 | 640,00 |
| 29/11/2018 | 29 | Progetto coro a.s. 18/19 | 660,00 |
| Previsione definitiva | | | 38.555,00 |
| Somme Riscosse | | | 35.834,00 |
| Somme da riscuotere | | | 2.721,00 |
| Differenza | | | 0,00 |

Aggregato 05 voce 04 - ALTRI VINCOLATI

| | | Previsione iniziale | 0,00 |
|--------------------------------------|----------------|---|---------|
| Variazioni apportate in corso d'anno | | | |
| Data | Nr. Variazione | Descrizione | Importo |
| 29/05/2018 | 13 | Accredito da ditta Ubiali per reso merce da scuola secondaria di Alzano Cap | 98,30 |
| 06/02/2018 | 6 | Integrazione quota assicurativa dipendenti a.s. 17/18 | 7,00 |
| 13/10/2018 | 26 | Assicurazione dipendenti a.s. 18/19 | 602,00 |
| 29/11/2018 | 30 | Assicurazione dipendenti a.s. 18/19 | 21,00 |
| 12/05/2018 | 12 | Progetto diario scolastico a.s. 18/19 | 80,00 |
| 19/06/2018 | 15 | variazione per progetto diario a.s. 18/19 | 30,00 |
| Previsione definitiva | | | 838,30 |
| Somme Riscosse | | | 838,30 |
| Somme da riscuotere | | | 0,00 |
| Differenza | | | 0,00 |

Aggregato 07 voce 01 - INTERESSI

| | | Previsione iniziale | 0,00 |
|--------------------------------------|----------------|------------------------------|---------|
| Variazioni apportate in corso d'anno | | | |
| Data | Nr. Variazione | Descrizione | Importo |
| 19/01/2018 | 2 | INTERESSI TESORERIA DI STATO | 0,02 |
| Previsione definitiva | | | 0,02 |
| Somme Riscosse | | | 0,02 |
| Somme da riscuotere | | | 0,00 |



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per Interventi in materia di Edifici
Scolastici per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

| | |
|------------|------|
| Differenza | 0,00 |
|------------|------|

| Aggregato 07 voce 04 - DIVERSE | |
|--------------------------------|--------|
| Previsione iniziale | 940,00 |
| Somme Riscosse | 940,00 |
| Somme da riscuotere | 0,00 |
| Differenza | 0,00 |

Riassumendo:

| Programmazione definitiva | Somme accertate | Somme riscosse | Somme rimaste da riscuotere | Differenze in + o in - |
|---------------------------|-----------------|----------------|-----------------------------|------------------------|
| 343.133,47 | 258.016,99 | 130.697,53 | 127.319,46 | 85.116,48 |

Nello specifico i Progetti/Attività hanno determinato le seguenti risultanze:

| Aggregato A voce 01 - FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO GENERALE | | | | |
|---|----------------|--|-----------------------|-----------|
| | | | Previsione iniziale | 28.254,96 |
| Variazioni apportate in corso d'anno | | | | |
| Data | Nr. Variazione | Descrizione | Importo | |
| 04/01/2018 | 1 | Rideterminazione avanzo amministrazione E.F. 2018 | -1.217,95 | |
| 19/01/2018 | 2 | INTERESSI TESORERIA DI STATO | 0,02 | |
| 06/02/2018 | 6 | Integrazione quota assicurativa dipendenti a.s. 17/18 | 7,00 | |
| 30/05/2018 | 14 | Rimborso credito per Lavoratori Socialmente Utili da INAIL per chiusura ditta | 233,72 | |
| 31/08/2018 | 21 | storno da Progetto "Sopra" tutti noi a Progetto PDS Scuola Primaria Alzano Sopra | 0,00 | |
| 12/10/2018 | 25 | Erogazione funzionamento amministrativo - didattico - periodo settembre 18-dicembre 18 | 4.849,01 | |
| 13/10/2018 | 26 | Assicurazione dipendenti a.s. 18/19 | 602,00 | |
| 29/11/2018 | 30 | Assicurazione dipendenti a.s. 18/19 | 21,00 | |
| 30/11/2018 | 31 | Assestamento bilancio di previsione E.F. 2018 | -315,00 | |
| | | | Previsione definitiva | 32.434,76 |
| | | | Somme Pagate | 21.718,44 |
| | | | Somme da pagare | 2.177,23 |
| | | | Economie | 8.539,09 |

| Aggregato A voce 02 - FUNZIONAMENTO DIDATTICO GENERALE | | | | |
|--|----------------|-------------|---------------------|-----------|
| | | | Previsione iniziale | 19.073,94 |
| Variazioni apportate in corso d'anno | | | | |
| Data | Nr. Variazione | Descrizione | Importo | |



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per Interventi in materia di Istruzione
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

| | | | |
|-----------------------|----|--|-----------|
| 04/01/2018 | 1 | Rideterminazione avanzo amministrazione E.F. 2018 | -18,90 |
| 29/08/2018 | 20 | Comune di Alzano Lombardo - Piano Diritto allo Studio a.s. 18/19 | 2.600,00 |
| Previsione definitiva | | | 21.655,04 |
| Somme Pagate | | | 1.140,53 |
| Somme da pagare | | | 3.512,72 |
| Economie | | | 17.001,79 |

| | | | |
|--|----------------|--|-----------|
| Aggregato P voce 01 - Progetto Visite di Istruzione | | | |
| Previsione iniziale | | | 25.089,00 |
| Variazioni apportate in corso d'anno | | | |
| Data | Nr. Variazione | Descrizione | Importo |
| 14/12/2018 | 33 | Variazione per assestamento bilancio di previsione anno 2018 | -5.554,00 |
| 21/12/2018 | 35 | integrazione visite di istruzione 18/19 | 89,00 |
| Previsione definitiva | | | 19.624,00 |
| Somme Pagate | | | 16.300,98 |
| Somme da pagare | | | 3.211,00 |
| Economie | | | 112,02 |

| | | | |
|---|----------------|---|----------|
| Aggregato P voce 02 - Progetto Scuola In-Forma | | | |
| Previsione iniziale | | | 480,00 |
| Variazioni apportate in corso d'anno | | | |
| Data | Nr. Variazione | Descrizione | Importo |
| 19/01/2018 | 3 | Corso di nuoto a.s. 17/18 | 1.640,00 |
| 28/09/2018 | 24 | Versamento alunni classe 3A primaria Alzano Sopra per progetto nuoto a.s. 18/19 | 380,00 |
| 12/12/2018 | 32 | Versamento alunni scuola primaria Alzano Cap per progetto nuoto a.s. 18/19 | 780,00 |
| Previsione definitiva | | | 3.280,00 |
| Somme Pagate | | | 2.120,00 |
| Somme da pagare | | | 0,00 |
| Economie | | | 1.160,00 |

| | | | |
|--|----------------|--|----------|
| Aggregato P voce 03 - Progetto Formazione e Aggiornamento Personale | | | |
| Previsione iniziale | | | 2.759,44 |
| Variazioni apportate in corso d'anno | | | |
| Data | Nr. Variazione | Descrizione | Importo |
| 12/10/2018 | 25 | Erogazione funzionamento amministrativo - didattico - periodo settembre 18-dicembre 18 | 1.500,00 |
| Previsione definitiva | | | 4.259,44 |
| Somme Pagate | | | 0,00 |
| Somme da pagare | | | 0,00 |
| Economie | | | 4.259,44 |



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEIpon
2014-2020

MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Educazione
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

| |
|--|
| |
|--|

| Aggregato P voce 04 - Progetto Processo Migratorio Alunni Stranieri | | | | |
|---|----------------|--|-----------------------|----------|
| | | | Previsione iniziale | 4.303,15 |
| Variazioni apportate in corso d'anno | | | | |
| Data | Nr. Variazione | Descrizione | Importo | |
| 29/08/2018 | 20 | Comune di Alzano Lombardo - Piano Diritto allo Studio a.s. 18/19 | 4.500,00 | |
| | | | Previsione definitiva | 8.803,15 |
| | | | Somme Pagate | 960,00 |
| | | | Somme da pagare | 0,00 |
| | | | Economie | 7.843,15 |

| Aggregato P voce 05 - Progetto Sicurezza D.L.gs 81/2008 ex Legge 626/96 | | | | |
|---|----------------|--|-----------------------|----------|
| | | | Previsione iniziale | 2.693,74 |
| Variazioni apportate in corso d'anno | | | | |
| Data | Nr. Variazione | Descrizione | Importo | |
| 12/10/2018 | 25 | Erogazione funzionamento amministrativo - didattico - periodo settembre 18-dicembre 18 | 1.500,00 | |
| | | | Previsione definitiva | 4.193,74 |
| | | | Somme Pagate | 525,00 |
| | | | Somme da pagare | 915,00 |
| | | | Economie | 2.753,74 |

| Aggregato P voce 06 - Progetto Alunni diversamente abili | | | | |
|--|----------------|--|-----------------------|-----------|
| | | | Previsione iniziale | 5.048,92 |
| Variazioni apportate in corso d'anno | | | | |
| Data | Nr. Variazione | Descrizione | Importo | |
| 04/01/2018 | 1 | Rideterminazione avanzo amministrazione E.F. 2018 | 89,52 | |
| 29/08/2018 | 20 | Comune di Alzano Lombardo - Piano Diritto allo Studio a.s. 18/19 | 5.550,00 | |
| | | | Previsione definitiva | 10.688,44 |
| | | | Somme Pagate | 2.132,98 |
| | | | Somme da pagare | 511,38 |
| | | | Economie | 8.044,08 |

| Aggregato P voce 07 - Progetti PDS Scuola Materna Busa | | | | |
|--|----------------|---|---------------------|----------|
| | | | Previsione iniziale | 1.039,47 |
| Variazioni apportate in corso d'anno | | | | |
| Data | Nr. Variazione | Descrizione | Importo | |
| 04/01/2018 | 1 | Rideterminazione avanzo amministrazione E.F. 2018 | -39,47 | |



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**
pon
2014-2020


MIUR

 Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
 Dipartimento per la programmazione e la gestione delle
 Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
 Direzione Generale per interventi in materia di Educazione,
 Scolastico per la gestione dei Fondi Strutturali per
 l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
 Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

| | | | | |
|------------|----|--|-----------------------|----------|
| 29/08/2018 | 20 | Comune di Alzano Lombardo - Piano Diritto allo Studio a.s. 18/19 | 2.900,00 | |
| | | | Previsione definitiva | 3.900,00 |
| | | | Somme Pagate | 2.539,76 |
| | | | Somme da pagare | 60,00 |
| | | | Economie | 1.300,24 |

| | | | | |
|--|----------------|---|-----------------------|----------|
| Aggregato P voce 08 - Progetti PDS Scuola Primaria Alzano CAP | | | | |
| | | | Previsione iniziale | 3.204,34 |
| Variazioni apportate in corso d'anno | | | | |
| Data | Nr. Variazione | Descrizione | Importo | |
| 27/08/2018 | 19 | Storno fondi da progetto Diario Scolastico a Progetti Plessi a.s. 18/19 | 500,00 | |
| 29/08/2018 | 20 | Comune di Alzano Lombardo - Piano Diritto allo Studio a.s. 18/19 | 4.400,00 | |
| | | | Previsione definitiva | 8.104,34 |
| | | | Somme Pagate | 4.809,34 |
| | | | Somme da pagare | 43,10 |
| | | | Economie | 3.251,90 |

| | | | | |
|--|----------------|---|-----------------------|----------|
| Aggregato P voce 09 - Progetti PDS Scuola Primaria Nese | | | | |
| | | | Previsione iniziale | 4.313,53 |
| Variazioni apportate in corso d'anno | | | | |
| Data | Nr. Variazione | Descrizione | Importo | |
| 04/01/2018 | 1 | Rideterminazione avanzo amministrazione E.F. 2018 | -29,27 | |
| 27/08/2018 | 19 | Storno fondi da progetto Diario Scolastico a Progetti Plessi a.s. 18/19 | 500,00 | |
| 29/08/2018 | 20 | Comune di Alzano Lombardo - Piano Diritto allo Studio a.s. 18/19 | 2.800,00 | |
| | | | Previsione definitiva | 7.584,26 |
| | | | Somme Pagate | 2.587,39 |
| | | | Somme da pagare | 0,00 |
| | | | Economie | 4.996,87 |

| | | | | |
|--|----------------|--|-----------------------|----------|
| Aggregato P voce 10 - Progetti PDS Scuola Primaria Alzano Sopra | | | | |
| | | | Previsione iniziale | 3.835,68 |
| Variazioni apportate in corso d'anno | | | | |
| Data | Nr. Variazione | Descrizione | Importo | |
| 04/01/2018 | 1 | Rideterminazione avanzo amministrazione E.F. 2018 | -750,00 | |
| 27/08/2018 | 19 | Storno fondi da progetto Diario Scolastico a Progetti Plessi a.s. 18/19 | 300,00 | |
| 29/08/2018 | 20 | Comune di Alzano Lombardo - Piano Diritto allo Studio a.s. 18/19 | 3.920,00 | |
| 31/08/2018 | 21 | storno da Progetto "Sopra" tutti noi a Progetto PDS Scuola Primaria Alzano Sopra | 4,54 | |
| | | | Previsione definitiva | 7.310,22 |
| | | | Somme Pagate | 2.424,82 |



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per gli Interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (P.S.E.S.R.)

| | |
|-----------------|----------|
| Somme da pagare | 26,11 |
| Economie | 4.859,29 |

| Aggregato P voce 11 - Progetti PDS Scuola Secondaria I Grado Alzano CAP | | | | |
|---|----------------|---|-----------------------|----------|
| | | | Previsione iniziale | 3.097,18 |
| Variazioni apportate in corso d'anno | | | | |
| Data | Nr. Variazione | Descrizione | Importo | |
| 04/01/2018 | 1 | Rideterminazione avanzo amministrazione E.F. 2018 | -269,62 | |
| 24/02/2018 | 7 | Progetto Teatro a.s. 17/18 alunni scuola secondaria Alzano e Nese | 1.185,00 | |
| 29/05/2018 | 13 | Accredito da ditta Ubiali per reso merce da scuola secondaria di Alzano Cap | 98,30 | |
| 27/08/2018 | 19 | Storno fondi da progetto Diario Scolastico a Progetti Plessi a.s. 18/19 | 400,00 | |
| 29/08/2018 | 20 | Comune di Alzano Lombardo - Piano Diritto allo Studio a.s. 18/19 | 3.130,00 | |
| | | | Previsione definitiva | 7.640,86 |
| | | | Somme Pagate | 2.578,75 |
| | | | Somme da pagare | 272,72 |
| | | | Economie | 4.789,39 |

| Aggregato P voce 12 - Progetti PDS Scuola Secondaria I Grado Alzano Nese | | | | |
|--|----------------|---|-----------------------|----------|
| | | | Previsione iniziale | 2.917,03 |
| Variazioni apportate in corso d'anno | | | | |
| Data | Nr. Variazione | Descrizione | Importo | |
| 04/01/2018 | 1 | Rideterminazione avanzo amministrazione E.F. 2018 | -39,89 | |
| 27/08/2018 | 19 | Storno fondi da progetto Diario Scolastico a Progetti Plessi a.s. 18/19 | 300,00 | |
| 29/08/2018 | 20 | Comune di Alzano Lombardo - Piano Diritto allo Studio a.s. 18/19 | 3.850,00 | |
| | | | Previsione definitiva | 7.027,14 |
| | | | Somme Pagate | 1.775,07 |
| | | | Somme da pagare | 0,00 |
| | | | Economie | 5.252,07 |

| Aggregato P voce 13 - Progetto Scuola Digitale | | | | |
|--|----------------|--|-----------------------|----------|
| | | | Previsione iniziale | 3.037,55 |
| Variazioni apportate in corso d'anno | | | | |
| Data | Nr. Variazione | Descrizione | Importo | |
| 04/01/2018 | 1 | Rideterminazione avanzo amministrazione E.F. 2018 | 2.154,65 | |
| 27/06/2018 | 16 | Storno da P13 a P25 | -4,37 | |
| 29/08/2018 | 20 | Comune di Alzano Lombardo - Piano Diritto allo Studio a.s. 18/19 | 1.000,00 | |
| | | | Previsione definitiva | 6.187,83 |
| | | | Somme Pagate | 1.664,67 |
| | | | Somme da pagare | 1.043,09 |



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per Interventi in materia di Edizione
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PIU' 4 SCUOLE - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

| | |
|----------|----------|
| Economie | 3.480,07 |
|----------|----------|

Aggregato P voce 14 - Progetto Autonomia Legge 440/97

| Previsione iniziale | | | 1.861,72 |
|--------------------------------------|----------------|---|----------|
| Variazioni apportate in corso d'anno | | | |
| Data | Nr. Variazione | Descrizione | Importo |
| 29/10/2018 | 28 | Contributo volontario genitori a.s. 18/19 | 2.267,00 |
| Previsione definitiva | | | 4.128,72 |
| Somme Pagate | | | 0,00 |
| Somme da pagare | | | 0,00 |
| Economie | | | 4.128,72 |

Aggregato P voce 15 - Progetto Coro Scolastico e Orchestra

| Previsione iniziale | | | 2.950,00 |
|--------------------------------------|----------------|--|----------|
| Variazioni apportate in corso d'anno | | | |
| Data | Nr. Variazione | Descrizione | Importo |
| 29/08/2018 | 20 | Comune di Alzano Lombardo - Piano Diritto allo Studio a.s. 18/19 | 1.000,00 |
| 18/10/2018 | 27 | progetto coro a.s. 18/19 | 640,00 |
| 29/11/2018 | 29 | Progetto coro a.s. 18/19 | 660,00 |
| Previsione definitiva | | | 5.250,00 |
| Somme Pagate | | | 1.983,13 |
| Somme da pagare | | | 0,00 |
| Economie | | | 3.266,87 |

Aggregato P voce 16 - Progetto Diario Scolastico

| Previsione iniziale | | | 3.083,61 |
|--------------------------------------|----------------|---|-----------|
| Variazioni apportate in corso d'anno | | | |
| Data | Nr. Variazione | Descrizione | Importo |
| 12/05/2018 | 12 | Progetto diario scolastico a.s. 18/19 | 6.300,00 |
| 19/06/2018 | 15 | variazione per progetto diario a.s. 18/19 | 66,00 |
| 29/06/2018 | 17 | Integrazione per Progetto Diario Scolastico a.s. 18 19 alunni | 160,00 |
| 27/08/2018 | 19 | Storno fondi da progetto Diario Scolastico a Progetti Plessi a.s. 18/19 | -2.000,00 |
| 28/09/2018 | 23 | Versamento per progetto diario scolastico a.s. 18/19 | 180,00 |
| Previsione definitiva | | | 7.789,61 |
| Somme Pagate | | | 5.985,19 |
| Somme da pagare | | | 0,00 |
| Economie | | | 1.804,42 |



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per gli Interventi di Programmazione e Servizi
Scolastici per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

| Aggregato P voce 17 - Progetto GLI per PAI | | | | |
|--|----------------|--|-----------------------|----------|
| | | | Previsione iniziale | 4.680,28 |
| Variazioni apportate in corso d'anno | | | | |
| Data | Nr. Variazione | Descrizione | Importo | |
| 29/08/2018 | 20 | Comune di Alzano Lombardo - Piano Diritto allo Studio a.s. 18/19 | 2.600,00 | |
| | | | Previsione definitiva | 7.280,28 |
| | | | Somme Pagate | 2.228,61 |
| | | | Somme da pagare | 0,00 |
| | | | Economie | 5.051,67 |

| Aggregato P voce 18 - Progetto Consulenza Psicopedagogica | | | | |
|---|----------------|--|-----------------------|----------|
| | | | Previsione iniziale | 2.138,18 |
| Variazioni apportate in corso d'anno | | | | |
| Data | Nr. Variazione | Descrizione | Importo | |
| 29/08/2018 | 20 | Comune di Alzano Lombardo - Piano Diritto allo Studio a.s. 18/19 | 4.500,00 | |
| | | | Previsione definitiva | 6.638,18 |
| | | | Somme Pagate | 397,80 |
| | | | Somme da pagare | 0,00 |
| | | | Economie | 6.240,38 |

| Aggregato P voce 19 - Progetto Corso Potenziamento Lingua inglese | | | | |
|---|----------------|--|-----------------------|----------|
| | | | Previsione iniziale | 2.887,59 |
| Variazioni apportate in corso d'anno | | | | |
| Data | Nr. Variazione | Descrizione | Importo | |
| 20/01/2018 | 4 | Integrazione per Corsi di Madrelingua inglese a.s. 17/18 | 60,00 | |
| 19/03/2018 | 9 | Integrazione quota per madrelingua inglese a.s. 17/18 | 30,00 | |
| 28/09/2018 | 22 | Progetto Madrelingua inglese a.s. 18/19 | 6.960,00 | |
| | | | Previsione definitiva | 9.937,59 |
| | | | Somme Pagate | 2.660,39 |
| | | | Somme da pagare | 0,00 |
| | | | Economie | 7.277,20 |

| Aggregato P voce 20 - Progetto Sussidi Informativi Plessi | | | | |
|---|----------------|--|---------------------|----------|
| | | | Previsione iniziale | 5.555,36 |
| Variazioni apportate in corso d'anno | | | | |
| Data | Nr. Variazione | Descrizione | Importo | |
| 29/08/2018 | 20 | Comune di Alzano Lombardo - Piano Diritto allo Studio a.s. 18/19 | 6.000,00 | |



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per gli Interventi in Materia di Istruzione
Scuolastica per la gestione dei Fondi Strutturali
dell'Unione Europea per l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PIPIA - CURA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

| | | |
|--|-----------------------|-----------|
| | Previsione definitiva | 11.555,36 |
| | Somme Pagate | 4.586,97 |
| | Somme da pagare | 0,00 |
| | Economie | 6.968,39 |

| | | | | |
|---|----------------|--|-----------------------|---------|
| Aggregato P voce 21 - Progetto "Sopra" tutti noi | | | | |
| | | | Previsione iniziale | 4,54 |
| Variazioni apportate in corso d'anno | | | | |
| Data | Nr. Variazione | Descrizione | | Importo |
| 31/08/2018 | 21 | storno da Progetto "Sopra" tutti noi a Progetto PDS Scuola Primaria Alzano Sopra | | -4,54 |
| | | | Previsione definitiva | 0,00 |
| | | | Somme Pagate | 0,00 |
| | | | Somme da pagare | 0,00 |
| | | | Economie | 0,00 |

| | | | | |
|--|--|--|---------------------|------|
| Aggregato P voce 22 - Prog.PON 10.8.1.A1FESR PON-LO-2015266 Sviluppare una rete did. efficiente | | | | |
| | | | Previsione iniziale | 0,00 |
| | | | Somme Pagate | 0,00 |
| | | | Somme da pagare | 0,00 |
| | | | Economie | 0,00 |

| | | | | |
|---|--|--|---------------------|------|
| Aggregato P voce 23 - Progetto 10.8.1.A3-FESR PON-LO-2015-417 La classe digitale | | | | |
| | | | Previsione iniziale | 0,00 |
| | | | Somme Pagate | 0,00 |
| | | | Somme da pagare | 0,00 |
| | | | Economie | 0,00 |

| | | | | |
|---|--|--|---------------------|----------|
| Aggregato P voce 24 - Progetto Teatro per l'Inclusione | | | | |
| | | | Previsione iniziale | 2.940,00 |
| | | | Somme Pagate | 2.394,29 |
| | | | Somme da pagare | 0,00 |
| | | | Economie | 545,71 |

| | | | |
|--|--|--|--|
| Aggregato P voce 25 - Progetto Atelier Creativi | | | |
|--|--|--|--|



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**
pon
2014-2020


MIUR

 Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
 Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle
 Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
 Direzione Generale per Interventi, Impiego e Iniziative
 Scolastiche per la Gestione dei Fondi Strutturali per
 l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
 Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

| | | | Previsione iniziale | 977,62 |
|--------------------------------------|----------------|---|-----------------------|--------|
| Variazioni apportate in corso d'anno | | | | |
| Data | Nr. Variazione | Descrizione | Importo | |
| 04/01/2018 | 1 | Rideterminazione avanzo amministrazione E.F. 2018 | -0,01 | |
| 27/06/2018 | 16 | Storno da P13 a P25 | 4,37 | |
| | | | Previsione definitiva | 981,98 |
| | | | Somme Pagate | 981,98 |
| | | | Somme da pagare | 0,00 |
| | | | Economie | 0,00 |

| Aggregato P voce 26 - Prog. 10.2.1A-FSEPON-LO-2017-110-INFANZIA-UN ARCOBALENO DI LINGUAGGI | | | | |
|---|----------------|---|-----------------------|-----------|
| | | | Previsione iniziale | 0,00 |
| Variazioni apportate in corso d'anno | | | | |
| Data | Nr. Variazione | Descrizione | Importo | |
| 01/02/2018 | 5 | Fondi Strutturali Europei 2014-2020 PON per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento | 19.911,60 | |
| | | | Previsione definitiva | 19.911,60 |
| | | | Somme Pagate | 0,00 |
| | | | Somme da pagare | 743,64 |
| | | | Economie | 19.167,96 |

| Aggregato P voce 27 - Prog. 10.2.2A-FSEPON-LO-2017-240-PRIMO CICLO-Futuri cittadini d'Europa | | | | |
|---|----------------|---|-----------------------|-----------|
| | | | Previsione iniziale | 0,00 |
| Variazioni apportate in corso d'anno | | | | |
| Data | Nr. Variazione | Descrizione | Importo | |
| 01/02/2018 | 5 | Fondi Strutturali Europei 2014-2020 PON per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento | 44.905,20 | |
| | | | Previsione definitiva | 44.905,20 |
| | | | Somme Pagate | 5.260,69 |
| | | | Somme da pagare | 1.419,14 |
| | | | Economie | 38.225,37 |

| Aggregato P voce 28 - Progetto Percorsi Orientamento | | | | |
|---|----------------|--|-----------------------|--------|
| | | | Previsione iniziale | 0,00 |
| Variazioni apportate in corso d'anno | | | | |
| Data | Nr. Variazione | Descrizione | Importo | |
| 10/03/2018 | 8 | Erogazione per attività progettuali "percorsi orientamento" a.s. 17/18 | 436,55 | |
| 17/12/2018 | 34 | Erogazione per attività progettuali "percorsi orientamento" a.s. 18/19 | 321,68 | |
| | | | Previsione definitiva | 758,23 |



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**
pon
2014-2020


MIUR

 Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
 Dipartimento per la programmazione e la gestione delle
 Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
 Direzione Generale per gli Interventi Amministrativi di Istruzione
 Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
 l'Istruzione e per la Formazione Continua
 Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FSEK)

| | |
|-----------------|--------|
| Somme Pagate | 0,00 |
| Somme da pagare | 0,00 |
| Economie | 758,23 |

| Aggregato P voce 29 - Prog. 10.1.6A-FSEPON-LO-2018-134-Orient-Attiva-Mente | | | |
|---|----------------|------------------------------|-----------|
| Previsione iniziale | | | 0,00 |
| Variazioni apportate in corso d'anno | | | |
| Data | Nr. Variazione | Descrizione | Importo |
| 28/03/2018 | 10 | Progetto Orient-Attiva-Mente | 20.046,00 |
| Previsione definitiva | | | 20.046,00 |
| Somme Pagate | | | 109,20 |
| Somme da pagare | | | 508,00 |
| Economie | | | 19.428,80 |

| Aggregato P voce 30 - Prog. 10.2.5A-FSEPON-LO-2018-59-Riscoprire il territorio per abitare in futuro | | | |
|---|----------------|---|-----------|
| Previsione iniziale | | | 0,00 |
| Variazioni apportate in corso d'anno | | | |
| Data | Nr. Variazione | Descrizione | Importo |
| 27/04/2018 | 11 | Finanziamento per progetto Riscoprire il territorio per abitare in futuro | 28.410,00 |
| Previsione definitiva | | | 28.410,00 |
| Somme Pagate | | | 0,00 |
| Somme da pagare | | | 0,00 |
| Economie | | | 28.410,00 |

| Aggregato P voce 31 - Prog. 10.2.5A-FSEPON-LO-2018-261-Ragazze e ragazzi protagonisti nella società | | | |
|--|----------------|--|-----------|
| Previsione iniziale | | | 0,00 |
| Variazioni apportate in corso d'anno | | | |
| Data | Nr. Variazione | Descrizione | Importo |
| 03/08/2018 | 18 | Prog.10.2.5A-FSEPON-LO-2018-261-Ragazze e ragazzi protagonisti nella società | 19.807,50 |
| Previsione definitiva | | | 19.807,50 |
| Somme Pagate | | | 0,00 |
| Somme da pagare | | | 0,00 |
| Economie | | | 19.807,50 |
| Aggregato R voce 98 - FONDO DI RISERVA | | | |
| Previsione iniziale | | | 100,00 |
| Somme Pagate | | | 0,00 |
| Somme da pagare | | | 0,00 |

| | |
|----------|--------|
| Economie | 100,00 |
|----------|--------|

Riassumendo:

| Programmazione definitiva | Somme impegnate | Somme pagate | Somme rimaste da pagare | Differenze in + o in - |
|---------------------------|-----------------|--------------|-------------------------|------------------------|
| 343.133,47 | 104.309,11 | 89.865,98 | 14.443,13 | 238.824,36 |

Per quanto attiene alle spese impegnate nell'esercizio finanziario 2018, si precisa che:

- l'ammontare dei pagamenti, per ogni Attività/Progetto, è contenuto nei limiti degli stanziamenti della previsione definitiva;
- i pagamenti risultano emessi a favore dei diretti beneficiari;
- le fatture e le pezze giustificative dei pagamenti eseguiti sono depositate presso l'ufficio di segreteria della Scuola e fanno parte integrante delle documentazione contabile dell'esercizio finanziario 2018;
- il fondo minute spese è stato reintegrato in bilancio entro il 31/12/2018;

Si dichiara, inoltre, che:

- non si sono tenute gestioni fuori bilancio;
- questa scuola **non** possiede titoli e/o valori.
- alla data odierna non è stato presentato il modello 770 anno 2019 / redditi 2018 in quanto i termini non sono ancora scaduti.
- alla data odierna non è stata presentata la dichiarazione IRAP anno 2018 in quanto i termini non sono ancora scaduti.
- Sono stati rispettati gli adempimenti in relazione a:
 - Gestione dati AVCP – CIG 2018 (v. dichiarazione allegata)
 - ANAC – Dichiarazione adempimento pubblicazione L.190/2012 (v. dichiarazione allegata)
 - PCC – Comunicazione di assenza di posizioni debitorie al 31/12/2018



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per Interventi in materia di Educazione
Scientifica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Gestione dati AVCP / CIG

Anno 2018

adempiere all'obbligo di pubblicazione dei dati in formato aperto, ai sensi dell'art. 1 comma 32 Legge 190/2012 conforme alle disposizioni di cui alla Deliberazione n. 26 del 22 maggio 2013 e al Comunicato del Presidente dell'Autorità del 27 maggio 2013.

Vedi:

<http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/DichiarazioneAdempLegge190>

*

| Adempimento dell'anno 2018 entro il 31/01/2019 (salvo proroghe) | esito |
|--|--------------|
| File per AVCP | OK |
| File per sito della scuola | OK |



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Educazione
Scuolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione o per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (PSE-FESR)

Indice di tempestività dei pagamenti delle transazioni commerciali

Anno 2018

Indice calcolato come previsto dalla circolare 3 prot. 2565 del 14 gennaio 2015

L'indicatore dovrà essere calcolato su base trimestrale e su base annuale, a decorrere dal 2015, e dovrà essere pubblicato sul sito internet istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente/Pagamenti dell'amministrazione" di cui all'allegato "A" del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, in un formato tabellare aperto che consenta l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo. In particolare, l'indicatore trimestrale dovrà essere pubblicato entro il trentesimo giorno dalla conclusione del trimestre e quello annuale entro il 31 gennaio dell'anno successivo.

Riferimenti:

- Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 22 settembre 2014
- Circolare Ministero dell'Economia e delle Finanze n° 27 del 24 novembre 2014
- Circolare Ministero dell'Economia e delle Finanze n° 3 del 14 gennaio 2016

| Indicatore | Periodo | Pubblicare entro | pubblicato | indice |
|-------------------------------|-------------------------------|-------------------|------------|---------------|
| Base trimestrale | gennaio – febbraio – marzo | 30/04/2018 | 08/06/18 | + 1,74 |
| Base trimestrale | aprile – maggio – giugno | 31/07/2018 | 11/07/18 | -27,74 |
| Base trimestrale | luglio – agosto – settembre | 31/10/2018 | 31/10/18 | -22,45 |
| Base trimestrale | ottobre – novembre – dicembre | 31/01/2019 | 03/01/19 | -17,05 |
| Base annuale Anno 2018 | | 31/01/2019 | 03/01/19 | -18,34 |

Indice inferiore a 0 = pagamenti medi prima della scadenza

Indice uguale a 0 = pagamenti medi entro la scadenza

Indice superiore a 0 = pagamenti medi dopo la scadenza

CONCLUSIONI

Premesso che il Conto Consuntivo è un elemento essenziale all'interno dei processi di valutazione e autovalutazione di ogni Istituzione Scolastica, tale documento rappresenta per il nostro Istituto un rilevatore importante della qualità dei servizi erogati e del PTOF nella sua complessità, rispetto agli obiettivi previsti e alle aspettative.

Alla luce di quanto dettagliatamente esposto nella pagine precedenti, con particolare riferimento ai Progetti/Attività, l'utilizzo delle risorse finanziarie a disposizione per l'attuazione del POF e per lo sviluppo professionale dei Docenti e ATA, è risultato nel complesso coerente rispetto alla programmazione finanziaria prevista nel Programma Annuale.

In particolare gli indici di bilancio evidenziano come ogni attività contabile sia stata opportunamente condotta attenendosi costantemente ai principi di efficienza, economicità e trasparenza, sulla base delle scelte e dei criteri stabiliti dal Consiglio di Istituto e delle disposizioni del D.M. 44/2001.

Infatti è stato possibile offrire a tutti gli alunni delle scuole dell'Istituto Comprensivo una pluralità di proposte formative rispondenti alle scelte educative e agli obiettivi previsti nel POF, contenuti nei progetti tra i quali si segnalano in particolare:

- Progetti Visite di istruzione
- Progetto Scuola Informa (Educazione motoria)
- Progetti educazione ambientale
- Progetti di educazione musicale
- Sportello di consulenza Psicopedagogica
- Spettacoli Teatrali
- Progetto Coro Scolastico e Orchestra
- Progetto Inclusione (GLI per PAI)
- Progetti PON FSE 2014-2020 (Competenze di base per la scuola dell'infanzia e dalla primaria e secondaria - Orientamento formativo e ri-orientamento - Potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico e paesaggistico - Competenze di cittadinanza globale)
- Alunni diversamente abili
- Progetti di alfabetizzazione, con particolare attenzione agli alunni NAI
- Altri progetti di sostegno, recupero, approfondimento per la preparazione all'esame di Stato
- Formazione Docenti e ATA (Sicurezza)

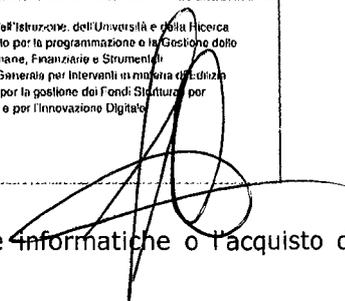
Oltre alle proposte formative con i fondi è stato possibile potenziare il patrimonio dei sussidi didattici dell'Istituto grazie ai contributi erogati dal Comune nel Piano Diritto allo Studio, con particolare riferimento alle attrezzature informatiche.

Un contributo sostanziale al potenziamento delle attrezzature tecnologiche si è ottenuto dall'accesso ai bandi PON-FSE Progetto Atelier Creativi; infatti, negli scorsi anni scolastici, la scuola è risultata aggiudicataria di finanziamenti per un totale complessivo di € 15.000,00.

Ulteriori risorse, seppur non iscritte a bilancio, sono state rese disponibili dalle iniziative Conad e "Amici di Scuola" di Esselunga che hanno permesso l'acquisizione da parte di ogni plesso di mezzi, soprattutto informatici, a supporto della didattica quali: LIM, pc, notebook, stampanti, etc...

Infine con il contributo dei genitori sono state effettuate tutte le visite guidate e i viaggi d'istruzione previsti nelle diverse programmazioni di classe.

Tuttavia, come si evince dalla relazione illustrativa e dalle risultanze contabili, le risorse disponibili per il Funzionamento Amministrativo e didattico sono risultate modeste in quanto gli stanziamenti ministeriali, che risultano insufficienti rispetto alle esigenze della scuola, hanno obbligato l'Istituto scolastico a reperire risorse finanziarie aggiuntive avvalendosi di altri contributi. In particolare i contributi dei Genitori sono stati impegnati per il funzionamento didattico, dal Coro Scolastico e Orchestra come servizio a domanda individuale al sostegno del piano dell'offerta formativa con gli altri



contributi volontari (ad esempio per la manutenzione delle attrezzature informatiche o l'acquisto di materiale informatico e software).

Risulta quindi del tutto evidente che gli stanziamenti previsti per le spese hanno dovuto tener conto delle limitate risorse a disposizione e sono stati dunque correlati alle spese effettivamente sostenute che a loro volta hanno dovuto tener conto:

- Delle caratteristiche dell'Istituto (tre ordini di scuola, dall'Infanzia alla Secondaria di 1° grado per oltre mille alunni)
- Delle strutture di cui l'Istituto dispone: n. 6 Plessi
- Del fatto che gran parte delle risorse finanziarie disponibili relative al Funzionamento generale sono state destinate a spese obbligatorie.

In conclusione, si ritiene opportuno ribadire e rilevare in sintesi i seguenti elementi:

- a) La realizzazione delle attività da parte del nostro Istituto scolastico non ha potuto prescindere dai mezzi esigui di cui ha potuto disporre.
- b) Entro tali disponibilità gli Organi Collegiali dell'Istituto, il Dirigente Scolastico, avvalendosi della competenza e collaborazione della Direttrice SGA, hanno potuto effettuare le scelte necessarie per rispondere il più possibile efficacemente alle esigenze educative e didattiche degli alunni, delle famiglie e dei docenti.

La diminuzione quasi costante delle entrate e le esigenze crescenti dell'utenza hanno reso necessario reperire, come già detto, fondi esterni aggiuntivi presso le famiglie, quando ciò è stato possibile.

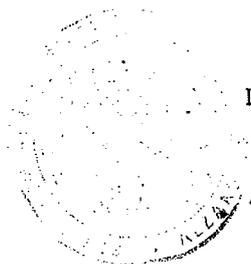
In ogni caso si può affermare che le risorse dell' E.F. 2018 hanno adeguatamente sostenuto l'impianto programmatico e strategico che il nostro Istituto si è dato e sono state tali da rispondere ai bisogni dell'utenza più varia (docenti, alunni e genitori) e agli impegni assunti in particolare per la realizzazione dei progetti e delle attività del PTOF.

Infine si può affermare che la gestione amministrativa ha rispettato sostanzialmente la programmazione e che **non risultano gestioni fuori bilancio**, come indicato specificatamente all'art. 2 comma 2 del D.I. 44/2001.

Alzano Lombardo, 15 marzo 2019

IL DIR. SERVIZI GEN.LI E AMM.VI
Maria Teresa Dentella

Maria Teresa Dentella



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dr. Massimiliano Martin

Dr. Massimiliano Martin

**DICHIARAZIONE AI SENSI DEL PUNTO 26 DELL'ALLEGATO B
DEL DISCIPLINARE TECNICO IN MATERIA DI MISURE MINIME DI SICUREZZA**

(Dichiarazione da inserire ed utilizzare nella relazione accompagnatoria del bilancio d'esercizio, se dovuta)

Il sottoscritto Dirigente scolastico, titolare del trattamento dei dati personali dell'Istituto Scolastico, ai sensi del Codice in materia di protezione dei dati personali di cui al D.Lgs. n.196/2003 e al GDPR n. 679/2016, sotto la propria esclusiva responsabilità



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

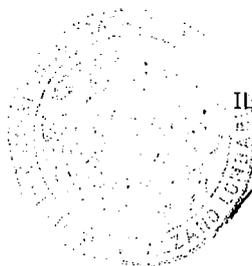
Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edizioni
Scolastiche per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO E SE-RESIO

Dichiara

ai sensi ed agli effetti del punto 26 dell'allegato B del disciplinare tecnico in materia di misure minime di sicurezza, di avere adottato all'interno della propria struttura tutte le misure minime di sicurezza del trattamento dei dati personali e di avere redatto ed aggiornato il documento programmatico sulla sicurezza del trattamento dei dati personali nonché tutte le procedure necessarie ed indispensabili per il corretto e legittimo trattamento dei dati personali in conformità del citato D.Lgs. n.196/2003 e al GDPR n. 679/2016.

Alzano Lombardo, 15 marzo 2019



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dr. Massimiliano Martin

M. Martin

ALL. 4



FONDI STRUTTURALI EUROPEI



2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
 Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle
 Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
 Direzione Generale per Interventi in materia di Edilizia
 Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
 l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
 Obiettivo IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTE PER L'APPRENDIMENTO (FSE-ERDF)



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE ALZANO LOMBARDO
"Rita Levi-Montalcini"
 Via F.lli Valenti, 6 – 24022 Alzano Lombardo (BG) - C.F. 95118410166
 Cod.Mec. BGIC82100T – Sito www.icalzanolombardo.gov.it
 Tel. 035.511390 – Fax 035.515693
 Mail bgic82100t@istruzione.it - Pec bgic82100t@pec.istruzione.it



Alzano L.do, 28 maggio 2019

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE-ALZANO LOMBARDO
 Prot. 0002721 del 28/05/2019
 (Uscita)

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
 I.C. ALZANO L.DO
 ALZANO L.DO

Oggetto: Radiazione Residui Attivi.

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI

- Visto il Programma Annuale per l'esercizio Finanziario 2018 approvato dal Consiglio di Istituto il 20/12/2017 con delibera n. 121;
- Vista la variazione di bilancio n. 18 del 03/08/2018;
- Vista la delibera n. 23 del Collegio Docenti del 12/03/2019;
- Visto l'elenco dei Residui Attivi al 28/05/2019;
- Visto il D.I. n. 129 del 28/08/2018;

COMUNICA

al Dirigente Scolastico la necessità di procedere alla cancellazione dei seguenti residui attivi relativi all'Esercizio Finanziario 2018:

| Anno Provenienza | Aggr./Voce | Accertamento n. | Oggetto/Debitore | Radiazione |
|------------------|------------|-----------------|--|-------------------|
| 2018 | 02-01/01 | 86 | Finanziamento Progetto PON 10.2.5A-FSEPON-LO-2018-261 MIUR | -19.807,50 |
| TOTALE | | | | -19.807,50 |

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GG. E AA.
 Maria Teresa Dentella

PUNTO 1

Il Dirigente informa che il docente esperto del progetto "Lettura animata e scrittura creativa" potrebbe non essere in servizio, per questioni personali, al momento dell'avvio delle attività.

In tal caso verrebbe demandata al prof. Piergiorgio Capella che si è reso disponibile per l'eventuale sostituzione.

PUNTO 2

Il Dirigente propone una radiazione di bilancio del PON/FSE candidatura n° 992573 – 3340 del 23/03/2017 –

Competenze di cittadinanza globale comprendente i seguenti moduli:

- ✓ **GIOVANORTO – SUMMER CAMP**
- ✓ **CIBO BUONO, PULITO E GIUSTO COME OCCASIONE DI INCONTRO TRA CULTURE**
- ✓ **ARTICOLO 3**
- ✓ **CONSIGLIO COMUNALE DEI RAGAZZI**

Tale rinuncia è dovuto principalmente al numero di PON già attivati nel corrente anno scolastico i quali costituiscono un carico di lavoro organizzativo e burocratico estenuante per la segreteria la quale, a causa della mancanza di personale adeguato, non è in condizioni di farsi carico di altri impegni.

PUNTO 1

Il collegio docenti approva all'unanimità.

PUNTO 2

Il collegio docenti ritiene valide le motivazioni del Dirigente e approva a maggioranza la sua proposta di rinunciare al PON suddetto con n°1 di voti contrari.

Tutto ciò costituisce la

DELIBERA N° 23

del Collegio docenti unitario

CDU.

19 marzo 2019



ALL. 5



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Educazione
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SOLA (COMPETENZE AMBITO DI APPROFONDIMENTO) (EU-IPSP)



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE ALZANO LOMBARDO

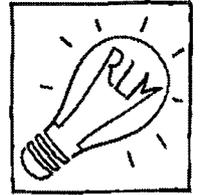
"Rita Levi-Montalcini"

Via F.lli Valenti, 6 – 24022 Alzano Lombardo (BG) - C.F. 95118410166

Cod.Mec. BGIC82100T – Sito www.icalzanolombardo.edu.it

Tel. 035.511390 – Fax 035.515693

Mail bgic82100t@istruzione.it - Pec bgic82100t@pec.istruzione.it



Regolamento sulla gestione dei beni e inventari

ai sensi c. 3 art. 29 del D.I. 129/2018

"Regolamento sulla gestione Amministrativo Contabile delle Istituzioni Scolastiche"

APPROVATO CON DELIBERA DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO N.

DEL

IL PRESENTE REGOLAMENTO

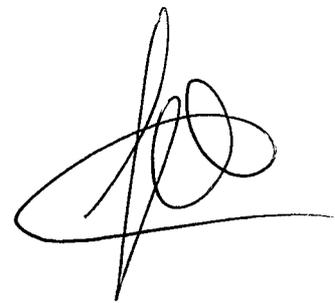
Visto il D.I. 28/8/2018, n. 129;

Vista la C.M. MIUR Prot. n. 8910 del 1 dicembre 2011;

Vista la C.M. MIUR Prot. 2233 del 2 aprile 2012;

Vista la C.M. MIUR Prot. 74 del 5 gennaio 2019

disciplina le modalità per la gestione del patrimonio e degli inventari, ai sensi del c. 3 art. 29 del D.I. 129/2018, e disposizioni per la gestione dei beni non soggetti all'iscrizione negli inventari di cui al c. 5 art. 31 del D.I. 129/2018.



INDICE GENERALE

TITOLO I – PRINCIPI GENERALI

- Art. 1 - Oggetto
- Art. 2 - Definizioni

TITOLO II – CONSEGNETARIO

- Art. 3 – Consegnetario, sostituto consegnatario, sub consegnatario
- Art. 4 – Passaggi di gestione

TITOLO III - CARICO E SCARICO INVENTARIALE

- Art. 5 – Classificazione categorie inventariali
- Art. 6 – Carico inventariale
- Art. 7 – Valore dei beni inventariati
- Art. 8 – Ricognizione dei beni
- Art. 9 – Eliminazione dei beni dall'inventario
- Art. 10 – Aggiornamento dei valori e rinnovo delle scritture

TITOLO IV – CUSTODIA DEI MATERIALI E VENDITA DEI BENI

- Art. 11 – Custodia del materiale didattico, tecnico e scientifico di laboratori ed officine
- Art. 12 – Vendita di materiali fuori uso e di beni non più utilizzabili

TITOLO V – OPERE DELL'INGEGNO E PROPRIETÀ INDUSTRIALI

- Art. 13 – Opere dell'ingegno
- Art. 14 – Proprietà industriali

TITOLO VI – NORME FINALI

- Art. 15 – Disposizioni finali e transitorie

TITOLO I – PRINCIPI GENERALI



ARTICOLO 1 – OGGETTO

1. Il presente Regolamento ha per oggetto le procedure di registrazione inventariale secondo quanto previsto dal D.I. n. 129 del 28/8/2018, Regolamento Generale di Contabilità, e dalle Circolari citate in premessa.
2. Il presente Regolamento disciplina altresì le procedure di carico e scarico dei beni, nonché le modalità di ricognizione e di aggiornamento dei beni.
3. Il presente Regolamento detta disposizioni per la gestione dei beni non soggetti all'iscrizione negli inventari.

ARTICOLO 2 – DEFINIZIONI

1. Nel presente Regolamento si intendono per:
 - a) **“beni mobili”**: oggetti mobili destinati al funzionamento degli uffici e allo svolgimento delle attività istituzionali della scuola, ossia arredi, attrezzature, libri, strumenti scientifici e di laboratorio, collezioni di leggi e decreti, ecc.
 - b) **“beni immobili”**: edifici, terreni e fabbricati di proprietà della scuola
 - c) **“beni mobili registrati seguendo le norme del Codice Civile”**: beni di locomozione e trasporto come le navi, gli aeromobili e gli autoveicoli
 - d) **“beni mobili fruttiferi”**: Titoli di stato affidati in custodia all'Istituto Cassiere
 - e) **“consegnatario”**: a norma dell'art. 30, c.1 del D.I. 129/2018 si intende il DSGA
 - f) **“utilizzatore”**: fruitore delle unità cedute dal bene o consumate di materiali destinati dal consegnatario per l'uso, l'impiego o il consumo
 - g) **“docenti affidatari”**: i docenti che rispondono del materiale affidatogli art. 35, c.1, D.I. 129/2018
 - h) **“macchinari per ufficio”**: beni in dotazione agli uffici per lo svolgimento e l'automazione di compiti specifici
 - i) **“mobili e arredi per ufficio”**: oggetti per l'arredamento di uffici, allo scopo di rendere l'ambiente funzionale rispetto alle sue finalità
 - j) **“impianti e attrezzature”**: complesso delle macchine e delle attrezzature necessarie allo svolgimento di una attività
 - k) **“hardware”**: macchine connesse al trattamento automatizzato di dati
 - l) **“materiale bibliografico”**: libri, pubblicazioni, materiale multimediale
 - m) **“opere dell'ingegno”**: software, pubblicazioni ecc.
 - n) **“proprietà industriale”**: marchi ed altri segni distintivi.

TITOLO II – CONSEGnatARIO

ARTICOLO 3 – CONSEGnatARIO, SOSTITUTO CONSEGnatARIO, SUBCONSEGnatARIO

1. Il consegnatario responsabile dei beni assegnati all'Istituzione Scolastica è il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi (DSGA).
2. Il consegnatario è personalmente responsabile dei beni ad esso consegnati nonché di qualsiasi danno che possa derivare da sue azioni od omissioni. Egli ha l'obbligo di segnalare, di richiedere o di ordinare interventi di manutenzione, di custodia e di conservazione, nonché di indicare i beni che vengono trasferiti dalla collocazione originaria per dare luogo a utilizzazioni diverse o a cura di strutture o di operatori diversi da quelli originari.

Il consegnatario provvede a:

- a) consegnare e gestire i beni dell'istituzione scolastica;
- b) distribuire gli oggetti di cancelleria, stampati ed altro materiale di facile consumo;
- c) curare la manutenzione dei beni mobili e degli arredi d'ufficio individuando le altre figure presenti nell'organigramma della scuola con particolari competenze e responsabilità che lo possono aiutare in questa attività;



- d) curare il livello delle scorte operative necessarie ad assicurare il regolare funzionamento degli uffici;
 - e) vigilare sul regolare e corretto uso dei beni affidati agli utilizzatori finali che fruiscono del bene o conservano il materiale;
 - f) Vigilare, verificare e riscontrare il regolare adempimento delle prestazioni e delle prescrizioni contenute nei patti negoziali sottoscritti con gli affidatari di forniture di beni e servizi; questa è una competenza del Direttore SGA che agisce su obbligatoria segnalazione del Dirigente Scolastico nell'individuazione degli affidatari dei beni con le caratteristiche innovative contenute nell' art. 35 del Regolamento
 - g) la tenuta dei registri inventariali;
 - h) l'applicazione delle etichette inventariali su ciascun bene mobile;
 - i) la compilazione delle schede indicanti i beni custoditi in ciascun vano e la relativa esposizione all'interno del vano stesso;
 - j) la ricognizione ogni cinque anni e il rinnovo e la rivalutazione dei beni inventariati con cadenza decennale
 - k) i provvedimenti di manutenzione o riparazione o sostituzione di beni deteriorati, danneggiati o perduti, da ordinarsi direttamente o da richiedersi agli uffici competenti;
 - l) la denuncia di eventi dannosi fortuiti o volontari e relativa segnalazione ai competenti uffici.
- Il Dirigente Scolastico nomina con proprio provvedimento uno o più Assistenti Amministrativi incaricati della sostituzione del consegnatario in caso di assenza o impedimento temporaneo.

3. Nel caso di particolare complessità e di dislocazione dell'Istituzione Scolastica su più plessi il Dirigente Scolastico può nominare uno o più sub consegnatari che rispondono della consistenza e della conservazione dei beni ad essi affidati e comunicano al consegnatario le variazioni intervenute durante l'esercizio finanziario mediante apposito prospetto.

I consegnatari ed i sub consegnatari non possono delegare, le proprie funzioni ad altri soggetti, rimanendo ferma in ogni caso, la personale responsabilità dei medesimi e dei loro sostituti.

ARTICOLO 4 – PASSAGGI DI GESTIONE

Quando il Direttore SGA cessa dal suo ufficio, il passaggio di consegne avviene mediante ricognizione materiale dei beni in contraddittorio con il consegnatario subentrante in presenza del Dirigente Scolastico e del Presidente del Consiglio di Istituto. L'operazione deve risultare da apposito verbale ed è effettuata entro 60 giorni della cessazione dell'ufficio.

La mancata formalizzazione del passaggio può dar luogo, ricorrendone i presupposti, ad ipotesi di responsabilità amministrativa.

La suddetta operazione di passaggio di consegne deve risultare da un apposito verbale, nel quale devono essere sinteticamente riportati la tipologia, la quantità e il valore complessivo dei beni inventariati esistenti al momento della consegna.

Qualora in quella circostanza dovessero emergere discordanze tra la situazione di fatto e quella di diritto, è necessario darne conto in modo esplicito e chiaro, indicando, se conosciute, le relative giustificazioni.

Il 'Regolamento' attribuisce al Dirigente Scolastico il potere di emettere il provvedimento formale di discarico dei beni nel quale deve essere indicato l'obbligo di reintegro a carico degli eventuali responsabili.

Il suddetto provvedimento di discarico deve riportare, per ciascun bene mancante, la descrizione, gli elementi registrati in inventario e la motivazione dello scarico.



TITOLO III – CARICO E SCARICO INVENTARIALE

ARTICOLO 5 – CLASSIFICAZIONE CATEGORIE INVENTARIALI

Per la classificazione inventariale si fa riferimento agli inventari e alle categorie stabilite dal Regolamento D.I. 129/2018 all'art. 31 e dalla C.M. 8910 del 1/12/2011.

I beni che costituiscono il patrimonio delle istituzioni scolastiche si iscrivono in distinti inventari per ciascuna delle seguenti categorie:

- a) beni mobili;
- b) beni di valore storico-artistico;
- c) libri e materiale bibliografico;
- d) valori mobiliari;
- e) veicoli e natanti;
- f) beni immobili.

Per tutti questi beni valgono le regole del Codice Civile riguardo all'Inventariazione e quanto dispone la C.M. Miur 8910 del 1/12/2011.

Per ogni bene andrà indicato:

- Il numero di inventario e la data di iscrizione;
- La specie e il numero del documento che dà diritto al carico o allo scarico (fattura, autorizzazione all'alienazione ecc.);
- La provenienza o la destinazione del bene;
- La descrizione del bene in maniera da essere facilmente individuabile;
- Il valore di carico o di scarico che va riportato nelle colonne generali di carico e di scarico e nella colonna corrispondente alla categoria del bene;
- Eventuali ricavi da alienazioni;
- Eventuali osservazioni ed annotazioni.

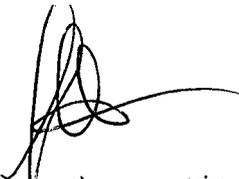
ARTICOLO 6 – CARICO INVENTARIALE

1. Si iscrivono nell'inventario i soli beni mobili "che non hanno carattere di beni di consumo, non sono fragili e non si deteriorano facilmente" ed i beni mobili di valore pari o superiore a duecento euro, IVA compresa. Al fine di evitare una inventariazione parziale, soprattutto in riferimento agli arredi d'ufficio, si adotta il criterio dell' "universalità di mobili" secondo la definizione del C.C., art. 816 (*"è considerata universalità di mobili la pluralità di cose che appartengono alla stessa persona e hanno una destinazione unitaria"*).

Pertanto, nell'inventariare unità composte quali studi o postazioni informatiche, si tiene conto del complesso degli elementi attribuendo un unico numero d'inventario all'universalità.

Al fine di consentire scarichi parziali si deve attribuire un sottostante numero d'ordine identificativo agli elementi che compongono l'universalità indicandone il valore.

2. Per i beni immobili, nell'apposito registro devono essere annotati, tra gli altri, tutti i dati catastali, il valore e l'eventuale rendita annua, l'eventuale esistenza di diritti a favore di terzi, la destinazione d'uso e l'utilizzo attuale.
3. Relativamente ai beni di valore storico-artistico, viene evidenziata la necessità di una corretta conservazione dei documenti che attestino l'avvenuta stima del valore nonché ogni altro elemento necessario al fine di una puntuale identificazione delle caratteristiche del bene in ordine alla sua specifica qualificazione.
4. Per quanto attiene all'inventario dei libri e del materiale bibliografico dovranno essere seguite modalità di tenuta analoghe a quelle previste per gli altri beni mobili.
5. I valori mobiliari, invece, sono registrati specificando la tipologia, il valore, l'emittente e la scadenza del titolo.



6. Il comma 4 dell'art. 31 stabilisce che: "I beni mobili e immobili appartenenti a soggetti terzi, pubblici o privati, concessi a qualsiasi titolo alle istituzioni scolastiche, sono iscritti in appositi e separati inventari, con l'indicazione della denominazione del soggetto concedente, del titolo di concessione e delle disposizioni impartite dai soggetti concedenti".

Tali Enti conservano elenchi numerati, l'inventario di questi arredi ed una copia viene inviata alla Scuola e sottoscritta dal Dirigente Scolastico e dal Direttore SGA che è anche il consegnatario dei beni stessi.

7. I beni mobili sono oggetto di inventariazione nel momento in cui entrano a far parte del patrimonio della scuola a seguito di acquisto, donazione, manufatto dalla scuola o altro e sono oggetto di cancellazione dall'inventario nel momento in cui cessano di far parte del patrimonio dell'Istituto per vendita, per distruzione, per perdita, per cessione.
8. All'atto dell'acquisizione o della cancellazione di ciascun elemento del patrimonio le caratteristiche fondamentali di descrizione, classificazione, consistenza, valore, destinazione, collocazione e responsabilità vengono trascritte negli inventari di cui all'art. 5.
9. Il consegnatario provvede all'applicazione dell'etichetta inventariale sul bene acquisito.
10. Gli inventari contengono la registrazione dei fondamentali elementi identificativi dei singoli beni patrimoniali secondo l'ordine temporale di acquisizione.
11. Gli inventari sono gestiti sulla base di apposite scritture predisposte su supporto informatico atte a garantirne una agevole utilizzazione a fini contabili, gestionali e di programmazione.
12. I beni inventariali possono essere utilizzati in luoghi diversi da quelli previsti dalla ordinaria collocazione. In tal caso i movimenti d'uso saranno annotati in apposite schede. Per luogo di collocazione si intende lo spazio fisico interno ad un fabbricato.
13. Non sono oggetto di inventariazione i beni che per loro natura sono destinati a deteriorarsi rapidamente ed i beni di modico valore, nonché le loro parti di ricambio e accessori ed i beni di valore pari o inferiore a 200 euro IVA compresa. Non si inventariano altresì i bollettini ufficiali, le riviste ed altre pubblicazioni periodiche di qualsiasi genere.

ARTICOLO 7 – VALORE DEI BENI INVENTARIATI

Il valore inventariale dei beni attribuito all'atto dell'iscrizione e per le varie categorie elencate deve essere così determinato:

- prezzo di fattura, IVA compresa, per gli oggetti acquistati compresi quelli acquisiti al termine di locazioni finanziarie o noleggio con riscatto;
- valore di stima per gli oggetti pervenuti in dono;
- prezzo di copertina per i libri;
- prezzo di costo per gli oggetti prodotti nell'istituto.

Nel caso di beni di valore storico e artistico per la procedura di stima deve essere interessata la commissione preposta in seno alla competente Soprintendenza.

Per i beni prodotti a scuola il valore sarà pari alla somma del costo delle componenti esclusa la manodopera; per le opere di ingegno andrà stimato invece tramite fonti certificate il valore di mercato. Qualora tale criterio non fosse applicabile, il valore è stimato a partire dalle ore uomo impiegate.

I titoli e gli altri valori mobiliari pubblici e privati vengono iscritti al prezzo di borsa del giorno precedente la compilazione dell'inventario se il prezzo è inferiore al valore nominale o al valore nominale se il prezzo è superiore. Va indicata anche la rendita e la data di scadenza.

Ogni variazione in aumento o in diminuzione dei beni è annotato in ordine cronologico nell'inventario di riferimento.

ARTICOLO 8 – RICOGNIZIONE DEI BENI

In base all'art. 31, c 9 del D.I. 129/2018 ed alla C.M. MIUR prot. n. 8910 del 1/12/2011 si provvede alla ricognizione dei beni almeno ogni cinque anni e almeno ogni dieci anni al rinnovo degli inventari e alla rivalutazione dei beni. Dette operazioni, in quanto improntate a criteri di trasparenza, vengono effettuate



da una commissione costituita da almeno tre persone scelte tra il personale in servizio nell'istituzione scolastica.

La suddetta commissione viene nominata con provvedimento formale del dirigente scolastico ed è composta da personale docente e ATA. Le operazioni relative devono risultare da apposito processo verbale da redigersi in triplice copia e da sottoscrivere da parte di tutti gli intervenuti.

Il processo verbale contiene l'elencazione dei:

- a) beni esistenti in uso, ivi compresi quelli rinvenuti e non assunti in carico
- b) eventuali beni mancanti
- c) beni non più utilizzabili o posti fuori uso per cause tecniche da destinare alla vendita o da cedere gratuitamente agli organismi previsti; qualora tale procedura risultasse infruttuosa è consentito l'invio di questi beni alla distruzione nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia ambientale e di smaltimento.

Completate le operazioni di ricognizione materiale dei beni esistenti, eventualmente si procede alle opportune sistemazioni contabili in modo da rendere coerente la situazione di fatto con la situazione di diritto.

Sulla base del verbale di cui sopra sarà compilato il nuovo inventario dopo aver effettuato le operazioni di aggiornamento dei valori.

ARTICOLO 9 – ELIMINAZIONE DEI BENI DALL'INVENTARIO

L'art. 33 del Regolamento indica le procedure di eliminazione dei beni dall'Inventario in sintonia con la Circolare Miur 2233 del 2 aprile 2012. In caso di eliminazione di materiali e beni mancanti per furto, per causa di forza maggiore o divenuti inservibili, il Decreto di eliminazione del Dirigente Scolastico dovrà indicare con un'adeguata motivazione l'avvenuto accertamento di inesistenza di cause di responsabilità amministrativa. Se si tratta di materiali mancanti per furto al Decreto del Dirigente Scolastico va allegata copia della denuncia presentata alla locale autorità di pubblica sicurezza.

Se si elimina materiale reso inservibile all'uso sarà necessario allegare il verbale della Commissione prevista dall'art. 34 del Regolamento. La Commissione è nominata dal Dirigente Scolastico e ne fanno parte non meno di tre unità scelte tra personale docente e ATA.

L'art. 34 del D.I. 129/2018 stabilisce che i materiali di risulta, i beni fuori uso, quelli obsoleti e quelli non più utilizzati sono ceduti dall'istituzione previa determinazione del loro valore, calcolato sulla base del valore di inventario, dedotti gli ammortamenti, ovvero sulla base del valore dell'usato per beni simili, individuato da apposita commissione interna.

Per i materiali mancanti per furto o causa di forza maggiore al provvedimento del Dirigente Scolastico va allegata la relazione del Direttore SGA che chiarisca le circostanze che hanno determinato la sottrazione o la perdita del bene.

ARTICOLO 10 – AGGIORNAMENTO DEI VALORI E RINNOVO DELLE SCRITTURE

Dopo aver completato le operazioni di ricognizione e le eventuali sistemazioni contabili, la Commissione per il rinnovo inventariale, diversa da quella individuata all'art. 34, avrà cura di procedere ad effettuare l'aggiornamento dei valori dei beni effettivamente esistenti, per la formazione dei nuovi inventari.

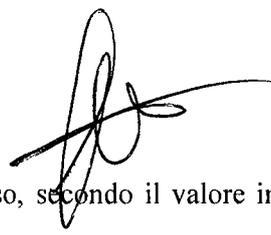
I valori di tutti i beni mobili vanno aggiornati, osservando il procedimento dell'ammortamento in base a quanto stabilito dalla C.M. 8910 del 1/12/2011.

Non devono essere sottoposti all'applicazione del criterio dell'ammortamento e all'aggiornamento dei valori i beni acquisiti nel secondo semestre precedente all'anno del rinnovo.

Il criterio dell'ammortamento non si applica alle seguenti tipologie di beni:

- beni di valore storico-artistico e preziosi in genere;
- immobili;
- valori mobiliari e partecipazioni.

I beni di valore storico-artistico e i beni preziosi in genere - da considerare alla stregua dei primi - vanno valorizzati con il criterio della valutazione in base a stima (ad esempio: dipinti, statue, stampe, disegni,



incisioni, vasi, arazzi, monete, incunaboli, gioielli, ecc.) o, se del caso, secondo il valore intrinseco di mercato (oro, argento, pietre preziose, ecc.).

Il valore dei beni immobili, con l'eccezione dei terreni edificabili, e dei diritti reali di godimento sugli stessi va calcolato in base al valore della rendita catastale rivalutata secondo il procedimento per determinare la base imponibile ai fini dell'imposta comunale sugli immobili (I.C.I.). I terreni edificabili invece sono soggetti a stima.

I beni con il valore aggiornato saranno elencati nel nuovo inventario a partire dal numero 1. Su ogni bene materiale sarà posta una targhetta riportante in modo indelebile il nome della scuola, il numero di inventario e la relativa categoria.

TITOLO IV – CUSTODIA DEL MATERIALE DIDATTICO-TECNICO E SCIENTIFICO DEI LABORATORI E OFFICINE

ARTICOLO 11 – CUSTODIA DEL MATERIALE DIDATTICO-TECNICO E SCIENTIFICO E VENDITA

La custodia del materiale tecnico e scientifico dei laboratori è affidato dal Direttore SGA, su indicazione vincolante del Dirigente Scolastico, ai docenti utilizzatori, assegnati ai vari laboratori della Scuola.

L'affidamento ai docenti individuati dal Dirigente Scolastico avviene da apposito verbale al quale sono allegati gli elenchi descrittivi dell'oggetto dell'affidamento in duplice copia. Una copia di questi documenti sottoscritti entrambi dal Direttore SGA e dall'interessato è custodita dal Direttore SGA.

1. Gli affidatari devono provvedere alla corretta custodia, conservazione e utilizzazione dei beni affidati alla propria responsabilità.

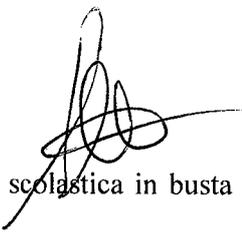
Assumono i seguenti compiti:

- a. la conservazione dei beni custoditi nei vani posti sotto il proprio controllo;
 - b. il recupero tempestivo dei beni temporaneamente collocati in spazi affidati ad altri affidatari;
 - c. la richiesta di modifica della collocazione dei beni che siano trasferiti in spazi assegnati ad altri affidatari;
 - d. la richiesta al consegnatario di interventi di manutenzione o riparazione o sostituzione di beni deteriorati, danneggiati o perduti;
 - e. la denuncia al consegnatario di eventi dannosi fortuiti o volontari.
2. Al termine l'affidatario stilerà una relazione in cui individuerà le attrezzature che necessitano di essere sostituite perché obsolete, quelle destinate a interventi di manutenzione più specifica e tecnicamente più sofisticata ed una proposta su eventuali nuovi acquisti e ammodernamenti del laboratorio. La responsabilità dell'affidatario cessa con la riconsegna degli elenchi descrittivi e della sopraccitata relazione al consegnatario.

Se più docenti sono assegnati allo stesso laboratorio il Dirigente Scolastico individuerà quello che lo occupa per un tempo maggiore di ore e che ha competenze tecniche maggiormente certificate.

ARTICOLO 12 – VENDITA DI MATERIALI FUORI USO E DI BENI NON PIÙ UTILIZZABILI

1. Per quanto attiene alla vendita di materiali fuori uso e di beni non più utilizzabili si attiva la procedura prevista dal D.I. n. 129/2018, all'art. 34.
Il dirigente scolastico provvede all'emanazione di un avviso d'asta da pubblicare sul sito internet della scuola e da comunicare agli alunni.
La pubblicazione deve avvenire almeno 15 giorni prima della data stabilita per l'aggiudicazione al miglior offerente.
L'avviso d'asta deve contenere il giorno e l'ora in cui avverrà l'aggiudicazione, il prezzo posto a base della gara, nonché le modalità di presentazione delle offerte.
Il prezzo da porre a base d'asta è quello del valore del bene risultante dall'inventario o il valore dell'usato di beni simili.



Le offerte devono essere segrete e devono pervenire all'istituzione scolastica in busta chiusa entro la data stabilita.

Nel giorno stabilito per l'asta, sulla base delle offerte pervenute si procede alla aggiudicazione al concorrente che ha offerto il prezzo migliore, superiore o almeno uguale a quello indicato nell'avviso d'asta.

L'asta si conclude con la stesura del verbale di aggiudicazione.

2. Il provvedimento di scarico inventariale di cui all'articolo 33, comma 1, dà atto dell'avvenuto versamento del corrispettivo di aggiudicazione.
3. Nel caso in cui la gara sia andata deserta, i materiali fuori uso per cause tecniche possono essere ceduti a trattativa privata o a titolo gratuito e, in mancanza, destinati allo smaltimento, nel rispetto delle vigenti normative in materia di tutela ambientale e di smaltimento dei rifiuti.
4. I beni non più utilizzabili per fini istituzionali possono essere ceduti direttamente a trattativa privata ad altre istituzioni scolastiche o altri enti pubblici.

TITOLO V – LE OPERE DELL'INGEGNO E LA PROPRIETÀ INDUSTRIALE

Art. 13 – OPERE DELL'INGEGNO

1. Le opere dell'ingegno compongono, insieme alle invenzioni industriali e ai modelli industriali, la categoria delle creazioni intellettuali che l'ordinamento italiano tutela. Sono opere dell'ingegno le idee creative che riguardano l'ambito culturale. Indipendentemente dal fatto che esse siano idonee ad essere sfruttate economicamente le opere dell'ingegno sono tutelate con il diritto d'autore.

Il diritto d'autore tutela gli elementi dell'opera dell'ingegno che hanno carattere rappresentativo e non l'idea dalla quale hanno origine. Esso comporta il sorgere in capo all'autore dell'opera di diritti di natura morale e diritti di natura patrimoniale.

Il diritto morale è il diritto dell'autore ad essere riconosciuto ideatore dell'opera. Esso è assoluto, inalienabile e imprescrittibile.

Il diritto patrimoniale si estrinseca nel diritto a riprodurre l'opera in più esemplari, nel diritto di trascrizione dell'opera orale, nel diritto di esecuzione, rappresentazione o recitazione in pubblico, nel diritto di comunicazione, nel diritto di distribuzione, nel diritto di elaborazione, di traduzione e di pubblicazione delle opere in raccolta, nel diritto di noleggio e di dare in prestito. Esso si prescrive in settanta anni dalla morte dell'autore, anche se l'opera viene pubblicata postuma.

Il diritto patrimoniale d'autore può essere ceduto. Sono esempi di trasmissione del diritto patrimoniale d'autore il contratto di edizione ed il contratto di rappresentazione. Quest'ultimo riguarda le opere teatrali, cinematografiche, coreografiche, etc. e consiste nel consentire che l'opera venga riprodotta, eseguita o rappresentata in pubblico a fronte di un determinato corrispettivo. Il contratto di edizione, invece, è quello con il quale l'opera viene ceduta dietro corrispettivo a un editore che la riproduce e la mette in vendita.

I programmi per PC e le banche dati sono protetti dal diritto d'autore, in quanto considerati comunemente creazioni intellettuali.

2. La scuola può esercitare, quanto previsto dalla normativa vigente, per il riconoscimento del diritto d'autore per le opere dell'ingegno prodotte da docenti e alunni durante attività curricolari e extra curricolari. Lo sfruttamento delle opere dell'ingegno viene deliberato dal Consiglio di Istituto e il Dirigente Scolastico provvede ad effettuare la procedura. Se il Consiglio di Istituto non provvede entro 90 giorni a deliberare in merito allo sfruttamento economico dell'opera l'autore o gli autori richiedenti possono agire autonomamente. In ogni caso alla scuola sarà riconosciuto il 50% dei proventi derivanti.



Art. 14 – LA PROPRIETÀ INDUSTRIALE

1. L'espressione proprietà industriale ci si intende riferire espressamente a «marchi ed altri segni distintivi, indicazioni geografiche, denominazioni di origine, disegni e modelli, invenzioni, modelli di utilità, topografie dei prodotti a semiconduttori, informazioni aziendali riservate e nuove varietà vegetali». Queste categorie sono espressamente previste dal Codice della proprietà industriale, il quale precisa, inoltre, che i diritti di proprietà industriale si possono acquistare mediante brevettazione, registrazione o negli altri modi previsti dal codice stesso. In particolare, sono oggetto di brevettazione «le invenzioni, modelli di utilità e nuove varietà vegetali» mentre «i marchi, disegni e modelli, topografie dei prodotti a semiconduttori» sono oggetto di registrazione.

Il brevetto è un titolo giuridico che assicura al suo inventore o creatore un diritto di utilizzazione esclusiva per un periodo di tempo determinato. Il titolare del brevetto, in questo modo, può impedire ad altri di produrre, vendere o utilizzare l'invenzione senza la sua preventiva autorizzazione. Il lavoratore inventore ha il diritto morale ad essere riconosciuto autore dell'invenzione ma il diritto patrimoniale al rilascio del brevetto viene attribuito, in linea di principio, al datore di lavoro, in questo caso all'Istituzione Scolastica.

2. Il dirigente dell'istituzione scolastica provvede agli adempimenti prescritti dalla legge per il riconoscimento del diritto dell'istituto, nonché per il suo esercizio, nel rispetto di quanto deliberato dal Consiglio d'istituto.

Lo sfruttamento economico della proprietà industriale è deliberato dal Consiglio d'istituto. Qualora l'autore o uno dei coautori dell'opera abbiano invitato il Consiglio d'istituto a intraprendere iniziative finalizzate allo sfruttamento economico e questi ometta di provvedere entro i successivi novanta giorni, l'autore o il coautore che ha effettuato l'invito può autonomamente intraprendere tali attività.

All'istituzione Scolastica spetta la metà dei proventi derivanti dallo sfruttamento economico dell'opera. La parte restante compete all'autore o ai coautori.

TITOLO VI – NORME FINALI

Art. 15 – DISPOSIZIONI FINALI E TRANSITORIE

1. Il presente Regolamento ha natura di regolamento interno e rappresenta strumento di attuazione del Regolamento di contabilità, D.I. 28/8/2018, n. 129 e delle Circolari citate in premessa ed è approvato dal Consiglio d'Istituto.
2. Il presente Regolamento entra in vigore a partire dal primo giorno successivo alla data di delibera del Consiglio di Istituto.
3. Il presente Regolamento è inviato all'USR competente in base a quanto disposto dal D.I. 129/2018, art. 29 c 3.

ALL. 7 

Elezione dei componenti del Comitato di Valutazione

Elementi normativi L.107/2015

Comma 117

Il personale docente ed educativo in periodo di formazione e di prova è sottoposto a valutazione da parte del dirigente scolastico, sentito il comitato per la valutazione istituito ai sensi dell'articolo 11 del testo unico di cui al decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297, come sostituito dal comma 129 del presente articolo, sulla base dell'istruttoria di un docente al quale sono affidate dal dirigente scolastico le funzioni di tutor.

Comma 127

Il dirigente scolastico, sulla base dei criteri individuati dal comitato per la valutazione dei docenti, istituito ai sensi dell'articolo 11 del testo unico di cui al decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297, come sostituito dal comma 129 del presente articolo, assegna annualmente al personale docente una somma del fondo di cui al comma 126 sulla base di motivata valutazione.

Comma 129

Dall'inizio dell'anno scolastico successivo a quello in corso alla data di entrata in vigore della presente legge, l'articolo 11 del testo unico di cui al decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297, è sostituito dal seguente:

«Art. 11 (Comitato per la valutazione dei docenti). —

1. Presso ogni istituzione scolastica ed educativa è istituito, senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica, il comitato per la valutazione dei docenti.
2. Il comitato ha durata di tre anni scolastici, è presieduto dal dirigente scolastico ed è costituito dai seguenti componenti:
 - a) tre docenti dell'istituzione scolastica, di cui due scelti dal collegio dei docenti e uno dal consiglio di istituto;
 - b) **due rappresentanti dei genitori, per la scuola dell'infanzia e per il primo ciclo di istruzione;** un rappresentante degli studenti e un rappresentante dei genitori, per il secondo ciclo di istruzione, scelti dal consiglio di istituto;
 - c) un componente esterno individuato dall'ufficio scolastico regionale tra docenti, dirigenti scolastici e dirigenti tecnici.
3. Il comitato individua i criteri per la valorizzazione dei docenti sulla base:
 - a) della qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti;
 - b) dei risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche;
 - c) delle responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale.
4. Il comitato esprime altresì il proprio parere sul superamento del periodo di formazione e di prova per il personale docente ed educativo. A tal fine il comitato è composto dal dirigente scolastico, che lo presiede, dai docenti di cui al comma 2, lettera a), ed è integrato dal docente a cui sono affidate le funzioni di tutor.
5. Il comitato valuta il servizio di cui all'articolo 448 su richiesta dell'interessato, previa relazione del dirigente scolastico; nel caso di valutazione del servizio di un docente componente del comitato, ai lavori non partecipa l'interessato e il consiglio di istituto provvede all'individuazione di un sostituto. Il comitato esercita altresì le competenze per la riabilitazione del personale docente, di cui all'articolo 501».

ALL-8

A handwritten signature in black ink, consisting of a stylized, cursive 'A' followed by a series of loops and a final flourish.

I libri di testo adottati possono essere visionati al link:

<https://drive.google.com/drive/folders/18plb6AC060NNKBmVpCiINLXdIzOI0oKk?usp=sharing>



a.s. 2017-2018 - VERSIONE SEGRETERIA DA AIE

| | Tetto | Rival.10% | A | | B | | C | | D |
|----------------|---------------|---------------|---------------|-------------|---------------|-------------|---------------|-------------|---------------|
| Prima | 294,00 | 323,40 | 220,28 | -25% | 220,28 | -25% | 220,28 | -25% | 245,35 |
| Seconda | 117,00 | 128,70 | 137,55 | 18% | 137,55 | 18% | 137,55 | 18% | 140,65 |
| Terza | 132,00 | 145,20 | 119,46 | -10% | 119,46 | -10% | 119,46 | -10% | 141,55 |
| Totali | 543,00 | 597,30 | 477,29 | -12% | 477,29 | -12% | 477,29 | -12% | 527,55 |

a.s. 2018-2019 - VERSIONE SEGRETERIA DA AIE

| | Tetto | Rival.10% | A | | B | | C | | D |
|----------------|---------------|---------------|---------------|------------|---------------|------------|---------------|------------|---------------|
| Prima | 294,00 | 323,40 | 244,70 | -17% | 244,70 | -17% | 244,70 | -17% | 252,20 |
| Seconda | 117,00 | 128,70 | 146,70 | 25% | 146,70 | 25% | 146,70 | 25% | 136,60 |
| Terza | 132,00 | 145,20 | 127,00 | -4% | 127,00 | -4% | 127,00 | -4% | 121,95 |
| Totali | 543,00 | 597,30 | 518,40 | -5% | 518,40 | -5% | 518,40 | -5% | 510,75 |

a.s. 2019-2020 - VERSIONE SEGRETERIA DA AIE

| | Tetto | Rival.10% | A | | B | | C | | D |
|----------------|---------------|---------------|---------------|------------|---------------|------------|---------------|------------|---------------|
| Prima | 294,00 | 323,40 | 262,25 | -11% | 262,25 | -11% | 262,25 | -11% | 271,85 |
| Seconda | 117,00 | 128,70 | 142,75 | 22% | 142,75 | 22% | 142,75 | 22% | 135,30 |
| Terza | 132,00 | 145,20 | 129,75 | -2% | 129,75 | -2% | 129,75 | -2% | 127,45 |
| Totali | 543,00 | 597,30 | 534,75 | -2% | 534,75 | -2% | 534,75 | -2% | 534,60 |

| | E | | F | |
|------------|---------------|------------|---------------|------------|
| -17% | 245,35 | -17% | | |
| 20% | 140,65 | 20% | 140,65 | 20% |
| 7% | 141,55 | 7% | 141,55 | 7% |
| -3% | 527,55 | -3% | 526,15 | -3% |

| |
|--|
| |
| |
| |

| | E | | F | |
|------------|---------------|------------|---------------|------------|
| -14% | 252,20 | -14% | 252,20 | |
| 17% | 136,60 | 17% | 136,60 | 17% |
| -8% | 121,95 | -8% | 121,95 | -8% |
| -6% | 510,75 | -6% | 510,75 | -6% |

| | E | | F | |
|------------|---------------|------------|---------------|------------|
| -8% | 271,85 | -8% | 271,85 | |
| 16% | 135,30 | 16% | 135,30 | 16% |
| -3% | 127,45 | -3% | 127,45 | -3% |
| -2% | 534,60 | -2% | 534,60 | -2% |

| |
|--|
| |
|--|

Nuove adozioni:

Nese: SPAGNOLO - INGLESE - MATEMATICA -

Alzano: INGLESE - SPAGNOLO - MATEMATICA

ALL. 9



A SCUOLA SUI FIUMI

Progetto di adozione e monitoraggio dei fiumi della provincia di Bergamo

Approccio e contesto

- Il progetto si inserisce organicamente nella nuova strategia progettuale della Rete SOS, tesa a sviluppare un ruolo centrale della scuola nel promuovere la salvaguardia e l'adozione del territorio, declinato in tutti i suoi contesti, educativo, culturale, ambientale, sociale, urbanistico, occupazionale, ecc.
- Il fiume dunque va considerato nei contesti scientifico, geografico, geologico, urbanistico, naturalistico, storico, culturale...
- Il fiume collega territori e scuole; intendiamo perciò privilegiare la costruzione del progetto e della rete delle scuole e dei soggetti del territorio.

Finalità:

- Adozione ambientale (competenze di cittadinanza)
- Innovazione didattica (discipline come strumento per conoscere e migliorare il proprio ambiente e per lo sviluppo di competenze specifiche)
- Orientamento
- Utilizzo sociale dei dati

Ambiti territoriali:

Torrenti del PLIS del Canto (Grandone, Buliga, Dordo)

Fiume Brembo – Parco del Brembo

Fiume Serio – Parco del Serio

Fiume Oglio e fiume Cherio

Fiume Adda

Ambiti tematici:

- Acqua
- Aria
- Ambiente vivente d'acqua e di ripa
- Insediamenti urbani
- Cartografia e idrogeologia
- Cultura e storia
- Arte

**Attività:**

- Analisi chimico-batterologiche
- Analisi Macroinvertebrati
- Analisi aria con i licheni
- Monitoraggio e classificazione vegetazione e fauna
- Inquadramento cartografico e geologico del sito
- Adozione ambientale (azioni per migliorare, tutelare, fruire l'ambiente fluviale)
- Ricerche storiche, storico-ambientali, architettoniche, artistiche, antropologiche,...
- Elaborazione, gestione e diffusione dei dati

LE SCUOLE attualmente IN RETE.

- *ISIS Maironi da Ponte di Presezzo (scuola capofila)*
- ISIS Natta di Bergamo
- ISIS Turolfo di Zogno
- Liceo Lussana di Bergamo
- Liceo Amaldi
- IC di San Pellegrino
- IC "A. Moro" di Seriate
- IC di Carvico
- IC di Ponte S. Pietro
- I.C. di Serina
- I.C. S. Omobono Terme
- IC di Nembro
- I.C. di Terno d'Isola
- I.C. di Scanzorosciate
- IC Brembate Sotto
- IC Mapello
- IC di Sorisole

Metodologia:

1. Si costruisce una rete di stazioni di prelievo dei campioni e di presidio ambientale: ogni scuola si prende a carico una stazione e un tratto di fiume.
2. Si attiva una collaborazione tra scuole del 1° ciclo e scuole superiori nello stesso territorio. Le scuole del 2° ciclo svolgono il ruolo di:
 - tutor per gli alunni delle scuole del 1° ciclo nelle uscite sul campo
 - sedi dei laboratori di analisi dove verranno elaborati e registrati i dati.



3. Il progetto intende sperimentare strumenti e metodologie di apprendimento/insegnamento innovative nell'ambito della:
 - Didattica laboratoriale (inciampo al problema, metodo sperimentale)
 - Apprendimento esperienziale outdoor
 - Problem solving
 - Metodologia della progettazione partecipata
 - Cooperative learning
 - Esperienza professionale di coaching da parte dei docenti
 - Esperienza di peer education e di tutoring fra studenti delle scuole superiori e inferiori.
4. Le scuole di 2° ciclo possono utilizzare alcune attività di tutoraggio con le scuole di 1° ciclo in termini di Alternanza Scuola Lavoro.

Rete di scuole e stazioni di monitoraggio:

1. Bacino dell'Isola: Torrenti Grandone, Buliga e Dordo: *ISIS Maironi* - IC Carvico – IC Terno d'Isola - IC Mapello
2. Bacino del Brembo: *ISIS Maironi* - Ic Valserina – IC S. Omobono - IC San Pellegrino – *ISIS Turolfo* - IC Villa d'Almè I.C. Sorisole - IC Ponte S. Pietro – IC Brembate Sotto
3. Bacino del Serio: *Liceo Amaldi di Alzano L.*, IC Alzano L. – IC Nembro – IC Gazzaniga - IC Ranica – I.C. di Scanzorosciate - IC A. Moro di Seriate – *Liceo Lussana* – *Liceo don Milani* - *ISIS G. Rubini di Romano*
4. *ISIS Natta: laboratorio centrale di riferimento per le analisi chimiche e batteriologiche.*

Sviluppi possibili:

Fiume Adda (IC Carvico/Villa d'Adda – IC Calusco/Sola)
Bocche del Brembo e Roggia Vignola (Scuole di Treviglio)
Basso serio (ISIS Rubini – Liceo Don Milani - IC Rubini)

Rete dei possibili partner/collaborazioni:

- USP di Bergamo (ref. Dott.ssa Paola Crippa)
- Provincia (Dipartimento Ambiente e Scuola)
- ARPA provinciale
- Regione (Rete parchi)
- Comuni interessati
- I Parchi: PLIS del M. Canto e del Bedesco – Parco del Brembo – Parco del Serio – Parco Adda – Parco Oglio
- Orto Botanico e Museo Scienze di Bergamo
- FAB (flora alpina bergamasca)



- PIAB Bergamo – Federazione Italiana Amici della Bicicletta
- Altri enti: Consorzi di bonifica, ecc.
- Associazioni ambientali locali (Legambiente, Slow Food, Coop. Alboran, Labter di Treviglio)
- Labter Crea di Mantova (per la consulenza scientifica e la rete internazionale Green)

Azioni da sviluppare

- Coinvolgere gli enti del territorio, pubblici e privati: i Parchi, la Provincia, i Comuni, gli enti inter/sovra comunali, le aziende del settore, evitando sovrapposizioni e interferenze e valorizzando quanto già in atto.
- In particolare, è importante realizzare una sinergia e una collaborazione stretta con il **progetto** in atto da anni **“Una rete per il Serio”** di cui è capofila l’I.C. “A. Moro” di Seriate; si può pensare a una sorta di “tandem” che da un lato garantisca l’autonomia e la visibilità dei 2 progetti, dall’altro favorisca reciprocamente integrazione e arricchimento.
- Valutare la possibilità di partecipare con alcuni laboratori a “Bergamo Scienza”.
- Pianificare le modalità di raccolta e di utilizzo dei dati di monitoraggio.
- Implementare la documentazione nel sito dedicato www.lecito.org/fiumi
- Rinnovo dell’Accordo di Rete triennale e reclutamento di nuove scuole partner.
- Predisporre un piano di finanziamento fondato sulla conoscenza di Bandi provinciali, nazionali, europei (Bandi Cariplo – Bandi UE – Fondazioni locali) e sui contatti di possibili sponsor.

Formazione:

- Si prevede di utilizzare le risorse già presenti nella rete, nello specifico le competenze dei docenti esperti nelle diverse tecniche di monitoraggio dell’acqua e dell’aria, nella classificazione delle specie vegetali e animali dell’ecosistema fiume, nella cartografia.

Monitoraggio:

Il progetto utilizzerà il Bilancio Sociale come strumento di monitoraggio e di rendicontazione delle attività. Gli indicatori di qualità verranno individuati all’interno di quelli proposti dal progetto internazionale ENSI - S.E.E.D. - Criteri di Qualità per “Scuole per lo sviluppo sostenibile”. *

* “School Development through Environmental Education” (SEED)
“Environment and School Initiatives” (ENSI)

A. INSEGNAMENTO E APPRENDIMENTO:

1. Criteri di qualità nell’area dei processi di insegnamento/apprendimento:

- Gli insegnanti ascoltano e valorizzano gli interessi, le esperienze, le idee e le aspettative degli studenti, e i loro piani didattici sono di conseguenza *‘flessibili’* e aperti al cambiamento.



- Gli insegnanti incoraggiano l'apprendimento cooperativo e fondato sull'esperienza.
- L'insegnamento valorizza le attività pratiche mettendole in relazione con lo sviluppo dei concetti e con la costruzione di teorie da parte dello studente.
- Gli insegnanti facilitano la partecipazione degli studenti e offrono contesti per lo sviluppo da parte degli studenti del proprio apprendimento, delle proprie idee e visioni del mondo.
- Gli insegnanti cercano modalità per valutare e verificare i risultati degli studenti che siano coerenti con i criteri sopra elencati.

2. Criteri di qualità nell'area di una 'cultura della complessità':

Tre sono le direzioni per costruire una cultura della complessità che possono essere applicate a tutte le discipline e a tutte le attività:

- a) L'attenzione alle relazioni, nello spazio e nel tempo, che connettono tutti gli esseri viventi tra loro, gli eventi naturali con quelli economici e sociali, i comportamenti individuali con quelli globali, così da costruire una 'visione sistemica' della realtà e incoraggiare la capacità di cogliere i legami tra gli effetti globali e le azioni locali.
- b) L'importanza sia della diversità sia dei vincoli come opportunità per il futuro. I vincoli sono una cosa diversa dalle 'leggi' scientifiche o tecniche, permettono una evoluzione 'non prevedibile' e lasciano spazio alla creatività.

L'apprendimento stesso è un esempio di processo semi-caotico non prevedibile, in cui le diversità individuali e i vincoli dovuti al contesto permettono la costruzione di significati e soluzioni personali.

- c) La consapevolezza dei limiti – delle risorse, del tempo necessario perché si compia un ciclo biologico, del potenziale della mente umana, insieme alla consapevolezza dell'imprevedibilità dei sistemi complessi naturali o sociali e del rischio associato ad ogni azione o non azione.
 - Gli studenti prima di cercare una soluzione lavorano alla costruzione della comprensione del problema, raccogliendo i diversi interessi e i diversi punti di vista.
 - L'insegnamento è basato in tutte le discipline sulla ricerca delle relazioni, influenze multiple e interazioni.
 - Gli studenti e gli insegnanti accettano l'incertezza come parte della realtà e si preparano ad "*aspettarsi l'inaspettato*" e a "*farci i conti*", essendo consapevoli dell'importanza del principio di precauzione.
 - Gli studenti hanno l'opportunità di apprezzare e di confrontarsi con le diversità – biologiche, sociale e culturali – e di vederle come 'opportunità che ampliano le opzioni per il cambiamento.
 - Gli studenti sono incoraggiati ad ascoltare le proprie emozioni e a usarle come strumento per raggiungere una comprensione più profonda di problemi e situazioni.

3. Criteri di qualità nell'area del pensiero critico e del linguaggio delle possibilità:

- Gli studenti sono incoraggiati a guardare i problemi da più punti di vista.
- Gli studenti sono invitati a offrire argomentazioni per giustificare posizioni diverse.
- Gli studenti sono incoraggiati a cercare esempi di cosa sia (o sia stato) utile e fruttuoso in altre situazioni, così da immaginare nuove possibilità e azioni alternative.

4. Criteri di qualità nell'area della partecipazione.

- Gli insegnanti centrano il loro lavoro sulle capacità di cui gli studenti hanno bisogno per poter partecipare e collaborare in maniera significativa, come ad esempio: saper ascoltare, esprimere i propri punti di vista, assumersi responsabilità e dimostrare solidarietà.
- Gli insegnanti danno agli studenti uno spazio per prendere parte alle decisioni adeguato alle loro età e capacità.
- Gli studenti fanno esperienza di processi di partecipazione democratica.



5. Criteri di qualità nell'area di una visione orientata all'azione.

- Gli insegnanti considerano il lavoro degli studenti sui problemi e le azioni intraprese rilevante più per il valore educativo che come possibile soluzione di problemi reali.
- Gli studenti partecipano alle decisioni relative alle azioni da intraprendere per affrontare il problema, e imparano dalla riflessione sull'esperienza fatta.
- Il centro d'attenzione dell'insegnamento è nel costruire strategie di azione che siano autentiche, con reali possibilità di azione, e nell'esperienza che se ne ricava.

Il coinvolgimento degli studenti è accompagnato da riflessioni sugli effetti locali e globali dell'azione proposta, in cui si mettono a confronto rischi e possibilità relativi alle diverse decisioni.

B. I PIANI DI AZIONE DELLA SCUOLA E LA SUA ORGANIZZAZIONE

1. Criteri di qualità nell'area della valutazione.

- La scuola assegna un tempo scolastico appropriato per le riflessioni degli insegnanti e per la ricerca- azione.
- La scuola stabilisce procedure per utilizzare quanto appreso e raggiunto nel percorso di ricerca- azione, anche attraverso gli ostacoli affrontati, per il beneficio dell'intera scuola, anche per gli insegnanti che non partecipano alle iniziative.

2. Criteri di qualità nell'area della co-operazione sul territorio.

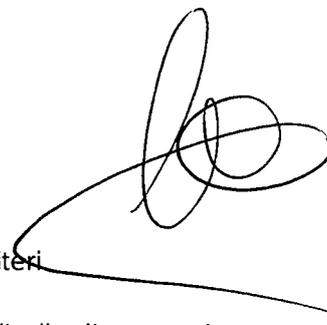
- La scuola coinvolge il territorio come risorsa per un apprendimento/insegnamento significativo.
- La scuola usa la comunità e il territorio come un'arena per la conoscenza e l'azione.

La scuola offre alla comunità locale la possibilità di fare richieste alla scuola stessa e si propone come un 'centro di aggregazione per la comunità'.

AGENDA delle azioni per l' a.s. 2017/18:

1. Completare il coinvolgimento delle scuole e degli Enti del territorio
2. Completare la MAPPA della rete e delle stazioni di rilevamento/adozione
3. Implementare il sito dedicato in Lecito
4. Organizzare le aggregazioni territoriali di bacino e le relative risorse
5. Realizzare le uscite e i laboratori
6. Preparare ed effettuare un Convegno il 22 marzo 2018, in coincidenza con la Giornata mondiale dell'acqua.
7. Definire un piano di finanziamento

All. 10



CAPITOLO VI

Entrata/uscita dalla scuola

a) E' consentita l'uscita autonoma degli alunni sulla base dei seguenti criteri

- Età anagrafica, conoscenza dell'alunno, percorso casa-scuola, livello di maturazione e autonomia personale di gestione e di movimento nel contesto ambientale (a piedi e in bicicletta)
- Valutazione del percorso casa/Scuola rispetto alla relazione tra fattori di viabilità e di traffico con la residenza/domicilio dell'alunno (attraversamenti, presenza di vigili urbani o di persone incaricate al controllo del traffico lungo il tragitto casa/Scuola, presenza di piste pedonali o ciclabili ecc.)

In particolare:

I genitori/tutori dichiarano di aver provveduto personalmente a insegnare all'alunno a tornare a casa da solo in assoluta sicurezza.

- I genitori/tutori hanno effettuato prove graduali e guidate finalizzate alla verifica diretta che il minore è in grado di percorrere in modo autonomo il tragitto scuola-casa.
- I genitori/tutori hanno valutato le caratteristiche del percorso scuola-casa e il livello di maturità del minore.
- I genitori/tutori sono coscienti del contesto territoriale e dell'ubicazione dell'abitazione rispetto alla scuola.
- I genitori/tutori sono certi che il minore ha un grado di maturazione idoneo a consentirgli di percorrere da solo il percorso scuola-casa, per cui il minore è in grado di non recare danno a terzi o a sé medesimo.

b) Tenuto conto dei criteri di cui al punto a), è consentita l'uscita autonoma esclusivamente agli alunni frequentanti il quarto e il quinto anno della Scuola Primaria e a tutti gli alunni della Scuola Secondaria 1° Grado.

Tale uscita autonoma sarà subordinata ad un'adeguata motivazione dei genitori da riportare nell'apposito modulo ad inizio anno.



ALL. 11

CITTÀ DI ALZANO LOMBARDO

PATTO PER LA SICUREZZA GESTIONE INGRESSO E USCITE DAI PLESSI SCOLASTICI DELLA CITTA'

Addì _____ del mese di _____ dell'anno _____ presso la residenza municipale di Alzano Lombardo tra:

- Camillo Bertocchi Sindaco della città di Alzano Lombardo;
- Prof. Massimiliano Martin Dirigente scolastico dell'istituto Rita Levi Montalcini di Alzano Lombardo;
- _____ rappresentante dei docenti dell'Istituto Comprensivo;
- _____ rappresentante dei genitori dell'Istituto Comprensivo;
- _____ Presidente della scuola per l'infanzia Paritaria Pesenti;
- _____ rappresentante dei genitori dell'Istituto Comprensivo;
- _____ Presidente della scuola per l'infanzia Paritaria Carsana;
- _____ rappresentante dei genitori dell'Istituto Comprensivo;
- _____ Presidente della scuola primaria paritaria San Giuseppe;
- _____ rappresentante dei genitori dell'Istituto Comprensivo;

PREMESSO CHE:

- l'Amministrazione Comunale ha attivato una riflessione generale sulla sicurezza dei plessi scolastici e dei percorsi che i ragazzi svolgono per raggiungerli nei loro quotidiani spostamenti.
- Nel mese di gennaio 2019, al termine di un proficuo percorso di analisi e confronto iniziato nell'ottobre 2018, è stato sottoscritto un "Patto per la Sicurezza" tra l'Amministrazione comunale e i rappresentanti del Liceo Scientifico E. Amaldi di Alzano Lombardo;
- Il "patto per la sicurezza" è un protocollo impegnativo sottoscritto da tutti i soggetti coinvolti: Comune, Istituto scolastico, rappresentanti dei genitori e dei docenti, nonché eventuali altri portatori di interesse, al fine di affrontare con metodo e rigore il tema della sicurezza in ingresso ed uscita dall'Istituto scolastico;
- il principio è che la sicurezza, nel caso in oggetto, non possa essere affidata a mere disposizioni o atti di imperio agenti esclusivamente sulla viabilità, ma debba essere il



frutto della consapevolezza delle condizioni di rischio, e della conseguente adozione di comportamenti adeguati, basati sulla reciproca responsabilità. Ciò significa che in materia di sicurezza "ognuno deve fare la propria parte", sgombrando il pensiero dall'erronea presunzione che spetti sempre e solo ad altri la tutela della propria sicurezza personale o quella dei propri figli. Mai come in questo caso l'unione fa la forza ed è pertanto indispensabile puntare su consapevolezza, prevenzione, formazione e rimozione delle cattive abitudini;

- ritenendo positiva l'esperienza maturata, è intenzione delle parti sviluppare il medesimo percorso per migliorare le condizioni di sicurezza in ingresso ed in uscita dai plessi scolastici alzanesi;

RILEVATO che il presente documento prenderà in esame i seguenti plessi: scuola primaria e secondaria di primo grado di Alzano Capoluogo – insieme con scuola dell'infanzia paritaria "A. Carsana" e scuola primaria paritaria "San Giuseppe"; scuola primaria di Nese; scuola secondaria di primo grado di Nese; scuola primaria di Alzano Sopra - insieme con Scuola dell'Infanzia paritaria "Suor M. Pesenti";

CONSIDERATO che in questa fase non viene preso in esame il plesso della Scuola per l'infanzia statale "Rosa Franzi", sia perché dotato di apposita area di ingresso ed uscita che non evidenzia al momento particolari problemi, sia perché è in progetto lo spostamento in altra sede;

DATO ATTO che il presente documento intende promuovere buone pratiche per un approccio consapevole e condiviso sulla sicurezza e la responsabilità, nonché azioni utili a migliorare in modo strutturale la sicurezza dei luoghi;

VISTA la deliberazione di Giunta n. ____ in data ____ con la quale si è approvato lo schema del presente patto;

TUTTO CIO' PREMESSO SI PATTUISCE QUANTO SEGUE

Art. 1 - Impegni delle parti interessate.

1) Comune si impegna a:

- predisporre le ordinanze per la nuova disciplina del traffico;
- predisporre i progetti per eventuali modifiche infrastrutturali;
- fornire la segnaletica e le attrezzature necessarie da allocarsi su spazio pubblico per l'attuazione delle misure condivise;
- dare indicazione alla società incaricata per il trasporto scolastico sulle buone pratiche per la salita e la discesa dai mezzi di trasporto;
- collaborare con gli istituti per la predisposizione di momenti di formazione in materia di sicurezza stradale agli studenti e al personale, a cura della PL;



- informare i residenti delle nuove modalità di accesso ed uscita dall'istituto;
 - inserire il presente patto nel Piano di Diritto allo Studio affinché il suo aggiornamento e la sua attuazione siano messi a sistema nell'ambito dei processi di programmazione amministrativa. Il Piano di Diritto allo Studio conterrà al riguardo uno specifico capitolo dedicato alla sicurezza di accesso/uscita scolastica sui plessi scolastici alzanesi.
- 2) L'Istituto Comprensivo e le scuole paritarie si impegnano a:
- promuovere ed incentivare momenti di formazione in materia di prevenzione, protezione e sicurezza stradale e la messa in atto di comportamenti sicuri;
 - informare tutti gli studenti, i docenti, il personale della scuola e i genitori delle modalità di accesso e di uscita dall'istituto anche attraverso la comunicazione *peer to peer*.
- 3) I docenti e il personale delle scuole si impegnano a:
- sensibilizzare gli studenti e le famiglie alle tematiche legate alla prevenzione, alla protezione e alla sicurezza stradale, e all'importanza formativa del rispetto e della messa in atto di comportamenti corretti;
 - rispettare le modalità di accesso ed uscita dalle scuole, fornendo il buon esempio e favorendo l'uso di buone pratiche in materia di sicurezza stradale;
 - fornire la propria collaborazione per la buona riuscita delle iniziative scolastiche in materia di prevenzione, protezione e sicurezza stradale.
- 4) gli studenti si impegnano a:
- rispettare le regole stabilite per l'entrata e l'uscita dalle scuole;
 - diffondere, anche attraverso un comportamento rispettoso delle regole, l'uso di buone pratiche di prevenzione, protezione e sicurezza stradale;
 - collaborare segnalando tempestivamente eventuali situazioni di pericolo in materia di sicurezza stradale, all'interno ed all'esterno dell'istituto;
 - farsi parte attiva nella messa a punto e nell'attuazione di iniziative finalizzate alla sensibilizzazione in materia di prevenzione, protezione e sicurezza stradale.
- 5) I genitori si impegnano a:
- fornire la propria collaborazione per la buona riuscita delle iniziative in materia di sicurezza stradale, sostenendo e divulgando le novità introdotte, sensibilizzando gli altri genitori al rispetto delle regole ed all'assunzione di comportamenti virtuosi soprattutto in materia di sosta all'ingresso ed all'uscita dei ragazzi da scuola;
 - sostenere le azioni di miglioramento della sicurezza stradale, incentivando i propri figli alla partecipazione e al superamento della semplice idea di obbligo o di divieto a favore di un impegno di cittadinanza attiva.

Art. 2 - Misure di sicurezza concordate da adottare

- 1) collocazione di varchi a regolazione luminosa presso via F.lli Valenti e via Europa per una migliore e sicura regolazione della "Zona Traffico Limitato (ZTL)" presso i plessi rispettivamente della primaria e secondaria di Alzano Capoluogo e valutazione dell'opportunità di estenderli ai restanti plessi.



- 2) modifica della segnaletica orizzontale e verticale utile a migliorare la sicurezza degli spostamenti e il sistema della sosta al servizio dell'utenza degli istituti;
- 3) presenza di polizia Locale e/o movieri idoneamente formati, presso viale Roma al servizio del plesso di Alzano Capoluogo con gli istituti A. Carsana e San Giuseppe, via Europa al servizio del plesso di Nese e via Provinciale al servizio del plesso di Alzano Sopra;
- 4) analisi e predisposizione di studio di fattibilità tecnico economico per la progettazione e successiva realizzazione di opere utili al miglioramento della sicurezza all'ingresso ed all'uscita degli studenti dai plessi di Nese (primaria e secondaria di primo grado) e dalla scuola per l'infanzia paritaria Pesenti di Alzano Sopra;
- 5) istituzione entro il prossimo 31.05.2019 del "*Tavolo di Coordinamento*" promosso dall'Assessore all'Istruzione del Comune di Alzano Lombardo tra i Dirigenti scolastici, il Comandante di P.L., i rappresentanti dei docenti, i rappresentanti degli studenti e i rappresentanti dei genitori, per:
 - programmare attività di formazione di inizio anno scolastico previste nel "Patto per la sicurezza" (indicativamente a settembre);
 - verificare andamento misure di sicurezza a metà anno scolastico (indicativamente a gennaio);
 - rendicontare attività svolte (per ognuna delle categorie impegnate) e risultati ottenuti a fine anno scolastico, con indicazione di eventuali azioni di miglioramento per l'anno successivo (indicativamente a maggio).
- 6) Inserimento nel "*Piano di Diritto alla Studio (P.D.S.)*" di:
 - "*Patto per la sicurezza*" dell'anno successivo contenente: a) gli impegni delle parti; b) le azioni di miglioramento e/o adeguamento previste; c) il programma di attuazione delle misure;
 - "*verbali del tavolo di coordinamento*" dell'anno scolastico precedente.
- 7) Mappatura entro il prossimo 31.05.2019 delle fermate scuolabus e dei relativi flussi pedonali per raggiungerle, ai fini di una valutazione di possibili azioni migliorative ai fini della sicurezza. L'attività andrà svolta tra Ufficio scuola e Comando di Polizia Locale, anche in collaborazione con azienda del trasporto e rappresentanti genitori.

ART. 3 – Referenti comunali

1. Il responsabile del procedimento di tutte le misure da adottare previste nel presente patto è il Comando di Polizia Locale, ad eccezione di quelle strettamente legate al Piano di Diritto allo Studio che fanno capo al Responsabile di P.O. dell'Area Socio culturale.
2. I referenti delle parti coinvolte nel presente patto sono i sottoscrittori.

Art. 4 – Durata e modifiche.

1. Il presente patto ha durata illimitata.
2. Tutte le disposizioni contenute nel presente patto potranno essere modificate in qualsiasi momento in accordo tra le parti, salvo quelle inerenti il Codice della Strada che potranno essere modificate unilateralmente dal Comune in caso di pubblica necessità.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL SINDACO
Camillo Bertocchi



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Massimiliano Martin

• I PRESIDENTI DEGLI ISTITUTI PARITARI

IL RAPPRESENTANTE DOCENTI

IL RAPPRESENTANTE GENITORI

IL RAPPRESENTANTE STUDENTI

ALL. 12

PROGETTO INSERIMENTO

Anno scolastico 2019/2020

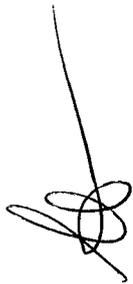
Per i bambini entrare alla Scuola dell'Infanzia rappresenta una tappa molto importante poiché per la maggior parte di essi è il primo allontanamento dalla famiglia per un certo periodo della giornata.

Devono confrontarsi con adulti che non hanno un rapporto esclusivamente individuale con ognuno ma devono prestare attenzione a tutti.

Il rapporto dei bambini con il nuovo ambiente scolastico, le cose, le persone, non è mediato da figure parentali ma è un approccio nuovo, individuale ed è un salto notevole rispetto alle normali consuetudini di vita. L'entrata a scuola per il bambino è una maturazione, una crescita e per i genitori significa riconoscere esigenze relazionali più ampie e comunicative.

Particolare attenzione occorre dare al periodo dell'inserimento da parte dei genitori per la condivisione dei tempi di accoglienza e la gradualità con cui il genitore favorisce il distacco del bambino.

Noi insegnanti intendiamo invitare i genitori a dare importanza a questa fase dell'inserimento, a tale scopo abbiamo elaborato il progetto accoglienza per i bambini di tre anni e per gli anticipatari nati nel 2017 che inizieranno la loro frequenza alla scuola dell'infanzia a settembre con un orario di permanenza graduale.



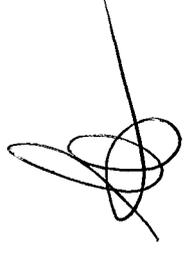
PRIMA SETTIMANA

| | | GIOVEDI' 05/09 | VENERDI' 06/09 |
|--|--|---|---|
| | | Grandi, mezzani e anticipatari già frequentanti DALLE 7,45 /9.30 ALLE 13.00/13.30 | Grandi, mezzani e anticipatari già frequentanti DALLE 7,45 /9.30 ALLE 13.00/13.30 |
| | | Bambini <u>nuovi iscritti</u> <u>ANNI 4 e 5</u> DALLE 8.30/9.30 ALLE 13.00/13.30 | Bambini <u>nuovi iscritti</u> <u>ANNI 4 e 5</u> DALLE 8.30/9.30 ALLE 13.00/13.30 |

ALL. 128

SECONDA SETTIMANA

| LUNEDI' 09/09 | MARTEDI' 10/09 | MERCOLEDI' 11/09 | GIOVEDI' 12/09 | VENERDI' 13/09 |
|---|---|---|---|---|
| Grandi, mezzani e anticipatari già frequentanti DALLE 7,45 /9.30 ALLE 13.00/13.30 | Grandi, mezzani e anticipatari già frequentanti DALLE 7,45 /9.30 ALLE 13.00/13.30 | Grandi, mezzani e anticipatari già frequentanti DALLE 7,45 /9.30 ALLE 13.00/13.30 | Grandi, mezzani e anticipatari già frequentanti DALLE 7,45 /9.30 ALLE 13.00/13.30 | Grandi, mezzani e anticipatari già frequentanti DALLE 7,45 /9.30 ALLE 13.00/13.30 |
| Bambini <u>nuovi iscritti</u> <u>ANNI 4 e 5</u> DALLE 7,45 /9.30 ALLE 13.00/13.30 | Bambini <u>nuovi iscritti</u> <u>ANNI 4 e 5</u> DALLE 7,45 /9.30 ALLE 13.00/13.30 | Bambini <u>nuovi iscritti</u> <u>ANNI 4 e 5</u> DALLE 7,45- /9.30 ALLE 13.00/13.30 | Bambini <u>nuovi iscritti</u> <u>ANNI 4 e 5</u> DALLE 7,45 /9.30 ALLE 13.00/13.30 | Bambini <u>nuovi iscritti</u> <u>ANNI 4 e 5</u> DALLE 7,45 /9.30 ALLE 13.00/13.30 |
| Bambini <u>nuovi iscritti</u> <u>ANNI 3</u> <u>No anticipatari</u> DALLE 9.45 ALLE 11.45 | Bambini <u>nuovi iscritti</u> <u>ANNI 3</u> <u>No anticipatari</u> DALLE 9.45 ALLE 11.45 | Bambini <u>nuovi iscritti</u> <u>ANNI 3</u> <u>No anticipatari</u> DALLE 9.45 ALLE 11.45 | Bambini <u>nuovi iscritti</u> <u>ANNI 3</u> DALLE 8.30 ALLE 13.00/13.30 | Bambini <u>nuovi iscritti</u> <u>ANNI 3</u> DALLE 8.30 ALLE 13.00/13.30 |
| | | | Bambini <u>nuovi iscritti</u> <u>anticipatari</u> DALLE 9.45 ALLE 11.45 | Bambini <u>nuovi iscritti</u> <u>anticipatari</u> DALLE 9.45 ALLE 11.45 |



TERZA SETTIMANA, dal lunedì 16/09 al venerdì 20/09

- **BAMBINI GRANDI,MEZZANI,PICCOLI GIA' FREQUENTANTI (nell'anno scolastico 2018/2019)**
- **E BAMBINI NUOVI ISCRITTI DI ANNI 4 E 5**

ENTRATA 7.45/9.30 USCITA 15.40/16.00

- **BAMBINI NUOVI ISCRITTI ANNI 3 E ANTICIPATARI (anno scolastico 2019/2020)**

ENTRATA 8.30/9.30 USCITA 13.00/13.30

QUARTA SETTIMANA, dal lunedì 23/09 al venerdì 27/09

I bambini di anni 3 si fermano a nanna (orario completo)

Anticipatori uscita ore 13,00/13,30

QUINTA SETTIMANA, dal lunedì 30/09 al venerdì 04/10 Tutti si fermano a nanna

ORARIO GIORNALIERO COMPLETO PER TUTTI I BAMBINI FREQUENTANTI,

ENTRATA 7.45-8.30/9.30 USCITA 15.40/16.00.

Qualora il bambino manifesti problemi particolari legati alla permanenza completa a scuola, le insegnanti di sezione concorderanno con i genitori una modalità di inserimento personalizzata, con tempi di frequenza diversificati.

A handwritten signature in black ink, consisting of several overlapping loops and a long horizontal stroke extending to the right.

ALL. B &



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (PSE-FESF)



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE ALZANO
LOMBARDO**

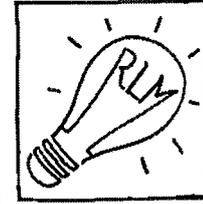
"Rita Levi-Montalcini"

Via F.lli Valenti, 6 – 24022 Alzano Lombardo (BG) - C.F. 95118410166

Cod.Mec. BGIC82100T – Sito www.icalzanolombardo.edu.it

Tel. 035.511390 – Fax 035.515693

Mail bgic82100t@istruzione.it - Pec bgic82100t@pec.istruzione.it



REGOLAMENTO UDITORI

Al fine di attuare ogni idoneo intervento educativo di contrasto alla dispersione scolastica la nostra scuola intende:

- venire incontro alle esigenze delle famiglie e dei ragazzi;
- offrire opportunità di sostegno e orientamento sussidiario agli studenti che intendono prepararsi agli esami di stato, oppure in attesa di iscriversi all'Istituto Comprensivo di Alzano alla classe di destinazione;
- favorire l'integrazione dei bambini e dei ragazzi, anche non iscritti alla scuola, in situazione di svantaggio di qualsiasi natura,

Art.1 - PRINCIPI GENERALI

La scuola, in via eccezionale e sempre previa valutazione dei singoli casi, offre la possibilità di iscrizione come studenti uditori per tutte le classi dell'istituto, a coloro che siano in possesso dei requisiti previsti per l'ammissione alla scuola stessa, o siano in possesso di un titolo di studio idoneo e intendano iscriversi all'Istituto nell'anno scolastico successivo ovvero sostenere l'esame di Stato conclusivo del I ciclo di istruzione.

Art.2 - CONDIZIONI E REQUISITI

Per essere ammesso, l'uditore (se maggiorenne), o i tutori fanno domanda su apposito modello fornito dalla scuola.

L'ammissione alle lezioni è subordinata all'approvazione del Consiglio di Classe interessato.

Il Dirigente Scolastico, acquisita la domanda, sentito il Coordinatore di classe, tenuto conto della capienza delle aule e di ogni altro elemento che possa ostare all'accettazione della stessa, in particolare tenuto conto della normativa riguardante la sicurezza sui posti di lavoro, dispone, esercitando il proprio potere discrezionale, l'ammissione o la non ammissione dello studente uditore.



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (PSE-TESR)

L'uditore è tenuto a versare una quota pari al contributo di Istituto relativo all'anno scolastico in corso.

In caso di ammissione, l'uditore viene inserito nel "Registro degli uditori" nell'anno corrente e il suo nome e cognome viene trascritto sul registro della classe d'inserimento seguito dalla lettera "(U)".

Allo studente uditore è permessa la partecipazione alle attività di stage organizzate dalla scuola presso aziende/enti esterni nell'ambito dell' "Alternanza scuola-lavoro" e la partecipazione alle uscite didattiche e ai viaggi d'istruzione previa autorizzazione del Dirigente Scolastico.

Art.3 - ADEMPIMENTI

Lo studente uditore ha la facoltà di assistere alle lezioni impartite all'interno della classe a cui viene assegnato, solo qualora la sua presenza non pregiudichi la regolare attività didattica riferita agli allievi regolarmente iscritti.

A richiesta dei genitori o dei tutori, ovvero, dell'uditore maggiorenne e comunque dietro decisione del consiglio di classe, l'uditore ha facoltà di sostenere prove di verifica, al fine di prevenire alla formulazione di giudizi valutativi con valenza meramente formativa e orientativa, che non possono essere oggetto di valutazione né in itinere né alla fine dell'anno scolastico. Non vi sono obblighi di registrazioni delle valutazioni e di comunicazione alla famiglia in merito alle verifiche, da parte dei docenti e della scuola, tuttavia, i docenti del team di classe possono concordare con i genitori o i tutori incontri individuali o collegiali per la comunicazione degli esiti delle verifiche formative e orientative.

Art.4 - OBBLIGHI

Lo studente uditore è obbligato a rispettare le prescrizioni sancite nel Regolamento d'istituto e le istruzioni impartite dai docenti della classe durante le lezioni.

In caso di richiami o annotazioni disciplinari, il Consiglio di classe potrà valutare la sospensione temporanea dalle lezioni; in caso di recidiva potrà essere deliberata la definitiva esclusione, fermo restando il diritto a sostenere gli esami di idoneità ovvero gli esami di Stato.

Art.5 - CONTRIBUTO ASSICURATIVO

Gli studenti uditori sono tenuti al versamento del contributo inerente alla quota per la copertura assicurativa rispetto agli infortuni e responsabilità civile, che viene estesa all'uditore.

Art.6 - DISPOSIZIONI FINALI

L'uditore deve presenziare alle lezioni per l'intero arco della giornata, secondo l'orario di lezione o secondo gli accordi presi col Consiglio di classe, tranne che per documentabili circostanze o problemi di salute. Il docente annoterà sul registro di classe l'assenza giornaliera dell'uditore e l'entrata e l'uscita dello stesso se non coincidenti con l'inizio e il termine delle lezioni. È richiesta la giustificazione di assenze o ritardi, firmata, se maggiorenne direttamente dallo studente, se minorenni, da uno dei genitori o tutore.

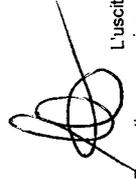


FONDI STRUTTURALI EUROPEI
pon
2014-2020
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E ABILITÀ PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESF)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la gestione delle
risorse umane, finanziarie e strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
strutturale e fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

| Il sottoscritto docente | con riferimento al plesso di | e alle classi o sezioni coinvolte | chiede l'autonizzazione per un'uscita entro la giornata avente la seguente destinazione | in data | dalle ore | alle ore | Tipo di attività | Mezzi utilizzati/richiesti per l'arrivo alla destinazione e per il rientro | Mezzi utilizzati per i trasporti una volta giunti a destinazione | Numero alunni coinvolti | Docenti accompagnatori | L'uscita avviene nel territorio comunale | Altri accompagnatori (personale ATA, assistenti educatori, genitori) se previsto | Note di programmazione |
|-----------------------------------|------------------------------|-------------------------------------|--|------------|-----------|----------|---|--|--|-------------------------|--|--|---|--|
| ENTRO LA GIORNATA | | | | | | | | | | | | | | |
| Ferrari Stefania | Primaria di Alzano Sopra | 1^A | Carobbio Degli Angeli - Cascina del Sole | 16/04/2019 | 8.45 | 13.15 | gita-visita distribuzione | pullman privato | nessuno | 16 | Ferrari Stefania Spinelli Giuliana Succione Fabiola Barraco Carmela | NO | nessuno | Il responsabile CAT con tutti associati accompagneranno alunni e insegnanti lungo il percorso Rana offrendo delucidazioni e spiegazioni di tutto ciò che si incontra durante il percorso. Per visitare il museo "Cani" verrà svolta a condizione che vi sia sufficiente tempo a disposizione (l'ingresso al Museo è gratuito per le scolaresche); per il pranzo al sacco è stato prenotato uno spazio al coperto presso l'Istituto "Figlie del Sacro Cuore" di Città Alta. |
| Chiara Colombelli | Primaria di Alzano Capoluogo | classi terze di entrambe le sezioni | Monte di Nese | 23/05/2019 | 9.30 | 16.30 | Esplorazione del territorio boschivo CAI | Si utilizza mezzo privato pagato dal CAI | | 38 | Colombelli, Masseroli, Amato, Russo | SI | | |
| Tracchini Mariella | Primaria di Alzano Capoluogo | 2^A e 2^B | Orto Botanico "Lorenzo Rosa" e Museo di Scienze Naturali "E. Caffi" - Città Alta e Accademia Carrara - Bergamo | 05/04/2019 | 9.10 | 17.30 | Attività laboratoriale presso l'Orto Botanico e l'Accademia Carrara; visita guidata dalle insegnanti presso il Museo Caffi e A.TE) visione misura | Si utilizzano i mezzi pubblici (TEB e A.TE) | A piedi | 32 | Tacchini Mariella Micheletti Simonetta Marchionni Manuela | NO | Previtali Michela (Irroncante Università Milano-Bicocca) | |
| Manuela Marchionni | Primaria di Alzano Capoluogo | 2^B | Biblioteca Comunale di Alzano Lombardo | 04/04/2019 | 14.30 | 15.30 | Biblioterm. consultazione e presa in prestito di libri | | a piedi | 16 | Manuela Marchionni | SI | due genitori rappresentanti di classe (hanno già compilato modulo di partecipazione); | L'USCITA DIDATTICA CONSENTE DI ESPORRE L'AMBIENTE LACUSTRE, SCOPRIRE ATTIVITA' PRODUTTIVE E BORGHI DI PARTICOLARE INTERESSE TURISTICO. |
| Luigina Blumetti | Primaria di Nese | secondo | Montisola, Sulzano (BS) - gita annullata 11/04 | 29/04/2019 | 7.50 | 17.30 | navigazione, visita del Museo delle reti e del cantiere nautico | bus privato (già versata quota) | TRAGHETTO GESTITO DA AGENZIA TOURING LOCALE | 44 | Luigina Blumetti Caruso Marcelia Mantegna Lamara Gualandris S.V. | NO | | |
| Gualandris Savina_Vitti Capoluogo | Primaria di Alzano Capoluogo | PRIMA A - B | TORRE BOLDONE - BERGAMO (Parco Avventura) | 10/05/2019 | 8.15 | 16.16 | Laboratori di orienteering e percorsi di varia difficoltà in un parco protetto | PUBBLICO (TEB) | A piedi | 33 | Locatelli A. Perdi A. Giaschi T. | NO | NORIS EVELIN (ass. educatore) | |
| Erina Mombelli | Primaria di Alzano Capoluogo | 5^A/5^B | Miniere di Gorro | 24/05/2019 | 8.30 | 17.30 | Gita con il Cai | Pullman privato | | 47 | Mombelli, Catullo-Carbone - Cuni | NO | Ass.te ed. Corrivis, accompagnatori del CAI | Visita all'ecomuseo e al sito minerario di Jels. MATERIALI INQUINANTI E MATERIALI INQUINANTI RELAZIONARE CONTENUTI DI STUDIO ED ILLUSTRARE UN CARTELLONE. A SEGUIRE OSSERVAZIONE DEL PARCO DI MONTECCHIO CIRCA I MATERIALI DI SCARTO ABBANDONATI. |
| MAESTRINI CRISTINA Sopra | Primaria di Alzano Sopra | 2A e b | SCUOLA PRIMARIA ALZANO CAP- PARCO DI MONTECCHIO. | 03/06/2019 | 8.15 | 11.00 | relazione contenuta di studio e classi di Alzano Cap. | " | nessuno | 31 | | 3 SI | assistente educatore di classe 2A | |



Il sottoscritto docente chiede l'autorizzazione per e alle classi un'uscita didattica entro l'orario scolastico delle lezioni avente la seguente destinazione
 con riferimento al plesso di
 Mezzi utilizzati/richesti per l'arrivo alla destinazione e per il rientro
 Mezzi utilizzati per i trasporti una volta giunti a destinazione
 Programma
 Numero alunni coinvolti
 Docenti accompagnatori
 L'uscita avviene nel territorio comunale
 Altri accompagnatori (personale ATA, assistenti educatori, genitori) se previsto

| Il sottoscritto docente | Secondaria di Alzano Capoluogo | 1^A | ALZANO LDO | 27/02/2019 | 14.20 | 16.20 | Le acque e il lavoro ad Alzano" USCITA CON OPERATORE CULTURALE DEL COMUNE | A PIEDI | non necessari | Le acque e il lavoro ad Alzano | 21 | PEDRINONI LUISA | SI | Operatore culturale sig. Pirola |
|-----------------------------|--------------------------------|--------------|--|------------|-------------|-------------|---|--|-------------------------|---|-----|---|----|--|
| Arianna Stichich | Prima di Alzano Sopra | 3^A | biblioteca comunale di Alzano Lombardo presso il parco Montecchio | 12/03/2019 | 08.45 circa | 11.10 circa | Attività con la biblioteca Chiara | A piedi | | | 19 | Nuvoli Valeria (supplente del richiedente) | SI | La classe sarà accompagnata da un genitore di un alunno della classe 3^A |
| Giuliana Panseri Signorelli | Primaria di Nese | 3A | Biblioteca | 08/03/2019 | 10,3 | 12,3 | Bibliotecando: Attività proposta della biblioteca | A piedi | | | 22 | Panseri Signorelli Giuliana, Daniele Paola Valerio | SI | |
| Valota Paola | Secondaria di Nese | 1D - 1E - 1F | Bergamo Alta | 14/05/2019 | 8.05 | 13.05 | Lezione conclusiva laboratorio storico, con esperti | Pulman ATB, con richiesta servizio privato (250 euro Iva compresa, 80 posti) | Visita a piedi in loco | Arrivo in Città Alta entro le ore 9. Incontro delle tre classi, con rispettivi esperti. Attività di studio del territorio (Bergamo Medievale) con riferimento ai documenti analizzati in classe | 62 | Algarotti Cheli Casillo Guatteroni Vitale o Bertasa (entrambe disponibili, da concordare) | NO | |
| Conedera Giuliana | Primaria di Nese | Terza B | Biblioteca di Alzano Lombardo | 08/03/2019 | 9 | 11 | Iniziativa "Progetto Biblioteca" | Autonomamente (a piedi) | Autonomamente (a piedi) | "Avvicinamento ed incentivazione alla lettura" | 22 | Conedera Giuliana, Palla Diletta (ins. di sostegno) Bertocchi Federica | SI | |
| Quanti Rossana | Primaria di Alzano Sopra | 4^A | Biblioteca Montecchio | 13/03/2019 | 9:00 | 12:00 | Progetto "Bibliotecando" | A piedi | | La bibliotecaria presenterà alla classe alcuni libri di saggiistica | 24 | Quanti Rossana | SI | |
| Margherita Cheli | Secondaria di Nese | 1F-3F-3E | Di tutte le classi del Plesso per la marcia in occasione del "FRIDAYFORFUTURE" | 15/03/2019 | 8.45 | 13.00 | Marcia di solidarietà | A piedi | Nessuno | Ritiro alla secondaria di Alzano secondo programma, marcia in Alzano e ritorno a Nese per assemblea pubblica. | 174 | 15*15+18= 48 alunni tre docenti accompagnatori (Algarotti, Panseri, Casillo) 2E-2D-1F 15*15+14= 44 alunni tre docenti accompagnatori (Valota, Di Salvo, Gandolfi) 2E-2D-3D 15*15+18= 42 alunni tre docenti accompagnatori (Ravasio, Rizzo, Mauro) 3E-3F 15*15+10= 40 alunni tre docenti accompagnatori (Cheli, Capella, Vitale) 4 alunni H accompagnati da Bombarieri/Guatteroni (se Bombarieri non si rimette dai tutti quelli in servizio nella fascia oraria della marcia | NO | No |
| Giuliana Panseri Signorelli | Primaria di Nese | Tutte | Mini marcia FFF | 15/03/2019 | 8.3 | 11 | Marcia FFF | A piedi | | | 230 | | SI | |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---------------------|--------------------------------|-----------------------|--|------------|-------|-------------|--|-----------------------|----|---|-----|---|----|--|
| ASSOLARI MARCELLA | Secondaria di Alzano Capoluogo | TUTTE LE CLASSI | MARCIA PER IL CLIMA FRIDAYSFUTURE | 15/03/2019 | 9.20 | 13.20 | MARCIA per il climate meeting | AUTONOMAMENTE A PIEDI | // | si rimanda alla documentazione dell'evento | 198 | 1A-3A (46 ALUNNI); PEDRINO NI ASSOLARI SCHIAVI PELLICCIOLI 2B-2C (39 ALUNNI); CATTI FILISSETTI BERTASA 1C-2A (45 ALUNNI); MECCA MANGIAPANELLO GREGIS PALAZZI 1B-3B (44 ALUNNI); RAVASIO GIORGINO MALVESTITI CHIODELLI 3C (24 ALUNNI); | NO | genitori ma non ancora identificati i nominativi |
| Aniama Stichich | Primaria di Alzano Sopra | 3 ^ A | grattacielo di Alzano Lombardo | 19/03/2019 | 10.55 | 13.00 | Attività con l'esperto signor Pirola inerente ad Alzano dall'alto | a piedi | | 9.00 RITROVO PLESSO SCUOLA PRIMARIA ALZANO SOPRA E SPOSTAMENTO VERSO SCUOLA SECONDARIA ALZANO | 19 | Aniama Stichich (o supplente Valeria Nuvoli) | SI | Un genitore di un alunno della classe |
| Quarti Rossana | Primaria di Alzano Sopra | 4^A - 5^A | Alzano Capoluogo e Nembro | 15/03/2019 | 09:00 | 13:00 | Marcia " FRIDAYS FOR FUTURE" | A piedi | | 9.30 PARTENZA PER MARCIA SCUOLA SECONDARIA ALZANO Via Fratelli Valentini, 6, 24022 Alzano Lombardo BG | 48 | Quarti Rossana Sontogni Carla Sala Virginia Bergamelli Sara | NO | |
| Sala Maria Virginia | Primaria di Alzano Sopra | 5 A | Biblioteca comunale | 22/03/2019 | 9.00 | 11.30 | Visita biblioteca scambio libri | a piedi | | RITROVO CON CLASSI DELL'I.C. DI MEMBRO IN PIAZZA DEL COMUNE DI MEMBRO RITORNO LUNGO LA CICLABILE DEL SERIO e RITORNO AI PROPR | 24 | 2 | SI | |
| Sala Maria Virginia | Primaria di Alzano Sopra | 5 A | Bergamo città alta | 16/04/2019 | 8.00 | 13.00 | Visita a Bergamo Romana con Sig. Pirola esperto del Comune di Alzano | Mezzi pubblici | | 9.00 spostamento via Alzano Sopra verso la secondaria di Alzano Capoluogo | 24 | 2 | NO | |
| Bui Daniela | Primaria di Alzano Sopra | 3A | centro Alzano Lombardo | 15/03/2019 | 9.00 | 11.00 | Mini Marcia "Friday for Future" | A piedi | | 9.30 Partenza per la MARCIA dalla scuola secondaria di Alzano Capoluogo | 19 | Bui Daniela Ferrari Stefania | SI | |
| Masseroli Katia | Primaria di Alzano Capoluogo | 1^A B - 2^A B - 3^A B | territorio di Alzano: vie circostanti la sede dell'I.C. | 15/03/2019 | 9.20 | 10.20 circa | partecipazione alla marcia "FRIDAYFORFUTURE" | a piedi | | Al termine della MINIMARCIA gli alunni ritrovano presso la Scuola Secondaria di Alzano Cap. e corteo verso via Roma, via Mazzini e ritorno verso via Roma/via Valentini | 106 | Le docenti in servizio a seconda del proprio orario | SI | |
| Imperiale Antonella | Primaria di Alzano Capoluogo | 4A-4B | Biblioteca comunale Alzano | 15/03/2019 | 10.30 | 12.30 | Letture animate | A piedi | | breve intervento in classe e uscita sul territorio di Alzano alla scoperta di rogge e rini | 32 | Imperiale- Molli- Vedovati- Costa | SI | |
| PEDRINONI LUISA | Secondaria di Alzano Capoluogo | 1B | "Le acque e il lavoro ad Alzano" USCITA CON OPERATORE CULTURALE DEL COMUNE | 13/03/2019 | 11.20 | 13.20 | "Le acque e il lavoro ad Alzano" USCITA CON OPERATORE CULTURALE DEL COMUNE | PIEDI | | | 20 | RAVASIO STEFANIA | SI | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------------|--------------------------------|-----------------------|--|------------|--------|-------------|--|---|--|--|---------|--|---------|-----|---|----|--|
| Giuliana Panseri Signorelli | Primaria di Nese | 3B | Corso torrente Nesa e roggia Senola nelle vicinanze della scuola | 11/03/2019 | 15 | 16 | Esplorazione del territorio | A piedi | | | A piedi | nessuno | nessuno | 22 | Giuliana Panseri Signorelli | SI | |
| Ferrari Stefania | Primaria di Alzano Sopra | 1A | Biblioteca di Alzano | 20/03/2019 | 10:45 | 13:00 | Letture animate e presentazione libri | nessuno | | | nessuno | | | 16 | Ferrari Stefania | SI | Silvia Ludrini (assistente educativa) |
| Antonella Localelli | Primaria di Alzano Capoluogo | prime A-B | paese di Alzano | 13/03/2019 | 9:30 | 10:30 | NUMERI NEL NOSTRO PAESE | A PIEDI | | | A piedi | visita paese e mercato scuola- biblioteca- scuola | | 35 | Localelli- Peridi- Giacchi | SI | no |
| Localelli Antonella | Primaria di Alzano Capoluogo | prima A-B | BIBLIOTECA COMUNALE | 20/03/2019 | 9:30 | 11:00 | ritiro tessera degli alunni | a piedi | | | a piedi | | | 35 | Peridi- Localelli | SI | no |
| Quarti Rossana | Primaria di Alzano Sopra | 4^A | Biblioteca Montecchio | 10/04/2019 | 9:00 | 11:15 | Progetto "Bibliotecando" | A piedi | | | A piedi | La biblioteca presenterà alla classe alcuni libri di saggi | | 24 | Quarti Rossana | SI | Un genitore chiudi-fila |
| Giuliana Panseri Signorelli | Primaria di Nese | 3A | Corso del torrente Nesa nelle vicinanze della scuola | 13/03/2019 | 10 | 11 | Conoscenza del territorio | A piedi | | | A piedi | | | 22 | Manachiara Mangili- Chiara Vilardo- Giuliana Panseri Signorelli | SI | |
| MALVESTITI SILVIA | Secondaria di Alzano Capoluogo | 3 B | BERGAMO ALTA | 29/03/2019 | 08:20 | 13:20 | USCITA DIDATTICO-FORMATIVA | IN AUTONOMIA CON MEZZI PUBBLICI E A PIEDI | | | A PIEDI | BERGAMO TRA STORIA, CULTURA E RELIGIONE | | 24 | PROF. GIORGINO | NO | Prof. CHIODELLI assistente educativa |
| Tirioni Emilia | Primaria di Nese | 1A - 1B | biblioteca comunale | 20/03/2019 | 10:30 | 12:15 | laboratorio lettura e consegna tesseri ai bambini | a piedi | | | a piedi | | | 44 | Calza Sandra; Tirioni Emilia; Daniele Paola | SI | Mirelli Veronica (assistente educativa di B. G.) |
| Chiara Colombelli | Primaria di Alzano Capoluogo | classe terza B | Campo sportivo Carillo Pesenti | 20/04/2019 | 14:30 | 16:30 | Lezione di atletica con esperto | A piedi | | | A piedi | Lezione atletica con esperto | | 19 | Chiara Colombelli | SI | |
| Chiara Colombelli | Primaria di Alzano Capoluogo | 3^A | Campo sportivo Carillo | 21/03/2019 | 8:30 | 11:00 | Lezione di atletica con esperta | A piedi | | | A piedi | Lezione di atletica con esperta | | 20 | Chiara Colombelli | SI | |
| Giuliana Panseri Signorelli | Primaria di Nese | 3A/B - 4A/B - 5A/B | Teatro Degli Storti | 26/03/2019 | 8:2 | 10:3 | Visione spettacolo teatrale proposto da Uniacque | A piedi | | | A piedi | | | 143 | Tutti quelli in servizio in quella fascia oraria | SI | |
| Giuliana Panseri Signorelli | Primaria di Nese | 3B | Località Busa | 26/03/2019 | 14 | 16 | Esplorazione del territorio e in particolare il punto dove il Diebra sfocia nel Nesa | A piedi | | | A piedi | | | 22 | Giuliana Panseri Signorelli - Diletta Palla | SI | |
| Imperiale Antonella | Primaria di Alzano Capoluogo | 4A-4B | Teatro degli Storti Alzano | 26/03/2019 | 8:45 | 10:3 | Spettacolo teatrale | piedi | | | piedi | Spettacolo proposto da Uniacque | | 32 | Impenale- Vedovati- Natale | SI | |
| Sala M. Virginia | Primaria di Alzano Sopra | 5 A | Biblioteca comunale | 01/04/2019 | 9 | 11:30 | visita per acquisizione libri | A piedi | | | A piedi | | | 24 | Bergamelli Sara | SI | |
| Tacchini Mariella | Primaria di Alzano Capoluogo | 2^A | Area della Guidana, Viale Piave - Alzano Lombardo (nei pressi delle piscine) | 29/03/2019 | 8,4 | 10,50 circa | Osservazione diretta guidata da grigie predisposte dall'insegnante, della fauna presente sulle sponde del fiume Seno, con particolare riferimento ai germi Ossigenazione diretta | A piedi | | | A piedi | | | 16 | Tacchini Mariella | SI | Previtali Michela - studentessa dell'Università Milano-Bicocca che sta svolgendo il tirocinio nelle classi seconde |
| Tacchini Mariella | Primaria di Alzano Capoluogo | 2^B | Area della Guidana, Viale Piave - Alzano Lombardo (zona piscine) | 29/03/2019 | 11,1 | 12,45 circa | guidata da grigie predisposte dall'insegnante, della fauna presente sulle sponde del fiume Seno, con particolare riferimento ai germi | A piedi | | | A piedi | | | 16 | Tacchini Mariella | SI | Previtali Michela, studentessa dell'Università di Milano-Bicocca che sta svolgendo il tirocinio nelle classi seconde |
| Amato Giuseppina | Primaria di Alzano Capoluogo | terze | "Teatro degli Storti" | 26/03/2019 | 9,00 | 10,00 | Uscita didattica per assistere allo spettacolo organizzato da Uniacque | A piedi | | | A piedi | Nessuno | | 38 | Amato Giuseppina, Masseroli Katia e Russo Ilaria | SI | |
| Amato Giuseppina | Primaria di Alzano Capoluogo | 3^A | Biblioteca comunale | 27/03/2019 | 9,00 | 10,30 | Uscita per una visita "A tema" alla biblioteca ragazzi | A piedi | | | A piedi | | | 20 | Masseroli Katia | SI | |
| Amato Giuseppina | Primaria di Alzano Capoluogo | 3^B | Biblioteca comunale | 29/03/2019 | 9,00 | 10,30 | Uscita per una visita "A tema" alla biblioteca ragazzi | A piedi | | | A piedi | | | 18 | Amato Giuseppina | SI | |
| LUISA PEDRINONI | Secondaria di Alzano Capoluogo | 1^ A, B, C | TEATRO DEGLI STORTI | 26/03/2019 | 11, 10 | 13, 10 | SPETTACOLO TEATRALE DI UNIACQUE | A PIEDI | | | A PIEDI | | | 65 | PEDRINONI + DOCENTI IN SERVIZIO | SI | |
| Giuliana Panseri Signorelli | Primaria di Nese | 4A alunni alternativa | Cartofibra di Nese | 27/03/2019 | 11,3 | 12 | Scoperta territorio | A piedi | | | A piedi | | | 3 | Bonomi Cristina | SI | |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------------|--------------------------------|-----------------------|--|------------|-------|-------|-------|-------|--|--|-----|--|----|--|
| Francesca Gandolfi | Secondaria di Nese | 2D / 2E | Bergamo - Pinacoteca Accademia Carrara - mostra Mantegna | 27/04/2019 | 8.30 | 13 | 8.30 | 13 | Visita guidata con laboratorio | Si richiede pullman da noleggiare per 55 persone (51 ragazzi + 4 insegnanti) disponibile dalle ore 8.30 per il viaggio di andata da Nese (parco di piazza Carrara) e alle ore 12.15 per il viaggio di ritorno da Bergamo (piazza Carrara) a Nese (scuola). | 51 | Francesca Gandolfi Miriam Filosa Ivy di Salvo Rosalba Pellicani | NO | |
| Manuela Marchionni | Primaria di Alzano Capoluogo | 2^A | Biblioteca Comunale di Alzano Lombardo | 03/04/2019 | 14.30 | 15.30 | 14.30 | 15.30 | Visione mostra BiblioStem, consultazione e presa in prestito di libri | a piedi | 16 | Manuela Marchionni | SI | |
| Giuliana Panseri Signorelli | Primaria di Nese | 3B | Il territorio di Nese visto "dal 100gradi" con l'operatore del Comune Signor Colombo | 08/04/2019 | 14 | 16 | 14 | 16 | Esplorazione del territorio | A piedi | 22 | Giuliana Panseri Diletta Pala | SI | |
| Giuliana Panseri Signorelli | Primaria di Nese | Tutte | Teatro Degli Stori | 12/04/2019 | 9.3 | 12 | 9.3 | 12 | Visione dello spettacolo "Cappuccetti matti" | A piedi | 232 | Tutti quelli in servizio | SI | |
| Bergamelli Sara | Primaria di Alzano Sopra | 5A | Primaria di Alzano Capoluogo | 08/04/2019 | 8.25 | 12.30 | 8.25 | 12.30 | Progetto Ponte a favore dell'allunno B.H. | Piedi | 3 | Bergamelli Sara | SI | Noris Diana solo per la prima ora |
| Sara Bergamelli | Primaria di Alzano Sopra | 5A | Primaria di Alzano Capoluogo | 15/04/2019 | 8.05 | 12.35 | 8.05 | 12.35 | Progetto Ponte a favore dell'allunno B.H. | A piedi | 3 | Bergamelli Sara | SI | Diana Noris (Assistente Educatrice) fino alle 9.25 |
| Sonzogni Carla | Primaria di Alzano Sopra | 4^A | Alzano Lombardo | 15/04/2019 | 10.00 | 11.00 | 10.00 | 11.00 | scientifica-storica | autonomamente | 24 | Sonzogni Carla | SI | Operatore culturale Sig. Bruno Pirola |
| Giuliana Panseri Signorelli | Primaria di Nese | 3A | "I cento gradini" Nese vista dall'alto | 15/04/2019 | 14 | 16 | 14 | 16 | Il territorio di Nese con l'operatore del Comune Signor Colombo | A piedi | 22 | Amelia Antonio, Vilardo Chiara | SI | Colombo Erem, operatore comunale |
| Maria Virginia Sala | Primaria di Alzano Sopra | 5 A | Bergamo Città Alta | 16/04/2019 | 8.05 | 13.05 | 8.05 | 13.05 | Bergamo Romana con il Sig. Pirola, guida del comune di Alzano. | Mezzi pubblici | 24 | Maria Virginia Sala | NO | Diana Noris |
| Luca Pellicoli | Secondaria di Alzano Capoluogo | 3c - 1c | Azienda agricola Santinelli, Colomola via per Stezzano 63 | 02/05/2019 | 8.20 | 13.20 | 8.20 | 13.20 | Uscita didattica | Mezzi pubblici | 3 | Luca Pellicoli, Barbara Falazzi | NO | |
| LUIA PEDRINONI | Secondaria di Alzano Capoluogo | 1A | BERGAMO, AZIENDA AGRICOLA SANTINELLI | 05/06/2019 | 8.20 | 16.20 | 8.20 | 16.20 | Attività didattica in azienda, fattoria didattica della regione Lombardia | Mezzi pubblici (TEB e pullman ATB) | 21 | PEDRINONI LUISA, FILISSETTI LARA | NO | |
| Silvia Guatteroni | Secondaria di Nese | 1D e 1F | Palatovato Gorte | 19/05/2019 | 8.00 | 13.00 | 8.00 | 13.00 | Partecipazione torneo Volley S3 red riservato alla prima media | A piedi lungo la pista ciclabile | 3 | Guatteroni Rizzo Pellicani | NO | Albani genitori (5 circa) |
| Marchionni Manuela | Primaria di Alzano Capoluogo | Classi 2^, sez. A e B | Parco comunale Montecchio di Alzano Lombardo | 28/05/2019 | 8.40 | 10.20 | 8.40 | 10.20 | bicentenario de L'Infinito di Giacomo Leopardi - LETTURA COLLETTIVA - 28 MAGGIO http://usr.istruzione.lombardia.gov.it/20190426pro18083/ | a piedi | 32 | Manuela Marchionni Sara Manzoni | SI | |
| Colombelli Chiara | Primaria di Alzano Capoluogo | terze A e B | Parco Montecchio | 23/05/2019 | 9.30 | 10.30 | 9.30 | 10.30 | Educazione motoria | A piedi | 39 | Giulio Amto, Chiara Colombelli | SI | |
| Laura Ruggeri | Primaria di Nese | classi quarta A e B | Piattaforma ecologica | 07/06/2019 | 8.30 | 11.30 | 8.30 | 11.30 | Festa della scuola a tema riciclo | A piedi | 47 | C. Bonomi, M. Gherardi, J. Ruggeri | SI | genitori degli alunni |
| Giuliana Panseri Signorelli | Primaria di Nese | 3A | Grattacielo di Alzano Lombardo | 28/05/2019 | 8.3 | 10.3 | 8.3 | 10.3 | Osservazione dei contini del Comune dall'alto con l'operatore culturale Signor Pirola | A piedi | 22 | Giuliana Panseri Signorelli, Paola Daniele | SI | |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------------------------|-----------------------------------|----------------|--|------------|-------|-------|---|---------|--|--|-----|--|----|---------|
| Giuliana Panseri Signorelli | Primaria di Nese | 3B | Grattacielo di Alzano | 28/05/2019 | 10 | 12 | Osservazione dei confini del Comune dall'alto con l'operatore culturale Signor Pitola. | A piedi | | | 22 | Mammella Pezzotta, Giuliana Conedera, Diletta Palla | SI | |
| Giuliana Panseri Signorelli | Primaria di Nese | Tutte | Teatro degli Storti | 06/06/2019 | 8,2 | 11 | Visione spettacolo dell'inclusione | A piedi | | | 235 | Tutti quelli in servizio nel lasso di tempo 8.20/11.00 | SI | |
| Filisetti Lara | Secondaria di Alzano Capoluogo | 5 alunni di 2B | Parco del Serio | 04/06/2019 | 11.20 | 12.20 | Naturalistica | Nessuno | | | 5 | Filisetti Lara | SI | |
| Sonzogni Carla | Primaria di Alzano Sopra | 5 A | Scuola Secondaria di 1° grado di Alzano Capoluogo | 29/05/2019 | 9:00 | 11:30 | Continuità Scuola Primaria/Secondaria | A piedi | | Visita al fiume Serio Partecipazione a una lezione e incontro con il vucaro prof. Gelmi | 23 | Bengamelli Sara, Sara M. Virginia, Sonzogni Carla | SI | nessuno |