**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE ALZANO LOMBARDO****"Rita Levi-Montalcini"**

Via F.lli Valenti , 6 – 24022 Alzano Lombardo (BG) - C.F. 95118410166

Cod.Mec. BGIC82100T – Sito www.icalzanolombardo.edu.it

Tel. 035.511390 – Fax 035.515693

Mail bgic82100t@istruzione.it - Pec bgic82100t@pec.istruzione.it**VERBALE DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO DEL 26 GIUGNO 2019**

(delibere dal n. 28 al n. 35)

Il giorno 26 giugno 2019 alle 17.30 si riunisce il Consiglio di Istituto dell'IC Rita Levi Montalcini presso l'aula Magna della sede dell'istituto in via Valenti, 6 ad Alzano Lombardo (BG).

Presiede la riunione la Presidente Libero Condotta Lidia della componente genitori e funge da segretaria la Sig.ra Ferrante Chiara della componente docenti.

Sono presenti alla riunione:

- Il dirigente Scolastico Martin Massimiliano;
- I docenti: Blumetti Luigina, Ferrante Chiara, Gelmi Ugo, Marchionni Manuela, Peridi Annamaria.
- I genitori: Libero Condotta Lidia, Sala Federica, Signori Manuela e Gambini Lorena;
- Gli ATA: Cornali Amelia e Pinetti Viviana.

Risultano assenti: la signora Impicicché Giovanna, la signora Bosatelli Laura, il signor Mazzoleni Roberto, il signor Morotti Pietro della componente genitori.

Risultano assenti: la signora Filisetti Lara, la signora Pezzotta Marinella, la signora Ferrari Stefania della componente docenti

Nella prima parte della riunione è presente la DSGA Dentella Maria Teresa per illustrare alcuni punti all'ordine del giorno (1,2,3,4) di competenza della segreteria.

La presidente del Consiglio di Istituto dichiara la seduta aperta e si passa alla discussione dei seguenti punti all'ordine del giorno:

1. Approvazione del verbale della seduta precedente;
2. Variazioni di bilancio;
3. Stato di attuazione del programma annuale;
4. Rinnovo /scelta del Broker per assicurazione;
5. Approvazione PAI;
6. Approvazione PDS;
7. Approvazione eventuale orario ridotto primi giorni di scuola 2019/2020 Scuola secondaria;
8. Viaggi e visite d'istruzione;
9. Varie ed eventuali;

1. Approvazione del verbale della seduta precedente

Verbale della seduta precedente (allegato n 1)
Viene approvato all'unanimità costituendo la

DELIBERA N. 28

del consiglio di Istituto



2. Variazioni di bilancio:

La DSGA presenta nel dettaglio le seguenti variazioni di bilancio: (allegato n. 2)

(Variazioni storno di bilancio n°5 del 22/06 2019) .

Il Dirigente Scolastico chiede delibera per storno di parte del fondo alunni diversamente abili da convertire in utilizzo fondo gite e viaggi d'istruzione per alunni in particolare difficoltà economica.

Il consiglio esprime parere favorevole ed accoglie la richiesta che, in linea di principio, verrà mantenuta anche per il prossimo anno scolastico.

Non favorevole la docente Marchionni.

La richiesta viene approvata a maggioranza costituendo la

DELIBERA N.29

del consiglio di Istituto

3. Stato di attuazione del programma annuale;

la signora Dentella (DSGA) relaziona lo stato di attuazione del programma annuale (all3) elencando le variazioni di bilancio relative alla vendita dei diari scolastici, alle gite, al corso di madre lingua inglese e al futuro inserimento del pagamento cedolini per gli insegnanti impegnati nei progetti PON.

Il documento viene approvato all'unanimità costituendo la

DELIBERA N.30

del consiglio di Istituto

4. Rinnovo /scelta del Broker per assicurazione;

la signora Dentella (DSGA) relaziona al consiglio l'attuale situazione relativa al broker A.B. International utilizzato dalla scuola. Il Broker è in scadenza e si ipotizza quindi di rinnovare la proposta del mandato per i prossimi 5 anni. La DSGA descrive lo stesso consulente intermediario come ottimo mediatore in grado di offrire garanzie e tutele nella costruzione di capitolati e bandi.

La figura del Broker viene approvata all'unanimità costituendo la

DELIBERA N.31

del consiglio di Istituto

5. Approvazione PAI;

Il Vicepresidente Gelmi presenta i contenuti del documento (all4), complimentandosi con il gruppo di lavoro per l'inclusione per il lavoro svolto e l'impegno assunto in ordine agli innumerevoli progetti realizzati sul territorio.

Il PAI dati 2018/19 e nuove proposte viene approvato all'unanimità costituendo la

DELIBERA N.32

del consiglio di Istituto.

Si procederà con la sua pubblicazione sul sito d'istituto.



6. Approvazione PDS;

Il Vice preside Gelmi espone il documento (all5) ai genitori specificando che lo stesso è stato approvato dal collegio dei docenti.

Per quanto riguarda le richieste di arredi e manutenzione edifici si procederà nel sottoporre il prospetto all'assessore alla cultura che si impegnerà a fare un sopralluogo nei plessi per verificarne le priorità.

Viene elencata una prima bozza dei costi per i progetti d'istituto del prossimo anno scolastico.

Si evidenziano nuove richieste di contributo rispetto i progetti di scienze nella scuola secondaria e i supporti di istruttori personalizzati per le attività di nuovo riguardanti gli alunni disabili gravi della scuola primaria.

Il documento, analizzato e discusso nello specifico, viene approvato all'unanimità costituendo la

DELIBERA N 33

del consiglio d'istituto

7. Approvazione eventuale orario ridotto primi giorni di scuola 2019/2020 Scuola secondaria;

Il Dirigente Scolastico sottopone al consiglio la problematica dell'ottimizzazione delle spese eccessive riconducibili ai primi giorni di attività didattica alla scuola secondaria di Nese, dovute alla necessità di sostituzione insegnanti in attesa di nomina.

L'ipotesi di suddividere gli alunni gravando sul corpo docente genera confusione e disagio, si ipotizza pertanto di ovviare a tale problematica riducendo l'orario nelle due prime settimane scolastiche da n° 5 a n° 4 ore.

Si attende conferma di approvazione da parte del comune e dell' ATB per gli alunni che devono usufruire del servizio pulmino nelle frazioni di Olera e Monte di Nese.

Si prevede pertanto un'organizzazione oraria flessibile nel plesso durante il mese di Settembre.

Viene data delega al Dirigente di poter valutare, in base ai bisogni, la possibilità di ridurre l'orario per le prime settimane approvando all'unanimità la proposta e costituendo la

DELIBERA N 34

del consiglio di Istituto

8. Viaggi e visite d'istruzione;

Necessitano di delibera nello specifico due uscite didattiche (all6).

La prima vede coinvolti gli alunni delle quarte primaria capoluogo a Sfurz (casa degli scoiattoli) con pernottamento dal 29 al 31 ottobre.

La seconda si riferisce ad un corso di vela sul lago di Lecco dal 7/9 e 10/12 ottobre per le classi terze della scuola secondaria di Nese.

Le uscite vengono approvate all'unanimità costituendo la

DELIBERA N.35

del consiglio d'istituto

9. Varie ed eventuali;

I genitori del Consiglio di Istituto espongono un'esigenza emersa dai genitori della futura primaria capoluogo Alzano. Dalle loro riflessioni risulta necessaria l'organizzazione del servizio mensa nella giornata di martedì.

Il Dirigente comunica che da settembre è possibile attivare la richiesta di tale servizio a seguito di un sondaggio da sottoporre agli stessi durante le riunioni preliminari di inizio anno scolastico.

La scuola fornirebbe il locale.

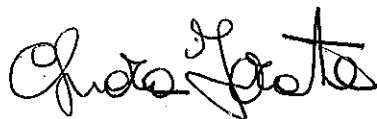
Il numero minimo previsto ammonta a 15.

Il Vicepresidente Gelmi suggerisce di interpellare in primo luogo il comune per accertarsi la possibilità di avvalersi di educatori preposti all'assistenza.

Se il progetto venisse accolto ed approvato si ipotizza di poterlo concretizzare dopo il periodo natalizio.
Non essendoci altro da discutere la seduta è tolta alle ore 19:00.

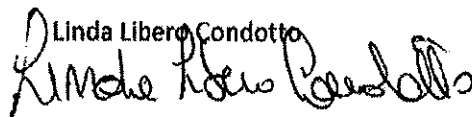



IL SEGRETARIO



Chiara Ferrante

IL PRESIDENTE

Linda Libero Condotta


oll. 1 



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Equità
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

INTELLIGENZA ECONOMICA E INNOVATIVA - APPROVAMENTO FSE II/IV



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE ALZANO LOMBARDO

"Rita Levi-Montalcini"

Via F.lli Valenti, 6 – 24022 Alzano Lombardo (BG) - C.F. 95118410166

Cod.Mec. BGIC82100T – Sito www.lcalzanolombardo.edu.it

Tel. 035.511390 – Fax 035.515693

Mail bgic82100t@istruzione.it - Pec bgic82100t@pec.istruzione.it



VERBALE DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO DEL 29 MAGGIO 2019

(dell'ordine dal n. 14 al n. 27)

Il giorno 29 maggio 2019 alle 18.30 si riunisce il Consiglio di Istituto dell'IC Rita Levi Montalcini presso l'aula Magna della sede dell'istituto in via Valenti, 6 ad Alzano Lombardo (BG). Presiede la riunione la Presidente Libero Condotto Lidia della componente genitori e funge da segretaria la sig.ra Filisetti Lara della componente docenti.

Sono presenti alla riunione:

- Il dirigente Scolastico Martin Massimiliano;
- I docenti: Blumetti Luigina, Ferrante Chiara, Gelmi Ugo, Marchionni Manuela, Peridi Annamaria, Pezzotta Marinella e Filisetti Lara;
- I genitori: Bosatelli Laura, Libero Condotto Lidia, Morotti Pietro, Mazzoleni Roberto, Sala Federica, Signori Manuela e Gambini Lorena;
- Gli ATA: Cornali Amelia e Pinetti Viviana.

Risulta assente la signora Impicicché Giovanna della componente genitori.

Nella prima parte della riunione è presente la DSGA Dentella Maria Teresa per illustrare alcuni punti all'ordine del giorno (2-3-4-5) di competenza della segreteria.

Il Dirigente scolastico propone di aggiungere il punto n° 14 all'ordine del giorno: **Approvazione del regolamento alunni uditori**; il collegio approva all'unanimità.

La presidente del Consiglio di Istituto dichiara la seduta aperta e si passa alla discussione dei seguenti punti all'ordine del giorno:

1. Approvazione del verbale della seduta precedente;
2. Variazioni di bilancio;
3. Consuntivo 2018;
4. Radiazione di bilancio del PON/FSE candidatura n. 992573-3340 del 23 marzo 2017 – Competenze di cittadinanza globale;
5. Regolamento inventario/acquisti;
6. Calendario scolastico 2019/2020;
7. Elezione del comitato di valutazione componenti dei genitori e docente della scuola dell'infanzia;
8. Approvazione libri di testo per l'anno scolastico 2019/2020;
9. Adesione alla rete S.O.S.;
10. Integrazione del regolamento di Istituto relativo all'entrata/uscita alunni;
11. Approvazione del "Patto per la Sicurezza";
12. Progetto inserimento scuola dell'infanzia;
13. Viaggi e visite di istruzione;
14. Approvazione del regolamento alunni uditori;
15. Varie ed eventuali.



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per Interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - FONDI PON E LE AZIENDE E LE APPRENDIMENTI - FSE - FOS

1. Approvazione del verbale della seduta precedente:

Il verbale della seduta precedente (allegato n. 1) viene approvato all'unanimità costituendo la

DELIBERA N. 14

del consiglio di Istituto

2. Variazioni di bilancio:

La DSGA presenta nel dettaglio le seguenti variazioni di bilancio: (allegato n. 2 prospetto variazioni di bilancio da 1 a 3)

- Una iscrizione al progetto di Madrellingua Inglese;
- Uno storno da avanzo vincolato del comune di Alzano e da finanziamenti dello Stato. Sono stati tolti i soldi da tre progetti e destinati al progetto del teatro per l'inclusione e alla scuola digitale;
- Uno storno da avanzo vincolato Comune di Alzano da progetto PDS scuola Secondaria Alzano Capoluogo al progetto PDS scuola Secondaria di Nese.

Si approva all'unanimità costituendo la

DELIBERA N.15

del consiglio di Istituto

3. Consuntivo 2018

La DSGA informa che il conto consuntivo 2018 è stato approvato dai revisori dei conti in data 15 maggio 2019 (allegato n. 3 Consuntivo 2018).

Vengono chiesti dei chiarimenti su alcune variazioni di cassa in contrasto con gli anni precedenti.

La DSGA spiega che le discordanze rilevate dipendono dall'assunzione a bilancio dei fondi PON ma non ancora effettivamente accreditati. Il consuntivo 2018 viene approvato all'unanimità con

DELIBERA N.16.

del consiglio di Istituto

4. Radiazione di bilancio del PON/FSE candidatura n. 992573-3340 del 23 marzo 2017 – Competenze di cittadinanza globale:

Vista la delibera n.23 del Collegio Docenti Unitario del 14 maggio 2019 (allegato n. 4) e repute valide le motivazioni addotte dal Dirigente scolastico il quale ritiene onerosa la gestione del bando succitato, considerato soprattutto l'impegno necessario per la corretta prosecuzione di quelli già attivi, il Consiglio di Istituto approva all'unanimità la radiazione di bilancio del PON/FSE n. 992573-3340 del 23 marzo 2017 costituendo la

DELIBERA N. 17



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per gli Interventi in materia di Educazione
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

75.45.2014 - COMPILAZIONE E APPROVATO PER LA UTILE INDIRIZIONE DEL MIUR

del consiglio di Istituto

5. Regolamento inventario/acquisti:

Il Dirigente scolastico illustra al Consiglio di Istituto le varie parti del "regolamento sulla gestione dei beni e inventari" (allegato n. 5) entrato in vigore con D.l. 129/2018 che viene approvato all'unanimità con

DELIBERA N.18

del consiglio di Istituto

6. Calendario scolastico 2019/2020

Il Vicario prof. Ugo Gelmi illustra la bozza del calendario scolastico 2019/20 (allegato n. 6) elaborato nel pieno rispetto del calendario regionale approvato con DELIBERAZIONE N° IX / 3318 Seduta del 18/04/2012.

Oltre alle date prestabilite vengono individuate tre giornate di sospensione delle lezioni per motivi legati all'approfondimento e al recupero individuale, nonché alla possibilità di consentire agli alunni e alle famiglie un congruo periodo di riposo in previsione degli impegni legati alla fine del 1° Quadrimestre e al termine dell'anno scolastico.

Vengono di seguito stabilite le attività della prima e ultima settimana di scuola per i tre ordini di scuola.

Per la scuola primaria e secondaria l'inizio delle lezioni è fissato per il giorno 12 settembre e il termine per il giorno 08 giugno 2020.

Le lezioni per la scuola dell'infanzia inizieranno il giorno 5 settembre e termineranno il giorno 30 giugno; dal 26 giugno solo attività antimeridiane.

Dopo una breve discussione il calendario scolastico viene approvato all'unanimità costituendo la

DELIBERA N. 19

del consiglio di Istituto

7. Elezione del comitato di valutazione componenti dei genitori e docente della scuola dell'infanzia

Il consiglio di Istituto, vista la normativa L.107/2015 (allegato n. 7), è tenuto ad eleggere n°1 docenti e n°2 genitori per la componente del comitato di valutazione.

Vengono individuati per la componente docenti l'insegnante docente Ferrante Chiara e per la componente genitori le signore Bosatelli Laura e Signori Manuela.

Le candidature vengono approvate all'unanimità costituendo la

DELIBERA N.20.

del consiglio di Istituto



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Centrale per gli Interventi in Materia di Edilizia
Scolastica per la Gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA UNIONE EUROPEA E LA POLITICA DI COOPERAZIONE REGIONALE E LO SVILUPPO

8. Approvazione libri di testo per l'anno scolastico 2019/2020

Il Vicario spiega che i tetti di spesa sono stati rispettati calcolando la somma dei libri acquistati nel triennio.

I libri di testo, messi a disposizione nei materiali allegati (allegato n. 8), vengono approvati all'unanimità costituendo la

DELIBERA N.21

del consiglio di Istituto

9. Adesione alla rete S.O.S.

Viene presentata la proposta di adesione alla rete "A scuola sui fiumi" (allegato n. 9), già approvata dal Collegio Docenti Unitario, avente come Scuola capofila l'Istituto Statale d'Istruzione Secondaria Superiore G. Maironi da Ponte di Presezzo. Il progetto è triennale e si propone di adottare e monitorare i fiumi della provincia di Bergamo.

La quota di iscrizione è di euro 100.

Il Consiglio di Istituto approva all'unanimità costituendo la

DELIBERA N. 22.

del consiglio di Istituto

10. Integrazione del regolamento di Istituto relativo all'entrata/uscita alunni

A completamento del regolamento di Istituto, che stabilisce l'entrata e l'uscita degli alunni dagli edifici scolastici, viene proposta un'integrazione al regolamento di Istituto finalizzata a determinare una maggiore e consapevole responsabilità dei genitori riguardo le informazioni che sono tenuti a fornire ai docenti ad inizio anno in merito soprattutto all'uscita e al rientro a casa dei propri figli (allegato n. 10).

Il consiglio, valutata la validità dell'integrazione, approva all'unanimità quanto proposto costituendo la

DELIBERA N. 23

del consiglio di Istituto

11. Approvazione del "Patto per la Sicurezza"

Il documento proposto dal Comune di Alzano Lombardo (allegato n. 11), in collaborazione con le scuole del territorio, impegna le parti a mettere in atto delle strategie finalizzate alla messa in sicurezza di determinati plessi, che per la loro collocazione, sono stati individuati come potenzialmente a rischio per gli alunni in entrata e in uscita.

Il Vicario sintetizza i punti principali del protocollo di intesa che viene approvato all'unanimità costituendo la

DELIBERA N. 24.

del consiglio di Istituto



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

INIZIATIVA "CITTÀ SICURE E AMBIENTE" (AFFIDAMENTO) - ES. 10005

12. Progetto inserimento scuola dell'infanzia

La docente Ferrante illustra il progetto inserimento per il prossimo anno scolastico che per la scuola dell'infanzia. L'inserimento riguarda i grandi, i mezzani, i piccoli e i piccolissimi anticipatori che saranno 8 suddivisi sulle quattro sezioni. L'inserimento è stato studiato sulle prime 5 settimane ed è graduale soprattutto per i piccoli e per gli anticipatori (allegato n. 12). Il Progetto viene approvato all'unanimità costituendo la

DELIBERA N. 25

del consiglio di Istituto

13. Viaggi e visite di istruzione

Viene aggiornato il piano delle uscite in programma (allegato n. 13) ed approvato all'unanimità costituendo la

DELIBERA N.26

del consiglio di Istituto

14. Approvazione del regolamento alunni uditori

Viene presentato il regolamento uditori elaborato al fine di:

- offrire opportunità di sostegno e orientamento sussidiario agli studenti che intendono prepararsi agli esami di stato, oppure in attesa di iscriversi all'Istituto Comprensivo di Alzano alla classe di destinazione;
- favorire l'integrazione dei bambini e dei ragazzi, anche non iscritti alla scuola, in situazione di svantaggio di qualsiasi natura.

Il Consiglio di Istituto approva all'unanimità costituendo la

DELIBERA N.27

del consiglio di Istituto

16. Varie ed eventuali

Alcuni genitori, a nome del comitato genitori, chiedono di poter venire a conoscenza dei vari progetti di Istituto un po' in anticipo rispetto a quanto è stato fatto in precedenza. Questo perché permette loro di organizzare attività o proporre iniziative che non si sovrappongono ad altre già in calendario.

Il prof. Gelmi concorda e condividerà il Calendar di Google con la presidente del Consiglio di Istituto.

Non avendo più punti da discutere la seduta è sciolta alle 20.15.

Il Segretario

Lara Filisetti

il Presidente

Linda Libero Condotta
Linda Libero Condotta

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE ALZANO LOMBARDO
"Rita Levi-Montalcini"

Via F.lli Valentini, 6 - 24022 Alzano Lombardo (BG) - C.F. 95118410166
 Cod. Mec. BGIC82100T - Sito www.icalzanolombardo.edu.it
 Tel. 035.511390 - Fax 035.515693
 Mail hgic82100t@istruzione.it - Pec hgic82100t@pec.istruzione.it

VARIAZIONE/STORNO DI BILANCIO N. 4 del 31/05/2019
 Approvata il
 Delibera n.

MOTIVAZIONE	ENTRATA	USCITA	IMPORTO
entrate per progetto diario scolastico	06/01/01	A03/16 Progetto Diario Scolastico	€ 6.127,00
	06/01/2003		€ 108,00
TOTALE VARIAZIONI			€ 6.235,00

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GG. E AA.
 Maria Teresa Dentella

Handwritten signature and initials in black ink, located at the bottom right of the page.

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE ALZANO LOMBARDO

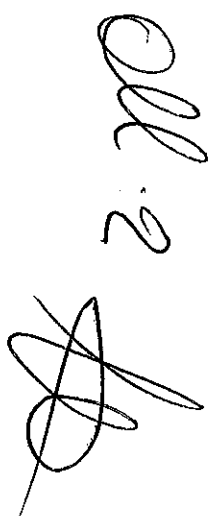
"Rita Levi-Montalcini"

Via F.lli Valenti, 6 - 24022 Alzano Lombardo (BG) - C.F. 95118410166

Cod.Mec. BGIC82100T - Sito www.icalzanolombardo.edu.it

Tel. 035.511390 - Fax 035.515693

Mail bgic82100t@istruzione.it - Pec bgic82100t@pec.istruzione.it



VARIAZIONE/STORNO DI BILANCIO N. 5 del 22/06/2019
Approvata il Delibera n.

MOTIVAZIONE	ENTRATA	USCITA	IMPORTO
variazione per visite di istruzione	06/04/01	A05/01 Visite e viaggi di istruzione	€ 5.000,00
	TOTALE VARIAZIONI		€ 5.000,00

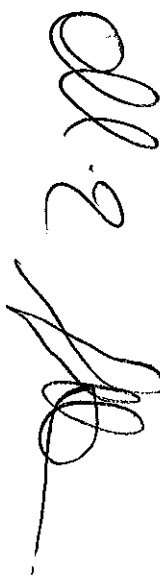
IL DIRETTORE DEI SERVIZI GG. E AA.
Maria Teresa Dentella

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE ALZANO LOMBARDO**"Rita Levi-Montalcini"**

Via F.lli Valenti, 6 - 24022 Alzano Lombardo (BG) - C.F. 95118410166

Cod. Mec. BGIC821001 - Sito www.icalzanolombardo.edu.it

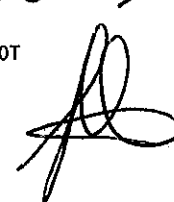
Tel. 035.511390 - Fax 035.515693

Mail bgic821001@istruzione.it - Pec bgic821001@pec.istruzione.itVARIAZIONE/STORNO DI BILANCIO N. 6 del 24/06/2019
Approvata il _____
Delibera n. _____

MOTIVAZIONE	ENTRATA	USCITA	IMPORTO
storri da avanzo vincolato Comune di Alzano L.do	01/02/02	A03/06 Progetto alunni diversamente abili	-€ 346,00
		A05/01 Progetto visite e viaggi d'istruzione	€ 346,00
TOTALE VARIAZIONI			€ 0,00

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GG. E AA.

Maria Teresa Dentella

ell. 3


**RELAZIONE DEL D.S.G.A.
SULLO STATO D'ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA ANNUALE**

ESERCIZIO FINANZIARIO 2019

Il programma annuale approvato in data 26/02/2019 per un complessivo a pareggio di Euro 284.077,68 è stato oggetto ad oggi di variazioni e storni che hanno portato il complessivo a pareggio pari a Euro 295.352,68, a tal fine di seguito si elencano le variazioni già disposte:

	ENTRATA	USCITA
06 01/01 - CONTRIBUTO DIARIO SCOLASTICO STUDENTI	6.127,00	
06 01/03 - CONTRIBUTO DIARIO SCOLASTICO DIPENDENTI	108,00	
06 04/01 - VISITE E VIAGGI D'ISTRUZIONE	5.000,00	
06 10/01 - PROGETTO MADRELINGUA INGLESE	40,00	
A03/19 - POTENZIAMENTO LINGUA INGLESE		40,00
P02/04 - PROCESSO MIGRATORIO ALUNNI STRANIERI		-300,00
P02/24 - TEATRO PER L'INCLUSIONE		560,00
A03/13 - SCUOLA DIGITALE		1.300,00
A03/06 - ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI		-660,00
A03/17 - GLI PER PAI		-900,00
A03/11 - PDS SECONDARIA ALZANO CAP		-274,69
A03/12 - PDS SECONDARIA NESE		274,69
A03/16 - DIARIO SCOLASTICO		6.235,00
A05/01 - VISITE E VIAGGI D'ISTRUZIONE		5.000,00
	11.275,00	11.275,00

Per tali variazioni si rimanda ai relativi provvedimenti.
Ad oggi le risultanze contabili risultano essere quelle riepilogate nel modello H bis di seguito riportato.

Preme sottolineare:

Per le Entrate

Le entrate previste risultano accertate per una percentuale pari al 14,18%

Per le Spese

Le spese impegnate risultano essere pari al 20,47% di quelle previste.

Il saldo cassa in data odierna è pari a Euro 139.746,46, mentre la consistenza del fondo di riserva è pari a Euro 100,00 e la consistenza della voce Z01 disponibilità finanziaria da programmare è pari a Euro 0,00.

L'Istituto Comprensivo non possiede carte di credito.

L'Istituto Comprensivo non ha conto corrente postale.

Il fondo minute spese ha la seguente situazione:

Fondo deliberato € 2.000,00
Fondo anticipato € 400,00
Totale spese effettuate € 325,55
Saldo a mani Direttore S.G.A. € 74,45

Mi dichiaro disponibile a eventuali specifiche delucidazioni anche in sede di seduta consiliare.

Alzano Lombardo, 24 giugno 2019

II DIRETTORE S.G.A.





ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

Rita Levi Montalcini

24022 ALZANO LOMBARDO VIA F.LLI VALENTI, 6 C.F. 95118410166 C.M. BGIC82100T

ATTUAZIONE PROGRAMMA ANNUALE - MODELLO H-BIS Esercizio finanziario 2019

Livello 1	Livello 2	ENTRATE	Programmazione	Somme	Somme	Somme rimanste
			alla data	accertate	riscosse	da riscuotere
			a	b	c	d=b-c
01		AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO	239.509,67			
	01	NON VINCOLATO	32.225,48			
	02	VINCOLATO	207.284,19			
02		FINANZIAMENTI DALL'UNIONE EUROPEA				
	01	FONDI SOCIALI EUROPEI (FSE)				
	02	FONDI EUROPEI DI SVILUPPO REGIONALE (FESR)				
	03	ALTRI FINANZIAMENTI DALL'UNIONE EUROPEA				
03		FINANZIAMENTI DELLO STATO	15.697,99	15.697,99	*	
	01	DOTAZIONE ORDINARIA	15.697,99	15.697,99	*	15.697,99
	02	DOTAZIONE PEREQUATIVA				
	03	FINANZIAMENTI PER L'AMPLIAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA (EX L.440/97)				
	04	FONDO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE (FSC)				
	05	ALTRI FINANZIAMENTI NON VINCOLATI DALLO STATO				
	06	ALTRI FINANZIAMENTI VINCOLATI DALLO STATO				
04		FINANZIAMENTI DALLA REGIONE				
	01	DOTAZIONE ORDINARIA				
	02	DOTAZIONE PEREQUATIVA				
	03	ALTRI FINANZIAMENTI NON VINCOLATI				
	04	ALTRI FINANZIAMENTI VINCOLATI				
05		FINANZIAMENTI DA ENTI LOCALI O DA ALTRE ISTITUZIONI				
	01	PROVINCIA NON VINCOLATI				
	02	PROVINCIA VINCOLATI				
	03	COMUNE NON VINCOLATI				
	04	COMUNE VINCOLATI				
	05	ALTRE ISTITUZIONI NON VINCOLATI				
	06	ALTRE ISTITUZIONI VINCOLATI				
06		CONTRIBUTI DA PRIVATI	40.145,00	26.179,50		26.179,50
	01	CONTRIBUTI VOLONTARI DA FAMIGLIE	6.235,00	5.830,00		5.830,00



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
Rita Levi Montalcini

24022 ALZANO LOMBARDO VIA F.LLI VALENTI, 6 C.F. 95118410166 C.M. BGIC82100T

ATTUAZIONE PROGRAMMA ANNUALE - MODELLO H-Bis

Esercizio finanziario 2019

Livello 1	Livello 2	ENTRATE	Programmazione	Somme	Somme	Somme	
			alla data	accertate	riscosse	da riscuotere	
			a	b	c	d=b-c	
06	02	CONTRIBUTI DA PRIVATI	40.145,00	26.179,50	26.179,50		
	03	CONTRIBUTI PER ISCRIZIONE ALUNNI					
	04	CONTRIBUTI PER MENSA SCOLASTICA					
	05	CONTRIBUTI PER VISITE, VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO	25.000,00	19.429,50	19.429,50		
	06	CONTRIBUTI PER COPERTURA ASSICURATIVA DEGLI ALUNNI	7.000,00				
	07	CONTRIBUTI PER COPERTURA ASSICURATIVA PERSONALE					
	08	ALTRI CONTRIBUTI DA FAMIGLIE NON VINCOLATI					
	09	CONTRIBUTI DA IMPRESE NON VINCOLATI	700,00				
	10	CONTRIBUTI DA ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE NON VINCOLATI	290,00				
	11	ALTRI CONTRIBUTI DA FAMIGLIE VINCOLATI	920,00	920,00	920,00		
	12	CONTRIBUTI DA IMPRESE VINCOLATI					
	07	01	PROVENTI DA GESTIONE ECONOMICA				
02		AZIENDA AGRARIA - PROVENTI DELLA VENDITA DI BENI DI CONSUMO					
03		AZIENDA SPECIALE - PROVENTI DELLA VENDITA DI BENI DI CONSUMO					
04		AZIENDA SPECIALE - PROVENTI DELLA VENDITA DI SERVIZI					
05		ATTIVITA' PER CONTO TERZI - PROVENTI DELLA VENDITA DI BENI DI CONSUMO					
06		ATTIVITA' PER CONTO TERZI - PROVENTI DELLA VENDITA DI SERVIZI					
07		ATTIVITA' CONVITTUALE					
08		01	RIMBORSI E RESTITUZIONE DI SOMME				
		01	RIMBORSI, RECUPERI E RESTITUZIONE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE DA AMMINISTRAZIONI CENTRALI				



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

Rita Levi Montalcini

24022 ALZANO LOMBARDO VIA F.LLI VALENTI, 6 C.F. 95118410166 C.M. BGIC82100T

ATTUAZIONE PROGRAMMA ANNUALE - MODELLO H-Bis

Esercizio finanziario 2019

Livello 1	Livello 2	ENTRATE	Programmazione	Somme	Somme	Somme								
			alla data a	accertate b	riscosse c	da riscuotere d=b-c								
08	02	RIMBORSI E RESTITUZIONE DI SOMME RIMBORSI, RECUPERI E RESTITUZIONE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE DA AMMINISTRAZIONI LOCALI												
			03	RIMBORSI, RECUPERI E RESTITUZIONE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO DA ENTI PREVIDENZIALI										
					04	RIMBORSI, RECUPERI E RESTITUZIONE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO DA FAMIGLIE								
							05	RIMBORSI, RECUPERI E RESTITUZIONE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO DA IMPRESE						
									06	RIMBORSI, RECUPERI E RESTITUZIONE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO DA ISP				
											09	ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI		
09	01	ALIENAZIONE DI MEZZI DI TRASPORTO STRADALI												
	02	ALIENAZIONE DI MEZZI DI TRASPORTO AEREE												
	03	ALIENAZIONE DI MEZZI DI TRASPORTO PER VIE D'ACQUA												
	04	ALIENAZIONE DI MOBILI E ARREDI PER UFFICIO												
	05	ALIENAZIONE DI MOBILI E ARREBI PER ALLOGGI E PERTINENZE												
	06	ALIENAZIONE DI MOBILI E ARREDI PER LABORATORI												
	07	ALIENAZIONE DI MOBILI E ARREDI n.a.c												
	08	ALIENAZIONE DI MACCHINARI												
	09	ALIENAZIONE DI IMPIANTI												
	10	ALIENAZIONE DI ATTREZZATURE SCIENTIFICHE												
	11	ALIENAZIONE DI MACCHINE PER UFFICIO												
	12	ALIENAZIONE DI SERVER												
	13	ALIENAZIONE DI POSTAZIONI DI LAVORO												
	14	ALIENAZIONE DI PERIFERICHE												
	15	ALIENAZIONE DI APPARATI DI TELECOMUNICAZIONE												



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
Rita Levi Montalcini
24022 ALZANO LOMBARDO VIA F.LLI VALENTI, 6 C.F. 95118410166 C.M. BGIC82100T

ATTUAZIONE PROGRAMMA ANNUALE - MODELLO H-Bis
Esercizio finanziario 2019

Livello 1	Livello 2	ENTRATE	Programmazione	Somme	Somme	Somme
			alla data	accertate	riscese	da riscuotere
			a	b	c	d=b-c
09		ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI				
	16	ALIENAZIONE DI TABLET E DISPOSITIVI DI TELEFONIA FISSA E MOBILE				
	17	ALIENAZIONE DI HARDWARE N.A.C				
	18	ALIENAZIONE DI OGGETTI DI VALORE				
	19	ALIENAZIONE DI DIRITTI REALI				
	20	ALIENAZIONE DI MATERIALE BIBLIOGRAFICO				
	21	ALIENAZIONE DI STRUMENTI MUSICALI				
	22	ALIENAZIONE DI ALTRI BENI MATERIALI n.a.c				
10		ALIENAZIONE DI BENI IMMATERIALI				
	01	ALIENAZIONE DI SOFTWARE				
	02	ALIENAZIONE DI BREVETTI				
	03	ALIENAZIONE DI OPERE DI INGEGNO E DIRITTI D'AUTORE				
	04	ALIENAZIONE DI ALTRI BENI IMMATERIALI n.a.c				
11		SPONSOR E UTILIZZO LOCALI				
	01	PROVENTI DERIVANTI DALLE SPONSORIZZAZIONI				
	02	DIRITTI REALI DI GODIMENTO				
	03	CANONI OCCUPAZIONE SPAZI E AREE PUBBLICHE				
	04	PROVENTI DA CONCESSIONI SU BENI				
12		ALTRE ENTRATE	0,02	0,02	0,02	
	01	INTERESSI				
	02	INTERESSI ATTIVI DA BANCA D'ITALIA	0,02	0,02	0,02	
	03	ALTRE ENTRATE n.a.c				
13		MUTUI				
	01	MUTUI				
	02	ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO CASSIERE				
		Totale entrate	295.352,68	41.877,51	41.877,51	



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
Rita Levi Montalcini
24022 ALZANO LOMBARDO VIA F.LLI VALENTI, 6 C.F. 95118410166 C.M. BGIC82100T

ATTUAZIONE PROGRAMMA ANNUALE - MODELLO H-Bis

Esercizio finanziario 2019

Livello 1	Livello 2	SPESE	Programmazione	Somme	Somme	Somme
			alla data	impegnate	pagate	da pagare
			a	b	c	d=b-c
A		ATTIVITA'	163.506,30	52.227,05	38.575,49	13.651,56
	A01	FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA	20.743,76	7.999,75	6.874,75	1.125,00
	A02	FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO	13.937,08	2.007,42	1.655,46	351,96
	A03	DIDATTICA	83.104,79	21.898,97	15.905,27	5.993,70
	A04	ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO				
	A05	VISITE VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO	25.112,02	19.517,91	13.337,01	6.180,90
	A06	ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO	20.608,65	803,00	803,00	
P		PROGETTI	131.746,38	8.234,86	6.364,08	1.870,78
	P01	PROGETTI IN AMBITO "SCIENTIFICO, TECNICO E PROFESSIONALE"				
	P02	PROGETTI IN AMBITO "UMANISTICO E SOCIALE"	122.220,07	7.824,08	6.024,08	1.800,00
	P03	PROGETTI PER "CERTIFICAZIONI E CORSI PROFESSIONALI"				
	P04	PROGETTI PER "FORMAZIONE / AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE	6.259,44			
	P05	PROGETTI PER "GARE E CONCORSI"	3.266,87	410,78	340,00	70,78
G		GESTIONE ECONOMICHE				
	G01	AZIENDA AGRARIA				
	G02	AZIENDA SPECIALE				
	G03	ATTIVITA' PER CONTO TERZI				
	G04	ATTIVITA' CONVITTUALE				
R		FONDO DI RISERVA	100,00			
	R98	FONDO DI RISERVA	100,00			
D		DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE				
	D100	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE				
		Totale spese	295.352,68	60.461,91	44.939,57	15.522,34
Z	Z01	DISPONIBILITA' FINANZIARIA DA PROGRAMMARE				
		Totale a pareggio	295.352,68	60.461,91	44.939,57	15.522,34



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
Rita Levi Montalcini**

24022 ALZANO LOMBARDO VIA F. LLI VALENTI, 6 C.F. 95118410166 C.M. BGIC82100T

**IL DIRETTORE DEI SERVIZI
GENERALI AMMINISTRATIVI**

(Maria Teresa Dentella)

Maria Teresa Dentella

del. 4



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE ALZANO LOMBARDO
"Rita Levi-Montalcini"
 Via F.lli Valenti, 6 – 24022 Alzano Lombardo (BG)
 C.F. 95118410166 – Cod.Mec. BGIC82100T – Sito www.icalzanolombardo.gov.it
 Tel. 035.511390 – Fax 035.515693 – Mail bgic82100t@istruzione.it - Pec bgic82100t@pec.istruzione.it

PAI (PIANO ANNUALE PER L'INCLUSIONE) a.s. 2018/2019
proposte per a.s. 2019/2020

Criteri per la definizione degli alunni con BES

Il Consiglio di classe o il team docenti deve elaborare un PDP per alunni con Bisogni Educativi Speciali rivolto:

- agli alunni in attesa di certificazione/diagnosi da parte dell'UONPIA
- agli alunni in attesa di certificazione DSA
- agli alunni con diagnosi redatta da medico specialista (psicologo, neuropsichiatra infantile), anche privato, attestante:
 - lieve ritardo nel funzionamento cognitivo
 - disturbi del comportamento (disturbo oppositivo-provocatorio, iperattività, aggressività, ecc.)
 - deficit funzionali specifici collegati ai processi di apprendimento (deficit dell'attenzione, disturbo del linguaggio, deficit di memorizzazione, ecc. che non rientrano nelle diagnosi DSA)
- agli alunni seguiti dai servizi sociali per disagio socio – culturale, deprivazione affettiva/relazionale.
- agli alunni NAI, Nuovi Arrivati in Italia. *Per semplificare chiamiamo PDP, Piano Didattico Personalizzato, il PEP, Percorso Educativo Personalizzato.* Ha durata di almeno due anni.

Il consiglio di classe o il team docenti deve valutare se elaborare un PDP a termine o se il modello di programmazione per fasce della classe sia sufficiente per:

- gli alunni con persistenti e generalizzati problemi di apprendimento o di comportamento, le cui famiglie non vogliono ricorrere ad un medico specialista nonostante le indicazioni degli insegnanti.
- alunni che evidenziano carenze socio culturali e relazioni collegati a stati di deprivazione ambientale, anche se non seguiti dai servizi sociali.
- alunni stranieri di recente immigrazione o alunni di origine straniera con particolari bisogni linguistici o di apprendimento, integrazione, ecc.

La **valutazione** dell'alunno disabile si effettua in rapporto agli obiettivi stabiliti dal Piano Educativo Individualizzato.

La valutazione dell'alunno con D.S.A. e degli alunni con B.E.S., tiene conto delle indicazioni fornite nella diagnosi (se presente) e dei processi di apprendimento dell'alunno; si svolge nelle modalità riportate nel piano didattico personalizzato.

La valutazione ha lo scopo di arricchire le prestazioni dell'alunno. Nella valutazione si devono evidenziare i punti deboli, ma anche le possibilità di miglioramento.

Procedure condivise

1. Alunno con diagnosi ASL/certificazione della commissione Medica Invalidi Civili (L.104/92)

a) Presentazione della diagnosi e del collegio d'accertamento

La diagnosi e il relativo collegio di accertamento devono pervenire all'ufficio alunni (direttamente dalla famiglia).

Tutta la documentazione, presentata al Dirigente Scolastico, è inserita nel protocollo riservato e in apposita cartelletta nel Fascicolo dell'alunno.

Il dirigente scolastico comunica l'acquisizione della certificazione" alla Funzione Strumentale Disabilità.

La documentazione viene presentata al consiglio di classe o al team docenti e tutti ne prendono visione.

b) Gli insegnanti congiuntamente in condivisione con i genitori del bambino e con gli specialisti che lo seguono redigono prima il Profilo Dinamico Funzionale e poi il P.E.I.

2. Alunno con diagnosi di DSA (Legge 170)

a) Presentazione della diagnosi

La diagnosi deve pervenire all'ufficio alunni (direttamente dalla famiglia).

I genitori dovranno compilare e firmare IL DOCUMENTO per la privacy

b) La segreteria segnala la nuova documentazione alla Funzione Strumentale Inclusione e ai referenti DSA/BES, la quale a sua volta avvisa i coordinatori o le referenti DSA/BES

b) Gli insegnanti congiuntamente, seguendo le indicazioni degli specialisti di competenza, in condivisione con la famiglia redigono obbligatoriamente il PDP.

3. Alunno con diagnosi/ certificazioni di specialisti

a) Presentazione della diagnosi: come sopra

b) Il Dirigente Scolastico segnala la nuova documentazione alla Funzione strumentale inclusione e ai referenti DSA/BES

b) Gli insegnanti congiuntamente, seguendo le indicazioni degli specialisti di competenza, in condivisione con la famiglia redigono obbligatoriamente il PDP.

4. Alunni senza diagnosi

a) Procedura di comunicazione alla famiglia e richiesta di controllo

Il consiglio di classe o il team docenti redige un'apposita relazione rilevando le difficoltà mostrate dall'alunno, convoca la famiglia e la invita a ricorrere ad un controllo specialistico, compilando un verbale per l'invio alla neuropsichiatria infantile su modulo prestampato. Una copia del modulo con richiesta di invio dovrà essere protocollato e inserito nel fascicolo riservato dell'alunno/a.

Una volta pervenuta la documentazione specialistica, si procede come previsti ai punti 1/2/3, Nei casi in cui:

1) la famiglia non perseguisse le indicazioni della scuola per la valutazione delle difficoltà riscontrate dall'alunno,

2) la neuropsichiatria ritardasse la presa in carico dell'alunno per l'opportuna valutazione delle difficoltà riscontrate,

3) la neuropsichiatria non certificasse alcun disturbo ma rimarcasse, in ogni modo, nella relazione clinica la fragilità dell'alunno nei processi dell'apprendimento, la scuola procede in questo modo:

b) gli insegnanti, con decisione del consiglio di classe o del team docenti opportunamente motivata e compilazione del modulo "Rilevazione BES", decidono se redigere o meno un P.D.P. transitorio.

(il P.D.P. deve essere redatto obbligatoriamente per gli alunni **con diagnosi di disabilità in attesa della certificazione (L. 104/92)** o **con sospetto di DSA** dal momento in cui la neuropsichiatria fa pervenire alla scuola l'avvenuta presa in carico dell'alunno segnalando alla scuola che seguiranno le opportune indagini per la certificazione del disturbo specifico.

4. Alunni con svantaggio socio culturale e/o linguistico

Il Consiglio di classe o il team docenti deve valutare se elaborare un PDP a termine o se il modello di programmazione per fasce della classe sia sufficiente per:

- gli alunni con persistenti e generalizzati problemi di apprendimento o di comportamento, qualora le famiglie non volessero ricorrere ad un medico specialista nonostante le indicazioni degli insegnanti.
 - alunni che evidenziano carenze socio-culturali e relazioni collegati a stati di deprivazione ambientale, anche se non seguiti dai servizi sociali.
 - alunni stranieri di recente immigrazione o alunni di origine straniera con particolari bisogni linguistici o di apprendimento, integrazione, ecc.
- Il consiglio di classe o il team docenti compila la scheda di Rilevazione BES e attiva un PDP.

5. Alunni NAI

Il Consiglio di classe/team docenti elabora un PDP, indicante il percorso personalizzato, gli obiettivi e le modalità di valutazione. La FS intercultura affiancherà i docenti per consulenza, attivazione piani prima accoglienza, attivazione percorsi di alfabetizzazione, raccordi con la SSVS.

Tutti i PDP verranno concordati, visionati e firmati dai genitori ai quali ne verrà consegnata una copia. Un'altra copia cartacea verrà presentata al dirigente il quale, dopo averla firmata, la inserirà nel protocollo riservato e in un'apposita cartelletta dentro faldoni collocati nel suo studio.

Una copia del PDP digitale verrà inviata alla Funzione strumentale per l'inclusione e alla Funzione Strumentale Intercultura nel caso riguardi alunni di origine straniera.

6. Continuità

I Consigli di classe delle classi prime della scuola secondaria dell'Istituto ad inizio anno scolastico dovranno redigere un PDP per tutti quegli alunni BES (certificati o no) per i quali gli insegnanti della scuola primaria hanno redatto un PDP presentato nel passaggio informazioni di giugno.

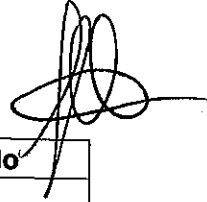
Piano Annuale per l'Inclusione

Parte I – analisi dei punti di forza e di criticità

A. Rilevazione dei BES presenti:	n°
1. disabilità certificate (Legge 104/92 art. 3, commi 1 e 3)	
<input type="checkbox"/> minorati vista	0
<input type="checkbox"/> minorati udito	0
<input type="checkbox"/> Psicofisici infanzia	2
Psicofisici primaria	23
Psicofisici secondaria	12
2. disturbi evolutivi specifici (DES)	
<input type="checkbox"/> DSA scuola primaria	19
<input type="checkbox"/> DSA scuola secondaria	29
<input type="checkbox"/> ADHD/DOP scuola primaria	0
<input type="checkbox"/> ADHD/DOP scuola secondaria	2
<input type="checkbox"/> Borderline cognitivo scuola primaria	0
<input type="checkbox"/> Borderline cognitivo scuola secondaria	4
<input type="checkbox"/> altre diagnosi/disturbi evolutivi scuola primaria	0
<input type="checkbox"/> altre diagnosi/disturbi evolutivi scuola secondaria	2
3. svantaggio (indicare il disagio prevalente) con BES con PDP	
<input type="checkbox"/> Socio-economico, Linguistico-culturale scuola primaria	14
<input type="checkbox"/> Socio-economico, Linguistico-culturale scuola secondaria	24
<input type="checkbox"/> Sfera personale/difficoltà apprendimento scuola secondaria	3
<input type="checkbox"/> NAI 2017-2019 scuola infanzia	0
<input type="checkbox"/> NAI 2017-2019 scuola primaria	6
<input type="checkbox"/> NAI 2017-2019 scuola secondaria	4

<input type="checkbox"/> presenza di relazione clinica/altre diagnosi di specialisti scuola primaria	0
<input type="checkbox"/> presenza di relazione clinica/altre diagnosi di specialisti scuola secondaria	7
Totali	151
Totale popolazione scolastica	998
% su popolazione scolastica	15%
N° PEI redatti dai GLHO	37
N° di PDP redatti dai Consigli di classe in <u>presenza</u> di certificazione sanitaria/relazione clinica	primaria 19 + 7 secondaria 37 + 7
N° di PDP redatti dai Consigli di classe in <u>assenza</u> di certificazione sanitaria	Primaria 14 + 6 NAI Secondaria 24 + 4 NAI

B. Risorse professionali specifiche		
Cattedre di sostegno	Scuola infanzia	n° 1,5
	Scuola primaria	n° 12
	Scuola secondaria	n° 6
	<i>Prevalentemente utilizzate in...</i>	Sì / No
	Attività individualizzate e di piccolo gruppo	Sì
	Attività laboratoriali integrate (classi aperte, laboratori protetti, ecc.)	Sì
AEC	Attività individualizzate e di piccolo gruppo	Sì
	Attività laboratoriali integrate (classi aperte, laboratori protetti, ecc.)	Sì
Assistenti alla comunicazione	Attività individualizzate e di piccolo gruppo	NO
	Attività laboratoriali integrate (classi aperte, laboratori protetti, ecc.)	NO
Funzioni strumentali / coordinamento	1 inclusione 1 disabilità primaria 1 disabilità secondaria 1 intercultura 1 continuità 1 valutazione e autovalutazione	Sì
Referenti di Istituto (disabilità, DSA, BES)	4 DSA/BES, 1 intercultura infanzia 1 intercultura secondaria 1 continuità infanzia 1 orientamento secondaria	Sì
Psicopedagoga esterno	1	Sì
Docenti tutor/mentor		NO



C. Coinvolgimento docenti curricolari	<i>Attraverso...</i>	Sì / No
Insegnanti di classe	Partecipazione a GLI	Sì
	infanzia	n°1
	primaria	n°3
	secondaria	n°1
	Rapporti con famiglie	Sì
	Tutoraggio alunni (secondaria Alzano)	Sì
	Progetti didattico-educativi a prevalente tematica inclusiva	Sì
	Altro:	
Docenti di sostegno	Partecipazione a GLI	Sì
	infanzia	
	Primaria	1
	secondaria	1
	Rapporti con famiglie	Sì
	Tutoraggio alunni	NO
	Progetti didattico-educativi a prevalente tematica inclusiva	Sì
	Altro:	
Altri docenti con specifica formazione	Partecipazione a GLI	Sì
	Rapporti con famiglie	Sì
	Tutoraggio alunni	Sì
	Progetti didattico-educativi a prevalente tematica inclusiva	Sì
	Altro:	

D. Coinvolgimento personale ATA	Assistenza alunni disabili	NO
	Progetti di inclusione / laboratori integrati	NO
	Altro:	
E. Coinvolgimento famiglie	Informazione /formazione su genitorialità e psicopedagogia dell'età evolutiva	Sì
	Coinvolgimento in progetti di inclusione	Sì
	Coinvolgimento in attività di promozione della comunità educante	Sì
	Partecipazione al GLI	
	primaria	3
	secondaria	2
F. Rapporti con servizi sociosanitari territoriali e istituzioni deputate alla sicurezza. Rapporti con CTS / CTI	Accordi di programma / protocolli di intesa formalizzati sulla disabilità	Sì

	Accordi di programma / protocolli di intesa formalizzati su disagio e DSA	Si					
	Procedure condivise di intervento sulla disabilità	Si					
	Procedure condivise di intervento su disagio e simili	Si					
	Progetti territoriali integrati	Si					
	Progetti integrati a livello di singola scuola	Si					
	Rapporti con SSVS	Si					
	Rapporti UONPIA di Gazzaniga	Si					
G. Rapporti con privato sociale e volontariato	Progetti territoriali integrati	Si					
	Progetti integrati a livello di singola scuola	Si					
	Progetti a livello di reti di scuole	Si					
H. Formazione docenti	Strategie e metodologie educativo-didattiche / gestione della classe	Si					
	Didattica speciale e progetti educativo-didattici a prevalente tematica inclusiva	Si					
	Didattica interculturale / italiano L2	Si					
	Psicologia e psicopatologia dell'età evolutiva (compresi DSA, ADHD, ecc.)	Si					
	Progetti di formazione su specifiche disabilità (autismo, ADHD, Dis. Intellettive, sensoriali...)	Si					
	Altro:						
Sintesi dei punti di forza e di criticità rilevati*:		0	1	2	3	4	
Aspetti organizzativi e gestionali coinvolti nel cambiamento inclusivo							X
Possibilità di strutturare percorsi specifici di formazione e aggiornamento degli insegnanti					X		
Adozione di strategie di valutazione dell'alunno coerenti con prassi inclusive;					X		
Organizzazione dei diversi tipi di sostegno presenti all'interno della scuola					X		
Organizzazione dei diversi tipi di sostegno presenti all'esterno della scuola, in rapporto ai diversi servizi esistenti;							X
Ruolo svolto dalle strutture sanitarie del territorio				X			
Ruolo delle famiglie e della comunità (enti territoriali, oratori ecc) nel dare supporto e nel partecipare alle decisioni che riguardano l'organizzazione delle attività educative;					X		
Sviluppo di un curriculum attento alle diversità e alla promozione di percorsi formativi inclusivi;					X		
Adozione di strategie didattico-educative inclusive					X		

Valorizzazione delle risorse esistenti					X
Acquisizione e distribuzione di risorse aggiuntive utilizzabili per la realizzazione dei progetti di inclusione					X
Attenzione dedicata alle fasi di transizione che scandiscono l'ingresso nel sistema scolastico, la continuità tra i diversi ordini di scuola.					X
CONDIVISIONE DI OBIETTIVI EDUCATIVI TRASVERSALI E PATTO EDUCATIVO SCUOLA FAMIGLIA		X			
* = 0: per niente 1: poco 2: abbastanza 3: molto 4 moltissimo					
Adattato dagli indicatori UNESCO per la valutazione del grado di inclusività dei sistemi scolastici					
Parte II – Obiettivi di incremento dell'inclusività proposti per il prossimo anno					
Aspetti organizzativi e gestionali coinvolti nel cambiamento inclusivo					
<p>GLI: rilevazione BES con PDP presenti nella scuola; elaborazione e proposta di PAI riferito a tutti gli alunni con BES, da redigere a termine di ogni anno scolastico con supporto/apporto delle Funzioni Strumentali.</p> <p>Il Dirigente: convoca e presiede il GLI, collabora ed interagisce con le FS e i referenti, presenta e fa deliberare il PAI al Collegio docenti e al Consiglio d'Istituto, trasmette il PAI all'USR, organizza ed assegna le risorse, interloquisce con le Istituzioni sanitarie e le amministrazioni comunali.</p> <p>Funzione strumentale Inclusione: si occupa della mappatura degli alunni BES/DSA con il supporto delle referenti della scuola Primaria, se necessario affianca i docenti per la stesura dei PDP, coordina il GLI, crea occasioni di raccordo con i vari referenti e funzioni strumentali, partecipa a riunioni/attività del gruppo referenti DSA della Valle Seriana, partecipa a corsi di formazione interna / esterna sulla didattica inclusiva; si occupa della stesura del PAI; organizza e promuove corsi di formazione interna e/o esterna per docenti e famiglie sui temi di inclusione; partecipa alla riunione con SSVS, assistente sociale, educatori spazio compiti del comune e dell'oratorio; partecipa a riunioni in Comune del Tavolo Giovani; in collaborazione con le altre FS promuove l'attivazione di progetti inclusivi; si occupa del passaggio informazioni dei fascicoli riservati tra i vari ordini di scuola; si raccorda con la psicologa della scuola lo sportello consulenza psicopedagogica da parte di alunni e genitori.</p> <p>Funzione strumentale intercultura: raccoglie e analizza i dati relativi agli alunni stranieri; si occupa, con il dirigente scolastico, di assegnare la classe appropriata agli alunni neo arrivati in Italia; attiva il protocollo accoglienza; pianifica gli interventi del mediatore culturale; facilita i contatti scuola/ famiglia; supporta la didattica dei docenti; verifica le risorse disponibili a livello d'Istituto; attiva percorsi di alfabetizzazione strumentale e disciplinare; predispone i Piani Didattici Personalizzati se necessario; si raccorda con il Servizio Intercultura Val Seriana; cura le relazioni con le reti territoriali; offre agli studenti italiani le conoscenze delle culture europee grazie anche ad interventi di specialisti madrelingua; partecipa a corsi di formazione per l'organizzazione dell'istituto; organizza e promuove corsi di formazione interna e/o esterna sul tema dell'alfabetizzazione e dell'apertura interculturale; collaborazione con il GLI per la stesura del PAI.</p> <p>In collaborazione con le altre FS favorisce l'attivazione di progetti inclusivi e in collaborazione con il dirigente promuove e coordina numerose iniziative sperimentali in ambito interculturale atte a valorizzare la competenza del bilinguismo (QuiBil, progetto alfabetizzazione parentale a sostegno della genitorialità, progetti di potenziamento disciplinare, CLIL nella secondaria e Get ready nella primaria, alfabetizzazione lessicale nell'infanzia, accoglienza familiare, ecc.).</p> <p>Funzione strumentale disabilità: coordina i lavori della Commissione alunni diversamente abili; supporta su richiesta gli insegnanti di sostegno nella stesura del Fascicolo Personale degli alunni (PDF, PEI); cura le relazioni tra scuola, famiglia e ASL; coordina l'accoglienza degli alunni mediante Progetti Ponte per agevolare il passaggio tra ordini di scuola; partecipa agli incontri del GLI e agli incontri periodici con gli enti presenti sul territorio (Commissione Disabilità presso il Comune, incontro per concordare ore di assistenza educativa con l'assistente sociale del Comune e la</p>					

coordinatrice della cooperativa "La Fenice" per il successivo anno scolastico); in collaborazione con le altre FS favorisce l'attivazione di progetti inclusivi e interventi di sensibilizzazione sul tema della disabilità nelle classi dove vengono richiesti; supporta su richiesta gli insegnanti e le famiglie nella predisposizione dell'invio al Servizio di Neuropsichiatria Infantile per la valutazione diagnostica degli alunni che **qualora** evidenziassero segnali predittivi di disabilità; provvede all'inserimento degli alunni con disabilità sulla piattaforma online per l'inoltro delle richieste delle cattedre di sostegno per il successivo anno scolastico; gestisce mappatura alunni diversamente abili e per compilate eventuali statistiche che pervengono all'istituto (ISTAT).

Funzione strumentale continuità: obiettivi della FS: accelerare il processo di integrazione nel passaggio tra i tre ordini di scuola - favorire una maggiore accoglienza degli alunni e delle loro famiglie a scuola - offrire occasioni di confronto e di formazione ai genitori dei tre ordini di scuola dell'istituto e del territorio.

Funzione strumentale valutazione e autovalutazione d'Istituto: si occupa della stesura del RAV e del piano di miglioramento, coordina la sottocommissione di valutazione, analizza i risultati delle prove INVALSI e produce un documento di sintesi evidenziando criticità, proponendo piani di miglioramento di criticità evidenziate; analizza i risultati delle prove parallele.

Docenti di sostegno: coordinamento per la stesura e l'attuazione del Piano Educativo Individualizzato o Personalizzato (sulla base del Profilo Dinamico Funzionale realizzato prendendo in considerazione la Diagnosi Funzionale); attivazione di percorsi di inclusione o di sensibilizzazione sul tema della disabilità se ritenuti necessari; attività di supporto ai docenti del C.d.C. per quanto concerne le strategie e metodologie di didattica inclusiva; interventi didattici con metodologie particolari e contenuti semplificati (qualora la situazione lo permetti) rivolti a un piccolo gruppo di alunni con varie problematiche presenti in classe; incontri periodici di verifica del Progetto Vita dell'alunno con l'equipe psicopedagogica che lo segue - in alcuni casi anche con specialisti privati - e la famiglia.

Assistenti educatori: collaborano alla stesura e attuazione del Piano Educativo Individualizzato o Personalizzato; attuano interventi didattico educativi - concordati col docente di sostegno o con il C.d.C. laddove manchi la figura dell'insegnante di sostegno - calibrati sulle abilità e potenzialità dell'alunno; garantiscono la continuità del percorso didattico educativo degli alunni (Progetto di Vita) in caso del passaggio degli stessi tra ordini di scuola o di cambio del docente di sostegno; collaborano per l'attivazione di progetti inclusivi di cucine e orto a classi aperte per alunni disabili e compagni di classe; collaborano con i docenti di classe per attività inclusive in piccolo gruppo.

Referenti DSA/BES: raccolta e documentazione dei progetti inclusivi; confronto sui casi, consulenza e supporto ai colleghi per la stesura di PDP; consulenza per genitori di alunni con DSA/BES; individuazione di acquisti necessari per l'inclusione; attività di promozione di progetti inclusivi

Referente Progetto rilevazione dislessia scuola primaria: si occupa della formazione interna dei docenti affinché si addestrino all'utilizzo delle PROVE MT, svolge un'azione di supporto/supervisione delle insegnanti nella loro azione di screening anche attraverso l'aiuto delle altre referenti DSA; in condivisione con la FS Inclusione a ottobre organizza la settimana della Dislessia in riferimento alla ricorrenza dell'8 ottobre.

Referente orientamento: si occupa della organizzazione attività di orientamento classi terze, consulenza insegnanti, divulgazione di materiale inerente all'attività di orientamento; partecipazione al Tavolo di ambito coordinato dalla SSVS: "ADOLESCENTI, ORIENTAMENTO E DISPERSIONE SCOLASTICA"; attivare iniziative per i genitori con la finalità di orientarli nel mondo delle scuole superiori; coordinare la compilazione da parte dei Consigli di classe del modulo Passaggio informazioni (rivisto in sede di Tavolo di ambito coordinato dalla SSVS e dal dirigente Cancelli) solo per quei ragazzi che si iscrivano nelle scuole della Valle e che non abbiano già un Pdp Bes.

Referente nuove tecnologie e registro elettronico: durante questo anno scolastico ho assunto i seguenti compiti: predisposizione iniziale del registro elettronico; assistenza ai docenti nell'utilizzo quotidiano di tale strumento; verifica e controllo dei modelli delle schede di valutazione degli alunni e della sezione "Esame 10 e lode"; attivazione colloqui generali pomeridiani (scuola secondaria).

Animatore digitale: figura coinvolta in molteplici azioni:

- FORMAZIONE PER I DOCENTI DELL'ISTITUTO per creare un circolo virtuoso di formazione interna e condivisione dei saperi;
- REALIZZAZIONE DEL PROGETTO ATELIER CREATIVI (si veda la relazione finale del progetto Atelier Creativi);
- GESTIONE BANDI PON in collaborazione con il Dirigente Scolastico, con il Team dell'Innovazione e con altri docenti dell'Istituto;
- SUPPORTO TECNICO per alcuni docenti dell'Istituto per l'utilizzo delle nuove tecnologie, app e software nella didattica. L'obiettivo delle attività è quello di portare innovazione nella nostra scuola e coinvolgere il maggior numero possibile di docenti in un progetto di cambiamento.

Consiglio di classe/ Team docenti: rilevazione delle certificazioni degli alunni e compilazione obbligatoria di PDP/PEI; individuazione e compilazione "Griglia di Rilevazione Bes" con considerazioni psicopedagogiche e didattiche che inducono ad individuare come BES alunni non in possesso di una certificazione come

- gli alunni con persistenti e generalizzati problemi di apprendimento o di comportamento, le cui famiglie non vogliono ricorrere ad un medico specialista nonostante le indicazioni degli insegnanti.
- alunni che evidenziano carenze socio culturali e relazioni collegati a stati di deprivazione ambientale, anche se non seguiti dai servizi sociali.
- alunni stranieri anche di recente immigrazione, in base alla conoscenza della lingua, integrazione, ecc. Elaborazione PDP con individuazione di interventi didattico/educativi, strategie e metodologie utili per l'inclusione, strumenti compensativi/dispensativi, obiettivi personalizzati con individuazione di punti di forza dell'alunno e criteri di valutazione.

Collegio docenti: impegno a partecipare a corsi di formazione e/o prevenzione organizzate dall'Istituto o concordate a livello territoriale, PDS inclusivo, delibera il PAI proposto dal GLI, esplicitazione di criteri e procedure di utilizzo funzionale delle risorse professionali esistenti, progettazione di un PDS inclusivo.

Consiglio d'Istituto: verifica che il personale e il Consiglio di Istituto abbiano un approccio inclusivo comune rispetto agli alunni con Bisogni Educativi Speciali; approva il PAI d'Istituto.

Possibilità di strutturare percorsi specifici di formazione e aggiornamento degli insegnanti

Lo scopo della formazione collegiale ed individuale è quello di promuovere valori inclusivi.

Ogni anno vengono forniti ai docenti curricolari e ai docenti di sostegno corsi di formazione interna e/o esterna sui temi di inclusione e integrazione e sulle disabilità presenti nella scuola (es. corso autismo, corsi BES, ecc.).

Ai docenti nel corso dell'anno scolastico è stata data la possibilità di partecipare a corsi di aggiornamento proposti dagli Istituti dell'ambito 2

All'interno dell'Istituto comprensivo è stato proposto l'aggiornamento di utilizzo del nuovo Monitor Tuch

Adozione di strategie di valutazione coerenti con prassi inclusive

La valutazione del Piano Annuale dell'Inclusione avverrà in itinere monitorando punti di forza e criticità, andando ad implementare le parti più deboli. La Commissione BES raccoglierà e documenterà gli interventi didattico-educativi, fornirà consulenza ai colleghi sulle strategie/metodologie di gestione delle classi, proporrà strategie di lavoro per il GLI.

Il GLI rileva i BES presenti nella scuola, monitorando e valutando il livello di inclusività della scuola; elabora la proposta di PAI riferito a tutti gli alunni con BES al termine di ogni anno scolastico.

Il filo conduttore che guiderà l'azione della scuola sarà quello del diritto all'apprendimento di tutti gli alunni.

L'esercizio di tale diritto comporta da parte dei docenti un particolare impegno in relazione agli stili educativi, al ripensamento della trasmissione-elaborazione dei saperi, ai metodi di lavoro, alle strategie di organizzazione delle attività in aula; il tutto si traduce nel passaggio, dalla scuola dell'insegnare alla scuola dell'apprendere che tiene insieme l'importanza dell'oggetto culturale e le ragioni del soggetto.

Per quanto riguarda la modalità di verifica e di valutazione degli apprendimenti i docenti tengono

conto dei risultati raggiunti in relazione al punto di partenza e verificano quanto gli obiettivi siano riconducibili ai livelli essenziali degli apprendimenti.

Per il prossimo anno scolastico si ripropone la mappatura digitale dei PDP DSA/BES con maggiore attenzione alla fase delle schede di monitoraggio nel corso dell'anno scolastico.

Relativamente ai percorsi personalizzati i Consigli di Classe/team dei docenti concordano le modalità di raccordo con le discipline in termini di contenuti e competenze, individuano modalità di verifica dei risultati raggiunti che prevedano anche prove assimilabili, se possibile, a quelle del percorso comune. Stabiliscono livelli essenziali di competenza che consentano di valutare la contiguità con il percorso comune e la possibilità del passaggio alla classe successiva.

Per non disattendere gli obiettivi dell'apprendimento e della condivisione e dell'inclusione, è indispensabile che la programmazione delle attività sia realizzata da tutti i docenti curricolari, i quali, insieme all'insegnante per le attività di sostegno, definiscono gli obiettivi di apprendimento sia per gli alunni con disabilità, sia per gli alunni BES in correlazione con quelli previsti per l'intera classe.

La progettualità didattica orientata all'inclusione comporta l'adozione di strategie e metodologie favorevoli, quali l'apprendimento cooperativo, il lavoro di gruppo e/o a coppie, il tutoring, l'apprendimento per scoperta, la suddivisione del tempo in tempi, l'utilizzo di mediatori didattici, di attrezzature e ausili informatici, di software e sussidi specifici.

Da menzionare la necessità che i docenti predispongano i documenti per lo studio o per i compiti a casa in formato elettronico, affinché essi possano risultare facilmente accessibili agli alunni che utilizzano ausili e computer per svolgere le proprie attività di apprendimento. A questo riguardo risulta utile una diffusa conoscenza delle nuove tecnologie per l'integrazione scolastica, anche in vista delle potenzialità aperte dal libro di testo in formato elettronico.

Organizzazione dei diversi tipi di sostegno presenti all'interno della scuola

Diverse figure professionali collaborano all'interno dell'istituto: contitolarità dei docenti di sostegno con gli insegnanti di classe e collaborazione degli assistenti educatori.

Gli insegnanti di sostegno promuovono attività individualizzate, attività con gruppi eterogenei di alunni, attività laboratoriali con gruppi.

Gli assistenti educatori realizzano interventi educativi in favore dell'alunno con disabilità, interventi che favoriscono l'autonomia, in classe e anche sul territorio grazie alla convenzione scuola-famiglia-cooperativa "La Fenice" (cooperativa che fornisce le figure dell'assistenza educativa).

Saranno presenti funzioni strumentali sull'area dell'integrazione e dell'inclusione e referenti per DSA/BES e stranieri.

E' prevista ancora la presenza di una psicopedagogista con l'attivazione di uno sportello di supporto per alunni, genitori e docenti.

Verrà attivato un bando per l'individuazione di alfabetizzatori come figure professionali di supporto all'inclusione e all'alfabetizzazione alunni stranieri.

Organizzazione dei diversi tipi di sostegno presenti all'esterno della scuola, in rapporto ai diversi servizi esistenti

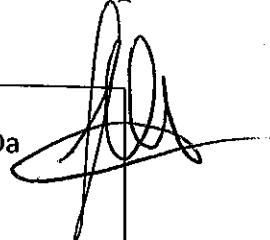
Rapporti con il Servizio di Neuropsichiatria Infantile, collaborazione con la SSVS per percorsi di alfabetizzazione, per servizio di mediazione linguistico-culturale e per attività di formazione; attività di collaborazione con servizi di zona: spazio compiti oratorio, spazio giovani del Comune, biblioteca, assistente sociale, educatori, volontari. Rapporti con il Comune per la verifica degli interventi dell'assistenza educativa svolti a favore degli alunni con disabilità e rapporti con lo Spazio Autismo (centro frequentato da alcuni alunni dell'istituto)

E' prevista una revisione/progettazione di protocolli d'intesa tra scuola/spazio compiti dell'oratorio/spazio aggregativo comunale e famiglie. Si ritengono necessari momenti di raccordo tra insegnanti ed educatori/volontari degli spazi compiti e progetti condivisi.

L'affluenza allo spazio compiti di Alzano nel giorno di martedì da parte di alunni della scuola secondaria è stata significativamente ridotta.

Non è stato presente un educatore professionale per mancata iscrizione di alunni disabili e progetti inclusivi.

Si ritiene comunque la necessità di riprogettare con il gruppo Tavolo giovani del Comune. Buona affluenza di alunni della scuola secondaria allo spazio aggregati di Diagon Halley. Da potenziare il raccordo con la responsabile Stancheris. A settembre verranno maggiormente delineati alla luce delle risorse individuate.



Ruolo delle famiglie e della comunità nel dare supporto e nel partecipare alle decisioni che riguardano l'organizzazione delle attività educative

La famiglia è corresponsabile al percorso da attuare all'interno dell'Istituto; perciò viene coinvolta attivamente nelle pratiche inerenti all'inclusività.

La modalità di contatto e di presentazione della situazione alla famiglia è determinante ai fini di una collaborazione condivisa.

Le comunicazioni sono e saranno puntuali, in modo particolare riguardo alla lettura condivisa delle difficoltà e alla progettazione educativo/didattica del Consiglio di Classe/Team dei docenti per favorire il successo formativo dello studente. In accordo con le famiglie vengono individuate modalità e strategie specifiche, adeguate alle effettive capacità dello studente, per favorire lo sviluppo pieno delle sue potenzialità, nel rispetto degli obiettivi formativi previsti nei piani di studio.

Le famiglie saranno coinvolte sia in fase di progettazione che di realizzazione degli interventi inclusivi anche attraverso:

- la condivisione delle scelte effettuate
- partecipazione di loro rappresentanti nel gruppo del GLI per individuare bisogni e aspettative
- sensibilizzazione e coinvolgimento del Comitato genitori per la condivisione di valori inclusivi
- sensibilizzazione di altri genitori riguardo la necessità di individuare volontari per l'attivazione dello spazio compiti ad Alzano e a Nese e reti di famiglie disponibili ad una iniziale formazione di volontariato.
- l'organizzazione di incontri calendarizzati per monitorare i processi e individuare azioni di miglioramento
- il coinvolgimento nella redazione dei PDP.

Per il prossimo anno, in linea con il RAV si continuerà ad attivare progetti per:

- aumentare il livello di partecipazione delle famiglie ai processi decisionali, di programmazione e di valutazione dell'Istituto; è prevista l'attivazione sperimentale in alcune classi della Metodologia della pedagogia dei genitori.
- rafforzare i livelli di corresponsabilità delle famiglie e degli alunni nel patto educativo con la scuola;
- Rafforzare i legami tra scuola e territorio, sostenendo le iniziative che ricercano un rapporto con la comunità locale, anche sul piano comunicativo.

Sviluppo di un curriculum attento alle diversità e alla promozione di percorsi formativi inclusivi

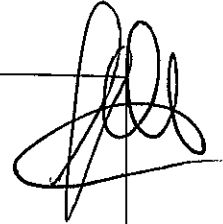
Il curriculum verticale delle competenze trasversali mette al centro l'alunno e il suo apprendimento, valorizza la parità e l'accesso a tutti gli alunni che saranno valorizzati nella loro individualità.

In base alle situazioni di disagio e sulle effettive capacità degli studenti con bisogni educativi speciali, vengono attivati protocolli d'Istituto per alunni DSA/BES/H con elaborazione di un PDP o, nel caso di alunni con disabilità, un PEI che, sulla base della Diagnosi Funzionale e del Profilo Dinamico Funzionale, prevede che siano indicati: le finalità educative, gli obiettivi specifici di apprendimento, le attività didattico-educative, gli strumenti didattici utilizzati, l'approccio metodologico, le modalità di verifica e valutazione.

Nel PDP vengono individuati gli obiettivi specifici d'apprendimento, le strategie e le attività educativo/didattiche, le iniziative formative integrate tra istituzioni scolastiche e realtà socio/assistenziali o educative territoriali, le modalità di verifica e valutazione.

Per ogni soggetto si dovrà provvedere a costruire un percorso finalizzato a:

- rispondere ai bisogni di individuali
- monitorare la crescita della persona ed il successo delle azioni
- monitorare l'intero percorso
- favorire il successo della persona nel rispetto della propria individualità-identità.



Valorizzazione delle risorse esistenti

La scuola prevede di valorizzare le risorse esistenti, tramite progetti didattico-educativi a prevalente tematica inclusiva. Il presente "Piano Annuale per l'Inclusione" prevede momenti di verifica quali incontri periodici del GLI (per confronto/focus sui casi, azioni di formazione e monitoraggio), verifica/valutazione del livello di inclusività dell'Istituto (a cura del GLI), verifica con il RAV e con l'animatore digitale

Si ritiene importante continuare i seguenti progetti:

- screening per la dislessia in tutte le classi con particolare attenzione alle classi seconde della scuola primaria.
- laboratorio informatico per l'autonomia nello studio rivolto ad alunni DSA/BES
- laboratorio per preparare all'esame conclusivo del primo ciclo di alunni BES
- laboratorio di cucina e orto/giardinaggio con alunni a classi aperte
- laboratorio di Teatro per l'Inclusione
- laboratorio di potenziamento disciplinare
- alfabetizzazione
- promozione bilinguismo lingue comunitarie
- presenza docente tutor con ora di inclusione (se possibile con assegnazione ore)
- attività alternativa alla religione
- raccordo con il territorio (spazio compiti oratorio, Tavolo giovani, raccordo con Tavolo referente orientamento, Bes, salute, Comune, biblioteca, accoglienza familiare, ecc.)
- aggiornamento interno docenti.

In sede di riunione Tavolo giovani del Comune si richiederà la necessità della presenza allo Spazio aggregativo di un operatore specializzato per aprire la possibilità di iscrizione anche di alunni disabili.

Acquisizione e distribuzione di risorse aggiuntive utilizzabili per la realizzazione dei progetti di inclusione

L'eterogeneità dei soggetti con BES e la molteplicità di risposte possibili richiede l'articolazione di un progetto globale che valorizzi prioritariamente le risorse della comunità scolastica e definisca la richiesta di risorse aggiuntive per realizzare interventi precisi.

Le proposte progettuali, per la metodologia che le contraddistingue, per le competenze specifiche che richiedono necessitano di risorse aggiuntive e non completamente presenti nella scuola.

L'istituto necessita:

- continuare protocolli d'intesa con lo spazio compiti e lo spazio aggregativo del territorio, con condivisione di obiettivi e finalità.
- l'assegnazione di docenti da utilizzare nella realizzazione dei progetti di inclusione e personalizzazione degli apprendimenti
- il finanziamento di corsi di formazione sulla didattica inclusiva, in modo da ottimizzare gli interventi di ricaduta su tutti gli alunni
- conferma del progetto di screening della dislessia sulle classi seconde della scuola primaria
- l'assegnazione di un organico di sostegno adeguato alle reali necessità per gli alunni con disabilità

- l'assegnazione di assistenti educatori per alunni con disabilità.
- l'incremento di risorse umane e di didattica laboratoriale (compreso il Family Learning) per favorire la promozione del successo formativo per alunni stranieri e per corsi di

alfabetizzazione

- risorse umane per l'organizzazione e la gestione di laboratori per presentare strumenti compensativi multimediali agli alunni BES, nonché l'incremento di risorse tecnologiche in dotazione alla singole classi, specialmente dove sono indispensabili strumenti compensativi.
- risorse per la mediazione linguistico culturale e traduzione di documenti nelle lingue comunitarie ed extracomunitarie.
- definizione di nuove intese con i servizi socio-sanitari dell'UONPIA di Gazzaniga e i servizi sociali
- costituzione di reti di scuole e territorio in tema di inclusività, alfabetizzazione. (figura di alfabetizzatore del territorio con focalizzazione al sostegno del bilinguismo per favorire l'alfabetizzazione disciplinare trasmessa inizialmente in lingua madre)
- progettazione di un progetto d'Istituto che possa coinvolgere ordini e plessi diversi, amministrazione comunale, territorio (oratori e biblioteca) e comitato genitori.
- progetto Teatro per l'Inclusione legato al progetto d'Istituto
E' stato possibile inoltre arricchire l'offerta formativa con laboratori di potenziamento in un'ottica inclusiva.

Attenzione dedicata alle fasi di transizione che scandiscono l'ingresso nel sistema scolastico, la continuità tra i diversi ordini di scuola e il successivo inserimento lavorativo.

Notevole importanza viene data all'accoglienza: così per i futuri alunni vengono realizzati progetti di continuità in modo che, in accordo con le famiglie e gli insegnanti, essi possano vivere con minore ansia il passaggio fra i diversi ordini di scuola.

Valutate quindi le disabilità e i bisogni educativi speciali presenti, la Commissione Formazione Classi provvederà al loro inserimento nella classe più adatta.

Da potenziare e migliorare il passaggio informazioni di alunni BES/DSA tra scuola primaria e scuola secondaria.

La FS inclusione è a disposizione delle famiglie per colloqui atti a conoscere meglio l'alunno con DSA e BES.

Fondamentale risulta essere l'Orientamento inteso come processo funzionale a dotare le persone di competenze che le rendano capaci di fare scelte consapevoli, dotandole di un senso di autoefficacia con conseguente percezione della propria "capacità".

L'obiettivo prioritario che sostiene l'intera progettazione è permettere alle persone di "sviluppare un proprio progetto di vita futura".

L'Istituto propone un percorso formativo e informativo per tutti gli alunni delle classi terze della scuola secondaria che prevede una serie di iniziative: conoscenza di sé e delle proprie attitudini/competenze, informazioni sui diversi indirizzi di studio e le caratteristiche della riforma scolastica, incontro con diversi studenti con ex-alunni frequentanti diversi indirizzi scolastici, partecipazione al PMI day di Confindustria ecc.

È ormai prassi dell'Istituto organizzare una serata in cui fornire ai genitori le linee essenziali per comprendere la differenza tra il mondo della formazione professionale e il mondo dell'istruzione e poi, all'interno di quest'ultima, le specificità dei diversi tipi di scuole: gli istituti professionalizzanti, i tecnici e i licei. Inoltre sono state offerte indicazioni sui criteri di scelta.

Per prevenire il rischio di dispersione scolastica, l'Istituto, in rete con le scuole del territorio, ha adottato un protocollo di raccordo (rivisto in sede di Tavolo di ambito coordinato dalla SSVS e dal dirigente Cancelli) con la scuola superiore per segnalare gli alunni a rischio, in assenza di un PDP.

Il fascicolo riservato degli alunni con certificazione di DSA e gli alunni BES con PDP, previa richiesta autorizzazione dei genitori, verrà inviato alla scuola superiore subito dopo gli esiti degli esami di fine ciclo.

Per alunni disabili si prevede:

- passaggio informazioni tra le figure professionali che si occupano dell'alunno con disabilità (docenti di classe, insegnante di sostegno, assistente educatore) e la Funzione Strumentale per la Disabilità e i docenti della scuola che accoglierà l'alunno;
- strutturazione di un progetto accoglienza, in cui l'alunno - accompagnato dalla sua

insegnante di sostegno o assistente educatrice e da alcuni compagni di classe – possa visitare la scuola e le figure professionali che ci lavorano e partecipare ad alcune attività didattiche pensate appositamente per accoglierlo adeguatamente. Le intenzioni del progetto è di far vivere con minor ansia il passaggio fra i diversi ordini di scuola agli alunni.

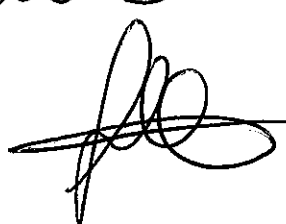
Il progetto è di durata variabile in base alle esigenze dell'alunno e si svolge nell'ultimo periodo di scuola.

Molto importante è l'orientamento, un percorso che i docenti di sostegno, insieme ai docenti curricolari, svolgono a partire dal II anno della scuola secondaria di I grado e che serve per aiutare l'alunno a prendere coscienza di sé, delle proprie abilità e competenze e poter così arrivare al termine del triennio a fare una scelta giusta e consapevole. L'obiettivo, quindi, è di favorire l'alunno a mettersi nell'ottica di costruire un proprio percorso di formazione personale sulla base delle proprie inclinazioni – utilizzando al meglio le proprie abilità e competenze – che possa portare a un inserimento nel mondo del lavoro – e quindi nella futura società – che sia il più ottimale possibile.

Programmato in sede del GLI del 16 aprile 2019

Approvato dal Collegio docenti del 15 giugno 2019

Approvato dal Consiglio d'Istituto in data

all. 5


Sintesi richieste Piano diritto allo Studio

AREA DISABILI		2019-20
Plesso	Numero disabili	Importo
Infanzia Busa	2	300,00
Primaria Alz. Cap.	11	1.650,00
Primaria Alz. Sopra	6	900,00
Primaria Nese	5	750,00
Secondaria Alzano	14	2.100,00
Secondaria Nese	2	300,00
Tot.1		6.000,00

AREA CLASSI E LABORATORI		
Plesso	Descrizione	Importo
Infanzia Busa	Facile consumo e mat. Informatico e laboratoriale	400,00
Primaria Alz. Cap.	Facile consumo e mat. Informatico e laboratoriale+mat. Lab scienze	1.300,00
Primaria Alz. Sopra	Facile consumo e mat. Informatico e laboratoriale	1.300,00
Primaria Nese	Facile consumo e mat. Informatico e laboratoriale	1.250,00
Secondaria Alzano	Facile consumo e mat. Informatico e laboratoriale	800,00
Secondaria Nese	Facile consumo e mat. Informatico e laboratoriale (Imm-mus-tec)	1.400,00
Tot.2		6.450,00

AREA PROGETTI DI PLESSO		
Plesso	Descrizione	Importo
Infanzia Busa	Giocondo con la musica	1.000,00
	Psicomotricità	1.500,00
Primaria Alz. Cap.	Progetto "Brick education"	1.100,00
	Progetto Madrellingua Inglese (quarte)	1.000,00
	Progetto art. 3: una scuola per tutti e per ciascuno	1.200,00
Primaria Alz. Sopra	Progetto Giovanorto (prime-terza) 10 ore per classe + materiale	1.050,00
	Progetto "Ritmo nore canto..." (seconde) 12 ore	500,00
	Progetto "creativamente, creta..." (quarta e quinta) 16 ore + materiale	1.050,00
Primaria Nese	Progetto Psicomotricità	1.500,00
	Progetto animazione teatrale	1.250,00
	Progetto Body-percussion (classi quinte)	800,00
Secondaria Alzano	Progetto scientifico ARIA e ACQUA 3 prime	540,00
	Progetto scientifico TAVOLA PERIODICA sulle seconde	540,00
	Progetto video Maker	100,00
	Progetto Affettività-Sessualità	0,00
	Progetto Orientamento	765,00
Secondaria Nese	Progetto Madrellingua Spagnolo (6h per ogni classe II e 5h per le II)	1.000,00
	Progetto Medioevo	900,00
	Progetto Affettività-Sessualità	0,00
	Progetto scientifico ARIA e ACQUA 3 prime	540,00
	Progetto scientifico TAVOLA PERIODICA sulle seconde	540,00
	Progetto Orientamento	100,00
	Progetto Madrellingua Spagnolo (6h terza 5h seconde)	850,00
Tot.3		17.825,00

AREA CLASSI E LABORATORI - INTERVENTI STRAORDINARI		
Plesso	Descrizione	Importo
Infanzia	Rinnovo attrezzature informatiche (notebook class, etc...)	320
Primaria Alz. Cap.	Rinnovo attrezzature informatiche (notebook class, etc...)	1.100,00
Primaria Alz. Sopra	Materiale informatico compreso mat.consumo	0,00
Primaria Nese	Manutenzione+cartucce per stampanti	600,00
Secondaria Alzano	Rinnovo attrezzature informatiche (notebook class, etc...)	0,00
Secondaria Nese	Rinnovo attrezzature informatiche (notebook class, etc...)	1.000,00
Tot.4		3.020,00

SINTESI PER PLESSI		
Plesso	Descrizione	Importo
Infanzia Busa	Area disabili +Classi/Laboratori + Progetti + Investimenti tecnologici	3.520,00
Primaria Alz. Cap.	Area disabili +Classi/Laboratori + Progetti + Investimenti tecnologici	7.350,00
Primaria Alz. Sopra	Area disabili +Classi/Laboratori + Progetti + Investimenti tecnologici	4.800,00
Primaria Nese	Area disabili +Classi/Laboratori + Progetti + Investimenti tecnologici	6.300,00
Secondaria Alzano	Area disabili +Classi/Laboratori + Progetti + Investimenti tecnologici	5.845,00
Secondaria Nese	Area disabili +Classi/Laboratori + Progetti + Investimenti tecnologici	5.630,00
Tot.2+Tot.3+Tot.4		33.445,00

AREA PROGETTI DI ISTITUTO		
Plesso	Descrizione	Importo
Per tutto l'Istituto	Progetto Intercultura	4.500,00
	Progetto Sportello Psicopedagogico	4.500,00
	Progetto Inclusione (PAI)	2.600,00
	Progetto Gruppo sportivo Scolastico	500,00
	Progetto Coro e Orchestra	1.000,00
	Manutenzione Informatica per la Didattica	1.000,00
Tot.5		14.100,00

Totale sintesi plessi + progetti Istituto 47.545,00

Contributo contratto fotocopiatici 2.600,00

Istruttori personali per 3 alunni disabili 630,00

Totale **50.775,00**

Plessi - ulteriori risorse aggiuntive proprie		Importo
Primaria Alz. Cap.	Risorse provenienti dagli acquisti del Diario scolastico	
Primaria Alz. Sopra	Risorse provenienti dagli acquisti del Diario scolastico	
Primaria Nese	Risorse provenienti dagli acquisti del Diario scolastico	
Secondaria Alzano	Risorse provenienti dagli acquisti del Diario scolastico	
Secondaria Nese	Risorse provenienti dagli acquisti del Diario scolastico	
		0,00

INFANZIA



Responsabili di Plesso:

Nadia Bonfanti nadia.bonfanti@icalzanolombardo.it

Chiara Ferrante: chiara.ferrante@icalzanolombardo.it

Responsabile PDS:

Manzella Palmina: palmina.manzella@icalzanolombardo.it

LOCALE:GIARDINO

_controllo giochi esterni

_sostituzione sabbia nelle sabbionaie

_controllo rete di recinzione del giardino

-riempimento vialetti

LOCALE:MENSA

_infiltrazione soffitto sala mensa e caduta intonaco

PRIMARIA ALZANO CAP.

Responsabili di Plesso:

Simonetta Micheletti

simonetta.micheletti@icalzanolombardo.it Katia Masseroli:

katia.masseroli@icalzanolombardo.it

Responsabile PDS:

Antonella Locatelli: antonella.locatelli@icalzanolombardo.it

BENI DUREVOLI

1 arredo classe prima

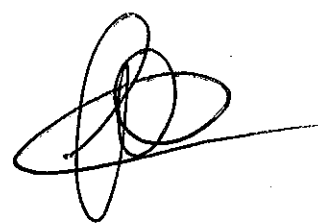
4 asciugatori per mani elettrici e ad aria per i bagni

asticelle di legno per le future cl. Terze

PRIMARIA ALZANO SOPRA

Responsabile di Plesso:

Arianna Sichich arianna.sichich@icalzanolombardo.it



Responsabile PDS:

Cristina Maestrini cristina.maestrini@icalzanolombardo.it

Manutenzione edifici:

- Tinteggiatura delle aule del piano terra e del primo piano con zoccolo lavabile di h. 1.50 m
- Tinteggiatura dei corridoi e dei 2 saloni: piano terra e primo piano con zoccolo lavabile di h. 1.50 m
- Tinteggiatura della palestra con zoccolo lavabile di h. 1.50 m
- Copertura con terra delle radici degli alberi ad alto fusto (pericolose poiché fanno inciampare)

Arredi:

- N. 15 banchi
- 1 scaffale basso
- 1 tappeto pesante in cocco da porre in caso di pioggia davanti all'entrata principale
- Asticelle da muro per appendere (a completamento nelle sei classi)
- Sostituzione degli appendini rotti per abiti degli alunni
- N.8 sedie ergonomiche con rotelle e poggia braccia per insegnanti (come previsto D.M. 81 statuto dei lavoratori)
- Piedini in gomma silenziosa per le sedie degli alunni N. 5 classi
- In ciascuna aula, lungo la parete laterale alla porta una bordura di legno corrispondente all'altezza dei banchi (protezione)
- Soffiatore adeguato per le foglie del giardino
- Piccolo aspira liquidi per i bagni degli alunni

PRIMARIA DI NESE

Responsabile di Plesso:

Giuliana Panseri Signorelli giuliana.panserisignorelli@icalzanolombardo.it

Responsabile PDS:

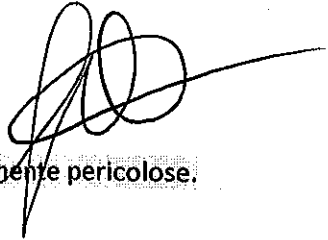
Carmen Micheli carmen.micheli@icalzanolombardo.it

BENI DUREVOLI:

Cl. 4^a (banchi e sedie 22 + 22)
Cl.1^a (tavolo per isola modulare + sedie 24 + 24)
Dalla 1^a alla 5^a (n° 5 armadi)

MANUTENZIONE EDIFICIO

- barriera di protezione pilastro sinistro della gradinata
- inferiate alle finestre aula informatica
- sistemazione pozzetti a fianco dell'edificio adibito a mensa
- ristrutturazione o rifacimento bagni spogliatoi palestra

- 
- Sistemazione giardino dietro la scuola per radici che emergono dal terreno e potenzialmente pericolose.
 - ripostiglio per attrezzatura delle diverse associazioni sportive

SECONDARIA ALZANO CAP.

Responsabili di Plesso:

Lorenzo Ghidini lorenzo.ghidini@icalzanolombardo.it

Miriam Schiavi miriam.schiavi@icalzanolombardo.it

Responsabile PDS:

Lara Filisetti lara.filisetti@icalzanolombardo.it

MANUTENZIONE EDIFICIO

- Ripristino tende, sistemare o sostituire i binari che non ci sono più aula 1C
-

SECONDARIA NESE

Responsabile di Plesso:

Margherita Cheli margherita.cheli@icalzanolombardo.it

Responsabile PDS:

Fulvia Algarotti fulvia.algarotti@icalzanolombardo.it

MANUTENZIONE EDIFICIO

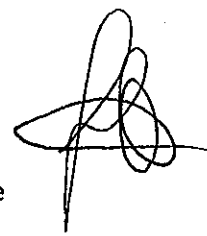
TINTEGGIATURA LOCALI (DA ANNI NON VIENE EFFETTUATA)

SOSTITUZIONE TENDE NELLE CLASSI CON TENDE DI TESSUTO A SCORRIMENTO

VERIFICARE CHIUSURA INFISSI NELLE AULE (maniglie si staccano dai loro supporti, impedendo apertura e chiusura).

SOSTITUIRE CAVO COLLEGAMENTO INTERNET DALLA CABINA TELECOM ALLA CENTRALINA EDIFICIO

SCUOLA (per garantire una connessione contemporanea dei pc in uso, pre-requisito indispensabile per la somministrazione delle prove INVALSI).



Ampliare la superficie lastricata in porfido nel giardino fronte aule, in modo da consentire la gestione dell'intervallo esterno.

Sostituzione maniglione porte antipanico con chiusure di ultima generazione

Il referente PDS sottolinea che: nel plesso secondaria di Nese da diversi anni vengono inoltrate le medesime richieste.

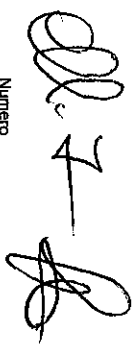
27

Il sottoscritto docente	con riferimento al mese di	e alle classi o sezioni coinvolte	chiede l'autorizzazione per un'uscita entro la giornata avente la seguente destinazione	In data	dalle ore	alle ore	Tipo di attività	Mezza utilizzata per l'arrivo alla destinazione e per il rientro	Mezza utilizzata per i trasporti una volta giunta a destinazione	Numero alunni coinvolti	Docenti accompagnatori	I docenti accompagnatori hanno dato il loro assenso a partecipare all'attività	L'uscita avverrà nel territorio comunale	Altri accompagnatori (genitore A.T.A., assistenti educatori, genitori) se previsto	Note di programmazione
PAOLA SANTINI	Primaria di Mese	5A-5B	NOTTE A SCUOLA	04/06/2019	21.30	8.00	ESPERIENZA AFFETTIVA DI SALUTO FINALE CON LE CLASSI QUINTE	A PIEDI	NESSUNO	51	FRACCAO ROSANTINI COSTA	SI	SI	VALENTINA SAVOLDELLI (TIROCINANTE)	Le insegnanti si rivolgeranno a scuola con gli alunni partecipanti verso le 21.30: furono attività ludiche insieme dormiamo affettivo di affetto scolaro e alla mattina del giorno successivo andremo con gli alunni a fare un'escursione sul territorio. I genitori provvederanno alla custodia.



Il sottoscritto docente con riferimento al presso di e alle classi o sezioni coinvolte chiede l'autorizzazione per un'uscita didattica entro l'orario scolastico delle lezioni avvenuta la seguente destinazione in data dalle ore alle ore Tipo di attività Mezzi utilizzati/richiesti per l'arrivo alla destinazione e per il rientro Mezzi utilizzati per i trasporti una volta giunti a destinazione Programma Numero alunni coinvolti Docenti accompagnatori L'uscita avviene nel territorio comunale Aut. accompagnatori (personale ATA, assistenti educatori, genitori) se

Katia Masseroli	Primaria di Alzano Capoluogo	tutte	Teatro degli Storti - Alzano	08/06/2019	10.20	12.30	Assistere allo spettacolo degli alunni partecipanti al progetto di Istituto "Teatro dell'Inclusione".	a piedi		ore 10.20 uscita da scuola ore 10.45 spettacolo ore 12.15 circa partenza per il ritorno a scuola	187	Tutte le docenti come da regolare orario di servizio	SI	Le assistenti educatrici in servizio.
Quanti Rossana	Primaria di Alzano Sopra	1^A - 2^A - 2^B	Teatro degli Storti di Alzano Lombardo	06/06/2019	08.30	10.30	Visione dello spettacolo del Teatro Induzione	A piedi		Partecipazione allo spettacolo teatrale "Le mille e una Cenerentola"	47	Gli insegnanti nell'orario di servizio.	SI	Le assistenti educatrici in servizio.
Quanti Rossana	Primaria di Alzano Sopra	3^A - 4^A - 5^A	Teatro degli Storti di Alzano Lombardo	06/06/2019	10.15	12.15	Visione dello spettacolo del Teatro Induzione	A piedi		Partecipazione allo spettacolo teatrale "Le mille e una Cenerentola"	67	Gli insegnanti nell'orario di servizio.	SI	Le assistenti educatrici in servizio.
Sara Bergamelli	Primaria di Alzano Sopra	4A	Scuola Secondaria di Alzano Capoluogo	07/06/2019	8.15	8.40	Accompagnamento due alunne di classe Quarta che devono mettere in scena lo spettacolo teatrale del "Teatro per l'Inclusione"	A piedi		Partenza ore 8.15 dalla primaria di Alzano Sopra Ritorno presso la secondaria di Alzano Capoluogo con il docente Prof. Lanza a cui saranno affidate le due alunne	2	Sara Bergamelli	SI	
stefania ravasio	Secondaria di Alzano Capoluogo	1b	Biblioteca di Alzano	07/06/2019	9.20	11.15	Concludiamo il percorso annuale dedicato alla lettura che avevamo iniziato con un incontro in biblioteca. I ragazzi potranno così scegliere il primo libro di lettura per l'estate. Accorri presì con biblioteca	a piedi		ore 11.30 partenza da scuola, passeggiata a piedi, ore 12.00 attività ludiche strutturate	20	stefania ravasio	SI	
Katia Masseroli	Primaria di Alzano Capoluogo	terze	Parco Montecchio - Alzano	05/06/2019	11.30	14.20	Festa dei saluti: giochi di squadra, picnic	a piedi		ore 12.30 pranzo al sacco ore 13.30 attività ludiche di squadra ore 14.20 partenza per il rientro a scuola	36	Amato Giuseppina, Colombelli Chiara, Masseroli Katia, Russo Ilana.	SI	
stefania ravasio	Secondaria di Alzano Capoluogo	1B	biblioteca	05/06/2019	10.20	11.20	consigli per la lettura	a piedi		passaggiata a piedi, ore 12.00 attività ludiche strutturate	20	Stefania ravasio	SI	
PERIDI ANIMAMARIA	Primaria di Alzano Capoluogo	PRIME A-B	PARCO MONTECCHIO	04/06/2019	10.30	12.00	FESTA DI FINE ANNO	A PIEDI		MERENDA E SALUTI ALLE FAMIGLIE	30	PERIDI- GUALANDRIS- LOCATELLI- GIASCHI- VIL ARDO.	SI	
Mirella Rizzo	Secondaria di Alzano Capoluogo	2D e 3F	Parco Montecchio	08/06/2019	12.00	13.00	Lezione a contatto con la natura	Autonomamente			20	Non necessitano docenti accompagnatori	SI	
CATTI MARIA TERESA	Secondaria di Alzano Capoluogo	3^B	PARCO MONTECCHIO DI ALZANO LOMBARDO (B9)	08/06/2019	8.2	10.2	ATTIVITA' LUDICA ALL'APERTO	A PIEDI	NESSUNO	MONUMENTO DI AGGREGAZIONE, MEDIANTE MERENDA CONDIVISA	24	CATTI	SI	
Gualandris Savina Vittoria	Primaria di Alzano Capoluogo	gruppo eterogeneo composto da alunni di classe quarta e quinta (ALZANOCAP- SOBPA	OLERA -ALZANO LOMBARDO	08/06/2019	8.00	13.00 circa	Visita al borgo di Olera ed alle sue chiese	Bus privato - ditta ZANETTI	A PIEDI		16	GUALANDRIS	SI	Esperto BANDO PON dot.ssa PINESSI



Aut.

20.7

Il sottoscritto docente	con riferimento al plesso di	e alle classi o sezioni coinvolte	chiede l'autorizzazione e per l'effettuazione di	avente la seguente destinazione	Tipo di attività	Partenza in data	alle ore	arrivo alla destinazione previsto alle ore	Rientro in data	con partenza dalla metà alle ore	e arrivo in sede alle ore	Mezzi utilizzati/richiesti per l'arrivo alla destinazione e per il rientro	Programma dettagliato della visita/viaggio	Numero alunni coinvolti	di cui disabili	Docenti accompagnatori	Docenti supplenti in caso di assenza improvvisa di uno degli accompagnatori	Richieste particolari da avanzare
Liliana Motoli	Primaria di Alzano Capoluogo	4 ^{VA} -4 ^{VB}	Viaggio di istruzione	Sfruz- Casa degli Scolasti	Via comunitaria al di fuori della famiglia	29/10/2019	07.30	11.30	31/10/2019	11:00	15:00	pullman privato	Giocchi di socializzazione all'arrivo, educazione ambientale, orienting nel bosco.	31	3	Motoli- Imperiale- Vedovati	Monbelli	Pensione completa
Silvia Guatteroni	Secondaria di Nese	Future 3D	Viaggio di istruzione	Dervio c/o Orza Minore Scuola di vela	Sportiva	07/10/2019	8:00	11:00	09/10/2019	17:00	20:00	Treno	Corso di vela su derive	28	0	Guatteroni, Valota	Gandolfi	Permettamen to in foresteria e trattamento in pensione completa
Silvia Guatteroni	Secondaria di Nese	Future 3E	Viaggio di istruzione	Lago di Isèo Dervio	Corso di vela su deriva	10/10/2019	8:00	11:00	12/10/2019	17:00	19:00	Treno	Corso di vela residenziale c/o Orza Minore a Dervio con obiettivo navigare sul lago con derive	26	0	Guatteroni, Valota	Rizzo, Misuro	Alloggio in foresteria con pensione completa