



Unione Europea

**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per Interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE ALZANO LOMBARDO**

**"Rita Levi-Montalcini"**

Via F.lli Valenti, 6 - 24022 Alzano Lombardo (BG) - C.F. 95118410166

Cod.Mec. BGIC82100T - Sito [www.icalzanolombardo.edu.it](http://www.icalzanolombardo.edu.it)

Tel. 035.511390 - Fax 035.515693

Mail [bgic82100t@istruzione.it](mailto:bgic82100t@istruzione.it) - Pec [bgic82100t@pec.istruzione.it](mailto:bgic82100t@pec.istruzione.it)



## VERBALE DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO DELL'11 DICEMBRE 2019

Il giorno 11 dicembre 2019 alle ore 18:00 si è riunito il Consiglio di Istituto dell'I. C. "Rita Levi Montalcini" di Alzano Lombardo, presso l'aula magna della sede dell'Istituto, in via Valenti, 6, ad Alzano Lombardo (Bg).

Presiede la riunione la Presidente, Signora Libero Condotta Linda, che rappresenta i genitori; funge da segretaria l'insegnante Pezzotta Marinella.

Sono presenti alla riunione:

- il Dirigente Scolastico, Martin Massimiliano;
- i genitori: Signori Manuela, Libero Condotta Linda, Mazzoleni Roberto, Sala Federica, Morotti Pietro;
- gli insegnanti: Gelmi Ugo, Marchionni Manuela, Filisetti Lara, Peridi Annamaria, Ferrante Chiara, Blumetti Luigina, Pezzotta Marinella;
- il personale A.T.A.:  
Pinetti Viviana.

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE-ALZANO LOMBARDO  
Prot. 0000231 del 16/01/2020  
01 (Uscita)

Risultano assenti: Bosatelli Laura, Gambini Lorena, Impiccichè Giovanna, della componente genitori; Ferrari Stefania, della componente insegnanti; Cornali Amelia, della componente Personale A.T.A.

- Nella prima parte della riunione è presente la DSGA, Signora Dentella Maria Teresa, per illustrare i punti di sua competenza (2, 3, 4, 5, 6) all'ordine del giorno.

La Presidente del Consiglio di Istituto dichiara aperta la seduta; si passa pertanto alla discussione dei seguenti punti all'ordine del giorno:

1. approvazione verbale seduta precedente;
2. variazioni di bilancio;
3. approvazione programma annuale 2020;
4. regolamento spese minute;
5. delibera affidamento servizio tesoreria;
6. resoconto attività negoziale e affidamenti;
7. modifica accordo terza università;
8. viaggi e visite d'istruzione;
9. previsioni iscrizioni 2020/21;
10. patto sicurezza: verifica criticità entrata uscita plessi;
11. varie ed eventuali.

### 1. Approvazione verbale seduta precedente

Viene approvato il verbale della seduta precedente; con

**DELIBERA N. 44**

del Consiglio di Istituto.



Unione Europea

**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (P.SI-FESR)

Si astengono, in quanto assenti a quella seduta del Consiglio, Mazzoleni R., Morotti P., Pinetti V.

## 2. Variazioni di bilancio

La DSGA illustra le variazioni di bilancio:

- versamento € 260,00 per Progetto Coro scolastico e orchestra (variazione n. 19 del 18.11.2019);
- versamento € 14,00 per assicurazione dipendenti (n. 2 quote sopraggiunte successivamente alla raccolta; variazione n. 20 del 21.11.2019);
- assestamento di bilancio dell'importo complessivo di € 1.588,00, di cui: per assicurazione alunni - € 651,00, per ritiro potenziamento lingua inglese - € 40,00, per gite - € 897 (variazione n. 21 del 21.11.2019);
- contributo da Confindustria di € 435,00 per visite, viaggi e programmi di studio all'estero (variazione n. 22 del 21.11.2019).

La DSGA precisa che sono pervenute in seguito altre variazioni: un'integrazione di € 410,00 per visite e viaggi di istruzione, 40 euro per il coro scolastico e 256,86 per percorsi di orientamento.

Tutte le variazioni di bilancio vengono approvate all'unanimità, costituendo la

### **DELIBERA N. 45**

del Consiglio di Istituto.

## 3. Approvazione programma annuale 2020

La DSGA precisa che il programma annuale 2020 parte dall'avanzo 2019.

Tale punto all'O.d.G. è già stato trattato in Giunta (vedi la Relazione della Giunta Esecutiva al programma annuale 2020, redatta in data 30.11.2019).

Il programma annuale è costituito dall'avanzo presunto dell'anno precedente e dalle nuove entrate del presente anno.

Relativamente alle entrate, si è avuta una comunicazione dal M.I.U.R., con circolare datata 30 settembre 2019, che assegna all'Istituto Comprensivo la somma di € 14.986,66 per il Funzionamento Amministrativo – Didattico; tali risorse finanziarie vengono messe a disposizione per la programmazione relativa al periodo gennaio-agosto 2020, pari agli 8/12 delle spese annuali.

Si è prevista un'entrata di € 7.000,00 per l'assicurazione alunni.

Si è previsto inoltre un contributo di € 700,00 dalla Ditta fornitrice dei distributori automatici.

Un altro contributo di € 20.000,00 è previsto per la voce "visite e viaggi di istruzione".

Si è poi provveduto a distribuire l'avanzo sugli stessi progetti programmati per l'anno successivo.

Queste le voci principali:

Si sono distribuiti € 7.000,00 dell'Assicurazione alunni e € 700 relativi alla gestione distributori automatici sulla voce A01/01 "funzionamento generale".

I 14.986,66 euro sono stati così suddivisi su "funzionamento generale": € 6.000,00 sul funzionamento generale, € 1.500,00 sul progetto sicurezza, € 5.086,66 sulla voce che riguarda il funzionamento amministrativo, € 800,00, su "scuola digitale", € 1.500,00 euro sulla formazione.

Sono stati previsti € 100,00 come Fondo di Riserva.

Il bilancio preventivo per il prossimo anno è stimato in € 218.459,08.

La stessa cifra è stata prevista nelle spese.

Si tratta di una previsione, pertanto è programmata una revisione a gennaio.

Si ha l'approvazione del Revisore dei Conti.



Unione Europea

**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali  
Direzione Generale per Interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Il Consiglio approva all'unanimità il programma annuale 2020; l'approvazione costituisce la

#### **DELIBERA N. 46**

del Consiglio di Istituto.

#### **4. Regolamento spese minute**

La DSGA illustra il regolamento interno che disciplina le modalità di gestione del fondo minute spese, utilizzato per l'acquisizione di beni e/o servizi per il funzionamento dell'Istituzione scolastica.

Precisa che è lo stesso regolamento dello scorso anno, ma che si è deciso, con il Dirigente Scolastico, di aumentare da € 75,00 il limite massimo di spesa, a € 100,00 I.V.A. esclusa, per le prossime eventuali minute spese.

La maggiorazione è stata valutata in seguito ad acquisti che si sono dovuti fare per la sistemazione dei PC. Si è constatato che se l'Istituto avesse acquistato dal fornitore "in loco" avrebbe sostenuto una spesa maggiore rispetto che ad acquistare in Internet.

Per quanto riguarda le minute spese stesse nello specifico, la DSGA informa l'assemblea che si è avuto in data odierna il parere favorevole del Revisore dei Conti, il quale in questo modo ha approvato sia il programma annuale 2020, sia il regolamento minute spese.

L'ammontare del fondo minute spese è stabilito, come lo scorso anno, in € 2.000,00 nell'intero anno.

Sono stati spesi finora meno di € 800,00 per l'esercizio finanziario 2019.

Il regolamento interno gestione fondo minute spese viene approvato all'unanimità, costituendo la

#### **DELIBERA N. 47**

del Consiglio di Istituto.

#### **5. Delibera affidamento servizio tesoreria**

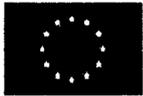
La DSGA informa l'Assemblea che in data 31.12.2019 è in scadenza la convenzione di cassa con l'Istituto di Credito INTESA SANPAOLO SPA.

Si è deciso di affidare nuovamente allo stesso Istituto di Credito, INTESA SANPAOLO, il servizio di tesoreria, per il costo complessivo annuo di € 600,00. Si sottolinea che, nel procedere all'analisi dei prezzi e delle condizioni praticati ad altre amministrazioni, l'Istituto Comprensivo ha effettuato un sondaggio richiedendo ad altre Scuole e ad alcuni Istituti Comprensivi quali il Liceo "Amaldi" di Alzano Lombardo (BG), l'Istituto Comprensivo "Fra' A. Calepio" di Castelli Calepio (BG), l'Istituto Comprensivo "A. Moro" di Calcinate (BG), l'Istituto Comprensivo Statale di San Paolo d'Argon (BG), i costi loro applicati dagli Istituti di Credito per svolgere la stessa funzione.

Dall'analisi è emerso che l'Istituto INTESA SANPAOLO offre condizioni economiche molto più vantaggiose rispetto alla media dei prezzi praticati nel settore e tenendo conto della qualità della prestazione.

**La convenzione di affidamento diretto del "Servizio di Cassa" ha durata quadriennale per il periodo 01.01.2020 al 31.12.2023.**

L'affidamento del servizio di tesoreria all'Istituto di Credito INTESA SANPAOLO per il prossimo quadriennio viene approvato all'unanimità dal Consiglio, costituendo la



Unione Europea

**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali  
Direzione Generale per Interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE FESR)

#### **DELIBERA N. 48**

del Consiglio di Istituto.

#### **6. Resoconto attività negoziale e affidamenti**

Il resoconto delle attività negoziale e affidamenti consiste nei mandati per la realizzazione di tutti i progetti previsti dal Piano Diritto allo Studio, finanziati dal Comune di Alzano Lombardo.

Il Professor Gelmi precisa che, a volte, quando viene affidata un'attività, si ha necessità di fare "affidamenti diretti".

Questo avviene quando delle persone precise presentano un progetto che è particolare, specifico, che rappresenta una particolare connotazione professionale, esclusiva.

E', ad esempio, il caso del Progetto di Scienze affidato al Professor Cavagna per la Scuola Primaria di Nese.

Anche per il progetto relativo al coro scolastico si è proceduto con affidamento diretto.

Lo si è affidato al Professor Alberti F., che risultava essere per tale progetto un esperto di qualità che garantiva delle prestazioni sulla tecnica vocale di cui necessitava l'attività.

Altro affidamento diretto è quello relativo al Diario scolastico; si è ricorsi, anche in questo caso, all'affidamento diretto in quanto, per questo progetto, l'Istituto Comprensivo di Alzano Lombardo è in rete con altri Istituti Comprensivi al fine di abbattere le spese per la realizzazione.

Sono stati fatti altri affidamenti diretti per vari progetti; si tratta per lo più di piccoli progetti, inseriti durante l'anno, quali ad esempio quelli relativi alla gestione erogazione bevande o alla gestione del service di amplificazione per lo spettacolo di fine anno al Teatro Nassiriya.

È già stata attivata la maggior parte dei bandi relativi al Piano Diritto allo Studio per il presente anno scolastico.

Il resoconto dell'attività negoziale e degli affidamenti viene approvato all'unanimità dall'assemblea, costituendo la

#### **DELIBERA N. 49**

#### **7. Modifica accordo terza università**

Il Dirigente Scolastico informa che, per modifica accordo, la "Terza Università, per l'utilizzo dei locali dell'Istituto Comprensivo per due anni, invece di corrispondere l'affitto, provvederà a far installare nell'aula magna un nuovo proiettore (marca EPSON). Questo anche perché la Terza Università può avvalersi di un esperto di tali attrezzature.

La modifica dell'accordo viene approvata all'unanimità; costituisce la

#### **DELIBERA N. 50**

del Consiglio di Istituto.

#### **8. Viaggi e visite d'istruzione**



Unione Europea

**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali  
Direzione Generale per Interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Il vicario, Professor Gelmi U., informa il Consiglio che non è ancora stata avanzata alcuna richiesta di gite di più giorni. Le proposte relative ai viaggi e alle visite di istruzione devono essere fatte entro dicembre. Entro la giornata scolastica sono state fatte due sole richieste di uscite.

La prima organizzata per le classi 3<sup>A</sup>D e 3<sup>A</sup>E della Scuola Secondaria di Nese dalla Prof.ssa Valota P. per il giorno 28.11.2019 a Scanzorosciate, presso Carminati Arredamenti, nella prospettiva dell'orientamento e in collaborazione con l'Unione Industriali BG.

La seconda organizzata dall'insegnante Ruggeri L. per le classi 5<sup>A</sup>A e 5<sup>A</sup>B della Scuola Primaria di Nese per il giorno 20.02.2020 con destinazione Verona.

Tutte le altre richieste pervenute finora riguardano uscite entro l'orario di scuola.

Tutti i viaggi e le visite di istruzione proposti vengono approvati all'unanimità, costituendo la

### **DELIBERA N. 51**

del Consiglio di Istituto.

#### **9. Previsioni iscrizioni 2020/21**

Si considerano le previsioni di iscrizioni alle classi prime delle scuole dell'Istituto Comprensivo per l'anno scolastico 2020/21.

Per la Scuola Primaria si registrano 105 nati nel 2014 e 31 possibili anticipatari nati entro aprile 2015.

Da ricordare la presenza sul territorio della Scuola Primaria privata S. Giuseppe, per cui si può prevedere che le iscrizioni saranno inferiori a questi numeri.

Al momento pare difficile garantire il numero di classi attualmente esistente.

Inoltre, sembra prevalere la richiesta di pomeriggi, anche per la Scuola Primaria di Alzano Sopra.

Per la Scuola dell'Infanzia si registrano 95 nati nel 2017 e 32 possibili anticipatari nati entro aprile 2018.

L'insegnante Ferrante C. precisa che all'Open day si sono avute circa 30 presenze di genitori, ma solo 8 all'assemblea di presentazione della scuola. Altri genitori stanno acquisendo informazioni.

Il vicario, Professor Gelmi, sottolinea che la tendenza ad un numero sempre più ridotto di iscritti è soprattutto da attribuire al calo delle nascite, che si registra in modo costante negli ultimi anni.

Aggiunge che, in genere, a settembre negli ultimi anni si registrano dei ritiri di bambini iscritti alle nuove classi prime, mentre alcuni anni fa la tendenza era opposta: si avevano delle liste di attesa.

Quest'anno alla Scuola dell'Infanzia di Busa si sono iscritti 29 bambini.

Con un numero di bambini compreso tra i 25 e i 29 si arriva a formare una sezione.

Il Dirigente Scolastico precisa che il Comune di Alzano Lombardo ha informato che a dicembre si dovrebbe assegnare l'appalto per la sistemazione di Villa Paglia.

Sono poi previsti diciotto mesi di attesa.

La sistemazione di Villa Paglia dovrebbe incentivare le iscrizioni per la qualità della struttura.

Si sottolinea inoltre la tendenza sempre crescente dei genitori a chiedere il posticipo del termine delle lezioni (si chiede di coprire un orario almeno fino alle 17:00).

Si evidenzia la necessità di coinvolgere, a tale proposito, l'Amministrazione Comunale affinché, si attivi per soddisfare le esigenze dell'utenza, con l'organizzazione di un servizio con l'impiego di volontari.

Si precisa anche che le richieste di posticipo non riguardano solo la Scuola dell'Infanzia, ma anche la Scuola Primaria.

Il Dirigente Scolastico sottolinea che questa situazione potrebbe andare a scapito della Scuola Primaria di Alzano Sopra, proprio perché vengono richiesti mensa e pomeriggi.

Il vicepresidente ricorda che alcuni anni fa era stato fatto un sondaggio riguardante proprio l'orario della Scuola Primaria di Alzano Sopra.

Era emerso che l'orario antimeridiano era preferito solo di poco rispetto a quello con rientri pomeridiani.



Unione Europea

**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali  
Direzione Generale per Interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Ora invece pare che vi sia un'inversione di tendenza per cui i genitori dei futuri alunni di questa scuola sembrano propensi a richiedere un orario con pomeriggi.

Il problema riguarda soprattutto gli spazi che sarebbero necessari realizzare il locale mensa.

Nella discussione che segue si sottolinea che dovrà essere fatto un nuovo sondaggio, anche per poter considerare il futuro della scuola stessa.

Occorrerà anche definire quale orario dovrebbero seguire gli alunni delle classi seconda, terza, quarta e quinta, nel caso i genitori dei futuri alunni di classe prima dovessero optare per un orario che preveda rientri pomeridiani.

Si rimarca la necessità di coinvolgere l'Amministrazione Comunale.

In particolare, il signor Mazzoleni R. evidenzia che sono state impiegate importanti risorse economiche per rendere la struttura antisismica e per la sistemazione della palestra, ma che, obiettivamente, gli spazi a disposizione sono limitati.

Ritiene che se nei prossimi anni la scelta dei genitori dei nuovi iscritti fosse per un orario con pomeriggi, sarebbe consigliabile estendere tale orario a tutte le classi.

Per quanto riguarda la Scuola Secondaria di primo grado, gli alunni in uscita dalle attuali classi quinte sono 106 e con questi numeri è difficile ipotizzare la sesta classe; per poter formare sei classi sarebbero necessari 130 alunni.

Si evidenzia che alcuni alunni per l'iscrizione alla Secondaria si rivolgono, negli ultimi anni, all'Istituto Comprensivo di Ranica perché prevede un indirizzo musicale; qualcuno, invece, si iscrive nel nostro Istituto, provenendo da Nembro, per la presenza, nella nostra offerta formativa, di rientri pomeridiani alla Scuola Secondaria. Il tempo prolungato potrebbe pertanto essere un punto di forza su cui investire.

La signora Sala F. fa notare che si è assistito ultimamente alla tendenza di spostare, da parte dei genitori, in occasione dell'iscrizione alla Scuola Secondaria, i propri figli da Alzano a Ranica.

Il Professor Gelmi sottolinea che tale tendenza ormai non si registra più, in quanto la Scuola Secondaria di Alzano risulta rinnovata, in seguito all'arrivo, nel suo Corpo Docente, di nuovi professori; si evidenzia invece la richiesta di tempo prolungato, in generale, anche alla Scuola Secondaria.

Interviene l'insegnante Marchionni M. per fare alcune considerazioni relative al futuro della Primaria di Alzano Sopra.

Sostiene che è un bene che nel territorio del Comune di Alzano Lombardo siano presenti proposte di diversi tempi - scuola.

Sottolinea che il tempo scuola pomeridiano, oltre a soddisfare le esigenze dei genitori, ha una funzione pedagogica: soddisfa le esigenze dei bambini, in particolare di chi ha difficoltà.

Ritiene che sopprimere la Scuola Primaria di Alzano Sopra comporterebbe, come conseguenza, l'affollamento delle classi di Alzano Centro, nonché, per l'utilizzo degli spazi, l'eliminazione delle aule dove si svolgono attività laboratoriali.

Pertanto, mantenere la scuola di Alzano S. dovrebbe essere interesse del Comune, prioritariamente perché la presenza di tale scuola permette di differenziare l'offerta formativa, anche territoriale. L'insegnante Marchionni evidenzia che, per evitarne la chiusura, sarebbe opportuno prevedere un servizio comunale per chi richiede l'allungamento del tempo - scuola.

Il Dirigente Scolastico sottolinea che innanzitutto i genitori decidono in base alle loro esigenze; inoltre affidano volentieri i propri figli ad una scuola se c'è la presenza degli insegnanti.

Conclude il Professor Gelmi rilevando che se il numero di iscrizioni alla classe prima della Primaria di Alzano S. risulterà basso, sarà bene fare un sondaggio per capire i motivi delle scelte e dove sono stati indirizzati i bambini che non sono stati iscritti.

## **10. Patto sicurezza: verifica criticità entrata uscita plessi**

Ai fini della sicurezza, si pone la necessità di rilevare le criticità relative all'entrata e all'uscita degli alunni, in particolare nelle primarie scuole dell'Istituto.

A tale proposito vengono fatte alcune osservazioni:



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali  
Direzione Generale per Interventi in materia di Edilizia  
Scuolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

#### USCITA:

- all'uscita da scuola, dopo il termine delle lezioni, è necessario che i genitori, o le persone da essi delegate, si presentino ai cancelli, in modo che gli insegnanti possano loro consegnare personalmente i bambini; l'osservazione vale per tutte le classi della scuola primaria;
- i genitori, o le persone da essi delegate, dei bambini delle classi quarte e quinte che NON hanno l'autorizzazione all'uscita autonoma, NON sempre aspettano i bambini al cancello; talvolta li attendono a una sia pur breve distanza dalla scuola (es.: il vicino parcheggio, ecc.); si pone il problema della responsabilità per i tratti di strada che i bambini percorrono NON accompagnati.

#### ENTRATA:

- All'entrata sono presenti, nel cortile della Scuola Primaria di Nese, bambini già poco dopo le 7:30; si pone il problema della responsabilità in orario di molto precedente l'inizio lezioni.

#### 11. Varie ed eventuali

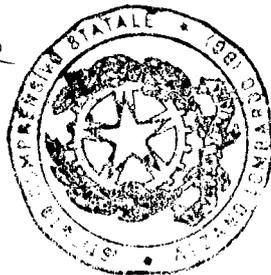
La Presidente del Consiglio, Signora Libero Condotto L., invita a considerare con attenzione il Progetto "Tik tak cuore", progetto di educazione alla gestione delle emergenze proposto dalla Dott.ssa Monica Altobelli, che è stato presentato con esito positivo all'edizione di BergamoScienza 2019.

Lo scopo del progetto è quello di sensibilizzare sempre più precocemente i bambini, con insegnamenti teorici e pratici sotto forma di simulazione, su come soccorrere un soggetto con un malore, dentro e fuori la scuola. I destinatari sono gli alunni delle classi prime, seconde e terze delle Scuole Secondarie di Primo Grado di Nese ed Alzano Centro per l'anno scolastico 2020 - 21 e gli alunni delle classi quarte e quinte delle Scuole Primarie di Nese, Alzano Centro e Alzano Sopra per l'anno scolastico 2021 - 2022.

Non essendoci altro da discutere, la seduta è tolta alle ore 19:30.

LA SEGRETARIA

Marinella Pezzotta



LA PRESIDENTE

Linda Libero Condotto

del. 1



 Unione Europea	<b>FONDI STRUTTURALI EUROPEI</b>	<b>pon</b> 2014-2020	 MIUR	Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziaria e Strumentali Direzione Generale per Interventi in materia di Edizione Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale Ufficio IV
---	----------------------------------	-------------------------	---	--

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (CSC-PLSR)

	<b>ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE ALZANO LOMBARDO</b> <b>"Rita Levi-Montalcini"</b> Via F.lli Valenti, 6 – 24022 Alzano Lombardo (BG) - C.F. 95118410166 Cod.Mec. BGIC82100T – Sito <a href="http://www.icalzanolombardo.edu.it">www.icalzanolombardo.edu.it</a> Tel. 035.511390 – Fax 035.515693 Mail <a href="mailto:bgic82100t@istruzione.it">bgic82100t@istruzione.it</a> - Pec <a href="mailto:bgic82100t@pec.istruzione.it">bgic82100t@pec.istruzione.it</a>	
---	---	---

### VERBALE DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO DEL 30 OTTOBRE 2019 (delibere dal n. 36 al n. 43)

Il giorno 30 ottobre 2019 alle 18.00 si riunisce il Consiglio di Istituto dell'IC Rita Levi Montalcini presso l'aula Magna della sede dell'istituto in via Valenti, 6 ad Alzano Lombardo (BG).

Presiede la riunione il Presidente Libero Condotto Lidia della componente genitori e funge da segretaria la Sig.ra Peridi Annamaria della componente docenti.

Sono presenti alla riunione:

- Il Dirigente Scolastico Martin Massimiliano.
- I docenti: Blumetti Luigina, Ferrante Chiara, Ferrari Stefania, Filisetti Lara, Gelmi Ugo, Marchionni Manuela, Peridi Annamaria, Pezzotta Marinella.
- I genitori: Libero Condotto Lidia, Bosatelli Laura, Sala Federica, Gambini Lorena, Signori Manuela.
- Gli ATA: Cornali Amelia.

Risultano assenti: Impicicchè Giovanna, Mazzoleni Roberto, Morotti Pietro della componente genitori.

Risulta assente: Pinetti Viviana della componente ATA.

Nella prima parte della riunione è presente la DSGA Dentella Maria Teresa per illustrare alcuni punti all'ordine del giorno (1,2,3,4,5) di sua competenza.

La presidente del Consiglio di Istituto dichiara la seduta aperta e si passa alla discussione dei seguenti punti all'ordine del giorno:

1. Approvazione del verbale della seduta precedente.
2. Variazioni di bilancio.
3. Radiazioni residui passive.
4. Approvazione chiusure prefestive.
5. Proposta nuovo orario aperture segreteria.
6. Visite d'istruzione.
7. Aggiornamento PTOF
8. Programmazione progetto CSS 2019/20.
9. Varie ed eventuali.



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali  
Direzione Generale per Interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

FONDI STRUTTURALI EUROPEI E AMBITO DELL'INTELLIGENTE (FSE+ERDF)

## 1. Approvazione del verbale della seduta precedente

All'interno di questo verbale si rettificano le presenze/assenze così come erano state indicate erroneamente nel verbale della seduta precedente (26/06/2019) la presenza della docente Pezzotta Marinella e l'assenza della docente Blumetti Luigina.

Il verbale della seduta precedente (allegato 1) viene approvato all'unanimità costituendo la

### DELIBERA N. 36

del consiglio di Istituto

## 2. Variazione di bilancio:

La DSGA presenta nel dettaglio le seguenti variazioni di bilancio: (allegato n. 2)

- Entrate per progetto diario scolastico (n. 7 del 27/06/2019)
- Storni da avanzo vincolato Comune di Alzano L.do (n.8 del 10/07/2019) dalla scuola secondaria di Nese alla scuola secondaria di Alzano Cap.
- Storno fondi da progetto Diario Scolastico a.s. 19/20 a PDS plessi (n. 9 del 03/09/2019)

Le entrate del diario scolastico sono state riversate su tutti i plessi in proporzione alle copie vendute per la somma pari al 50% degli utili introitati.

Vengono fatti diversi interventi in merito all'acquisto del diario:

- ✓ I ragazzi della secondaria faticano ad acquistarlo perché attratti da diari dalla copertina più accattivante.
- ✓ La docente Filisetti Lara sostiene che il diario ha una buona impaginazione, mentre la sig.ra Bosatelli afferma che lo spazio per scrivere i compiti sia ridotto.
- ✓ Interviene poi il dirigente confermando che lo spazio è lo stesso di quello degli anni scorsi.
- ✓ Alcuni genitori consigliano di lasciare la prima pagina bianca per personalizzarla.
- ✓ Si propone che i disegni fatti per il concorso vengano restituiti agli alunni in modo che possano utilizzarli come copertina; ciò potrebbe essere un modo per motivare maggiormente i ragazzi.
- ✓ Per quanto riguarda il tema per il concorso dei disegni il prof. Ugo Gelmi intende proporre quello legato ai cambiamenti climatici, in linea con i progetti di Istituto (es. green school) attivati anche in collaborazione con il comune di Alzano.
- Contributo per Diritto allo Studio del Comune di Alzano L.do (n.10 del 10/09/2019)
- Contributo ministeriale per furti a atti vandalici (n. 11 del 13/09/2019)
- Contributo per progetto madrelingua inglese (n. 12 del 18/09/2019)

Prende la parola il Vicario prof. Ugo Gelmi facendo presente che quest'anno le adesioni al progetto di madre lingua inglese da parte delle famiglie sono calate, in disarmonia rispetto al monitoraggio effettuato l'anno scorso al termine dell'attività nel quale si evinceva un evidente gradimento rispetto l'impostazione dell'attività. Secondo i genitori l'insegnante di madre lingua gestisce le lezioni in modo frontale, coinvolgendo poco i ragazzi che vorrebbero essere più attivi in questo percorso.

- Contributo per visite didattiche; contributo per progetto nuoto scuole primarie; contributo per progetto "mamma e papa" (n. 13- 14-15 del 30/09/2019)

Hanno iniziato il corso di nuoto le classi terze della scuola primaria e successivamente anche le classi seconde lo effettueranno nel mese di marzo.

- Funzionamento amministrativo (n.16 del 02/10/2019)
- Versamento per progetto coro e per assicurazioni dipendenti (n. 17- 18 del 21/10/2019)

 Unione Europea	<b>FONDI STRUTTURALI EUROPEI</b>	<b>pon</b> 2014-2020	 MIUR	Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Dipartimento per la Programmazione e la Gestione della Risorse Umane, Finanziario e Strumentali Direzione Generale per Interventi in materia di Edilizia Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale Ufficio IV
---	----------------------------------	-------------------------	---	---

FONDI STRUTTURALI EUROPEI - AMMINISTRAZIONE REGIONALE DELLA CALABRIA - FESD (FESF-FESD)

- Per quanto riguarda le iscrizioni al coro, si riscontra un calo di adesioni, secondo la docente Marchionni, a causa della sovrapposizione con il corso di hiphop).

Al momento per quanto riguarda il versamento dell'assicurazione degli studenti non si è ancora raggiunto il 95% della quota.

Tutte le variazioni di bilancio vengono approvate all'unanimità costituendo la

#### DELIBERA N. 37

del consiglio di Istituto.

##### **3. Approvazione residui passivi; (allegato n.3)**

Il documento di cancellazione dei residui passivi relativi all'esercizio finanziario 2018 viene approvato all'unanimità costituendo la

#### DELIBERA N. 38

del consiglio di Istituto.

##### **4 Approvazione chiusure prefestive; (allegato n.4)**

La DSGA, attraverso un'indagine tra dipendenti della segreteria, propone di chiudere effettivamente la scuola nei giorni di sospensione delle attività scolastiche.

Precisa che quest' anno le ore agli stessi verranno fatte recuperare, tranne i quattro giorni richiesti che saranno coperti con le ferie.

La proposta viene approvata all'unanimità costituendo la

#### DELIBERA N. 39

del consiglio di Istituto.

##### **5 Proposta nuovo orario aperture segreteria; (allegato n.5)**

La proposta viene fatta per poter agevolare quei genitori lavoratori che potrebbero aver bisogno di accedere agli uffici subito dopo aver accompagnato il figlio a scuola.

La proposta è quella di aprire per queste motivazioni la segreteria nei giorni lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 8:30 alle ore 10:30.

La modifica degli orari di segreteria viene approvata all'unanimità costituendo la

#### DELIBERA N. 40

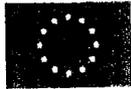
del consiglio di Istituto.

##### **6 Visite d'istruzione;**

Il prospetto delle visite di istruzione (allegato n°6) viene approvato all'unanimità costituendo la

#### DELIBERA N. 41

del consiglio di Istituto.



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali  
Direzione Generale per gli Interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

FEDERAZIONE ITALIANA GOLFISTICA

## 7 Aggiornamento PTOF;

Il Vicario prof. Ugo Gelmi sottolinea che il PTOF 2019/22 è già stato approvato.

Tuttavia necessita di continui aggiornamenti in base ai nuovi progetti e ai sopraggiunti cambiamenti di assetto dell'Istituto.

In questo caso specifico è necessario inserire le seguenti modifiche:

- Formazione specialistica di musica sul territorio (allegato n° 7)
- Madrelingua: risultati del questionario (allegato n° 8)
- Assetto del potenziato a.s 2019/20 (allegato n° 9)
- Progetti a.s 2019/20 (allegato n° 10)
- Teatro dell'inclusione (allegato n° 11)

### FORMAZIONE SPECIALISTICA DI MUSICA SUL TERRITORIO

Il vicario prof. Ugo Gelmi e il Dirigente presentano il progetto a lungo termine di educazione musicale sul territorio già approvato al collegio dei docenti.

Tale progetto ha l'ambizione di strutturare in maniera più adeguata e meno frammentaria la musica nelle scuole dell'infanzia e primaria, in quanto l'avvicinamento alla musica nei bambini trova la sua più compiuta concretezza nella costante e graduale fruizione di stimoli, su livelli di studio e fasce d'età, attraverso un percorso didattico "progressivo" che parta da esperienze propedeutiche e possa concludersi, per bambini più predisposti, con lo studio di uno strumento musicale.

#### Formazione docenti.

**Obiettivo:** costruire all'interno dell'istituto delle figure adeguatamente formate in grado di gestire autonomamente le attività musicale ordinarie nella scuola primaria e di propedeutica nella scuola dell'infanzia, in modo che possa garantire negli anni future una concreta proposta musicale per ogni classe e ordine di scuola.

#### Struttura formazione:

un esperto che tratterà strategie operative e didattiche dell'insegnamento musicale nella scuola primaria e nella scuola dell'infanzia.

Aderiscono al progetto le scuole dell'infanzia "Carsana" e "Pesenti" e docenti di tutti plessi della scuola primaria dell'istituto.

#### Tempi di formazione:

- durata di 3 anni per l'infanzia e 5 anni per la primaria
- 12 incontri di 2 ore ciascuno da gennaio 2020 sia per l'infanzia che per la primaria

A partire dall'anno scolastico 2020/21 l'esperto supporterà in classe il docente formato per un numero di ore adeguate agli obiettivi del progetto e alle risorse a disposizione.

Tutti le integrazioni del PTOF vengono approvate all'unanimità costituendo la

### DELIBERA N. 42

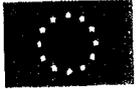
del consiglio di Istituto.

La signora Bosatelli Laura e la signora Gambini Lorena della componente genitori lasciano alle ore 19.15 l'assemblea.

## 8 Programmazione progetto CSS 2019/20.

Il Dirigente comunica che anche quest'anno il **Progetto Sportivo Studentesco** è stato riconfermato anche sia per la secondaria di Nese che per quella di Alzano CAP.

La Professoressa Gualteroni, responsabile del progetto ha reso noto il periodo e gli orari in entrambi i

 Unione Europea	<b>FONDI STRUTTURALI EUROPEI</b>	<b>pon</b> 2014-2020	 MIUR	Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali Direzione Generale per Interventi in materia di Edilizia Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale Ufficio IV
---	--	-------------------------	---	---

FESTA SCUOLA - COMPETENZE AMBITO PER IL CONCORSO DI INIZIATIVE (C.F. FISSO)

plessi delle attività.

La programmazione del CSS 2019/20 viene approvata all'unanimità costituendo la

**DELIBERA N. 43**

del consiglio di Istituto.

**9 Varie ed eventuali;**

Il Vicario presenta una segnalazione ricevuta da parte di alcuni insegnanti e genitori relativa al concorso promosso da "AMAZON" dal titolo un "CLICK per la SCUOLA".  
Si ritiene opportuno non aderire all'iniziativa in quanto, afferma il Dirigente, andrebbe in contrasto con le iniziative da parte del Comune per incentivare e per valorizzare il commercio locale.  
Chiede la parola la presidente del comitato genitori chiedendo il parere su "pago in rete".  
Il Dirigente afferma che la DSGA ha approfondito la procedura e sostiene che sia molto impegnativa ed onerosa per la segreteria che non ha risorse umane sufficienti a disposizione.  
Non essendoci altro da discutere la seduta è tolta alle ore 19.30.

IL SEGRETARIO  
Peridi Annamaria

IL PRESIDENTE  
Linda Libero Condotta

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE ALZANO LOMBARDO**

**"Rita Levi-Montalcini"**

Via F.lli Valenti, 6 - 24022 Alzano Lombardo (BG) - C.F. 95118410166

Cod. Mec. BGIC82100T - Sito [www.icalzanolombardo.edu.it](http://www.icalzanolombardo.edu.it)

Tel. 035.511390 - Fax 035.515693

Mail [bgic82100t@istruzione.it](mailto:bgic82100t@istruzione.it) - Pec [bgic82100t@pec.istruzione.it](mailto:bgic82100t@pec.istruzione.it)

VARIAZIONE/STORNO DI BILANCIO N. 19 del 18/11/2019  
Approvata il \_\_\_\_\_ Delibera n. \_\_\_\_\_

	MOTIVAZIONE	ENTRATA	USCITA	IMPORTO
		06/10/03	P05/15 Progetto Coro scolastico e orchestra	260,00
		<b>TOTALE VARIAZIONI</b>		<b>€ 260,00</b>

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GG. E.AA.  
Maria Teresa Dentella

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE ALZANO LOMBARDO**  
**"Rita Levi-Montalcini"**

Via F.lli Valenti , 6 – 24022 Alzano Lombardo (BG) - C.F. 95118410166

Cod. Mec. BGIC82100T – Sito [www.icalzanolombardo.edu.it](http://www.icalzanolombardo.edu.it)

Tel. 035.511390 – Fax 035.515693

Mail [bgic82100t@istruzione.it](mailto:bgic82100t@istruzione.it) - Pec [bgic82100t@pec.istruzione.it](mailto:bgic82100t@pec.istruzione.it)



VARIAZIONE/STORNO DI BILANCIO N. 20 del 21/11/2019  
Approvata il  
Delibera n.

MOTIVAZIONE	ENTRATA	USCITA	IMPORTO
Versamento per assicurazione dipendenti	06/06/01	A01/01 Funzionamento generale	14,00
	<b>TOTALE VARIAZIONI</b>		<b>€ 14,00</b>

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GG. E AA.  
Maria Teresa Dentella



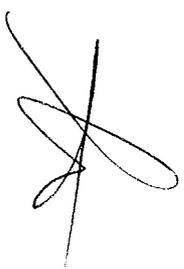
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE ALZANO LOMBARDO**  
**"Rita Levi-Montalcini"**

Via F.lli Valenti, 6 - 24022 Alzano Lombardo (BG) - C.F. 95118410166

Cod. Mec. BGIC82100T - Sito [www.icalzanolombardo.edu.it](http://www.icalzanolombardo.edu.it)

Tel. 035.511390 - Fax 035.515693

Mail [bgic82100t@istruzione.it](mailto:bgic82100t@istruzione.it) - Pec [bgic82100t@pec.istruzione.it](mailto:bgic82100t@pec.istruzione.it)



VARIAZIONE/STORNO DI BILANCIO N. 22 del 21/11/2019

Approvata il                      Delibera n.

MOTIVAZIONE	ENTRATA	USCITA	IMPORTO
contributo da Confindustria	06/11/01	A05/01 Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	435,00
		<b>TOTALE VARIAZIONI</b>	<b>€ 435,00</b>

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GG. E AA.

Maria Teresa Dentella

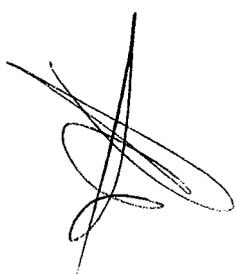
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE ALZANO LOMBARDO**  
**"Rita Levi-Montalcini"**

Via F.lli Valenti , 6 – 24022 Alzano Lombardo (BG) - C.F. 95118410166

Cod.Mec. BGIC82100T – Sito [www.icalzanolombardo.edu.it](http://www.icalzanolombardo.edu.it)

Tel. 035.511390 – Fax 035.515693

Mail [bgic82100t@istruzione.it](mailto:bgic82100t@istruzione.it) - Pec [bgic82100t@pec.istruzione.it](mailto:bgic82100t@pec.istruzione.it)



VARIAZIONE/STORNO DI BILANCIO N. 23 del 09/12/2019

Approvata il                      Delibera n.

MOTIVAZIONE	ENTRATA	USCITA	IMPORTO
Integrazione visite e viaggi d'istruzione	06/04/01	A05/01 Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	410,00
nuova iscrizione al progetto	06/10/03	P05/15 Progetto Coro scolastico e orchestra	40,00
integrazione per orientamento	03/06/02	A06/28 Percorsi orientamento	256,86
<b>TOTALE VARIAZIONI</b>			<b>€ 706,86</b>

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GG. E AA.

Maria Teresa Dentella



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali  
Direzione Generale per gli Interventi e Materiali di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

all. 3



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE ALZANO LOMBARDO**  
**"Rita Levi-Montalcini"**

Via F.lli Valenti, 6 – 24022 Alzano Lombardo (BG) - C.F. 95118410166  
Cod.Mec. BGIC82100T – Sito [www.icalzanoombardo.edu.it](http://www.icalzanoombardo.edu.it)  
Tel. 035.511390 – Fax 035.515693  
Mail [bgic82100t@istruzione.it](mailto:bgic82100t@istruzione.it) - Pec [bgic82100t@pec.istruzione.it](mailto:bgic82100t@pec.istruzione.it)



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE-ALZANO LOMBARDO  
Prot. 0005125 del 30/11/2019  
(Uscita)

Alzano Lombardo, 30 novembre 2019

**RELAZIONE DELLA GIUNTA ESECUTIVA AL PROGRAMMA ANNUALE 2020**

La seguente Relazione viene presentata al Consiglio d'Istituto per l'illustrazione dei criteri e delle scelte che sottendono alla predisposizione del Programma Annuale E.F. 2020 e, in particolare, all'analisi contabile amministrativa delle Entrate e delle Spese previste nei diversi Aggregati di Bilancio.

L'asse portante del programma annuale 2020 ha come obiettivo il raggiungimento del successo scolastico mediante un'offerta formativa finalizzata a tutti gli allievi secondo le linee programmatiche e gli indirizzi del POF.

L'offerta della Scuola non si limita all'aspetto curriculare, ma dà anche attenzione alle libere attività e ai rapporti con il territorio. Attenzione è stata dedicata ad un'impostazione progettuale che rispondesse al requisito della trasparenza, sia rispetto alle risorse impiegate sia rispetto agli aspetti di verifica dell'efficacia, efficienza ed economicità.

Ogni progetto è corredato dalle schede di sintesi nelle quali sono espressi gli obiettivi e uno schema finanziario che classifica tutte le spese e la provenienza delle entrate da cui si attinge. Va infine precisato che lo sviluppo di diversi progetti abbraccia l'arco temporale dell'intero anno scolastico diversamente dalla gestione economica degli stessi impostata secondo la temporalità dell'anno solare finanziario.

**DATI DI CONTESTO**

Nella predisposizione del Programma Annuale si è ritenuto opportuno richiamare alcuni dati generali di contesto dell'Istituto Comprensivo di Alzano Lombardo, di seguito riportati.

L'I.C. di Alzano Lombardo comprende esclusivamente l'omonimo Comune, la cui popolazione è di oltre 13.000 abitanti.

La popolazione scolastica, distribuita su 6 plessi nelle frazioni di Nese, Alzano Sopra e Busa, ammonta complessivamente a n. 953 alunni (- 49 alunni rispetto all'anno scolastico precedente). Il numero delle classi è così suddiviso : n. 17 classi della Scuola Secondaria di Primo grado, n. 26 classi della Scuola Primaria e n. 4 Sezioni/classi della Scuola dell'Infanzia.





Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per Interventi in Materia di Educazione  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

Nei Plessi sono diversamente presenti **biblioteche, aule speciali o laboratori attrezzati** per le attività artistico-espressive, manuali, scientifiche e di videoproiezione. Ogni plesso è infine dotato di fotocopiatrice e quelli più distanti dalla sede di via Valenti, anche di fax.

Tutti i plessi sono connessi ad internet e tutte le aule sono attrezzate con una postazione informatica. I Personal Computer in tutte le aule e la relativa connettività ha permesso alla Scuola di adottare e attivare a partire dall'A.S. 2013/2014 il registro elettronico.

## OBIETTIVI DEL PROGRAMMA ANNUALE

Tutto quanto sopra illustrato costituisce la cornice complessiva in cui opera il nostro Istituto e rappresenta un quadro di riferimento essenziale per la predisposizione del Programma Annuale.

Fermo restando che il Programma Annuale è stato redatto in conformità a quanto richiamato in premessa, gli **obiettivi principali** che ci siamo prefissati per la sua predisposizione, sono risultati i seguenti:

- Garantire la stretta connessione fra il POF e la struttura del Programma Annuale, in maniera tale che lo stesso Programma sia il più possibile funzionale e strumentale a garantire un soddisfacente livello delle attività e dei servizi, ivi compresi quelli per il funzionamento generale con particolare riferimento all'igiene, alla pulizia, alla manutenzione e al potenziamento delle apparecchiature, alla sicurezza.
- Promuovere e implementare l'Offerta Formativa dell'Istituto attraverso la realizzazione dei progetti a favore degli alunni dei tre ordini scolastici.
- Potenziare e migliorare le aree e i settori che risultano carenti in termini di strumentazione e di innovazione didattica, in particolare i laboratori multimediali.
- Favorire la partecipazione a livello territoriale e provinciale alle iniziative di formazione per Docenti, Personale Ata finalizzate a promuovere un adeguato aggiornamento alle innovazioni scolastiche e alle diverse problematiche educative.
- Prevedere un sistema di verifica e di valutazione finale per rilevare eventuali scostamenti dai risultati attesi in merito soprattutto alla realizzazione dei Progetti.

## RISORSE E CRITERI PER LA PREDISPOSIZIONE DEL PROGRAMMA ANNUALE

La Circolare MIUR del 30/09/2019 prot.n. 21795 assegna la risorsa finanziaria di €. 14.986,66, calcolata sulla base del D.M. n. 834/2015 per il periodo: gennaio=agosto 2020. Tale risorsa finanziaria deve essere iscritta in Entrata in conto competenza all'aggregato 03 Finanziamenti dallo Stato, voce 01 Dotazione ordinaria per spese di Funzionamento Didattico ed Amministrativo. Tale risorsa è determinata in applicazione del DM 834/2015 sulla base dei parametri dimensionali e di struttura come di seguito specificati.

Per quanto riguarda l'assegnazione per supplenze brevi e saltuarie, dall'A.S. 2015/2016 si è avviato un nuovo processo di liquidazione delle competenze per le supplenze brevi e saltuarie del personale scolastico non di ruolo ("NOIPA/Cedolino Unico Compensi vari").



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali  
Direzione Generale per interventi in materia di Educazione  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

Nella circolare riportata è inoltre prevista una quota parte delle risorse disponibili per il Miglioramento dell'offerta Formativa per l'A.S. 2019/2020 , per il periodo gennaio-agosto 2020 pari ad €. 65.094,68 lordo dipendente così suddivisa:

- €. 37.280,42 lordo dipendente per il *Fondo delle Istituzioni Scolastiche*;
- €. 3.993,14 lordo dipendente per le *Funzioni Strumentali all'offerta formativa*;
- €. 2.669,18 lordo dipendente per gli *Incarichi Specifici del Personale ATA*;
- €. 2.327,52 lordo dipendente per la remunerazione delle ore eccedenti l'orario settimanale d'obbligo effettuate in sostituzione di colleghi assenti;
- €. 1.102,50 lordo dipendente per la remunerazione delle attività complementari di educazione fisica;
- €. 2.606,07 lordo dipendente per progetti relativi alle Aree a rischio, a forte processo immigratorio e Contro l'emarginazione scolastica.
- €. 15.115,85 lordo dipendente per la valorizzazione dei docenti

Tutte le somme indicate rientrano tra quelle del "Cedolino Unico" (art. 2 comma 197 della Legge 191/2009 Legge Finanziaria per il 2010), **e non devono essere previste in bilancio, né, ovviamente, accertate.**

Con comunicazioni successive la Direzione generale del MIUR potrà disporre eventuali integrazioni alla risorsa finanziaria di cui sopra e precisamente:

- In generale per il periodo gennaio=agosto 2020
- Per l'arricchimento e l'ampliamento dell'offerta formativa ai sensi dell'art. 1 della Legge n. 440/97 sulla base del D.M. n. 435 del 16.06.2015 di cui all'art. 1, comma 601, della legge 296/2006

Ulteriori risorse finanziarie potranno essere assegnate in corso d'anno scolastico anche a cura di Direzioni Generali diverse dal MIUR, per altre esigenze (PON, etc...).

Il finanziamento del Comune di Alzano Lombardo per complessivi €. 49.975,00.= (€. 25.500,00 erogati nell'anno 2019 ed €. 24.475,00 da erogare nell'anno 2020) già oggetto di variazione di bilancio nel corso dell'anno 2019 e così suddivisi:

- Piano Diritto allo Studio per un importo pari ad €. 29.425,00
- Percorsi di accoglienza/alfabetizzazione per alunni stranieri per un importo pari ad €. 4.500,00
- Progetto GLI x PAI per un importo pari ad €. 2.600,00
- Progetto Consulenza Psicopedagogica per un importo pari ad €. 4.500,00
- Progetto Sussidi Informatici Vari Plessi pari ad €. 6.450,00
- Progetto Coro e Orchestra € 500,00
- Progetto Gruppo sportivo Scolastico € 1.000,00
- Progetto Scuola Digitale € 1.000,00

permette di sostenere le spese per i progetti che con le sole risorse della Legge 440/97 finalizzate all'ampliamento dell'Offerta formativa non sarebbe possibile realizzare.



Unione Europea

**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali  
Direzione Generale per interventi in materia di Educazione  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

Il contributo di € 700,00= della Ditta dei distributori automatici bevande contribuisce seppur in maniera esigua a un aumento delle risorse disponibili.

Per quanto riguarda invece le entrate derivanti dal contributo volontario delle famiglie, nonché quelle derivanti da erogazioni liberali il loro impiego è finalizzato alla realizzazione di progetti per l'ampliamento dell'offerta formativa, all'acquisto dei materiali necessari per lo sviluppo di tali progetti e spese per la collaborazione con il personale dell'Istituto e Esterno, come da comma 7 art. 5 D.l. n. 129/18.

## **ESERCIZIO FINANZIARIO 2019 ALLA DATA DEL 25/11/2019**

L'esercizio finanziario 2019 alla data del 25/11/2019 ha un **avanzo di esercizio** di € 175.772,42=

Il **fondo di cassa** esistente all'inizio dell'esercizio 2019 era pari ad € 123.987,42=.

L'ammontare delle **somme riscosse in conto competenza** è di € 82.973,31= **in conto residui attivi** è di € 86.518,56=.

L'ammontare dei **pagamenti eseguiti in conto competenza** è di € 140.182,99=, **in conto residui passivi** di € 12.178,89=.

Il **fondo di cassa** al 25/11/2019 è quindi pari a **€ 141.117,41=**.

Il totale dei **residui passivi** al 25/11/2019 è di € 41.119,31= il totale dei **residui attivi** è di € 75.774,32= pertanto, **l'avanzo di amministrazione complessivo alla data del 25/11/2019** è di € 175.772,42=

Tale avanzo di amministrazione complessivo è anche desumibile dagli avanzi delle singole Attività e dei singoli Progetti per un totale di € 195.515,68 (vedi Mod. H) sommato ad € 64,24 per radiazione di quattro residui passivi e decurtato di € 19.807,50 per radiazione di un residuo attivo per un totale di € 175.772,42.

## **LA STRUTTURA DEL PROGRAMMA ANNUALE**

**DISPOSIZIONE ART. 1 COMMA 143 DEL DECRETO INTERMINISTERIALE N. 129 del 28/08/2018**

**“REGOLAMENTO RECANTE ISTRUZIONI GENERALI**

**SULLA GESTIONE AMMINISTRATIVO-CONTABILE DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE”**

Il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (MIUR), di concerto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF), ha provveduto alla revisione del Regolamento amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche, D.l. 44/2001, recante “Regolamento concernente le <<Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche>>”.

Con il nuovo Regolamento, il Ministero, oltretutto provvedere al necessario adeguamento rispetto alle novità legislative, pone le basi per la per la realizzazione di un percorso di evoluzione e di semplificazione



Unione Europea

**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio: IV

dei processi e degli strumenti amministrativo-contabili delle Istituzioni Scolastiche e poter garantire una rilevazione e rappresentazione omogenea dei dati contabili delle Istituzioni scolastiche.

Il Programma Annuale è stato organizzato seguendo le impostazioni ed i principi del nuovo regolamento amministrativo-contabile Decreto Interministeriale n. 129 del 29 agosto 2018 per attività e progetti e le disposizioni della circolare Ministeriale del 28.09.2018 prot.n. 19270, e nota prot. n. 25674 del 20.12.2018 – nuovo piano dei conti e nuovi schemi di bilancio delle istituzioni scolastiche.

Il DSGA ha predisposto le schede illustrative finanziarie del Programma Annuale 2020 secondo il Piano dell'Offerta Formativa attingendo:

- dai finanziamenti del Ministero
- da contributi volontari delle famiglie degli alunni
- da contributi di privati

#### **ATTIVITA'**

Le attività sono state analizzate identificando:

Aggr. A Voce 01		funzionamento generale e decoro della scuola
Aggr. A Voce 01 Sv	01	funzionamento generale
Aggr. A Voce 01 Sv	05	progetto sicurezza
Aggr. A Voce 02		funzionamento amministrativo
Aggr. A Voce 02 Sv	01	funzionamento amministrativo A01
Aggr. A Voce 03		didattica
Aggr. A Voce 03 Sv	01	funzionamento didattico A02
Aggr. A Voce 03 Sv	02	scuola in forma
Aggr. A Voce 03 Sv	06	alunni diversamente abili
Aggr. A Voce 03 Sv	07	PDS materna Busa
Aggr. A Voce 03 Sv	08	PDS primaria Alzano Cap
Aggr. A Voce 03 Sv	09	PDS primaria Nese
Aggr. A Voce 03 Sv	10	PDS primaria Alzano Sopra
Aggr. A Voce 03 Sv	11	PDS secondaria Alzano Cap
Aggr. A Voce 03 Sv	12	PDS secondaria Nese
Aggr. A Voce 03 Sv	13	scuola digitale



Unione Europea

**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

Aggr. A Voce 03 Sv	14	autonomia – L.440/97
Aggr. A Voce 03 Sv	16	diario scolastico
Aggr. A Voce 03 Sv	17	GLI per PAI
Aggr. A Voce 03 Sv	19	potenziamento lingua inglese
Aggr. A Voce 03 Sv	20	sussidi informatici plessi
Aggr. A Voce 05		visite, viaggi e programmi di studio all'estero
Aggr. A Voce 05 Sv	01	visite e viaggi d'istruzione
Aggr. A Voce 06		attività di orientamento
Aggr. A Voce 06 Sv	28	percorsi orientamento
Aggr. A Voce 06 Sv	29	PON orientativamente 134

## PROGETTI

Aggr. P Voce 02		progetti in ambito "umanistico e sociale"
Aggr. P Voce 02Sv	04	processo migratorio alunni stranieri
Aggr. P Voce 02Sv	18	consulenza psicopedagogica
Aggr. P Voce 02Sv	24	teatro per l'inclusione
Aggr. P Voce 02Sv	26	PON competenze di base Infanzia 110
Aggr. P Voce 02Sv	27	PON competenze di base primaria e secondaria 240
Aggr. P Voce 02Sv	30	PON territorio 59
Aggr. P Voce 04		progetti per formazione/aggiornamento professionale"
Aggr. P Voce 04Sv	03	formazione e aggiornamento professionale
Aggr. P Voce 05		progetti per "gare e concorsi"
Aggr. P Voce 05Sv	15	Coro Scolastico e Orchestra
Aggr. P.Voce 05Sv	31	Gruppo Sportivo Scolastico



**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali  
Direzione Generale per interventi in materia di Istruzione  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

## DETERMINAZIONE DELLE ENTRATE

La determinazione delle Entrate avviene sulla base degli accertamenti di volta in volta richiamati.

### Aggregato 01 – Avanzo di Amministrazione

E' determinato sulla base dell'allegato Mod. D – "utilizzo avanzo d'amministrazione presunto" e ammonta complessivamente ad €. 175.773,42.= di cui €. 42.222,82= non vincolato ed €. 133.549,60= vincolato secondo il seguente prospetto:

Livello1	Livello 2	spese	importo alla data del 25/11/2019		
			totale	vincolato	non vincolato
<b>A</b>		<b>ATTIVITA'</b>	<b>109.237,30</b>	<b>72.927,22</b>	<b>36.310,08</b>
	A01	funzionamento generale e decoro della scuola	7.855,65	3.600,00	4.255,65
	A02	funzionamento amministrativo	15.861,38		15.861,38
	A03	didattica	76.676,74	60.483,69	16.193,05
	A04	alternanza scuola-lavoro			
	A05	visite, viaggi e programmi di studio all'estero	346,63	346,63	
	A06	attività di orientamento	8.496,90	8.496,90	
<b>P</b>		<b>PROGETTI</b>	<b>66.535,12</b>	<b>60.622,38</b>	<b>5.912,74</b>
	P01	progetti in ambito "scientifico, tecnico e professionale"			
	P02	progetti in ambito "umanistico e sociale"	56.739,04	56.739,04	
	P03	progetti per "certificazioni e corsi professionali"	5.912,74		5.912,74
	P04	progetti per "formazione/aggiornamento professionale"	0,00		
	P05	progetti per "gare e concorsi"	3.883,34	3.883,34	
<b>G</b>		<b>GESTIONI ECONOMICHE</b>			
	G01	azienda agraria			
	G02	azienda speciale			
	G03	attività per conto terzi			
	G04	attività convittuale			
		<b>totale avanzo utilizzato</b>	<b>175.772,42</b>	<b>133.549,60</b>	<b>42.222,82</b>
		<b>totale avanzo di amministrazione non utilizzato</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

L'avanzo di cui sopra viene distribuito nel programma annuale 2020 come da prospetto di seguito riportato



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Educazione  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Lillico IV

CONTO CONSUNTIVO ANNUALE FONDI STRUTTURALI EUROPEI

ATTIVITA'			avanzo complessivo	
funzionamento generale e decoro della scuola			vincolato	non vincolato
Aggr. A Voce 01 Sv	01	funzionamento generale	3.600,00	2.853,91
Aggr. A Voce 01 Sv	05	progetto sicurezza		1.401,74
funzionamento amministrativo			vincolato	non vincolato
Aggr. A Voce 02	01	funzionamento amministrativo A01		15.861,38
didattica			vincolato	non vincolato
Aggr. A Voce 03 Sv	01	funzionamento didattico A02	4.500,00	9.160,92
Aggr. A Voce 03 Sv	02	scuola in forma	1.820,00	
Aggr. A Voce 03 Sv	06	alunni diversamente abili	9.109,94	
Aggr. A Voce 03 Sv	07	PDS materna Busa	3.010,24	
Aggr. A Voce 03 Sv	08	PDS primaria Alzano Cap	4.367,55	
Aggr. A Voce 03 Sv	09	PDS primaria Nese	5.601,04	
Aggr. A Voce 03 Sv	10	PDS primaria Alzano Sopra	5.576,67	
Aggr. A Voce 03 Sv	11	PDS secondaria Alzano Cap	3.255,78	
Aggr. A Voce 03 Sv	12	PDS secondaria Nese	4.649,84	
Aggr. A Voce 03 Sv	13	scuola digitale	1.871,72	
Aggr. A Voce 03 Sv	14	autonomia – L.440/97	1.440,10	3.073,65
Aggr. A Voce 03 Sv	16	diario scolastico		3.958,48
Aggr. A Voce 03 Sv	17	GLI per PAI	6.251,67	
Aggr. A Voce 03 Sv	19	potenziamento lingua inglese	1.150,42	
Aggr. A Voce 03 Sv	20	sussidi informatici plessi	7.878,72	
visite, viaggi e programmi di studio all'estero			vincolato	non vincolato
Aggr. A Voce 05 Sv	01	visite e viaggi d'istruzione	346,63	
attività di orientamento			vincolato	non vincolato
Aggr. A Voce 06 Sv	28	percorsi orientamento	1.040,51	
Aggr. A Voce 06 Sv	29	PON orientativamente 134	7.456,39	
<b>PROGETTI</b>				
P01	progetti in ambito "scientifico, tecnico e professionale"		nessun progetto	
P02	progetti in ambito "umanistico e sociale"		vincolato	non vincolato
Aggr. P Voce 02 Sv	04	processo migratorio alunni stranieri	3.583,15	
Aggr. P Voce 02 Sv	18	consulenza psicopedagogica	1.598,41	
Aggr. P Voce 02 Sv	24	teatro per l'inclusione	2.405,71	
Aggr. P Voce 02 Sv	26	PON Infanzia 110	7.348,10	
Aggr. P Voce 02 Sv	27	PON primaria e secondaria 240	19.724,74	
Aggr. P Voce 02 Sv	30	PON territorio 59	22.078,93	
progetti per formazione/aggiornamento professionale"			vincolato	non vincolato
Aggr. P Voce 04 Sv	03	formazione e aggiornamento professionale		5.912,74
progetti per "gare e concorsi"			vincolato	non vincolato
Aggr. P Voce 05 Sv	15	coro scolastico e orchestra	3.383,34	
Aggr. P Voce 05 Sv	31	gruppo sportivo scolastico	500,00	
			avanzo riutilizzato	133.549,60
				42.222,82



**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon  
2014-2020**



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali  
Direzione Generale per gli Interventi in materia di Educazione  
Scuolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

### Aggregato 03 – Finanziamenti dallo Stato

#### 01 – Dotazione ordinaria

L'ammontare della dotazione finanziaria dell'importo complessivo di **€. 14.986,66,=** viene calcolata sulla base del decreto ministeriale n. 834/2015 per il periodo **gennaio=agosto 2020**, e precisamente:

#### CALCOLO DOTAZIONE PER FUNZIONAMENTO AMM.VO - DIDATTICO

	<b>IMPORTO ASSEGNATO</b>
Quota per numero complessivo alunni	12.720,00
Quota Fissa per Istituto	1.333,33
Quota per n. 4 sedi aggiuntive	533,33
Quota per alunni diversamente abili	360,00
Quota per classi terminali scuola secondaria I° grado	48,00
<b>TOTALE</b>	<b>14.986,66</b>

#### Aggregato 06 – Contributi da privati

06-04 contributi per viste, viaggi e programmi di studio all'estero	€. 20.000,00
06-05 contributi per copertura assicurativa alunni	€. 7.000,00
06-08 contributi da imprese non vincolati (distributori automatici)	€. 700,00
<b>TOTALE</b>	<b>€. 27.700,00</b>

#### Aggregato 99 – Partite di giro

99-01 reintegro anticipo al Direttore S.G.A. relativamente al Fondo per le Minute Spese che è quantificato in € 2.000,00 come anticipazione al Direttore S.G.A.

**TOTALE ENTRATE**

**€. 218.459,08**



Unione Europea

**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per gli Interventi in Materia di Istruzione  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

## DETERMINAZIONE DELLE SPESE

La determinazione delle spese è stata effettuata tenendo conto dei costi effettivi sostenuti nell'anno precedente opportunamente verificando, alla luce delle necessità prevedibili, gli effettivi fabbisogni per l'anno 2020.

Per quanto riguarda la previsione di spesa per Progetti, si è tenuto conto delle Delibere del Collegio Docenti e delle disposizioni del MIUR.

Pertanto per ogni attività e per ogni progetto è stata predisposta una scheda di spesa modello B, a completamento del Modello A, dove vengono elencate in maniera analitica le esigenze di spesa relative ad ognuna di essa. Sempre in funzione di una verifica dell'efficacia del progetto sotto il profilo didattico-educativo, viene compilata, a conclusione dello stesso, una scheda, da parte del responsabile, in maniera tale da avere un ulteriore riscontro circa la validità del progetto a fronte della spesa sostenuta.

### ATTIVITA'

<b>Voce: A01/01 FUNZIONAMENTO GENERALE</b>	<b>Importo previsione</b>
	<b>20.153,91</b>
<b>Descrizione voce entrata</b>	<b>Importo nel prog.</b>
0101/01 - STATO	2.853,91
0102/02 - COMUNE ALZANO L.DO	3.600,00
0301/01 - FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO - DIDATTICO	6.000,00
0605/01 - ASSICURAZIONE ALUNNI	7.000,00
0608/01 - DISTRIBUTORI AUTOMATICI	700,00

<b>Voce: A01/05 PROGETTO SICUREZZA</b>	<b>Importo previsione</b>
	<b>2.901,74</b>
<b>Descrizione voce entrata</b>	<b>Importo nel prog.</b>
0101/01 - STATO	1.401,74
0301/01 - FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO - DIDATTICO	1.500,00

<b>Voce: A02/01 FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO A01</b>	<b>Importo previsione</b>
	<b>20.948,04</b>
<b>Descrizione voce entrata</b>	<b>Importo nel prog.</b>
0101/01 - STATO	15.861,38
0301/01 - FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO - DIDATTICO	5.086,66
9901 - Reintegro anticipo al Direttore SGA	2.000,00

<b>Voce: A03/01 FUNZIONAMENTO DIDATTICO A02</b>	<b>Importo previsione</b>
	<b>13.660,92</b>
<b>Descrizione voce entrata</b>	<b>Importo nel prog.</b>
0101/01 - STATO	9.160,92
0102/02 - COMUNE ALZANO L.DO	4.500,00



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEIpon  
2014-2020Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali  
Direzione Generale per i Rapporti con la Scuola e l'Educazione  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

<b>Voce: A03/02 SCUOLA IN FORMA</b>	<b>Importo previsione</b>
	1.820,00
<b>Descrizione voce entrata</b>	<b>Importo nel prog.</b>
0102/05 - FAMIGLIE	1.820,00

<b>Voce: A03/06 ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI</b>	<b>Importo previsione</b>
	9.109,94
<b>Descrizione voce entrata</b>	<b>Importo nel prog.</b>
0102/02 - COMUNE ALZANO L.DO	9.109,94

<b>Voce: A03/07 PDS MATERNA BUSA</b>	<b>Importo previsione</b>
	3.010,24
<b>Descrizione voce entrata</b>	<b>Importo nel prog.</b>
0102/02 - COMUNE ALZANO L.DO	3.010,24

<b>Voce: A03/08 PDS PRIMARIA ALZANO CAP</b>	<b>Importo previsione</b>
	4.367,55
<b>Descrizione voce entrata</b>	<b>Importo nel prog.</b>
0102/02 - COMUNE ALZANO L.DO	4.367,55

<b>Voce: A03/09 PDS PRIMARIA NESE</b>	<b>Importo previsione</b>
	5.601,04
<b>Descrizione voce entrata</b>	<b>Importo nel prog.</b>
0102/02 - COMUNE ALZANO L.DO	5.601,04

<b>Voce: A03/10 PDS PRIMARIA ALZANO SOPRA</b>	<b>Importo previsione</b>
	5.576,67
<b>Descrizione voce entrata</b>	<b>Importo nel prog.</b>
0102/02 - COMUNE ALZANO L.DO	5.576,67

<b>Voce: A03/11 PDS SECONDARIA ALZANO CAP</b>	<b>Importo previsione</b>
	3.255,78
<b>Descrizione voce entrata</b>	<b>Importo nel prog.</b>
0102/02 - COMUNE ALZANO L.DO	3.255,78

<b>Voce: A03/12 PDS SECONDARIA NESE</b>	<b>Importo previsione</b>
	4.649,84
<b>Descrizione voce entrata</b>	<b>Importo nel prog.</b>
0102/02 - COMUNE ALZANO L.DO	4.649,84

	<b>Importo previsione</b>
--	---------------------------



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali  
Direzione Generale per gli interventi in materia di Educazione  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Filiale  
Ufficio IV

<b>Voce: A03/13 SCUOLA DIGITALE</b>	<b>2.671,72</b>
<b>Descrizione voce entrata</b>	<b>Importo nel prog.</b>
0102/02 - COMUNE ALZANO L.DO	1.871,72
0301/01 - FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO - DIDATTICO	800,00

<b>Voce: A03/14 AUTONOMIA - L.440/97</b>	<b>Importo previsione</b>
	<b>4.513,75</b>
<b>Descrizione voce entrata</b>	<b>Importo nel prog.</b>
0101/02 - FAMIGLIE	3.073,65
0102/06 - STATO L. 440/97	1.440,10

<b>Voce: A03/16 DIARIO SCOLASTICO</b>	<b>Importo previsione</b>
	<b>3.958,48</b>
<b>Descrizione voce entrata</b>	<b>Importo nel prog.</b>
0101/02 - FAMIGLIE	3.958,48

<b>Voce: A03/17 GLI PER PAI</b>	<b>Importo previsione</b>
	<b>6.251,67</b>
<b>Descrizione voce entrata</b>	<b>Importo nel prog.</b>
0102/02 - COMUNE ALZANO L.DO	6.251,67

<b>Voce: A03/19 POTENZIAMENTO LINGUA INGLESE</b>	<b>Importo previsione</b>
	<b>1.150,42</b>
<b>Descrizione voce entrata</b>	<b>Importo nel prog.</b>
0102/05 - FAMIGLIE	1.150,42

<b>Voce: A03/20 SUSSIDI INFORMATICI PLESSI</b>	<b>Importo previsione</b>
	<b>7.878,72</b>
<b>Descrizione voce entrata</b>	<b>Importo nel prog.</b>
0102/02 - COMUNE ALZANO L.DO	7.878,72

<b>Voce: A05/01 VISITE E VIAGGI D'ISTRUZIONE</b>	<b>Importo previsione</b>
	<b>20.346,63</b>
<b>Descrizione voce entrata</b>	<b>Importo nel prog.</b>
0102/05 - FAMIGLIE	346,63
0604/01 - VISITE E VIAGGI D'ISTRUZIONE	20.000,00

<b>Voce: A06/28 PERCORSI ORIENTAMENTO</b>	<b>Importo previsione</b>
	<b>1.040,51</b>
<b>Descrizione voce entrata</b>	<b>Importo nel prog.</b>
0102/01 - ORIENTAMENTO	1.040,51



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEIpon  
2014-2020

MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali  
Direzione Generale per le attività in materia di Educazione  
Scolastica per la gestione dei Fondi strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

Voce: A06/29 PON ORIENTATTIVAMENTE 134	Importo previsione
	7.456,39
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102/29 - PON ORIENTATTIVAMENTE 134	7.456,39

## PROGETTI

Voce: P02/04 PROCESSO MIGRATORIO ALUNNI STRANIERI	Importo previsione
	3.583,15
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102/02 - COMUNE ALZANO L.DO	3.583,15

Voce: P02/18 CONSULENZA PSICOPEDAGOGICA	Importo previsione
	1.598,41
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102/02 - COMUNE ALZANO L.DO	1.598,41

Voce: P02/24 TEATRO PER L'INCLUSIONE	Importo previsione
	2.405,71
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102/02 - COMUNE ALZANO L.DO	2.405,71

Voce: P02/26 PON COMPETENZE DI BASE INFANZIA 110	Importo previsione
	7.348,10
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102/26 - PON INFANZIA 110	7.348,10

Voce: P02/27 PON COMPETENZE DI BASE PRIMARIA E SECONDARIA 240	Importo previsione
	19.724,74
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102/27 - PON PRIMARIA SECONDARIA 240	19.724,74

Voce: P02/30 PON RISCOPRIRE IL TERRITORIO 59	Importo previsione
	22.078,93
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102/30 - PON TERRITORIO 59	22.078,93

Voce: P04/03 FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO PERSONALE	Importo previsione
	7.412,74
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0101/01 - STATO	5.912,74



Unione Europea

**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Educazione  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (CSE-FESN)

0301/01 - FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO - DIDATTICO	1.500,00
--	----------

Voce: P05/15 CORO SCOLASTICO E ORCHESTRA	Importo previsione
	3.383,34
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102/02 - COMUNE ALZANO L.DO	1.600,00
0102/05 - FAMIGLIE	1.783,34

Voce: P05/31 GRUPPO SPORTIVO SCOLASTICO	Importo previsione
	500,00
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102/02 - COMUNE ALZANO L.DO	500,00

#### DETERMINAZIONE DEL FONDO DI RISERVA

Il fondo di riserva viene determinato in € 100,00 contenuto nella misura massima prevista (10% della dotazione ordinaria).

#### R98 FONDO DI RISERVA

FINANZIAMENTO		
03.01-Dotazione Ordinaria	€ 100,00	
<b>TOTALE</b>		<b>€ 100,00</b>

<b>TOTALE SPESA</b>	<b>€ 218.459,08</b>
---------------------	---------------------

#### CONCLUSIONI

Alla luce delle cifre esposte in questa relazione, corredata dagli allegati, la Giunta Esecutiva invita il Consiglio di Istituto a voler deliberare il Programma Annuale che pareggia in un importo complessivo pari a € 218.459,08=, senza alcuna riserva.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dr. Martin Massimiliano



*M. Mart*



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali  
Direzione Generale per gli Interventi in materia di Educazione  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Lifelong IV

PER LA SCUOLA - GLI INTERVENTI AMMINISTRATIVI PER L'APPRENDIMENTO (FSE+ESF)



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE ALZANO LOMBARDO**

**"Rita Levi-Montalcini"**

Via F.lli Valenti, 6 – 24022 Alzano Lombardo (BG) - C.F. 95118410166

Cod.Mec. BGIC82100T – Sito [www.icalzanolombardo.edu.it](http://www.icalzanolombardo.edu.it)

Tel. 035.511390 – Fax 035.515693

Mail [bgic82100t@istruzione.it](mailto:bgic82100t@istruzione.it) - Pec [bgic82100t@pec.istruzione.it](mailto:bgic82100t@pec.istruzione.it)



## REGOLAMENTO INTERNO GESTIONE FONDO MINUTE SPESE

In applicazione al Decreto 28 agosto 2018, n. 129

**Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107.**

**Appare utile riportare l'art. 21 del Decreto Ministeriale n. 129 del 28.08.2018 prima della trascrizione del regolamento interno:**

1. *Ciascuna istituzione scolastica può costituire, in sede di redazione del programma annuale, un fondo economale per le minute spese per l'acquisizione di beni e servizi di modesta entità, necessari a garantire il regolare svolgimento delle ordinarie attività.*
2. *La consistenza massima del fondo economale per le minute spese, nonché la fissazione dell'importo massimo di ogni spesa minuta, da contenere comunque entro il limite massimo previsto dalla vigente normativa in materia di antiriciclaggio e utilizzo del denaro contante, è stabilita dal Consiglio d'istituto in sede di approvazione del programma annuale, con apposita autonoma delibera.*
3. *È sempre vietato l'uso del fondo economale per le minute spese per acquisti per i quali l'istituzione scolastica ha un contratto d'appalto in corso.*
4. *La gestione del fondo economale per le minute spese spetta al D.S.G.A. che, a tal fine, contabilizza cronologicamente tutte le operazioni di cassa da lui eseguite nell'apposito registro informatizzato di cui all'articolo 40, comma 1, lettera e). Il D.S.G.A. può nominare uno o più soggetti incaricati di sostituirlo in caso di assenza o impedimento.*
5. *Il fondo economale per le minute spese è anticipato, in tutto o in parte, con apposito mandato in conto di partite di giro, dal dirigente scolastico al D.S.G.A. Ogni volta che la somma anticipata è prossima ad esaurirsi, il D.S.G.A. presenta le note documentate delle spese sostenute, che sono a lui rimborsate con mandati emessi a suo favore, imputati al funzionamento amministrativo e didattico generale e ai singoli progetti. Il rimborso deve comunque essere chiesto e disposto prima della chiusura dell'esercizio finanziario.*
6. *I rimborsi previsti dal comma 5 avvengono, in ogni caso, entro il limite stabilito dal Consiglio d'istituto con la delibera di cui al comma 2. Detto limite può essere superato solo con apposita variazione al programma annuale, proposta dal dirigente scolastico ed approvata dal Consiglio d'istituto.*



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali  
Direzione Generale per interventi in materia di Educazione  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

7. A conclusione dell'esercizio finanziario il D.S.G.A. provvede alla chiusura del fondo economale per le minute spese, restituendo l'importo eventualmente ancora disponibile con apposita reversale di incasso.

8. La costituzione e la gestione del fondo cassa devono avvenire nel rispetto della normativa vigente in materia di obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

## **TESTO DEL REGOLAMENTO**

### **Art. 1 - Contenuto del regolamento**

1. Il presente regolamento disciplina le modalità di gestione del fondo minute spese, utilizzato per l'acquisizione di beni e/o servizi occorrenti per il funzionamento dell'Istituzione scolastica, ai sensi dell'art. 21 del Decreto Ministeriale n. 129 del 28/08/2018.

### **Art. 2 - Competenze del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi (DSGA)**

1. Le attività negoziali inerenti la gestione del fondo minute spese sono di competenza del DSGA. A tal fine, i compiti e gli adempimenti cui è tenuto il DSGA per assicurare il regolare svolgimento dell'attività dell'Istituzione scolastica riguardano gli acquisti, la conservazione e la distribuzione dei materiali di minuto consumo, nonché le spese indicate nel successivo art. 4, nei limiti e secondo le modalità definite dal presente regolamento.

### **Art. 3 - Costituzione del fondo minute spese**

1. L'ammontare del fondo minute spese è stabilito in €. 2.000,00 .
2. All'inizio dell'esercizio finanziario tale fondo è anticipato, in tutto o in parte, dal Dirigente Scolastico al DSGA. L'anticipo verrà concesso al DSGA con apposito mandato in conto partite di giro dell'aggregato A02- 01 – Funzionamento Amministrativo A01.

### **Art. 4 - Utilizzo del fondo minute spese**

1. A carico del fondo il DSGA può eseguire i pagamenti relativi alle seguenti spese:

- Acquisto derrate alimentari
- Spese postali
- Spese telegrafiche
- Carte e valori bollati
- Spese di registro e contrattuali
- Abbonamenti a periodici e riviste di aggiornamento professionale
- Minute spese per funzionamento uffici
- Minute spese di cancelleria
- Minute spese per materiali di pulizia
- Spese per piccole riparazioni
- Imposte, tasse e altri diritti erariali
- Spese per viaggi di istruzione e visite guidate: ingressi, accompagnatori, guide, etc.
- Rimborsi spese al personale: pasti, mezzi di trasporto pubblico, etc.,
- Spese per materiale informatico



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali  
Direzione Generale per gli Interventi in Materia di Edizioni  
Scolastiche per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Lilica IV

- Altre piccole spese di carattere occasionale ed urgente il cui pagamento per contanti si rende opportuno e conveniente.
2. È sempre vietato l'uso del fondo economale per le minute spese per acquisti per i quali l'istituzione scolastica ha un contratto d'appalto in corso
  3. Il limite massimo di spesa è fissato, di norma, in € 100,00 Iva esclusa, con divieto di effettuare artificiose separazioni di un'unica fattura al fine di eludere la presente norma regolamentare.
  4. Entro il predetto limite il DSGA provvede direttamente alla spesa, sotto la propria responsabilità.

#### **Art. 5 - Pagamento delle minute spese**

1. I pagamenti delle minute spese di cui all'articolo precedente, sono ordinati con buoni di pagamento numerati progressivamente e firmati dal DSGA. Ogni buono deve contenere:
  - Data di emissione
  - Oggetto della spesa
  - Ditta fornitrice
  - Importo della spesa
  - Aggregato e impegno su cui la spesa dovrà essere contabilizzata
2. Ai buoni di pagamento devono essere allegate le note giustificative delle spese: fattura quietanzata, scontrino fiscale, ricevuta di c/c postale, vaglia postale, ricevuta di bonifico, etc ...
3. Laddove la spesa non sia documentata da fattura o ricevuta fiscale intestata all'Istituzione scolastica, ma solo da scontrino fiscale, il buono di pagamento deve essere sottoscritto dal creditore.

#### **Art. 6 - Reintegro del fondo minute spese**

1. Durante l'esercizio finanziario il fondo minute spese è reintegrabile, con specifica delibera di variazione di bilancio del Consiglio di Istituto, previa richiesta del Dirigente Scolastico al quale il DSGA deve rendicontare le spese effettuate, con la presentazione delle relative pezze giustificative.
2. La reintegrazione del fondo minute spese, che può essere totale o parziale, avviene con mandati emessi a favore del DSGA, con imputazione all'attività o al progetto cui si riferiscono le minute spese sostenute.

#### **Art. 7 - Scritture contabili**

1. La registrazione delle spese sostenute e dei relativi reintegri è effettuata su apposito registro.
2. A tal fine il DSGA (o suo delegato) deve impiantarli e contabilizzare cronologicamente tutte le operazioni di cassa eseguite.
3. Nella registrazione va specificata l'attività o il progetto cui la spesa si riferisce.

#### **Art. 8 - Chiusura del fondo minute spese**

1. Alla chiusura dell'esercizio finanziario, la somma anticipata al DSGA deve essere riversata in conto partite di giro delle entrate.



Unione Europea

**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per gli Interventi in materia di Educazione  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AGENZE PER L'APPRENDIMENTO DEL FESR

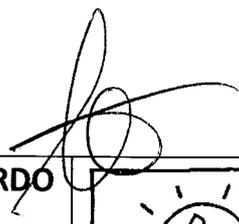
### **Art. 9 - Controlli**

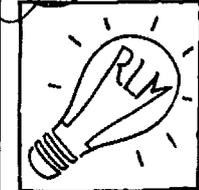
1. Il servizio inerente la gestione del fondo minute spese è soggetto a verifiche dell'organo di revisione, per cui il DSGA deve tenere sempre aggiornata la situazione di cassa con la relativa documentazione.
2. Verifiche di cassa possono essere disposte in qualsiasi momento anche dal Dirigente Scolastico.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dr. Massimiliano Martin

all. 4



	<p><b>ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE ALZANO LOMBARDO</b> <b>"Rita Levi-Montalcini"</b> Via F.lli Valenti , 6 – 24022 Alzano Lombardo (BG) - C.F. 95118410166 Cod.Mec. BGIC82100T – Sito <a href="http://www.icalzanolombardo.edu.it">www.icalzanolombardo.edu.it</a> Tel. 035.511390 – Fax 035.515693 Mail <a href="mailto:bgic82100t@istruzione.it">bgic82100t@istruzione.it</a> - Pec <a href="mailto:bgic82100t@pec.istruzione.it">bgic82100t@pec.istruzione.it</a></p>	
---	--	---

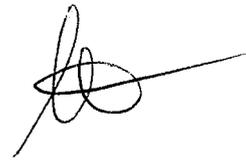
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE-ALZANO LOMBARDO  
Prot. 0005232 del 04/12/2019  
01 (Uscita)

## DETERMINA N. 53 DEL 04/12/2019

**Oggetto:** Determina a contrarre per affidamento del "Servizio di Cassa".  
Periodo 01/01/2020 - 31/12/2023. Procedura: Affidamento Diretto ai sensi del Decreto n. 129 del 28 agosto 2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" e dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016 integrato e modificato dal D.Lgs 56/2017. CIG Z322AE4701

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- PREMESSO** Che in data 31/12/2019 è in scadenza la convenzione di cassa con l'Istituto di Credito INTESA SANPAOLO SPA;
- PREMESSO** Che il ns. Istituto ai sensi del D.L. 95/2012 convertito nella Legge 135/2012 è incluso nella Tabella A annessa alla Legge 720/1984 ed è pertanto sottoposto a regime di Tesoreria Unica di cui alla medesima Legge e ss.mm e ii. Nonché ai decreti attuativi del 22 novembre 198 e 4 agosto 2009 e ss.mm e ii;
- VISTO** Il nuovo schema di convenzione di cassa e allegati trasmesso dal MIUR con nota Prot. 0024078 del 30/11/2018;
- VISTA** la Legge 15 marzo 1997, n. 59 concernente «*Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa*»;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «*Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997*»;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*»;
- CONSIDERATO** *In particolare l'Art. 44 Funzioni e poteri del Dirigente Scolastico nella attività negoziale*
- VISTA** la delibera recante criteri e procedure per lo svolgimento dell'attività negoziale del Dirigente Scolastico - Acquisizione beni e servizi - deliberato dal Consiglio d' Istituto nella seduta del 29/05/2019 - delibera n. 19



- VISTO** Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) delibera n. 43 del 30/10/2019 del Consiglio di Istituto
- VISTO** Il Programma Annuale 2019 approvato con delibera n. 11 del 26/02/2019;
- VISTO** *l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte e che, per gli affidamenti ex art. 36, comma 2, lett. a) del Codice «[...] la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti»;*
- VISTO** *in particolare, l'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che «Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, **anche senza previa consultazione di due o più operatori economici** ;*
- VISTE** *le Linee Guida n. 4, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 636 del 10 luglio 2019, recanti «Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici», le quali hanno inter alia previsto che, ai fini della scelta dell'affidatario in via diretta, «4.3.1 la stazione appaltante può ricorrere alla comparazione dei listini di mercato, di offerte precedenti per commesse identiche o analoghe **o all'analisi dei prezzi praticati ad altre amministrazioni**;*
- PRESO ATTO** Che il valore del contratto nel quadriennio è inferiore alla soglia comunitaria (precisamente stimato dalla scrivente, a seguito di apposita indagine effettuata prendendo a base le spese degli anni 2016 pari a €. 600,00 - 2017 pari a €. 600,00 - 2018 pari a €. 600,00 e 2019 pari a € 600,00, (IVA inclusa)) e che pertanto è possibile l'acquisizione mediante affidamento diretto, ai sensi art. 36 c.2 lettera a del D.Lgs 50/2016 integrato e modificato dal D.Lgs 56/2017;
- CONSIDERATO** di prevedere una durata contrattuale pari a anni 4 (48 mesi);
- CONSIDERATO** Che in data odierna non risulta attiva sulla piattaforma "AcquistinretePA" Convenzione alcuna o Accordo Quadro Consip "ad Hoc";



- DATO ATTO** che è stata svolta un'indagine di mercato, ai sensi delle citate Linee Guida n. 4 e specificatamente 4.3.1.A tal fine, la stazione appaltante può ricorrere alla comparazione dei listini di mercato, di offerte precedenti per commesse identiche o analoghe, o **all'analisi dei prezzi praticati ad altre amministrazioni;**
- CONSIDERATO** Che, nel procedere all'analisi dei prezzi e delle condizioni praticati ad altre amministrazioni, questo Istituto ha provveduto a richiedere ai seguenti Istituti Scolastici i costi loro applicati dagli Istituti di credito che possono interessare lo scrivente in relazione alla copertura sul territorio;
- a) Liceo "Amaldi" di Alzano Lombardo (BG)
  - b) Istituto Comprensivo "Fra' A. da Calepio" di Castelli Calepio (BG)
  - c) Istituto Comprensivo "A. Moro" di Calcinate (BG)
  - d) Istituto Comprensivo Statale di San Paolo d'Argon (BG)
- VISTA** la documentazione di offerta presentata dall'affidatario assunta a prot. 4776 del 13/11/19;
- PRESO ATTO** Che dall'analisi di quanto emerso L'Istituto di Credito Intesa Sanpaolo (operatore economico uscente) offre condizioni economiche molto più vantaggiose rispetto alla media dei prezzi praticati nel settore anche tenuto conto della qualità della prestazione (linee guida ANAC 4 - 3.7);
- CONSIDERATA** L'elevata professionalità e competenza (linee guida ANAC 4 - 3.7) del personale dipendente dell'Istituto di credito nella gestione dell'Ordinativo Informatico Locale (OIL) nonché nella risoluzione di eventuali problematiche nello svolgimento del servizio;
- CONSIDERATO** che il contratto sarà sottoposto a condizione risolutiva nel caso di sopravvenuta disponibilità di una convenzione Consip S.p.A. avente ad oggetto servizi comparabili con quelli oggetto di affidamento, ai sensi della norma sopra citata;
- RITENUTO** che il Dott. Massimiliano Martin, **DS** dell'Istituzione Scolastica, risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione;
- TENUTO CONTO** Che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dall'art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dall'art. 1, comma 41, della legge 6 novembre 2012, n. 190;
- TENUTO CONTO** Che la stazione appaltante, ai sensi di quanto previsto dalle Linee Guida n. 4 espletterà le verifiche volte ad accertare il possesso dei requisiti generali e tecnico professionali;



**TENUTO CONTO** che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136 («Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia») e dal D.L. del 12 novembre 2010, n. 187 («Misure urgenti in materia di sicurezza»), convertito con modificazioni dalla legge del 17 dicembre 2010, n. 217, e relative modifiche, integrazioni e provvedimenti di attuazione, per cui si è proceduto a richiedere il seguente Codice Identificativo di Gara (**CIG Z322AE4701**);

**VERIFICATO** Che, sulla base dell'attività istruttoria svolta dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, esiste la copertura finanziaria della spesa alla relativa voce di bilancio;

### **DETERMINA**

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- Di scegliere, nel rispetto di quanto in premessa, quale modalità di individuazione del contraente per l'affidamento del Servizio di Cassa quadriennio 01/01/2020 - 31/12/2023, l'**AFFIDAMENTO DIRETTO**, ai sensi dell'art. 36 c.2 lettera a) del D.Lgs 50/2016 integrato e modificato dal D.Lgs. 19 Aprile 2017 n. 56;
- 1. Di affidare all'Istituto di Credito **INTESA SANPAOLO** con sede legale in Torino - Piazza S. Carlo 156 - Cap. 10121 - Partita IVA IT11991500015 e Codice Fiscale 00799960158, il servizio indicato in premessa per il costo complessivo annuale di € 600,00 (seicento,00 Euro) per la resa del servizio di tesoreria comunale mediante OPI firmato digitalmente attraverso la piattaforma SIOPE;
- 2. Svolgimento del servizio: attualmente lo sportello di riferimento è quello di Nembro; Per eventuali scelte aziendali di natura commerciale o organizzativa che potranno determinare la dislocazione del servizio in filiali diverse rispetto all'attuale sportello di riferimento, ancorché ad esso limitrofe;
- 3. Gli incassi in contanti gestiti allo sportello, verranno gravati da una commissione di € 3,00 a carico dell'utente con disponibilità a valutare l'esecuzione per incassi cumulativi (ad esempio per classe);  
I versamenti in contanti effettuati da personale scolastico non saranno gravati da alcuna commissione.
- 4. Tasso debitore sulle eventuali anticipazioni di cassa: Euribor 3m/360 aumentato di uno spread di 1,50% - diconsi unovirgola50 – punti percentuali;
- 5. Canone per il servizio di remote banking: gratuito;
- 6. Servizio POS: canone mensile POS da tavolo semplice: € 10,00; commissione per transazione inerente il servizio di riscossione tramite POS;
  - Con un minimo per transazione di € 0,15 Pagobancomat e 0,25 per altre carte
  - 0,70% su circuito Pagobancomat



- 1,60 sui circuiti Visa – Mastercard
- 3,00 sul circuito American Express
- Di procedere alla stipula del contratto con la sottoscrizione della Convenzione di cassa come schema-tipo richiamato in premessa trasmesso dal MIUR con nota prot. 0024078 del 30/11/2018, previa notifica del presente atto all'ente aggiudicatario;
- Di procedere all'impegno di spesa ai sensi del Decreto n. 129 del 28 agosto 2018 ed a quanto stabilito nell'apposito contratto da stipularsi;
- di nominare il Dott. Massimiliano Martin quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016;
- che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

**Tale determina di affido diretto vale per il quadriennio periodo 01/01/2020 - 31/12/2023 e, si richiede all'Istituto Intesa Sanpaolo di firmare digitalmente la decretazione per accettazione e di comunicare i tempi per la stipula del contratto.**

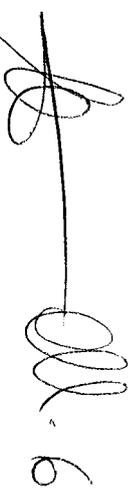
**F.to Digitalmente**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Dott. Massimiliano Martin**

all 5

<b>Progetto</b>	<b>Avviso/affidamento</b>	<b>Plesso</b>
Canto parlo Danzo	Avviso pubblico	Alzano Sopra
Creativamente Creta	Avviso pubblico	Alzano Sopra
Giovanorto	Avviso pubblico	Alzano Sopra
Psicomotricità	Avviso pubblico	Alzano Sopra
Alfabetizzazione	Avviso pubblico	Istituto
Teatro dell'inclusione	Avviso pubblico	Istituto
Psicomotricità	Avviso pubblico	Infanzia
Orientamento	Avviso pubblico	Secondaria
Madrelingua Spagnolo	Avviso pubblico	Secondaria
Madrelingua inglese	Avviso pubblico	Primaria Alzano Cap
Madrelingua inglese	Avviso pubblico	Secondaria
Giocando con la musica	Avviso pubblico	Infanzia
Progetto Scienze	Affidamento diretto	Primaria Nese
Esperto coro scolastico	Affidamento diretto	primaria
Diario scolastico	Affidamento diretto	Istituto
Esperta Bellini per genitorialità	Affidamento diretto	Istituto
Esperto Ulderico per genitorialità	Affidamento diretto	Istituto
Broker per assicurazione	Affidamento diretto	Istituto
Conferma sportello Psi	Affidamento diretto	Istituto
Pernici-Bellini genitorialità	Affidamento diretto	Istituto
Pediatra Pezzini Altobelli	Affidamento diretto	Istituto
Contratto R.S.P.P	Avviso pubblico	Istituto
Progetto "Brick Education"	Avviso pubblico	Primaria Alzano Cap
Progetto aria e acqua	Affidamento diretto	Secondaria
Medico competente	Affidamento diretto	Istituto
Progetto Play English	Avviso pubblico	Primaria Alzano Cap
Gestione erogazione bevande	proroga vecchio bando	Istituto
Service amplificazione spettacolo di fine anno	Affidamento diretto	Istituto
Saremo in prima	Affidamento diretto	Infanzia/primaria
Giochiamo con la matematica	Avviso pubblico	Infanzia
Il medioevo nei documenti	Affidamento diretto	Secondaria Nese



<b>Primaria possibili iscrizioni</b>	
Nati nel 2014	Anticipatari nati entro aprile 2015
105	31

Numericamente sono pochi per garantire per confermare in numero di classi esistente. Sembra prevalga l'esigenza dei pomeriggi, anche ad Alzano Sopra.

<b>Infanzia possibili iscrizioni</b>	
Nati nel 2017	Anticipatari nati entro aprile 2018
95	32

All'open day si sono riscontrate una trentina di presente, pertanto si può ipotizzare le 4 sezioni vengano mantenute

<b>Secondaria possibili iscrizioni</b>	
106	

Difficile con questi numeri ipotizzare la sesta classe.

22.7



Il sottoscritto docente	con riferimento al plesso di	e alle classi o sezioni coinvolte	chiede l'autorizzazione per un'uscita entro la seguente destinazione	in data	dalle ore	alle ore	Tipo di attività	mezzi utilizzati/richiesti per l'arrivo alla destinazione e per il ritorno	Mezzi utilizzati per i trasporti una volta giunti a destinazione	Numero alunni coinvolti	Docenti accompagnatori	Note di programmazione
<b>USCITA ENTRO LA GIORNATA</b>												
valota paola	Secondaria di Nese	3D - 3E	Carrinati Arredamenti, Scanzorosciate	28/11/2019	8.05	13	orientamento, in collaborazione con Unione Industriali Bg (PMI)	Mezzo a noleggio (lo specifico già gestito dai VICARIO)	nessuno andremo a piedi	50	valota e bolognini 1° turno, 3d - Valota e bolognini o alessi (da definire) 2° turno, 3e	trasferimento Nese Scanzo (8.05-8.20) // 1° turno 3d (8.20-10.10) // trasferimenti Scanzo-Nese-Scanzo (10.10-10.40) // 2° turno 3e (10.40-12.30) //trasferimento
Laura Ruggeri	Primaria di Nese	5 A e 5 B	Verona	20/02/2020	7.30	19.00	Visita alla città romana	pullman privato	nessuno andremo a piedi	47	C. Bonomi M, Ghirardi, L. Ruggeri, A Tarataglia	La città presenta oltre all'Arena altri interessanti resti dell'Impero romano

Il sottoscritto docente con riferimento al plesso di e alle classi o sezioni coinvolte chiede l'autorizzazione per un'uscita didattica entro l'orario scolastico delle lezioni avente la seguente destinazione

in data dalle ore alle ore Tipo di attività

Mezzi utilizzati/richiesti per l'arrivo alla destinazione e per il rientro

Docenti accompagnatori

Note di programmazione e

**AS 2019/2020 orario delle Scuole**

Ferrari Stefania	Primaria di Alzano Sopra	2A	Piazza Italia- Alzano Lombardo	08/11/2019	9.45	11.00	Partecipazione alla manifestazione di S.Martino	nessuno	Spinelli Giuliana Gatti Erika Persico Lilla	
Arianna Stichich	Primaria di Alzano Sopra	1 <sup>va</sup> , 3 <sup>va</sup> A e B; 4 <sup>va</sup> A; 5 <sup>va</sup> A	piazza S. Lorenzo (Alzano Lombardo)	08/11/2019	9.30	10.45	rievocazione storica di San Martino	A piedi	Tutte le docenti e le assistenti in servizio in tale giornata (si fa riferimento all'orario settimanale) Giorgino, Castell, Ghidini, Breggia, Silvano	In caso di pioggia l'uscita sarà rinviata al 13 novembre 2019
Giorgino Silvia	Secondaria di Alzano Capoluogo	Classi I A, B, C	Mostra Pigna	08/11/2019	11.20	12.20	Visita guidata alla mostra	A piedi		
Arianna Gregis	Secondaria di Alzano Capoluogo	3A	Albino	29/11/2019	8.30	11.30	Visita all'azienda SINERGIJA per PM Day, progetto orientamento	Autobus prenotato e pagato da Confindustria	Filiseti Malvestiti	
Castelli Elena	Secondaria di Alzano Capoluogo	3B	Azienda G. Prometti SRL Gorle	29/11/2019	10	13.20	Visita all'azienda nell'ambito dell'orientamento (PMI DAY)	Pullman, con spesa a carico di Confindustria	Laraja Francesco Giorgino Silvia	
Castelli Elena	Secondaria di Alzano Capoluogo	3B	Palazzo Pelliccioli Alzano	09/11/2019	12.20	13.20	Visita mostra "L'Italia in copertina"	A piedi	Assolari Marcella	
Gualandris Savina Vittoria	Primaria di Alzano Capoluogo	SECONDA A A-B	Municipio di Alzano Lombardo	08/11/2019	11.30	12.50	Visita alla mostra L'ITALIA IN COPERTINA - CARTIERE PIGNA	A piedi	GUALANDRIS - PERIDI - BERLINO - VILARDO - MERCURIO	//
CAPELLA PIERGIORGIO	Secondaria di Nese	3E	visita mostra Pigna presso Palazzo comunale	09/11/2019	10:05	12:05	visita mostra	a piedi	CAPELLA PIERGIORGIO	
Annamaria Bonaldi	Secondaria di Alzano Capoluogo	3 <sup>vc</sup>	Azienda Hydro Ware srl, Alzano Lombardo	28/11/2019	9.10	11.20	Visita azienda (progetto orientamento)	A piedi	Gregis Arianna	
Marco Lippe	Secondaria di Alzano Capoluogo	2 <sup>vc</sup>	Palazzo Pelliccioli del Portone (Municipio)	09/11/2019	11.30	12.30	Visita didattica	a piedi	Marco Lippe, Cristina Costantini	no

CATTI MARIA TERESA	Secondaria di Alzano Capoluogo	2 <sup>va</sup> , 2 <sup>va</sup> B, 2 <sup>va</sup> C	TEATRO COLOGNOLA - BERGAMO	02/12/2019	7:45	11:15	PARTECIPAZIONE A RAPPRESENTAZIONE TEATRALE MULTIMEDIALE IN LINGUA SPAGNOLA ("EL CHICO DE PANTALON ROSA", LEGATA A ATTIVITA' INTERDISCIPLINARE INERENTE TEMATICA "BULLISMO- CYBERBULLISMO")	BUS PRIVATO	CATTI, ASSOLARI, GANDOLFI, RAVASIO, BOMBARDIERI, DE MATTEIS	LE DISCIPLINE MATERIALE MESSO A DISPOSIZIONE DA COMPAGNIA TEATRALE X FACILITARE LA TRATTAZIONE DELLA TEMATICA, CHE VERRA' COMUNIQUE RIPRESA NEL SECONDO QUADRIMESTR E IN MODO TRASVERSALE TRA VARIE DISCIPLINE
PEZZOTTA MARINELLA	Primaria di Nese	4 <sup>va</sup> A e 4 <sup>va</sup> B	MONTELLLO SPA Industria specializzata in riciclaggio della plastica e del rifiuto organico	30/04/2020	8:15	12:30	VISITA GUIDATA con guide con formazione specifica	PULLMAN PRIVATO	1. PEZZOTTA MARINELLA 2. GIULIANA PANSERI SIGNORELLI 3. PAOLA DANIELE 4. CONEDERA GIULIANA	si inserisce nell'ambito delle iniziative dell'Istituto Comprensivo, volte a favorire negli alunni lo sviluppo di comportamento rispettosi dell'ambiente, nonché mirati al riciclaggio e alla riduzione dei rifiuti prodotti;
Arianna Gregis	Secondaria di Alzano Capoluogo	3A	Albino Sinergia	25/11/2019	8:30	11:30	Visita all'azienda	Autobus privato prenotato e pagato da Confindustria	Gregis Fillsetti	

CATTI MARIA TERESA	Secondaria di Alzano Capoluogo	3 <sup>va</sup> , 3 <sup>va</sup> B	TEATRO COLOGNOLA - BERGAMO	04/03/2020	7:45	11:15	PARTICIPAZIONE A RAPPRESENTAZIONE TEATRALE IN LINGUA SPAGNOLA ("SIEMPRE FRIDA, Y EL DIA DE LOS MUERTOS", INERENTE LA TEMATICA INTERDISCIPLINARE DESAME LEGATA ALLA FIGURA ARTISTICA DELLA PITTRICE MESSICANA FRIDA (KHALO))	BUS PRIVATO	CATTI, FILUSETTI, GREGIS, LARAIA	E' DISPONIBILE MATERIALE MESSO A DISPOSIZIONE DA COMPAGNIA TEATRALE X FACILITARE LA TRATTAZIONE DELLA TEMATICA
Ferrari Stefania	Primaria di Alzano Sopra	4A	scuola secondaria di primo grado di Alzano capoluogo	22/1/2019	8:40	11:00	Progetto Green School	nessuno	Ferrari Stefania	momento formativo legato all'attività di scienze esplorare un ambiente con i sensi e descriverlo; promuovere il piacere di leggere
Carla Sonzogni	Primaria di Alzano Sopra	5 <sup>va</sup> A	Aula Magna IC Alzano Lombardo	22/1/2019	10:00	12:30	Legata al progetto "GREEN SCHOOL"	a piedi	Rossana Quarti (in orario di servizio)	
Luigina Blumetti	Primaria di Nese	terza B	parco Montecchio e biblioteca	25/1/2019	8:45	10	esplorazione a scopo descrittivo e visita alla biblioteca con prestito	a piedi	Blumetti L. - Dentella A.	
Blumetti Luigina	Primaria di Nese	terza A	parco Montecchio e biblioteca	25/1/2019	10:45	12:00	esplorazione a scopo descrittivo e visita alla biblioteca con prestito	piedi	Blumetti L.	esplorazione a scopo descrittivo e visita alla biblioteca con prestito
Sonzogni Carla	Primaria di Alzano Sopra	5A	Basilica di Alzano Lombardo	05/12/2019	11:00	12:30 circa	Visita guidata	A piedi	Sonzogni Carla	Tesori d'arte sul nostro territorio
Annamaria Bonaldi	Secondaria di Alzano Capoluogo	1B e 1C	Bergamo, Città Alta	17/01/2020	8:30	12	Visita all'acquedotto di Città Alta	autobus da noleggiare		6
Annamaria Bonaldi	Secondaria di Alzano Capoluogo	1A	Bergamo, Città Alta	18/01/2020	8:30	12	Visita all'acquedotto di Città Alta	autobus da noleggiare		3

CATTI MARIA TERESA	Secondaria di Alzano Capoluogo	3 <sup>va</sup> A, 3 <sup>va</sup> B, 3 <sup>va</sup> C	TEATRO COLOGNOLA - BERGAMO	04/03/2020 07:45	11:15	PARTICIPAZIONE A RAPPRESENTAZIONE TEATRALE IN LINGUA SPAGNOLA ("SIEMPRE FRIDA, Y EL DIA DE LOS MUERTOS", INERENTE LA TEMATICA INTERDISCIPLINARE DESAME LEGATA ALLA FIGURA ARTISTICA DELLA PITTRICE MESSICANA FRIDA (KHALO))	BUS PRIVATO (ATB)	CATTI, FILUSETTI, GREGIS, BONALDI, LARAIA, CHIODELLI	<input checked="" type="checkbox"/> DISPONIBILE MATERIALE MESSO A DISPOSIZIONE DA COMPAGNIA TEATRALE X FACILITARE LA TRATTAZIONE DELLA TEMATICA
-----------------------	--------------------------------------	--	-------------------------------	------------------	-------	--	----------------------	--	---