



VERBALE CONSIGLIO DI ISTITUTO 21 MAGGIO 2021

(delibere dal n.90 al n.101)

Il giorno 21 maggio 2021 alle 18.30 si riunisce il Consiglio di Istituto dell'IC Rita Levi Montalcini in modalità meet. Presiede la riunione la Presidente Libero Condotta Lidia della componente genitori e funge da segretaria la sig.ra Ferrante Chiara Maria della componente docenti.

Sono presenti alla riunione:

- Il Dirigente Scolastico Martin Massimiliano;
- I docenti: Blumetti Luigina, Ferrante Chiara, Gelmi Ugo, Marchionni Manuela, Peridi Annamaria e Filisetti Lara;
- I genitori: Bosatelli Laura, Libero Condotta Lidia, Mazzoleni Roberto.
- Gli ATA: Cornali Amelia e Pinetti Viviana.

Risultano assenti la signora Impicicchè Giovanna, la signora Gambini Lorena, la signora Sala Federica della componente genitori.

Risulta assente la collega Ferrari Stefania della componente docente.

La presidente del Consiglio di Istituto dichiara la seduta aperta e si passa alla discussione dei seguenti punti all'ordine del giorno:

1. Approvazione del verbale della seduta precedente;
2. Variazioni di bilancio;
3. Radiazioni residuo passivo;
4. Approvazione conto consuntivo;
5. Verifica del programma annuale;
6. Adozione libri di testo;
7. Convenzione utilizzo locali scolastici;
8. Proposta cooperazione con cooperative del territorio per progetti disabilità;
9. Piano scuola estate
10. Situazione diario scolastico (Pago in rete);
11. Situazione organico di diritto;
12. Adesione alla rete S.O.S.;
13. Varie ed eventuali.

Nella prima parte della riunione è presente il DSGA Caprini Alberto, per illustrare alcuni punti all'ordine del giorno (2-3-4-5) di competenza della segreteria.

Il professor Gelmi chiede al Consiglio l'aggiunta di un ulteriore punto all'ordine del giorno "adesione alla rete S.O.S" che diventerebbe il N° 11; tale punto verrà illustrato dalla professoressa Assolari in un secondo momento. Il CDI approva la proposta.

La presidente del Consiglio d'Istituto dichiara aperta la seduta, si prosegue pertanto con la discussione dei punti all'ordine del giorno.



1. Approvazione del verbale della seduta precedente:

Il verbale della seduta precedente (**allegato n. 1**) viene approvato all'unanimità con **DELIBERA N. 90**

2. Variazioni di bilancio: queste le seguenti variazioni:

- Integrazione finanziamento MIUR per funzionamento amministrativo didattico.
- Euro 150 in entrata per alunni diversamente abili.
- Euro 300 in entrata per contributo Università degli studi di Milano per funzionamento e didattico.
- Euro 1000 finanziamento straordinario in uscita per acquisto defibrillatori automatici già posizionati nella scuola primaria di Alzano Sopra.
- Euro 260 in entrata come contributo didattico tirocini Università di Bergamo.

Si approva all'unanimità con **DELIBERA N.91 (allegato n. 2 prospetto variazioni di bilancio da 1 a 3)**

3. Radiazioni residuo passivo:

Si comunica la radiazione di euro 6,45 per materiale di facile consumo scolastico (fornitore Borgione) (**allegato n. 3 prospetto radiazioni residuo passivo**)

Si approva all'unanimità con **DELIBERA N.92.**

4. Approvazione conto consuntivo:

Si procede con l'esposizione della relazione finale di conto consuntivo approvata in due momenti precedenti: una prima fase nell'anno 2019, ed una seconda fase con relative variazioni, approvata nel 2020. (**allegato n. 4 approvazione conto consuntivo**)

Si approva all'unanimità con **DELIBERA N. 93**

5. Verifica del programma annuale:

Il programma annuale approvato in data 26/01/2021, è stato oggetto di variazioni e storni, a tal fine si procede con l'esposizione dettagliata. (**allegato n. 5**)

Si approva all'unanimità con **DELIBERA N. 94**

6. Adozioni libri di testo:

Si spiegano le motivazioni per le nuove adozioni dei libri di testo per la scuola primaria e secondaria dell'Istituto. Il Dirigente comunica al Consiglio che gli stessi sono già stati presentati ed approvati al Collegio docenti. Un' ulteriore integrazione che riguarda i testi di lettere è stata fatta ed approvata in seconda battuta dal Collegio d'ordine della Scuola secondaria. La docente Peridi motiva la preferenza delle classi quarte di



Alzano Capoluogo e Alzano Sopra specificando che per la definizione e la scelta finale, sono stati coinvolti anche gli alunni.

I testi selezionati della scuola secondaria, sono allineati nei vari plessi in modo da facilitare il lavoro di docenti coinvolti nelle lezioni a scavalco fra le varie scuole durante il prossimo anno scolastico.

Non si è superato il tetto di spesa previsto. **(allegato n. 6)**

Si approva all'unanimità con **DELIBERA N. 95**

7. Convenzione utilizzo locali scolastici:

- Tra il nostro Istituto comprensivo ed il Comune di Alzano Lombardo, esiste una convenzione quinquennale composta da 12 articoli, che definisce l'utilizzo dei locali scolastici. La stessa prevede la possibilità che le attrezzature e gli edifici possano essere utilizzati al di fuori dell'orario di servizio, per favorire attività che integrino la funzione della scuola, affiancandola in una collaborazione con gli enti territoriali per promuovere buone pratiche culturali e civili. IL Dirigente comunica che non sono state apportate variazioni per quanto riguarda l'anno scolastico 2020/2021. **(allegato n. 7).**

Si approva all'unanimità con: **DELIBERA N.96**

8. Proposta cooperazione con cooperative del territorio per progetti disabilità:

Il Dirigente espone al Consiglio la proficua collaborazione di questo anno scolastico con la cooperativa del territorio Alzanese San Martino.

L'esperienza del laboratorio di falegnameria che ha visto impegnati due ragazzi diversamente abili, si è rivelata molto proficua.

Si prendono in considerazione per il nuovo anno scolastico ulteriori iniziative sul territorio. Si ipotizza una collaborazione con RISMA11, un'associazione di imprenditori, artisti, artigiani e liberi professionisti che gestisce la multifactory all'interno della ex cartiera Pigna ora Spazio Fase.

Si propongono laboratori di taglio e cucito, fotografia, web design ecc.

Si è chiesto un preventivo per una collaborazione che potrebbe accompagnare i ragazzi intenzionati a seguire in un futuro questi indirizzi.

Questa iniziativa è rivolta agli alunni della primaria e della secondaria.

Non è stato ancora comunicato il costo ma si sottopone questa iniziativa al Consiglio per autorizzazione a procedere per un'indagine più dettagliata.

Si approva all'unanimità con: **DELIBERA N: 97**

9. Piano scuola estate:

Il Dirigente comunica al Consiglio che per questo anno scolastico sono stati assegnati all'Istituto più di 18.000 euro per la didattica del recupero di lacune e fragilità nella socializzazione a causa della situazione pandemica. L'iniziativa del CRE estivo che solitamente accoglieva un numero minimo di 600 ragazzi, vista la situazione potrà accogliere un numero molto inferiore pari a 300.



A tal fine si cercherà di lavorare in sinergia con insegnanti disponibili per integrare materie quali tecnica, motoria, arte, allo scopo di accogliere chi non potrà frequentare il CRE.

Avendo a disposizione questi fondi, si potranno pagare tramite bando, esperti anche di altre realtà quali l'atletica ed il CAI.

Verrà convocato un Collegio docenti straordinario per approvare le proposte progettuali dei docenti disponibili, per poi procedere in un secondo momento con l'organizzazione dei bandi.

In data 5 giugno, alle ore 17.15, si organizzerà la festa della sostenibilità green, con la presentazione dei progetti al Sindaco ed al Dirigente scolastico. A seguito verranno consegnati gli attestati agli Ambasciatori della giustizia climatica, studenti del nostro Istituto.

La serata del 6 giugno, alcuni degli studenti verranno coinvolti per fare gli ambasciatori con le delegazioni delle scuole esterne. Alle ore 21.00 a completamento dell'iniziativa, verrà proposto nello spazio del parco di Montecchio, il concerto del professor Gelmi che integrerà i suoi brani musicali con poesie presentate da tre attrici.

Durante la serata verranno premiati i vincitori del concorso "diario scolastico".

Verranno donati tre kit con materiale di cancelleria (pastelli pennarelli..) uno per l'infanzia, uno per la primaria e uno per la secondaria

Si potrà partecipare previa iscrizione on line tramite link che verrà comunicato in seguito. Il limite massimo dei partecipanti previsti è di 150.

L'iniziativa "Cedi la strada agli alberi" verrà riproposta con replica in data 26 giugno presso la piazza dei partigiani di Alzano, coinvolgendo alunni delle classi terze, docenti dell'Istituto comprensivo, alunni e docenti della Scuola di musica.

Per questo progetto, vista la complessità organizzativa, si propone un completo affidamento della fornitura ad una associazione esterna del territorio, reperita tramite Avviso Pubblico.

Si chiede al Consiglio l'approvazione delle due manifestazioni secondo le modalità proposte.

Si approva all'unanimità con **DELIBERA N.98**

10. Situazione diario scolastico (PAGO IN RETE)

Il versamento dei soldi raccolti con l'iniziativa del diario scolastico, avverrà tramite PAGO IN RETE, in questo modo, si risparmieranno le spese di commissione. I versamenti da parte dell'Istituto devono essere fatti da un genitore pertanto si chiede alla Presidente del Consiglio Signora, Linda Libero Condotta, la disponibilità a versare tutte le quote raccolte; la signora accetta l'incarico.

La data del versamento è prevista entro la fine del mese di giugno.

Sono state considerate anche le adesioni raccolte in ritardo rispetto alla tempistica comunicata.

La cifra raccolta verrà così utilizzata: il 50% resterà all'istituto e il restante 50% ai vari plessi in base al numero delle prenotazioni.



Si approva all'unanimità con **DELIBERA N.99**

11. Situazione organico di diritto:

Il Dirigente espone al Collegio la situazione dell'organico di diritto nella nostra scuola per il prossimo anno scolastico 2021/2022.

La scuola secondaria dell'Istituto ottiene sei classi prime grazie a molte iscrizioni di ragazzi esterni al nostro comune. Quattro prime ad Alzano capoluogo di cui una a tempo prolungato, e due prime a Nese, di cui una a tempo prolungato.

La situazione della scuola primaria, resta invariata.

Alla scuola dell'infanzia, si apre la quinta sezione grazie alle numerose iscrizioni.

11 i bambini in esubero, il numero minimo per la garanzia del doppio organico docente è 18, pertanto l'U.S.P., garantisce l'incremento di un'insegnante a 25 ore.

Le 15 ore mancanti verranno coperte dall'organico potenziato della scuola.

L'insegnante Ferrante espone brevemente al Consiglio una descrizione dei nuovi locali e del progetto in Villa Paglia, all'interno della quale, sta sorgendo la nuova scuola per l'infanzia.

Parte del parco secolare della villa, verrà utilizzato per la nuova struttura e per garantire spazi ulteriori al gioco dei i bimbi.

12. Adesione alla rete S.O.S.:

Viene aggiunto un punto straordinario all'ordine del giorno e si è invitata a tal proposito la docente Assolari per l'esposizione al Consiglio del progetto RETE S.O.S.

Il progetto consiste in una proposta/offerta formativa didattica legata a tematiche quali la legalità (in collaborazione all'associazione LIBERA), e la sostenibilità ambientale (monitoraggio dei fiumi). Già attiva sul nostro territorio del fiume Serio ma sospesa a causa della pandemia.

E' un progetto che si propone di favorire le buone pratiche ed è condiviso anche dalla Green School. Si ipotizza di ricominciare il monitoraggio dei fiumi Serio e Brembo in situazione outdoor il prossimo anno scolastico 2021/2022.

L'idea è quella di aderire come Istituto. La cifra d'iscrizione ammonta a quota annuale di euro 100.

Essendo cambiato lo statuto organizzativo, si chiede approvazione al Consiglio.

Si approva all'unanimità con **DELIBERA N. 100**

13. Varie ed eventuali:

Iniziativa PULIAMO ALZANO: La signora Bosatelli Laura, descrive al Collegio ed informa il Dirigente, circa questa iniziativa territoriale che prosegue da due anni .



Il Sindaco, ha dato autorizzazione a procedere. Verrà stampata a breve la locandina informativa. L'iniziativa ha coinvolto negli anni passati anche le scuole private del comune (scuola primaria San Giuseppe e scuola secondaria Paolo Sesto)

La data è prevista per la mattinata del 27 giugno.

Si approva all'unanimità con DELIBERA N. 101.

Terminati i punti da discutere all'ordine del giorno, la riunione viene sciolta alle ore 20.45.

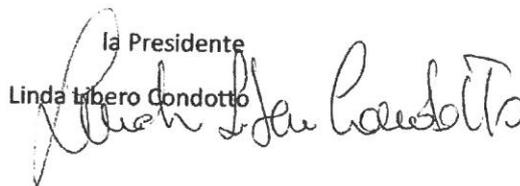
La Segretaria

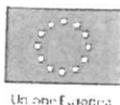
Chiara Maria Ferrante



la Presidente

Linda libero Condotta





FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'istruzione
Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e
formazione
Direzione generale per gli ordinamenti scolastici e la
valutazione del sistema nazionale di istruzione

	<p>ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE ALZANO LOMBARDO "Rita Levi-Montalcini" Via F.lli Valenti, 6 – 24022 Alzano Lombardo (BG) - C.F. 95118410166 Cod.Mec. BGIC82100T – Sito www.icalzanolombardo.edu.it Tel. 035.511390 – Fax 035.515693 Mail bgic82100t@istruzione.it - Pec bgic82100t@pec.istruzione.it</p>	
--	--	--

CONSIGLIO DI ISTITUTO DEL 26 GENNAIO 2021 (delibere dal n.82 al n. 89)

Il giorno 26 gennaio 2021 alle ore 18.00 si riunisce in meet il Consiglio di Istituto condotto dalla presidente Linda Libero Condotta. Sono presenti per la componente genitori: Signori E., Bosatelli L., Mazzoleni R., Impiccihè G., Libero Condotta L

Per la componente docenti sono presenti Gelmi U., Filisetti L., Marchionni M., Ferrante C., Blumetti L., Ferrari S., Peridi A.

Ci sono presenti anche le componenti ATA Pinetti V. e Cornali A. E' presente il dirigente scolastico Martin M.

Essendo presente il numero legale dei componenti, la riunione ha inizio e si passa a discutere il seguente ordine del giorno:

1. Approvazione del verbale seduta precedente;
2. Dimissioni componente CDI;
3. Variazioni di bilancio;
4. Radiazioni di bilancio;
5. Approvazione affidamento fotocopiatore;
6. Approvazione programma annuale 2021;
7. Regolamento minute spese;
8. Distributore bevande e snacks progetto Green (plastic free);
9. Comunicazione del dirigente.

1. Si approva all'unanimità il verbale della seduta precedente con

DELIBERA N. 82

2. Viste le assenze del 29 luglio 2020, del 24 novembre 2020 e in data odierna, preso atto della non comunicazione ufficiale dell'intenzione di dimettersi dal CDI da parte della signora Pezzotta Marinella (componente dei docenti), la presidente del CDI, visto l'articolo 38 del DL n.297 del 16 aprile 1994, comunica la decadenza dall'incarico della componente del Consiglio d'Istituto sopra citata con

DELIBERA N. 83



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'istruzione
Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e
formazione
Direzione generale per gli ordinamenti scolastici e la
valutazione del sistema nazionale di istruzione

3. Si approvano le variazioni di bilancio presentate dal DSGA Alberto Caprini. Le variazioni sono dalla n.20 alla n. 26.
- 20: quote assicurative, diari e contributo volontario delle famiglie;
 - 21: relativo ai distributori automatici;
 - 22: progetto Redooc;
 - 23: mancata realizzazione delle visite di istruzione;
 - 24: storno da funzione amministrativa a sicurezza;
 - 25: resa IVA al fornitore Borgione;
 - 26: integrazione prima variazione su avanzo di amministrazione.

DELIBERA N. 84

4. Si approvano le seguenti radiazioni:
- radiazione del PDS 219/2020 del comune di Alzano per interventi non avvenuti o non terminati causa pandemia di esperti esterni o associazioni;
 - radiazione spese 2018/2019 non più esigibili da parte dei fornitori per impegni di spesa non fatti o inferiori al prezzo preventivato

DELIBERA N. 85

5. Il Dirigente chiede al Consiglio di approvare l'aumento della soglia per l'affidamento diretto relativo al noleggio dei fotocopiatori. Nello specifico si tratta della somma di 11.536,32 complessivi per il noleggio degli anni 2021/2022. Sottolinea che parte di questa spesa verrà sostenuta dall'amministrazione comunale, con il contributo di 2600 euro. La deroga per l'affidamento diretto di quanto succitato viene approvata all'unanimità con

DELIBERA N. 86

6. Il D.sga relaziona in modo approfondito quanto contenuto nel programma annuale 2021. Il CDI approva il documento con quote di avanzo di amministrazione presunto, i finanziamenti dalla UE, dallo stato, da contributi privati, rimborsi e restituzione di somme, alienazioni di beni materiali e immateriali, varie attività, progetti, gestione economiche, fondi di amministrazioni e disavanzi di amministrazioni con una disponibilità di 181.512,28 euro.

DELIBERA N. 87

7. Il Dirigente chiede al CDI l'approvazione del regolamento interno delle minute spese, fondo economale per l'acquisizione di beni e servizi di modesta entità. L'ammontare del fondo è stabilito in € 2.000,00 e il limite di spesa è fissato, di norma, in € 100,00 Iva esclusa. Il Consiglio di Istituto approva all'unanimità il regolamento con

DELIBERA N. 88

8. La commissione "Green School" chiede al Consiglio d'Istituto l'approvazione del progetto "PLASTICFREE".



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'istruzione
Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e
formazione
Direzione generale per gli ordinamenti scolastici e la
valutazione del sistema nazionale di istruzione

In pratica si tratta di chiedere alla ditta fornitrice dei distributori automatici presenti in Istituto di sostituire gli attuali bicchieri, palette e bottiglie di plastica con quelli di carta.
La ditta che gestisce gli erogatori ha comunicato per avere il bicchiere Carta e palette Bio le bevande calde avranno un aumento prezzo di 5 cent. con chiave elettronica) per ogni erogazione effettuata, mentre le lattine di acqua minerale verranno vendute a € 0,50 cad.
Per gli altri prodotti i prezzi rimarranno invariati.
La proposta viene approvata all'unanimità costituendo la

DELIBERA N. 89

9. Il Dirigente comunica che per una più veloce connessione per la DAD nella Scuola media di NESE stanno per essere acquistate alcune antenne supplementari e più Access Points.
Il DS comunica che le iscrizioni per il prossimo anno scolastico si sono concluse con un buon numero di iscrizioni alla scuola dell'infanzia mentre per il tempo prolungato alla scuola secondaria di primo grado ci sono 15 iscrizioni a Nese e 12 ad Alzano, numeri che potrebbero mettere a rischio la partenza della classe a tempo prolungato ad Alzano.

Non essendoci altro da discutere la seduta è tolta alle ore 19:45

Il segretario

Prof.ssa Lara Filisetti

Il presidente

Sig.ra Linda Libero Condotta

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE ALZANO LOMBARDO
"Rita Levi-Montalcini"**

Via F.lli Valenti, 6 – 24022 Alzano Lombardo (BG) - C.F. 95118410166

Cod.Mec. BGIC82100T – Sito www.icalzanoombardo.edu.it

Tel. 035.511390 – Fax 035.515693

Mail bgic82100t@istruzione.it - Pec bgic82100t@pec.istruzione.it

VARIAZIONE DI BILANCIO N. 1 del 01/02/2021

Approvata il 21/05/2021 Delibera n.

MOTIVAZIONE	ENTRATA	USCITA	IMPORTO
Integrazione finanziamento MIUR funzionamento amministrativo/didattico	03/01/01	A03/06 ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI	150,00
	TOTALE VARIAZIONI		€ 150,00

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GG. E AA.

Alberto Caprini



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE ALZANO LOMBARDO
"Rita Levi-Montalcini"

Via F.lli Valenti, 6 – 24022 Alzano Lombardo (BG) - C.F. 95118410166
Cod.Mec. BGIC82100T – Sito www.icalzanolombardo.edu.it

Tel. 035.511390 – Fax 035.515693

Mail bgic82100t@istruzione.it - Pec bgic82100t@pec.istruzione.it

VARIAZIONE DI BILANCIO N. 2 del 22/02/2021

Approvata il 21/05/2021 Delibera n.

MOTIVAZIONE	ENTRATA	USCITA	IMPORTO
Contributo per tirocini da Università degli Studi di Milano	05/06	A03/01 FUNZIONAMENTO DIDATTICO	300,00
	TOTALE VARIAZIONI		€ 300,00

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GG. E AA.
Alberto Caprini



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE ALZANO LOMBARDO
"Rita Levi-Montalcini"

Via F.lli Valenti, 6 - 24022 Alzano Lombardo (BG) - C.F. 95118410166
Cod.Mec. BGIC82100T - Sito www.icalzanolombardo.edu.it

Tel. 035.511390 - Fax 035.515693

Mail bgic82100t@istruzione.it - Pec bgic82100t@pec.istruzione.it

VARIAZIONE DI BILANCIO N. 3 del 01/03/2021
Approvata il 21/05/2021 Delibera n.

MOTIVAZIONE	ENTRATA	USCITA	IMPORTO
Fondi per formazione docenti a.s. 2020/2021	03/05	P04/03 AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE	1.244,50
	TOTALE VARIAZIONI		€ 1.244,50

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GG. E AA.
Alberto Caprini



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE ALZANO LOMBARDO
"Rita Levi-Montalcini"

Via F.lli Valenti, 6 - 24022 Alzano Lombardo (BG) - C.F. 95118410166
Cod.Mec. BGIC82100T - Sito www.icalzanolombardo.edu.it

Tel. 035.511390 - Fax 035.515693

Mail bgic82100t@istruzione.it - Pec bgic82100t@pec.istruzione.it

VARIAZIONE BILANCIO N. 4 del 29/03/2021

Approvata il 21/05/2021 Delibera n.

MOTIVAZIONE	ENTRATA	USCITA	IMPORTO
Assegnazione risorse straordinarie finalizzate all'acquisto di defibrillatori semiautomatici DAE	03/06	A01/05 SICUREZZA	1000,00
	TOTALE VARIAZIONI		€ 1.000,00

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GG. E AA.
Alberto Caprini



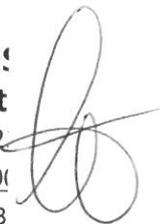
**ISTITUTO COMPRESO
"Rit"**

Via F.lli Valenti , 6 – 24021

Cod.Mec. BGIC82100I

Tel. 03

Mail bgic82100t@istru



VARIAZIONE DI BILANCIO N. 5 del 14/05/2021

Approvata il 21/05/2021 Delibera n.

MOTIVAZIONE

Contributo per tirocini da Università degli Studi di Bergamo

**SIVO STATALE ALZANO LOMBARDO
a Levi-Montalcini"**

2 Alzano Lombardo (BG) - C.F. 95118410166

OT – Sito www.icalzanolombardo.edu.it

5.511390 – Fax 035.515693

izazione.it - Pec bgic82100t@pec.istruzione.it



ENTRATA	USCITA	IMPORTO
05/06	A03/01 FUNZIONAMENTO DIDATTICO	260,00
TOTALE VARIAZIONI		€ 260,00

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GG. E AA.

Alberto Caprini

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

Rita Levi Montalcini

24022 ALZANO LOMBARDO VIA F.LLI VALENTI, 6 C.F. 95118410166 C.M. BGIC82100T

IL DIRIGENTE SCOLASTICO



VISTA la relazione del D.S.G.A. sulla necessità di procedere alla variazione di alcuni residui passivi

VISTA la situazione finanziaria

VISTO il D.I 129 del 28 Agosto 2018

VISTA la delibera del Consiglio di istituto n. del 21/05/2021

DECRETA

Di variare/modificare i sottoelencati residui passivi.

La copertura finanziaria al provvedimento è garantita mediamente prelievo dall avanzo di amministrazione.

Il D.S.G.A. è autorizzato ad apportare le opportune correzioni alla situazione finanziaria.

Anno Prov.	Aggr./Voce	Num.	Oggetto/Creditore	Variazione
2020	A03/11	446	MATERIALE FACILE CONSUMO - BORGIONE - BORGIONE CENTRO DIDATTICO SRL	-6,47
				-6,47

IL DIRIGENTE SCOLASTICO



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'istruzione
Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e
formazione
Direzione generale per gli ordinamenti scolastici e la
valutazione del sistema nazionale di istruzione

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE - FESF)



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE ALZANO LOMBARDO

"Rita Levi-Montalcini"

Via F.lli Valenti, 6 – 24022 Alzano Lombardo (BG) - C.F. 95118410166

Cod.Mec. BGIC82100T – Sito www.icalzanolombardo.edu.it

Tel. 035.511390 – Fax 035.515693

Mail bgic82100t@istruzione.it - Pec bgic82100t@pec.istruzione.it



Prot 4546 del 12/03/21

RELAZIONE ILLUSTRATIVA AL CONTO CONSUNTIVO

PER L'ESERCIZIO FINANZIARIO 2020

Il Conto Consuntivo, che riepiloga i dati contabili di gestione relativi al periodo 01.01.2020-31.12.2020, è stato predisposto secondo quanto stabilito dal Nuovo Regolamento Amministrativo Contabile, D.I. n. 129 del 28/08/2018, e si compone dei seguenti modelli:

- Mod. H - Conto Finanziario anno 2020: riassume in forma sintetica le Entrate e le Spese delle attività e dei progetti del Programma Annuale, consentendo di effettuare confronti immediati tra quanto programmato e quanto realizzato nell'esercizio finanziario 2020;
- Mod. I - Rendiconto dettagliato dei progetti/attività al 31/12/2020;
- Mod. L - Elenco residui attivi e passivi al 31/12/2020;
- Mod. J - Situazione amministrativa definitiva al 31/12/2020;
- Mod. K - Conto Patrimoniale al 31/12/2020: indica la consistenza degli elementi patrimoniale attivi e passivi all'inizio e al termine dell'esercizio con le relative variazioni apportate nonché il totale complessivo dei Residui Attivi e Passivi risultanti alla fine dell'esercizio;
- Mod. M - Prospetto delle spese per il personale e per i contratti d'opera anno 2020;
- Mod. N - Riepilogo per tipologia di spesa esercizio 2020;
- Fotocopia del Modello 56 T della Banca D'Italia al 31.12.2020;
- Elenco dei residui movimentati;

La **PREVISIONE INIZIALE**, come risulta dal Programma Annuale approvato dal Consiglio di Istituto in data 11/12/2019 con delibera n. 46, era di **€ 218.459,08**, sia per le entrate sia per le spese. Nel corso dell'esercizio in esame si sono verificati maggiori/minori accertamenti rispetto alla Previsione, per cui sono state apportate di volta in volta le opportune Variazioni al Programma, tutte adottate con deliberazioni del Consiglio di Istituto, per un importo di **€ 89.725,27**, che hanno portato l'importo complessivo in pareggio per **€ 309.584,24**.

- 1) Con Delibera n. 53 del 03/06/20 variazioni di bilancio n. 1-2-3-4-5-6-7-8-9: rideterminazione avanzo di amministrazione, storno avanzo di amministrazione, interessi da tesoreria unica, fondi per formazione docenti, piano nazionale scuola digitale, risorse Covid, storno fondi PDS Sec Nese/Alzano, erroneo rimborso spese notifica verbale (per complessivi **€ - 13.537,62**).
- 2) Con Delibera n. 60 del 29/07/20 variazione n. 10: COVID-19 Risorse ex art. 231 COMMA 1 DL 34/2020 (per complessivi **€ + 32.755,00**).

- 
- 3) Con Delibera n. 70 del 24/11/20 variazioni n. 11-12-13-14-15-16-17-18-19: assegnazione fondi PDS Comune, storno PDS, quote diari e assicurazioni alunni e dipendenti, finanziamento MIUR per: funzionamento settembre-ottobre 2020, orientamento, assistenza psicologica, alunni diversamente abili, art.21 D.L. 137/2020. (per complessivi **€ 87.772,33**);
- 4) Con delibera n. 84 del 26/01/20 variazioni di bilancio n. 20-21-22-23-24-25-26: contributo volontario famiglie, assicurazione dipendenti, riduzione canone distributori SERIM, progetto Redoc classi Virtuali, mancate entrate per realizzazione viaggi d'istruzione, storno da funz. Amministrativo a sicurezza, restituzione IVA non dovuta, integrazione prima variazione su avanzo di amministrazione (per complessivi **€. - 17.264,44**).

RISULTANZE DATI CONTABILI

Il Fondo di Cassa al 31/12/2020 di **€. 129.943,22** corrisponde a quello evidenziato dal Mod. 56/T emesso dalla Banca d'Italia alla data del 31/12/2020:

CONTO DI CASSA		
Fondo di cassa al 1° Gennaio 2020		141.852,28
SOMME RISCOSSE in conto Competenza	140.759,67	
SOMME RISCOSSE in conto Residui	7.785,91	
	Totale (1)	148.545,58
SOMME PAGATE in conto Competenza	141.261,80	
SOMME PAGATE in conto Residui	19.192,84	
	Totale (2)	160.454,64
	Differenza (1 - 2)	-11.909,06
FONDO CASSA FINE ESERCIZIO 2020		129.943,22

AVANZO COMPLESSIVO A FINE ESERCIZIO

L'Avanzo di Amministrazione al 31.12.2020 ammonta ad **€. 150.887,91 (vedere modello J allegato)**: è composto contabilmente dal saldo di cassa al 31/12/2019 (€. 141.852,28), a cui vanno sommati i residui attivi (€. 30.223,89) e sottratti i residui passivi (€. 9.272,82):

FONDO CASSA FINE ESERCIZIO 2020		129.943,22
RESIDUI ATTIVI	Esercizio Corrente	24.147,00
	Esercizi Precedenti	5.902,80
	Totale (1)	30.049,80
RESIDUI PASSIVI	Esercizio Corrente	9.105,11
	Esercizi Precedenti	0,00
	Totale (2)	9.105,11
DIFFERENZA (1 - 2)		20.944,69
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE A FINE 2020		150.887,91

Tale avanzo di amministrazione è composto da fondi vincolati che hanno una loro destinazione, per un totale di **€. 112.201,05** e non vincolato pari a **€. 38.686,86**.

Dall'esame delle economie vincolate da riutilizzare nell'esercizio 2021, risultano le seguenti tipologie:

- Fondi Statali Vincolati per orientamento, L. 440, art.21 D.L. 137/2020.
- Fondi provenienti dall'Unione Europea per progetti PON
- Fondi provenienti dall'Ente locale vincolati alle spese per il Diritto allo Studio per l'anno scolastico in corso.
- Fondi di privati: contributi genitori per Progetti/Visite di istruzione, progetto coro scolastico, progetto nuoto, progetto potenziamento lingua inglese, progetto teatro.

L' Avanzo di amministrazione per la gestione di competenza dell'esercizio 2020 (come da modello J allegato) di Euro 14.539,76 è così determinato

ENTRATE EFFETTIVE E.F. 2020	164.906,67
SPESE EFFETTIVE E.F. 2020	-150.336,91
AVANZO ESERCIZIO 2020	14.539,76

RISULTATO DELLA GESTIONE DEI RESIDUI

Residui Attivi

Al 01/01/2020, come dall'allegato elenco dei residui movimentati, risultavano **€ 31.994,71** di Residui Attivi. Durante l'esercizio sono stati riscossi residui pari ad € 7.785,91 e sono stati radiati € -18.306,00 cui si sono aggiunti € 24.147,00 di Residui attivi formati durante l'anno 2020 per un totale complessivo di **€ 30.049,80 (Mod. L):**

Residui attivi al 01/01/20	€ 31.994,71
Riscossi al 31/12/20	€ 7.785,91
Radiati	€ -18.306,00
Residui da riscuotere anni precedenti	€ 5.902,80
Residui Attivi formati nel 2020	€ 24.147,00
RESIDUI ATTIVI al 31/12/20	€ 30.049,80

Residui Passivi

Al 01/01/2020, come dall'allegato elenco dei residui movimentati, risultavano **€ 28.330,75** di Residui Passivi. Durante l'esercizio sono stati pagati residui pari ad € 19.192,84, sono stati radiati residui pari ad € -9.137,91 e si sono aggiunti Residui Passivi relativi al 2020 per un totale complessivo di **€ 9.105,11** dovuti ad impegni assunti



entro il 31/12/20 (che riguardano spese per rimborso quote alunni, spese per progetti in corso e spese amministrative per la segreteria) per un totale complessivo di **€ 9.105,11 (mod. L)**:

Residui passivi al 01/01/20	€ 28.330,75	-
Pagati al 31/12/20	€ 19.192,84	-
Radiati al 31/12/20	€ -9.137,91	=
Residui da pagare anni precedenti	€ 0	+
Residui Passivi formatisi nel 2020	€ 9.105,11	=
RESIDUI PASSIVI AL 31/12/20	€ 9.105,11	

MOD K - CONTO PATRIMONIALE

La nota MIUR prot. n. 2233 del 02/04/12, alla fine del punto 1 indica che l'ammortamento va eseguito annualmente, alla fine dell'esercizio finanziario, in modo da mantenere aggiornati i valori rappresentati nella consistenza patrimoniale di cui al prospetto dell'attivo del Conto Patrimonio (mod K), per cui i valori dei beni sono stati aggiornati tenendo conto sia dell'anno in cui il bene è stato acquistato sia delle aliquote di ammortamento per la categoria dei beni.

I beni acquistati nel secondo semestre 2020 non sono stati rivalutati perché, secondo la nota suddetta, saranno sottoposti ad ammortamento solo a partire dall'esercizio finanziario successivo (2021).

La situazione patrimoniale dell'inventario risultante al 31/12/20 è la seguente:

ATTIVO	Situazione al 01/01/20	Variazioni		Situazione al 31/12/20
		in aumento	in diminuzione	
Impianti e macchinari	44.834,39	0,00	875,44	43.958,95
Attrezzature	34.768,15	20.519,92	0,00	55.288,07
ALTRI BENI: Materiale Bibliografico	1.222,01	0,00	153,47	1.068,54
Totale IMMOBILIZZAZIONI	80.824,55	19.491,01	0,00	100.315,56
Totale DISPONIBILITA'	173.846,99	0,00	13.853,97	159.993,02
Deficit Patrimoniale	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale ATTIVO	254.671,54	5.637,04	0,00	260.308,58

PASSIVO	Situazione al 01/01/20	Variazioni	Situazione al 31/12/20
Residui passivi			
Verso lo stato	2.003,71	593,82	2.597,53
Verso altri	26.327,04	-19.819,46	6.507,58
Totale residui passivi	28.330,75	-19.225,64	9.105,11
Totale debiti	28.330,75	-19.225,64	9.105,11
Consistenza patrimoniale	226.340,79	24.862,68	251.203,47
Totale PASSIVO	254.671,54	5.637,04	260.308,58



ANDAMENTO DELLA GESTIONE DI COMPETENZA

La realizzazione delle attività da parte dell'Istituto ha necessariamente dovuto tenere conto dei mezzi finanziari a disposizione della scuola che rappresentano il contesto di realtà entro il quale i vari organismi della scuola devono compiere le scelte per rispondere ai fabbisogni dell'utenza.

Nel corso dell'esercizio in esame, l'Istituto ha provveduto a definire il piano triennale dell'offerta formativa (P.T.O.F.) nel quale ha fatto confluire i progetti mirati a migliorare l'efficacia del processo di insegnamento e di apprendimento.

Le risultanze contabili di seguito illustrate sono strettamente correlate alla realizzazione dei progetti e delle attività definite nel Programma Annuale.

Come previsto dall'art. 10 del D.I. n. 129, il Consiglio d'Istituto nella seduta del 29/06/20 ha verificato lo stato di attuazione del programma e allo scopo la D.S.G.A. ha predisposto apposita relazione prevista dal citato decreto.

Il contenuto della presente relazione riguarda una puntuale analisi delle **entrate accertate e riscosse** e delle **spese impegnate e pagate**.

ANALISI DELLE ENTRATE

Passando all'esame delle Entrate e delle Spese, si rilevano le seguenti risultanze, derivanti dalla movimentazione contabile degli Aggregati sulla base della Programmazione di Inizio Esercizio, Variazioni di Bilancio e quindi Programmazione Definitiva, Somme Riscosse/Pagate e Somme da Riscuotere / da Pagare

Aggregato 01 voce 01 - NON VINCOLATO				
			Previsione iniziale	42.222,82
Variazioni apportate in corso d'anno				
Data	Nr. Variazione	Descrizione	Importo	
02/01/2020	1	rideterminazione avanzo di amministrazione E.F. 2020	-5.337,32	
16/12/2020	24	Storno da A02/01 Funzionamento amministrativo a A01/05 Sicurezza	2.238,56	
30/12/2020	26	Ad integrazione della prima variazione su avanzo di amministrazione 2019	-2.238,56	
			Previsione definitiva	36.885,50
			Somme Riscosse	0,00
			Somme da riscuotere	0,00
			Differenza	36.885,50

Aggregato 01 voce 02 - VINCOLATO				
			Previsione iniziale	133.549,60
Variazioni apportate in corso d'anno				
Data	Nr. Variazione	Descrizione	Importo	
02/01/2020	1	rideterminazione avanzo di amministrazione E.F. 2020	-2.871,21	
02/01/2020	1	rideterminazione avanzo di amministrazione E.F. 2020	-7.229,49	
02/01/2020	1	rideterminazione avanzo di amministrazione E.F. 2020	-3.386,67	
02/01/2020	1	rideterminazione avanzo di amministrazione E.F. 2020	-5.240,75	
02/01/2020	1	rideterminazione avanzo di amministrazione E.F. 2020	256,86	
02/01/2020	1	rideterminazione avanzo di amministrazione E.F. 2020	-6.507,60	
02/01/2020	1	rideterminazione avanzo di amministrazione E.F. 2020	60,00	
			Previsione definitiva	108.630,74
			Somme Riscosse	0,00
			Somme da riscuotere	0,00
			Differenza	108.630,74

Aggregato 03 voce 01 - DOTAZIONE ORDINARIA				
			Previsione iniziale	14.986,66
Variazioni apportate in corso d'anno				
Data	Nr. Variazione	Descrizione	Importo	
08/10/2020	14	Quote diari a.s. 2020/2021 e assegnazione ministeriale funz. annu didattico sett/die 2020	7.359,01	
05/11/2020	18	Integrazione funzionamento amministrativo didattico alunni diversamente abili	75,00	
			Previsione definitiva	22.420,67
			Somme Riscosse	22.420,67
			Somme da riscuotere	0,00
			Differenza	0,00

Aggregato 03 voce 06 - ALTRI FINANZIAMENTI VINCOLATI DALLO STATO				
			Previsione iniziale	0.00
Variazioni apportate in corso d'anno				
Data	Nr. Variazione	Descrizione	Importo	
30/10/2020	17	Finanziamento MIUR assistenza psicologica (prot. 1746 26/10/2020) e orientamento DL 104 del 2013	1.600,00	
17/11/2020	19	Risorse ex art. 21 D.L. 137/2020 - didattica digitale integrata	8.458,50	
30/10/2020	17	Finanziamento MIUR assistenza psicologica (prot. 1746 26/10/2020) e orientamento DL 104 del 2013	284,82	
24/01/2020	4	Risorse finanziarie per formazione docenti a.s. 19/20	1.815,00	
20/03/2020	6	PIANO SCUOLA DIGITALE - AZIONE 28	1.000,00	
07/04/2020	7	Assegnazione risorse finanziarie per emergenza epidemiologica COVID-19	13.162,65	
04/06/2020	10	ASSEGNAZIONE RISORSE EX ART. 231 COMMA 1 D.L. 34/2020 - AVVIO A.S. 2020/2021	32.755,00	
			Previsione definitiva	59.075,97
			Somme Riscosse	58.167,97
			Somme da riscuotere	908,00
			Differenza	0,00

Aggregato 05 voce 03 - COMUNE NON VINCOLATI				
			Previsione iniziale	0,00
Variazioni apportate in corso d'anno				
Data	Nr. Variazione	Descrizione	Importo	
14/10/2020	15	Assegnazione fondi Comune quota straordinaria	13.806,00	
			Previsione definitiva	13.806,00
			Somme Riscosse	13.806,00
			Somme da riscuotere	0,00
			Differenza	0,00

Aggregato 05 voce 04 - COMUNE VINCOLATI				
			Previsione iniziale	0,00
Variazioni apportate in corso d'anno				
Data	Nr. Variazione	Descrizione	Importo	
17/09/2020	11	Assegnazione fondi Comune per PDS 20/21	47.500,00	
			Previsione definitiva	47.500,00
			Somme Riscosse	26.025,00
			Somme da riscuotere	21.475,00
			Differenza	0,00

Aggregato 05 voce 06 - ALTRE ISTITUZIONI VINCOLATI				
			Previsione iniziale	0.00
Variazioni apportate in corso d'anno				
Data	Nr. Variazione	Descrizione	Importo	
05/03/2020	5	variazione per formazione musicale docenti a.s. 19/20	735.00	
19/05/2020	9	erroneo rimborso spese notifica verbale accertamenti 2019-1619 CCIAA BG	5.88	
Previsione definitiva			740.88	
Somme Riscosse			110.88	
Somme da riscuotere			630.00	
Differenza			0.00	

Aggregato 06 voce 01 - CONTRIBUTI VOLONTARI DA FAMIGLIE				
			Previsione iniziale	0.00
Variazioni apportate in corso d'anno				
Data	Nr. Variazione	Descrizione	Importo	
29/09/2020	12	Quote diari a.s. 20/21	5.462.00	
29/09/2020	12	Quote diari a.s. 20/21	20.00	
08/10/2020	14	Quote diari a.s.2020/2021 e assegnazione ministeriale funz. ann. didattico sett/dic 2020	288.00	
08/10/2020	14	Quote diari a.s.2020/2021 e assegnazione ministeriale funz. ann. didattico sett/dic 2020	40.00	
30/10/2020	16	Contributo volontario - assicurazioni alunni e dipendenti	861.00	
25/11/2020	20	Quote diari a.s. 20/21, contributo volontario famiglie e assicurazione dipendenti 20/21	28.00	
25/11/2020	20	Quote diari a.s. 20/21, contributo volontario famiglie e assicurazione dipendenti 20/21	31.00	
Previsione definitiva			6.730.00	
Somme Riscosse			6.730.00	
Somme da riscuotere			0.00	
Differenza			0.00	

Aggregato 06 voce 04 - CONTRIBUTI PER VISITE,VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO				
			Previsione iniziale	20.000.00
Variazioni apportate in corso d'anno				
Data	Nr. Variazione	Descrizione	Importo	
16/12/2020	23	Minori entrate per visite e viaggi di istruzione non realizzati causa pandemia	-16.237.00	
Previsione definitiva			3.763.00	
Somme Riscosse			3.763.00	
Somme da riscuotere			0.00	
Differenza			0.00	

Aggregato 06 voce 05 - CONTRIBUTI PER COPERTURA ASSICURATIVA DEGLI ALUNNI				
			Previsione iniziale	7.000,00
Variazioni apportate in corso d'anno				
Data	Nr. Variazione	Descrizione	Importo	
30/10/2020	16	Contributo volontario - assicurazioni alunni e dipendenti	1.127,00	
			Previsione definitiva	8.127,00
			Somme Riscosse	8.127,00
			Somme da riscuotere	0,00
			Differenza	0,00

Aggregato 06 voce 06 - CONTRIBUTI PER COPERTURA ASSICURATIVA PERSONALE				
			Previsione iniziale	0,00
Variazioni apportate in corso d'anno				
Data	Nr. Variazione	Descrizione	Importo	
30/10/2020	16	Contributo volontario - assicurazioni alunni e dipendenti	891,00	
25/11/2020	20	Quote diari a.s. 20/21, contributo volontario famiglie e assicurazione dipendenti 20/21	45,00	
			Previsione definitiva	936,00
			Somme Riscosse	936,00
			Somme da riscuotere	0,00
			Differenza	0,00

Aggregato 06 voce 08 - CONTRIBUTI DA IMPRESE NON VINCOLATI				
			Previsione iniziale	700,00
Variazioni apportate in corso d'anno				
Data	Nr. Variazione	Descrizione	Importo	
25/11/2020	21	SERIM - Canone di concessionario anno 2020 per servizio di distribuzione bevande e snack	-300,00	
			Previsione definitiva	400,00
			Somme Riscosse	400,00
			Somme da riscuotere	0,00
			Differenza	0,00

Aggregato 06 voce 10 - ALTRI CONTRIBUTI DA FAMIGLIE VINCOLATI				
			Previsione iniziale	0,00
Variazioni apportate in corso d'anno				
Data	Nr. Variazione	Descrizione	Importo	
01/12/2020	22	Progetto Redooc per Secondaria Alzano Capoluogo	256,20	
			Previsione definitiva	256,20
			Somme Riscosse	256,20
			Somme da riscuotere	0,00
			Differenza	0,00

Aggregato 06 voce 11 - CONTRIBUTI DA IMPRESE VINCOLATI				
			Previsione iniziale	0,00
Variazioni apportate in corso d'anno				
Data	Nr. Variazione	Descrizione	Importo	
16/12/2020	23	Minn entrate per visite e viaggi di istruzione non realizzati causa pandemia	1.134,00	
			Previsione definitiva	1.134,00
			Somme Riscosse	0,00
			Somme da riscuotere	1.134,00
			Differenza	0,00

Aggregato 08 voce 05 - RIMBORSI, RECUPERI E RESTITUZIONE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO DA IMPRESE				
			Previsione iniziale	0,00
Variazioni apportate in corso d'anno				
Data	Nr. Variazione	Descrizione	Importo	
28/12/2020	25	Restituzione somma non dovuta per IVA già versata	16,92	
			Previsione definitiva	16,92
			Somme Riscosse	16,92
			Somme da riscuotere	0,00
			Differenza	0,00

Riassumendo:

Programmazione definitiva	Somme accertate	Somme riscosse	Somme rimaste da riscuotere	Differenze in + o in -
310.422,91	164.906,67	140.759,67	24.147,00	145.516,24

Nello specifico i Progetti/Attività hanno determinato le seguenti risultanze:

Aggregato A voce 01 - FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA				
			Previsione iniziale	23 055,65
Variazioni apportate in corso d'anno				
Data	Nr. Variazione	Descrizione	Importo	
02/01/2020	1	rideterminazione avanzo di amministrazione E.F. 2020	-3 549,82	
13/01/2020	3	Interessi da tesoreria unica - anno 2019	0,03	
07/04/2020	7	Assegnazione risorse finanziarie per emergenza epidemiologica COVID-19	4 610,40	
04/06/2020	10	ASSEGNAZIONE RISORSE EX ART 231 COMMA 1 D.L. 34/2020 - AVVIO A.S. 2020/2021	30 000,00	
17/09/2020	11	Assegnazione fondi Comune per PDS 20/21	2 600,00	
08/10/2020	14	Quote diari a.s. 2020/2021 e assegnazione ministeriale funz. amministrativo set/dic 2020	7 359,01	
14/10/2020	15	Assegnazione fondi Comune quota straordinaria	1 993,75	
30/10/2020	16	Contributo volontario - assicurazioni alunni e dipendenti	2 018,00	
25/11/2020	20	Quote diari a.s. 20/21, contributo volontario famiglie e assicurazione dipendenti 20/21	45,00	
25/11/2020	21	SERIM - Canone di concessionario anno 2020 per servizio di distribuzione bevande e snack	-300,00	
16/12/2020	24	Storno da A02/01 Funzionamento amministrativo a A01/05 Sicurezza	2 238,56	
			Previsione definitiva	70 070,58
			Somme Pagate	65 380,59
			Somme da pagare	1 163,90
			Economie	3 526,09

Aggregato A voce 02 - FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO				
			Previsione iniziale	20 948,04
Variazioni apportate in corso d'anno				
Data	Nr. Variazione	Descrizione	Importo	
02/01/2020	1	rideterminazione avanzo di amministrazione E.F. 2020	-3 100,96	
19/05/2020	9	erroneo rimborso spese notifica verbale accertamenti 2019-1619 CCIAA BG	5,88	
30/12/2020	26	Ad integrazione della prima variazione su avanzo di amministrazione 2019	-2 238,56	
			Previsione definitiva	15 614,40
			Somme Pagate	3 302,16
			Somme da pagare	0,00
			Economie	12 312,24

Aggregato A voce 03 - DIDATTICA			
			Previsione iniziale
			77.476,74
Variazioni apportate in corso d'anno			
Data	Nr. Variazione	Descrizione	Importo
02/01/2020	1	Indeterminazione avanzo di amministrazione E.F. 2020	-5.146,14
08/01/2020	2	Storno da Progetto Disabili e PDS Primarie Alzano Sopra	0,00
20/03/2020	6	PIANO SCUOLA DIGITALE - AZIONE 28	1.000,00
07/04/2020	7	Assegnazione risorse finanziarie per emergenza epidemiologica COVID-19	8.018,43
14/05/2020	8	Storno fondi da PDS SEC NESE a PDS SEC ALZANO	0,00
04/06/2020	10	ASSEGNAZIONE RISORSE EX ART. 231 COMMA 1 D.L. 34/2020 - AVVIO A.S. 2020/2021	2.000,00
17/09/2020	11	Assegnazione fondi Comune per PDS 20/21	38.900,00
29/09/2020	12	Quote diari a.s. 20/21	5.482,00
07/10/2020	13	storno piano dirotto allo studio a.s. 19/20	-1.860,00
08/10/2020	14	Quote diari a.s. 2020/2021 e assegnazione ministeriale funz. amministrative sett. dic. 2020	328,00
14/10/2020	15	Assegnazione fondi Comune quota straordinaria	11.812,25
30/10/2020	16	Contributo volontario - assicurazioni alunni e dipendenti	861,00
05/11/2020	18	Integrazione funzionamento amministrativo didattico alunni diversamente abili	75,00
17/11/2020	19	Risorse ex art. 21 D.L. 137/2020 - didattica digitale integrata	8.458,50
25/11/2020	20	Quote diari a.s. 20/21, contributo volontario famiglie e assicurazione dipendenti 20/21	59,00
01/12/2020	22	Progetto Redooc per Secondaria Alzano Capoluogo	256,20
28/12/2020	25	Restituzione somma non dovuta per IVA già versata	16,92
			Previsione definitiva
			147.737,90
			Somme Pagate
			37.458,97
			Somme da pagare
			4.507,21
			Economie
			105.771,72

Aggregato A voce 05 - VISITE VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO			
			Previsione iniziale
			20.346,63
Variazioni apportate in corso d'anno			
Data	Nr. Variazione	Descrizione	Importo
02/01/2020	1	Indeterminazione avanzo di amministrazione E.F. 2020	20,00
16/12/2020	23	Minori entrate per visite e viaggi di istruzione non realizzati causa pandemia	-15.103,00
			Previsione definitiva
			5.263,63
			Somme Pagate
			3.443,00
			Somme da pagare
			1.134,00
			Economie
			686,63

Aggregato A voce 06 - ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO				
			Previsione iniziale	8.496,90
Variazioni apportate in corso d'anno				
Data	Nr. Variazione	Descrizione	Importo	
02/01/2020	1	rideterminazione avanzo di amministrazione E.F. 2020	-3.129,81	
30/10/2020	17	Finanziamento MIUR assistenza psicologica (prot. 1746/26/10/2020) e orientamento DL 104 del 2013	284,82	
			Previsione definitiva	5.651,91
			Somme Pagate	3.755,93
			Somme da pagare	500,00
			Economie	1.395,98

Aggregato P voce 02 - PROGETTI IN AMBITO "UMANISTICO E SOCIALE"				
			Previsione iniziale	56.739,04
Variazioni apportate in corso d'anno				
Data	Nr. Variazione	Descrizione	Importo	
17/09/2020	11	Assegnazione fondi Comune per PDS 20/21	4.500,00	
07/10/2020	13	storno piano diritto allo studio a.s. 19/20	1.490,00	
30/10/2020	17	Finanziamento MIUR assistenza psicologica (prot. 1746/26/10/2020) e orientamento DL 104 del 2013	1.600,00	
02/01/2020	1	rideterminazione avanzo di amministrazione E.F. 2020	-15.389,45	
			Previsione definitiva	48.939,59
			Somme Pagate	25.330,43
			Somme da pagare	1.800,00
			Economie	21.809,16

Aggregato P voce 04 - PROGETTI PER "FORMAZIONE / AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE"				
			Previsione iniziale	7.412,74
Variazioni apportate in corso d'anno				
Data	Nr. Variazione	Descrizione	Importo	
24/01/2020	4	Risorse finanziarie per formazione docenti a.s. 19/20	1.815,00	
05/03/2020	5	variazione per formazione musicale docenti a.s. 19/20	735,00	
07/04/2020	7	Assegnazione risorse finanziarie per emergenza epidemiologica COVID-19	533,82	
04/06/2020	10	ASSEGNAZIONE RISORSE EX ART. 231 COMMA 1 D.L. 34/2020 - AVVIO A.S. 2020/2021	755,00	
			Previsione definitiva	11.251,56
			Somme Pagate	2.213,82
			Somme da pagare	0,00
			Economie	9.037,74

Aggregato P voce 05 - PROGETTI PER "GARE E CONCORSI"				
			Previsione iniziale	3.883,34
Variazioni apportate in corso d'anno				
Data	Nr. Variazione	Descrizione	Importo	
02/01/2020	1	rideterminazione avanzo di amministrazione E.F. 2020	40,00	
17/09/2020	11	Assegnazione fondi Comune per PDS 20/21	1.500,00	
07/10/2020	13	storno piano diritto allo studio a s 19/20	370,00	
Previsione definitiva			5.793,34	
Somme Pagate			376,90	
Somme da pagare			0,00	
Economie			5.416,44	

Aggregato R voce 98 - FONDO DI RISERVA				
			Previsione iniziale	100,00
			Somme Pagate	0,00
			Somme da pagare	0,00
			Economie	100,00

Aggregato D voce 100 - DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE				
			Previsione iniziale	0,00
			Somme Pagate	0,00
			Somme da pagare	0,00
			Economie	0,00

Riassumendo:

Programmazione definitiva	Somme impegnate	Somme pagate	Somme rimaste da pagare	Differenze in + o in -
310.422,91	150.366,91	141.261,80	9.105,11	160.056,00

Per quanto attiene alle spese impegnate nell'esercizio finanziario 2020, si precisa che:

- l'ammontare dei pagamenti, per ogni Attività/Progetto, è contenuto nei limiti degli stanziamenti della previsione definitiva;
- i pagamenti risultano emessi a favore dei diretti beneficiari;
- le fatture e le pezze giustificative dei pagamenti eseguiti sono depositate presso l'ufficio di segreteria della Scuola e fanno parte integrante della documentazione contabile dell'esercizio finanziario 2020;
- il fondo minute spese è stato reintegrato in bilancio entro il 31/12/2020;

Si dichiara, inoltre, che:

- non si sono tenute gestioni fuori bilancio;
- questa scuola non possiede titoli e/o valori.
- alla data odierna non è stato presentato il modello 770 anno 2021 / redditi 2020 in quanto i termini non sono ancora scaduti.
- alla data odierna non è stata presentata la dichiarazione IRAP anno 2020 in quanto i termini non sono ancora scaduti.
- Sono stati rispettati gli adempimenti in relazione a:
 - Gestione dati AVCP – CIG 2020 (v. dichiarazione allegata)
 - ANAC – Dichiarazione adempimento pubblicazione L.190/2012 (v. dichiarazione allegata)
 - PCC – Comunicazione di assenza di posizioni debitorie al 31/12/2020

Gestione dati AVCP / CIG

Anno 2020

adempiere all'obbligo di pubblicazione dei dati in formato aperto, ai sensi dell'art. 1 comma 32 Legge 190/2012 conforme alle disposizioni di cui alla Deliberazione n. 26 del 22 maggio 2013 e al Comunicato del Presidente dell'Autorità del 27 maggio 2013.

Vedi:

<http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/DichiarazioneAdempLegge190>

*

Adempimento dell'anno 2020 entro il 31/01/2021 (salvo proroghe)	esito
File per AVCP	OK
File per sito della scuola	OK

Indice di tempestività dei pagamenti delle transazioni commerciali

Anno 2020

Indice calcolato come previsto dalla circolare 3 prot. 2565 del 14 gennaio 2015

L'indicatore dovrà essere calcolato su base trimestrale e su base annuale, a decorrere dal 2015, e dovrà essere pubblicato sul sito internet istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente/Pagamenti dell'amministrazione" di cui all'allegato "A" del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, in un formato tabellare aperto che consenta l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo. In particolare, l'indicatore trimestrale dovrà essere pubblicato entro il trentesimo giorno dalla conclusione del trimestre e quello annuale entro il 31 gennaio dell'anno successivo.

Riferimenti:

- Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 22 settembre 2014
- Circolare Ministero dell'Economia e delle Finanze n° 27 del 24 novembre 2014
- Circolare Ministero dell'Economia e delle Finanze n° 3 del 14 gennaio 2016

Indicatore	Periodo	Publiccare entro	pubblicato	indice
Base trimestrale	gennaio – febbraio – marzo	30/04/2020	02/04/20	-21,64
Base trimestrale	aprile – maggio – giugno	31/07/2020	02/07/20	-18,05
Base trimestrale	luglio – agosto – settembre	31/10/2020	01/10/20	-19,37
Base trimestrale	ottobre – novembre – dicembre	31/01/2021	07/01/21	-26,84
Base annuale Anno 2020		31/01/2021	31/01/21	-24,07

Indice inferiore a 0 = pagamenti medi prima della scadenza
Indice uguale a 0 = pagamenti medi entro la scadenza
Indice superiore a 0 = pagamenti medi dopo la scadenza



Comunicazione di assenza di posizioni debitorie
per la ricognizione del debito ai sensi del decreto legge 8 aprile 2013, n.35,
convertito con modificazioni dalla legge 6 giugno 2013, n.64
Comunicazione dei debiti non estinti maturati al 31 dicembre 2019

Atto 1514995000000003 Data 28/01/2021

Oggetto: Comunicazione di assenza di posizioni debitorie

Con riferimento all'obbligo di cui all'articolo 7, comma 4-bis, del decreto legge 35/2013, convertito con legge 64/2013, si dichiara che, per l'Amministrazione/Ente ISTITUTO COMPRENSIVO - ALZANO LOMBARDO - Uff_eFatturaPA, non risultano debiti - per somme dovute per somministrazioni, forniture e appalti e per obbligazioni relative a prestazioni professionali - certi, liquidi ed esigibili, maturati al 31 dicembre 2020, non estinti alla data della presente comunicazione.

MARTIN MASSIMILIANO

Firma

Pagina 1 di 1

Prot. 580 del 28/01/2021

CONCLUSIONI

Premesso che il Conto Consuntivo è un elemento essenziale all'interno dei processi di valutazione e autovalutazione di ogni Istituzione Scolastica, tale documento rappresenta per il nostro Istituto un rilevatore importante della qualità dei servizi erogati e del PTOF nella sua complessità, rispetto agli obiettivi previsti e alle aspettative.

Alla luce di quanto dettagliatamente esposto nelle pagine precedenti, con particolare riferimento ai Progetti/Attività, l'utilizzo delle risorse finanziarie a disposizione per l'attuazione del PTOF e per lo sviluppo professionale dei Docenti e ATA, è risultato nel complesso coerente rispetto alla programmazione finanziaria prevista nel Programma Annuale.

In particolare gli indici di bilancio evidenziano come ogni attività contabile sia stata opportunamente condotta attenendosi costantemente ai principi di efficienza, economicità e trasparenza, sulla base delle scelte e dei criteri stabiliti dal Consiglio di Istituto e delle disposizioni del D.M. 129/2018.

Infatti è stato possibile offrire a tutti gli alunni delle scuole dell'Istituto Comprensivo una pluralità di proposte formative rispondenti alle scelte educative e agli obiettivi previsti nel PTOF, contenuti nei progetti tra i quali si segnalano in particolare:

- Progetti Visite di istruzione
- Progetto Scuola Informa (Educazione motoria)
- Progetti educazione ambientale
- Progetti di educazione musicale
- Sportello di consulenza Psicopedagogica
- Spettacoli Teatrali
- Progetto Coro Scolastico e Orchestra
- Progetto Inclusione (GLI per PAI)
- Progetti PON FSE 2014-2020 (Competenze di base per la scuola dell'infanzia e dalla primaria e secondaria - Orientamento formativo e ri-orientamento - Potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico e paesaggistico - Competenze di cittadinanza globale)
- Alunni diversamente abili
- Progetti di alfabetizzazione, con particolare attenzione agli alunni NAI
- Altri progetti di sostegno, recupero, approfondimento per la preparazione all'esame di Stato
- Formazione Docenti e ATA (Sicurezza)

Oltre alle proposte formative con i fondi è stato possibile potenziare il patrimonio dei sussidi didattici dell'Istituto grazie ai contributi erogati dal Comune nel Piano Diritto allo Studio, con particolare riferimento alle attrezzature informatiche.

Ulteriori risorse, seppur non iscritte a bilancio, sono state rese disponibili dalle iniziative Conad e "Amici di Scuola" di Esselunga che hanno permesso l'acquisizione da parte di ogni plesso di mezzi, soprattutto informatici, a supporto della didattica quali: LIM, pc, notebook, stampanti, etc...

Tuttavia, come si evince dalla relazione illustrativa e dalle risultanze contabili, le risorse disponibili per il Funzionamento Amministrativo e didattico sono risultate modeste in quanto gli stanziamenti ministeriali, che risultano insufficienti rispetto alle esigenze della scuola, hanno obbligato l'Istituto a reperire risorse finanziarie aggiuntive avvalendosi di altri contributi. In particolare i contributi dei Genitori sono stati impegnati per il funzionamento didattico, dal Coro Scolastico e Orchestra come servizio a domanda individuale al sostegno del piano dell'offerta formativa con gli altri contributi volontari (ad esempio per la manutenzione delle attrezzature informatiche o l'acquisto di materiale informatico e software).

Risulta quindi del tutto evidente che gli stanziamenti previsti per le spese hanno dovuto tener conto delle limitate risorse a disposizione e sono stati dunque correlati alle spese effettivamente sostenute che a loro volta hanno dovuto tener conto:

- Delle caratteristiche dell'Istituto (tre ordini di scuola, dall'Infanzia alla Secondaria di 1° grado per circa 930 alunni)
- Delle strutture di cui l'Istituto dispone: n. 6 Plessi
- Del fatto che gran parte delle risorse finanziarie disponibili relative al Funzionamento generale sono state destinate a spese obbligatorie.

In conclusione, si ritiene opportuno ribadire e rilevare in sintesi i seguenti elementi:

- 
- Delle caratteristiche dell'Istituto (tre ordini di scuola, dall'Infanzia alla Secondaria di 1° grado per circa 930 alunni)
 - Delle strutture di cui l'Istituto dispone: n. 6 Plessi
 - Del fatto che gran parte delle risorse finanziarie disponibili relative al Funzionamento generale sono state destinate a spese obbligatorie.

In conclusione, si ritiene opportuno ribadire e rilevare in sintesi i seguenti elementi:

- a) La realizzazione delle attività da parte del nostro Istituto scolastico non ha potuto prescindere dai mezzi esigui di cui ha potuto disporre.
- b) Entro tali disponibilità gli Organi Collegiali dell'Istituto, il Dirigente Scolastico, avvalendosi della competenza e collaborazione del Direttore SGA, hanno potuto effettuare le scelte necessarie per rispondere il più possibile efficacemente alle esigenze educative e didattiche degli alunni, delle famiglie e dei docenti.

La diminuzione quasi costante delle entrate e le esigenze crescenti dell'utenza hanno reso necessario reperire, come già detto, fondi esterni aggiuntivi presso le famiglie, quando ciò è stato possibile.

In ogni caso si può affermare che le risorse dell'E.F. 2020 hanno adeguatamente sostenuto l'impianto programmatico e strategico che il nostro Istituto si è dato e sono state tali da rispondere ai bisogni dell'utenza più varia (docenti, alunni e genitori) e agli impegni assunti in particolare per la realizzazione dei progetti e delle attività del PTOF.

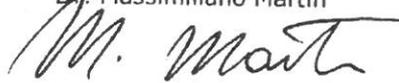
Infine si può affermare che la gestione amministrativa ha rispettato sostanzialmente la programmazione e che **non risultano gestioni fuori bilancio**, come indicato specificatamente all'art. 4 comma 2 del D.I. 129/2018.

Alzano Lombardo, 12 marzo 2021

IL DIR. SERVIZI GEN.LI E AMM.VI
Dr. Alberto Caprini



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dr. Massimiliano Martin



**DICHIARAZIONE AI SENSI DEL PUNTO 26 DELL'ALLEGATO B
DEL DISCIPLINARE TECNICO IN MATERIA DI MISURE MINIME DI SICUREZZA**

(Dichiarazione da inserire ed utilizzare nella relazione accompagnatoria del bilancio d'esercizio, se dovuta)

Il sottoscritto Dirigente scolastico, titolare del trattamento dei dati personali dell'Istituto Scolastico, ai sensi del Codice in materia di protezione dei dati personali di cui al D.Lgs. n.196/2003 e al GDPR n. 679/2016, sotto la propria esclusiva responsabilità

Dichiara

ai sensi ed agli effetti del punto 26 dell'allegato B del disciplinare tecnico in materia di misure minime di sicurezza, di avere adottato all'interno della propria struttura tutte le misure minime di sicurezza del trattamento dei dati personali e di avere redatto ed aggiornato il documento programmatico sulla sicurezza del trattamento dei dati personali nonché tutte le procedure necessarie ed indispensabili per il corretto e legittimo trattamento dei dati personali in conformità del citato D.Lgs. n.196/2003 e al GDPR n. 679/2016.

Alzano Lombardo, 12 marzo 2021

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dr. Massimiliano Martin



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

Rita Levi Montalcini

24022 ALZANO LOMBARDO VIA F.LLI VALENTI, 6 C.F. 95118410166 C.M. BGIC82100T



**RELAZIONE DEL D.S.G.A.
SULLO STATO D'ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA ANNUALE**

ESERCIZIO FINANZIARIO 2021

Il programma annuale approvato in data 26/01/2021 per un complessivo a pareggio di Euro 181.512,28 è stato oggetto ad oggi di variazioni e storni che hanno portato il complessivo a pareggio pari a Euro 185.332,78, a tal fine di seguito si elencano le variazioni già disposte:

	ENTRATA	USCITA
03 01/01 - FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO - DIDATTICO	150,00	
03 06/03 - FORMAZIONE DOCENTI	1.244,50	
03 06/08 - Risorse finalizzate all'acquisto di DAE et similia	1.000,00	
05 06/01 - ALTRE ISTITUZIONI SCOLASTICHE	560,00	
06 11 - CONTRIBUTI DA IMPRESE VINCOLATI	866,00	
A03 06 - ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI		150,00
A03 01 - FUNZIONAMENTO DIDATTICO A02		560,00
P04 03 - FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO PERSONALE		1.244,50
A01 05 - PROGETTO SICUREZZA		1.000,00
A05 01 - VISITE E VIAGGI D'ISTRUZIONE		866,00
	3.820,50	3.820,50

Per tali variazioni si rimanda ai relativi provvedimenti.

Ad oggi le risultanze contabili risultano essere quelle riepilogate nel modello H bis di seguito riportato.

Preme sottolineare:

Per le Entrate

Le entrate previste risultano accertate per una percentuale pari al 10,00%

.....

Per le Spese

Le spese impegnate risultano essere pari al 34,90% di quelle previste.

.....

Il saldo cassa in data odierna è pari a Euro 100.581,97, mentre la consistenza del fondo di riserva è pari a Euro 100,00 e la consistenza della voce Z01 disponibilità finanziaria da programmare è pari a Euro 0,00.

Non sono state sostenute spese con carta di credito.

L'Istituto non ha un conto corrente postale né possiede titoli.

Il fondo minute spese ha la seguente situazione:

Fondo anticipato	€ 1.000,00
Spese effettuate dall'ultimo reintegro	€ 258,55
Saldo a mani Direttore S.G.A.	€ 741,45

Totale spese disposte con il Fondo al 21/05/2021: € 258,55

Mi dichiaro disponibile a eventuali specifiche delucidazioni anche in sede di seduta consiliare.

Alzano Lombardo, lì 21/05/2021

Il DIRETTORE S.G.A.

.....



CONVENZIONE PER L'UTILIZZO DEI LOCALI SCOLASTICI

Premesso che:

- l'art. 12 della Legge n. 517 del 04 agosto 1977 prevede la possibilità che gli edifici e le attrezzature scolastiche possano essere utilizzati fuori dell'orario del servizio scolastico per attività che realizzino la funzione della scuola come centro di promozione culturale, sociale e civile;
- in base all'art. 96 del T.U. 16/4/94, n. 297, per lo svolgimento delle attività rientranti nelle loro attribuzioni, è consentito agli enti locali territoriali l'uso dei locali e delle attrezzature delle scuole e degli istituti scolastici
- l'art. 50 del Decreto Interministeriale n. 44 del 1/2/2001 stabilisce che è in facoltà della Scuola autorizzare l'uso temporaneo e precario dei locali scolastici e delle attrezzature;
- l'art. 33, 2° comma, del Decreto Interministeriale n. 44 del 1/2/2001 attribuisce al Consiglio d'Istituto il compito di esprimere i criteri ed limiti entro cui il Dirigente Scolastico può svolgere l'attività negoziale prevista dalla stessa disposizione;
- in relazione a quanto sopra, si rende opportuno procedere ad una regolamentazione delle modalità di utilizzo dei locali scolastici, ivi comprese le palestre, tra il Comune di Alzano Lombardo e l'Istituto Comprensivo di Alzano Lombardo, anche in previsione delle richieste che potranno essere avanzate da enti ed associazioni o privati in ordine alla disponibilità degli stessi;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. del e la deliberazione del Consiglio d'Istituto n.--- del ---- hanno autorizzato la stipula della presente convenzione;

TRA

l'Amministrazione Comunale

E

l'Istituto Comprensivo "Rita Levi Montalcini"

Art. 1 - Immobili oggetto della convenzione

Il Comune è proprietario dei seguenti immobili destinati ad uso scolastico e concessi in uso permanente all'Istituto Comprensivo:

- Scuola dell'infanzia "R. Franzi";
- Scuola Primaria "L. Noris"
- Scuola Primaria "A. Tiraboschi"
- Scuola Primaria "Don E. Adamì"
- Scuola Secondaria di primo grado "G. d'Alzano"

- Scuola Secondaria di primo grado "G. Paglia"
- Dirigenza/Segreteria/Uffici Amministrativi



Art. 2 - Utilizzo dei locali da parte dell'Istituto Comprensivo "Rita Levi Montalcini"

L'utilizzo dei locali è riservato in via prioritaria all'Istituto Comprensivo, cui sono destinati per lo svolgimento delle attività didattiche ed istituzionali, nonché per le attività extracurricolari, complementari o integrative, promosse dall'Istituto Comprensivo stesso e approvate dal Consiglio d'Istituto.

Le attività didattiche proprie dell'Istituzione scolastica hanno assoluta preminenza e priorità rispetto all'utilizzo da parte di terzi, che non dovrà assolutamente interferire con le attività didattiche stesse.

Art. 3 - Utilizzo dei locali da parte del Comune

Il Comune si riserva la facoltà di utilizzo dei locali scolastici per iniziative proprie o da sé patrocinate, ovvero per motivi istituzionali quali ad esempio le votazioni degli organi di partecipazione popolare dell'Ente Locale o referendum e consultazioni a livello comunale, previo assenso da parte della scuola a seguito di verifica della compatibilità con l'attività scolastica.

All'inizio di ogni anno scolastico, di norma entro il 15 di settembre, il Comune inoltra comunicazione al Dirigente Scolastico indicante i locali scolastici per i quali intende riservarsi una gestione diretta per il periodo fino a giugno, mentre entro il 31 maggio inoltra comunicazione riguardante gli utilizzi dal 01 luglio al 31 agosto. In ogni caso la comunicazione da parte del Comune deve pervenire entro il limite di 10 giorni prima della data di uso, salvo particolari motivate urgenze.

La comunicazione conterrà le seguenti informazioni circa gli spazi che intende riservarsi:

- i giorni e le fasce orarie;
- il tempo di utilizzo;
- i motivi per i quali si richiede l'uso;
- l'assunzione degli oneri di pulizia e vigilanza.

Nel caso detti locali vengano concessi dal Comune a terzi, entro il giorno antecedente l'utilizzo il Comune dovrà comunicare al Dirigente la denominazione del concessionario e il nominativo di un responsabile cui fare riferimento.

Oltre quanto specificatamente previsto dalla presente Convenzione, per quanto attiene le palestre scolastiche restano in vigore le indicazioni contenute nel "Regolamento Comunale per l'assegnazione e l'utilizzo degli impianti sportivi comunali", che si intende qui integralmente richiamato.

Art. 4 - Utilizzo dei locali da parte di terzi

I locali scolastici, di cui il Comune non si sia riservato l'utilizzo o in periodi esclusi da tale utilizzo, possono essere concessi dal Dirigente Scolastico in uso a terzi (Istituzioni, Associazioni, Enti o Gruppi organizzati) nel rispetto della normativa vigente e di quanto previsto dal Regolamento di Istituto o da deliberazioni autorizzative del Consiglio di Istituto.



Il Dirigente scolastico, nel procedere alla concessione, verificherà se la richiesta è compatibile con le norme della presente convenzione e se i locali sono disponibili per il giorno e nella fascia oraria stabilita. Per quanto attiene i periodi al di fuori delle attività didattiche ordinarie (vacanze natalizie, pasquali, estive) dovrà verificare con il Comune che la concessione non ostacoli eventuali interventi di manutenzione o similari già programmati.

In caso di concessioni per utilizzi continuativi ne dovrà essere data contestuale comunicazione all'Amministrazione Comunale.

Art. 5 - Provvedimento di concessione

Il provvedimento di concessione a favore di terzi verrà disposto da idoneo funzionario comunale per i locali di cui l'Amministrazione si sia riservata la gestione e dal Dirigente scolastico negli altri casi e dovrà:

- fare richiamo all'esonero di responsabilità dell'Istituzione scolastica e dell'ente locale proprietario per l'uso dei locali e al rimborso e riparazione di eventuali danni provocati per colpa o negligenza;
- prevedere la revoca della concessione, in qualsiasi momento, per motivate e giustificate esigenze dell'Istituzione scolastica.

Art. 6 – Corrispettivo per l'utilizzo degli spazi

Il Comune, in relazione ai costi da sostenere (utenze e pulizie), definisce le tariffe relative alle concessioni dei locali per i quali si riserva l'utilizzo, secondo quanto stabilito in appositi regolamenti.

Le relative entrate restano di pertinenza esclusiva del Comune.

Nei restanti casi l'Istituto Comprensivo, in relazione ai costi da sostenere, ad esempio per l'impiego delle attrezzature (soprattutto informatiche) o per l'impiego del personale interno, definisce il pagamento di un eventuale contributo secondo quanto previsto dal Regolamento di Istituto o da deliberazioni autorizzative del Consiglio di Istituto.

Art. 7 – Obblighi del concessionario

In relazione all'utilizzo dei locali il concessionario deve assumere, nei confronti del Comune e dell'istituzione scolastica i seguenti impegni, salvo che si sia concordata una diversa formula organizzativa:

- utilizzare i locali per le finalità per le quali la concessione è stata accordata;
- indicare il nominativo di un responsabile che si faccia carico delle attività di vigilanza e di custodia, sia sugli spazi direttamente consegnati sia su quelli adiacenti;
- osservare e fare osservare la maggiore diligenza nell'utilizzazione dei locali concessi e spazi accessori annessi in modo da evitare qualsiasi danno all'impianto, alle attrezzature e a terzi;
- al termine dell'attività riposizionare correttamente al proprio posto le attrezzature eventualmente utilizzate;
- provvedere ad aprire e chiudere al termine dell'utilizzo le porte e le finestre dei locali concessi;



- provvedere ad aprire e chiudere al termine dell'utilizzo l'ingresso del plesso scolastico qualora disponga di chiavi, oppure attendere il personale scolastico a ciò adibito;
- riconsegnare i locali puliti e ordinati, compresi i servizi igienici;
- rispettare gli orari di inizio e termine di ogni attività;
- al termine dell'attività firmare un registro, appositamente istituito, indicando l'orario effettivo di utilizzo. Sullo stesso registro si potranno annotare eventuali segnalazioni di danni, rotture, necessità, ecc. In ogni caso, eventuali danni causati o evidenziati dovranno essere prontamente segnalati, e, in caso di responsabilità od omissione accertate, saranno addebitati al concessionario;
- ove sia avvenuta la consegna di una chiave per l'accesso ai locali non cederla in nessun modo a "terze" persone;
- non parcheggiare all'interno delle strutture scolastiche;
- al termine di ogni attività verificare il buon funzionamento degli impianti tecnologici (luce, acqua, riscaldamento);
- comunicare preventivamente l'eventuale mancato utilizzo, dandone idonea motivazione.

Art. 8 – Responsabilità del concessionario

Il concessionario è responsabile di ogni danno causato all'immobile, agli arredi, agli impianti da qualsiasi azione od omissione dolosa o colposa a lui direttamente imputabili o imputabili a terzi presenti nei locali scolastici in occasione dell'utilizzo dei locali stessi.

L'istituzione scolastica e l'amministrazione comunale devono in ogni caso ritenersi sollevati da ogni responsabilità civile e penale per danni a cose o a persone derivante dall'uso dei locali da parte di terzi, che dovranno pertanto presentare apposita assunzione di responsabilità e sono tenuti a cautelarsi al riguardo mediante stipula di apposita polizza assicurativa o adottando altra idonea misura cautelativa.

L'istituzione scolastica e l'amministrazione comunale sono inoltre sollevati da qualsiasi responsabilità relativamente alla regolarità contabile e fiscale delle attività svolte dal concessionario.

Qualora sia concesso l'uso di attrezzature, tecnologie e quant'altro l'Istituto declina ogni responsabilità. Qualsiasi danno, guasto, rottura o malfunzionamento o anomalie riscontrati prima dell'inizio dell'attività all'interno dei locali dovrà essere tempestivamente segnalato all'Istituzione scolastica. L'inosservanza di quanto stabilito al presente punto comporterà per il concessionario l'assunzione a suo carico di eventuali conseguenti responsabilità.

In caso di furti o danni alle apparecchiature della scuola in occasione della concessione, il concessionario dovrà rifondere i danni subiti dalla scuola.

Art. 9 – Adempimenti in materia di Sicurezza (D.Lgs. 81/2008)

Il legale rappresentante dell'ente, società, associazione concessionaria, o, in caso di privati cittadini, il rappresentante individuato che ha presentato la relativa richiesta di concessione si impegna a:



- non introdurre nei locali oggetto della concessione, attrezzature e arredi non conformi alla normativa vigente e non dotati di certificazione CEE;
- segnalare qualsiasi carenza o difetto degli elementi sopra indicati;
- lasciare sempre sgombre le uscite di sicurezza dei locali;
- far pervenire all'Istituzione scolastica una dichiarazione nella quale attesta:
 - di aver visionato i locali e di averli trovati consoni all'uso per il quale è stata presentata richiesta;
 - di prevedere, durante lo svolgimento delle attività una corretta gestione di un'eventuale situazione di emergenza, mediante le azioni che il Datore di Lavoro/titolare d'attività riterrà opportune;
 - di aver effettuato tutti gli adempimenti inerenti l'attuazione del D.Lgs 81/2008 spettanti al Datore di Lavoro;
 - di impegnarsi ad effettuare segnalazioni all'Istituto Comprensivo di anomalie e malfunzionamenti riscontrati nei locali, tramite mail a bgic82100t@istruzione.it.
 - di fare riferimento al Piano di Emergenza esposto all'interno dei locali e pertanto di averne preso visione;
 - di aver preso atto della posizione: degli estintori, degli interruttori di emergenza dell'impianto elettrico, della cassetta di primo soccorso e del rispettivo contenuto. Nel caso di utilizzo di materiale contenuto nella cassetta di pronto soccorso, il conduttore dovrà tempestivamente comunicarlo per iscritto all'Istituto Comprensivo per consentirne il ripristino.

Il Dirigente Scolastico o altra persona da lui delegata, potrà eseguire le verifiche necessarie per attestare la corretta esecuzione degli adempimenti. La mancata esecuzione degli adempimenti farà decadere il titolo alla conduzione dell'attività ed alla concessione dei locali.

Art. 10 – Divieti particolari

È vietato:

- recarsi in altri ambienti oltre quelli assegnati;
- permettere l'ingresso a non autorizzati estranei all'attività svolta;
- utilizzare apparecchiature della scuola, se non espressamente indicato;
- apportare qualsiasi modifica a impianti, attrezzature, arredi;
- lasciare in deposito, all'interno dei locali e fuori dell'orario di utilizzo concordato qualsiasi altro materiale o strumentazione, salvo diverso accordo;
- installare strutture mobili o di altro genere senza preventiva autorizzazione dell'Istituzione scolastica;
- la vendita e il consumo di cibarie e bevande all'interno dei locali;
- l'uso dei locali per attività di pubblico spettacolo con pubblico a pagamento, salvo esplicita delibera e autorizzazione da parte del Comune o dell'Istituto Scolastico sulla base della responsabilità del provvedimento di concessione. In particolare, per le iniziative autorizzate dall'Istituto Comprensivo il Dirigente verificherà la coerenza dell'attività col Piano dell'Offerta Formativa.



- fumare nei locali e nel cortile della scuola. Il personale in servizio nella scuola in funzione di vigilanza è tenuto a far rispettare il presente divieto;
- effettuare cambi orari, senza preventiva autorizzazione da parte dell'Istituto Comprensivo;
- cedere ore e spazi, da parte di un concessionario, ad altra società, ente, associazione, gruppo, privato cittadino.

Art. 11 – Revoca della concessione in uso

La concessione in uso potrà in qualsiasi momento essere revocata da parte dell'istituzione che l'abbia emessa in caso di inosservanza della presente convenzione, con particolare riferimento agli obblighi di cui al precedente articolo, o di altre disposizioni legislative.

Ogni concessione potrà inoltre essere modificata, sospesa o revocata in qualsiasi momento per motivate e giustificate necessità o esigenze dell'istituzione scolastica o dell'Amministrazione Comunale.

Art. 12 – Durata

La durata della presente convenzione è fissata in cinque anni a partire dalla data di sottoscrizione.

Le spese di registrazioni in base alle norme vigenti sono a carico del Comune.

Per il Comune di Alzano Lombardo
f.to Dott. Umberto Origlia

Per l'Istituto Comprensivo "Rita Levi Montalcini"
f.to Prof. Massimiliano Martin



ASSOCIAZIONE DI RETE interistituzionale **RETE “S:O.S. - Scuola: Offerta Sostenibile di qualità”**

PREMESSO che:

- da anni si sono strutturate in Provincia di Bergamo reti attive di scuole, associazioni ed Enti Locali che hanno prodotto iniziative e percorsi di educazione alla cittadinanza attiva;
- questa realtà ha stimolato nel 2003 la nascita di una rete interprovinciale denominata “S.O.S.: Scuola Offerta Sostenibile di qualità”, avente come scuola capofila dapprima l’Istituto Comprensivo di Casirate d’Adda e a partire dall’a.s. 2007-08 il 2° Circolo Didattico di Treviglio;
- si è sviluppata nel corso degli anni una serie di interventi e di relazioni che hanno creato numerose partnership, in particolare con l’Ufficio Scolastico provinciale e regionale, l’ex-IRRE Lombardia, l’Università di Bergamo, la Provincia di Bergamo, la Regione Lombardia, Assessorati dei Comuni coinvolti nelle iniziative e agenzie territoriali che operano in convenzione con gli Enti Locali;
- a partire dal 12/11/2012 la Rete ha assunto la forma associativa con un nuovo Statuto registrato il 13/02/2013;
- nel territorio provinciale si sono sviluppati da anni progetti in diversi contesti educativi che fanno riferimento a “Cittadinanza e Costituzione” e più in generale alla sperimentazione di Curricoli di Istituto finalizzati alla promozione delle *competenze chiave di cittadinanza*, progetti che vedono la collaborazione fra Scuole, Enti Locali e Associazioni;
- che in tale contesto la Rete S:O.S. ha svolto un ruolo di promozione e di coordinamento anche in collaborazione con l’Ufficio Scolastico provinciale, nel campo della ricerca-azione, della sperimentazione innovativa e della formazione dei docenti;
- che il contesto normativo attribuisce differenti competenze specifiche alle Istituzioni Scolastiche e agli Enti Locali, nel rispetto delle reciproche autonomie;

CONSIDERATO

- che la dimensione della partnership raggiunta dall’associazione ha raggiunto nel 2019 l’adesione di oltre 60 scuole, ciò che ha reso necessaria una fase di verifica delle finalità e delle azioni, unitamente al rilancio della partecipazione e alla riorganizzazione della rete stessa;

Nell’Assemblea Generale svoltasi presso l’Istituto Comprensivo “Camozzi” di Bergamo il giorno 14 febbraio 2020 le seguenti Istituzioni Scolastiche ed Enti sotto riportati:

1. **ISIS “Zenale e Butinone”** via Galvani,7 **Treviglio (Bg)** nella persona del Dirigente, suo legale rappresentante, Paola Pellegrini
2. **Istituto Comprensivo “A. Moro”** via degli Olmi **Calcinate (Bg)** nella persona del Dirigente Scolastico Alessandro Mazzaferro
3. **Istituto Comprensivo “A. Lanfranchi”** via Roccoli, 1/E Sorisole (Bg) nella persona del Dirigente Scolastico Rita Fumagalli
4. **Istituto Comprensivo “Camozzi” di Bergamo** Via A. Pinetti, 25, nella persona del Dirigente Scolastico Barbara Mazzoleni
5. **Istituto Comprensivo di Scanzorosciate “A. Merini”**, via degli Orti, 37, nella persona della docente Gattini Maria Rita, con delega del Dirigente Scolastico

- 
6. **I.S.I.S. "E. Majorana" di Seriate (Bg)** via Partigiani,1 nella persona del Dirigente Scolastico Annamaria Crotti
 7. **Istituto Comprensivo "Santa Lucia"** via L. Cadorna, 1 **Bergamo** nella persona del Dirigente Scolastico Francesca Zonca
 8. **Istituto Comprensivo di S. Omobono Terme (Bg)**, via V. Emanuele,2 nella persona della docente Pierangela Vassalli, con delega del Dirigente Scolastico
 9. **Istituto Comprensivo di Verdellino (Bg)** Largo Cartesio,1 nella persona del Dirigente Scolastico Eugenio Mora
 10. **Istituto Comprensivo di Villa d'Almè (Bg)** via D. Alghieri,2 nella persona del Dirigente Scolastico Marta Beatrice Rota
 11. **I.S. "Don Milani"** via Belvedere **Romano di Lombardia(Bg)** nella persona del docente Tommaso Carella con delega del Dirigente Scolastico
 12. **I.S.I.S. "Natta"** via Europa, 15 **Bergamo (Bg)** nella persona del Dirigente Scolastico Maria Amodeo
 13. **I.S.I.S. Einaudi**, via Verdi, 48, nella persona del Dirigente Scolastico Maria Nadia Cartasegna
 14. **Istituto Comprensivo "De Amicis" di Bergamo**, via delle Tofane, 1 nella persona del Dirigente Scolastico Maddalena Dasdia
 15. **Istituto Comprensivo "A. Moro" di Bonate Sopra** via S. D'Acquisto, 15 nella persona del Dirigente Scolastico Marilia Cattaneo
 16. **Istituto Comprensivo "Caroli" di Stezzano**, via Vallini, 12 nella persona del Dirigente Scolastico Maria Emilia Gibellini
 17. **Istituto Comprensivo "Mazzi" di Bergamo** via Fratelli Calvi, 3 nella persona del Dirigente Scolastico Andrea Pioselli
 18. **Istituto Comprensivo di Gazzaniga** via Europa, 23 Gazzaniga, nella persona di Cinzia Meta con delega del Dirigente Scolastico Andrea Carrara
 19. **Rete C.P.L., Centro Promozione della Legalità**, nella persona del suo legale rappresentante Dirigente Scolastico Maria Amodeo
 20. **Associazione onlus LABTER di Treviglio** nella persona del suo legale rappresentante Andrea Crippa
- **Ai sensi dell'art. 7 DPR 275 dell'8 marzo 1999 - Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;**
 - e del D.L. 112/1998, art. 139 - Trasferimenti di competenze a Comuni e Province in applicazione alla Legge 59/97;

CONCORDANO E STIPULANO IL SEGUENTE STATUTO

ART. 1- DEFINIZIONI GENERALI.

E' costituita l'Associazione di Rete denominata **"Scuola: Offerta Sostenibile di qualità"**, che in seguito sarà denominata l'associazione.

Per brevità la rete verrà identificata con l'acronimo "S:O.S."

I Soci fondatori ritengono opportuno costituire una Associazione di rete che funga da coordinamento e da servizio delle diverse realtà esistenti (reti, progetti, tavoli, protocolli), in un'ottica di sussidiarietà e di integrazione delle risorse umane, progettuali ed economiche, ma anche di rispetto dell'autonomia di azione di ogni singolo soggetto o di aggregazioni di soggetti. Gli obiettivi e la struttura della Rete sono ispirati a principi di solidarietà, di trasparenza e di democrazia che consentono l'effettiva partecipazione dei soggetti aderenti alle scelte e iniziative della Rete stessa.

La durata della Associazione di Rete è illimitata.

L'Associazione rete "S:O.S." è aperta ad ulteriori e successive adesioni di altre Scuole, Reti, Istituzioni, Enti e Associazioni che ne facciano esplicita richiesta e assumano le necessarie deliberazioni.

Art. 2 - SEDE.

L'Associazione ha sede in Treviglio, via Galvani, 7 presso l'I.S.I.S. "Zenale e Butinone".

Il Consiglio Direttivo, con una sua deliberazione, può trasferire la sede nell'ambito della Provincia, nonché istituire sedi e sezioni staccate in altre città della Provincia o Regione Lombardia.

Art.3 - FINALITA'

L'Associazione non ha fini di lucro.

L'Associazione opera senza alcuna discriminazione di carattere ideologico, politico, religioso o di etnia. Il suo scopo istituzionale è quello di:

- *Promuovere un sistema educativo integrato fondato su una visione unitaria della formazione, come processo permanente che attraversa tutta l'esperienza scolastica, il lavoro e le relazioni sociali.*
- *Realizzare progressivamente le condizioni affinché nel nostro territorio e in un contesto nazionale ed europeo, si consolidi la consapevolezza della interdipendenza tra società sostenibile, qualità dell'offerta e degli esiti formativi, piena realizzazione dei diritti di cittadinanza, sperimentazione di forme d'integrazione e corresponsabilità tra scuole, enti locali, sistema produttivo, organizzazioni sociali.*
- *Diffondere la cultura della partecipazione, dell'inclusione, della democrazia, della cura e tutela delle persone e dell'ambiente, con particolare attenzione alla promozione di una diffusa "ecologia delle relazioni", nella scuola, nelle comunità, nel territorio.*
- *Promuovere la cittadinanza attiva e responsabile.*

ART. 4 - AZIONI e SETTORI DI INTERVENTO.

L'associazione per il raggiungimento dei propri scopi svolge le seguenti attività:

- *promuovere incontri fra le realtà sociali, istituzionali, produttive e culturali;*
- *promuovere la costruzione di reti con altre realtà attive su terreni simili o attinenti;*
- *progettare e partecipare alla realizzazione di:*
 - *percorsi di formazione e di ricerca-azione, anche integrati, per operatori scolastici, responsabili di enti e istituzioni, aderenti ad associazioni, studenti, cittadini;*
 - *percorsi di ricerca e di analisi delle trasformazioni del territorio e delle domande di formazione e di occupazione;*
 - *centro di documentazione di materiali, video e pubblicazioni inerenti progetti formativi, politiche ambientali, esperienze territoriali.*
 - *pubblicazioni scientifiche, artistiche e divulgative;*
 - *Uno spazio web autonomo dedicato.*

Gli **ambiti di formazione e di ricerca** possono essere:

- *innovazione didattica;*
- *integrazione fra istruzione e formazione*
- *successo formativo e di vita (flessibilità organizzativa e didattica, diversificazione dei percorsi, valorizzazione delle eccellenze, riorganizzazione dei curricoli);*
- *formazione all'utilizzo delle nuove tecnologie;*
- *curricolo delle competenze di cittadinanza condiviso col territorio;*
- *trasformazioni ambientali, culturali, sociali, economiche e produttive del territorio;*
- *saperi e bisogni culturali e occupazionali del territorio;*
- *orientamento scolastico e formativo;*
- *continuità fra i diversi ordini di scuola e fra scuola e mondo del lavoro;*
- *qualità dell'offerta formativa e per la analisi e comparazione degli indicatori di autoanalisi di istituto.*
- *Elaborazione di modelli trasferibili di P.O.F. Territoriali;*

Diversi possono essere gli **ambiti di intervento**, quali:

- *elaborazione e gestione di progetti nell'ambito di "Cittadinanza e Costituzione" per lo sviluppo sostenibile del territorio, di educazione ambientale e multiculturale, di educazione alla legalità e al rispetto dei diritti;*
- *progetti finalizzati a promuovere P.O.F. Territoriali o Piani Formativi Territoriali integrati;*
- *progetti per l'orientamento formativo, per realizzare l'obbligo scolastico e favorire il successo formativo.*
- *progetti di alternanza scuola-lavoro, di educazione permanente, di educazione per gli adulti.*

Possono diventare azioni della Rete tutti i progetti didattici, formativi ed educativi che vedano la collaborazione di più Enti aderenti alla rete stessa.

Tutti i progetti devono essere proposti a tutti i soggetti aderenti alla rete.

E' comunque fatta salva l'autonomia di ciascun membro di aderire ai progetti che ritiene opportuni.



Ogni soggetto aderente alla rete si impegna a fare un censimento delle risorse professionali, culturali e materiali in suo possesso, a costituire un gruppo di persone disponibili a collaborare all'organizzazione delle azioni della rete e a partecipare come utente alle proposte di formazione organizzate dalla rete stessa.

Inoltre, l'Associazione potrà:

- a. mantenere, valorizzare ed incrementare l'intero patrimonio mobiliare ed immobiliare e gestire al meglio i beni in affidamento;
- b. amministrare e gestire i beni di cui sia proprietaria, locatrice, comodataria o comunque posseduti ovvero a qualsiasi titolo detenuti;
- c. stipulare ogni opportuno atto o contratto, anche per il finanziamento delle operazioni deliberate, stipulare convenzioni per l'affidamento a terzi di parte delle attività e concludere accordi di collaborazione con altri Enti aventi scopi affini o strumentali ai propri;
- d. partecipare ad Associazioni anche temporanee di scopo, Enti ed Istituzioni, pubbliche e private, la cui attività sia rivolta, direttamente o indirettamente, al perseguimento di scopi analoghi a quelli dell'Associazione medesima; l'Associazione potrà, ove lo ritenga opportuno, concorrere anche alla costituzione degli organismi anzidetti;
- e. operare per la diffusione ed il perseguimento dei propri scopi, anche tramite idonee iniziative editoriali anche in formato.
- f. sviluppare qualsiasi altra iniziativa, anche di carattere economico, ritenuta utile, di supporto o necessaria al perseguimento delle finalità istituzionali della Associazione, ivi inclusa la raccolta fondi e/o contributi, nei limiti di legge.

L'Associazione potrà avvalersi del supporto di professionisti, Enti (Società, Istituti di ricerca, ecc.), Organismi, anche mediante appositi accordi e convenzioni.

L'Associazione può avvalersi di personale dipendente nei modi previsti dalla legge.

L'Associazione non può svolgere attività diverse da quelle sopra indicate ad eccezione di quelle ad esse direttamente connesse o di quelle accessorie per natura a quelle statutarie, in quanto integrative delle stesse.

ART. 5 - ADESIONE

Sono aderenti dell'associazione gli Enti che hanno sottoscritto l'atto di costituzione e il presente statuto (fondatori) e quelli che ne fanno richiesta e la cui domanda viene accolta dal Consiglio Direttivo (ordinari).

Gli Enti, Scuole, Associazioni e altri Soggetti istituzionali e non, interessati alla realizzazione delle finalità e degli obiettivi sopra esplicitati potranno aderire anche in fase successive alla firma della presente convenzione. Le Scuole acquisiranno la delibera di adesione dal Collegio dei Docenti e dal Consiglio di Istituto. La convenzione si intende di durata annuale con rinnovo automatico, salvo diversa deliberazione degli organi competenti.

Il Consiglio Direttivo può accogliere anche l'adesione di "sostenitori", che forniscono un sostegno economico alle attività dell'organizzazione, nonché nominare "aderenti onorari" persone sia fisiche che giuridiche che hanno fornito un particolare contributo alla vita dell'organizzazione.

Gli aderenti hanno tutti parità di diritti e doveri.

Gli aderenti possono essere chiamati a contribuire alle spese annuali dell'organizzazione. Il contributo a carico degli aderenti non ha carattere patrimoniale ed è deliberato dall'Assemblea convocata per l'approvazione del preventivo.

Art 6 - ORGANI DELLA RETE

L'associazione di rete è costituita dai seguenti organismi:

- Assemblea generale dei soci
- Consiglio Direttivo
- Presidente della Rete e vice presidente
- Tesoriere
- Collegio dei Revisori (se previsto)
- Settori e Tavoli di lavoro.

Art.7 ASSEMBLEA GENERALE dei soci

L'Assemblea è costituita da tutti gli aderenti all'Organizzazione:

- Dirigenti scolastici o loro delegati;
- rappresentanti e referenti delle scuole, dei diversi Enti, istituzioni;

- associazioni aderenti alla rete:

L'assemblea è convocata almeno 2 volte all'anno dal Presidente. Può essere convocato su richiesta di un terzo dei suoi membri.

In prima convocazione l'Assemblea è validamente costituita quando siano presenti almeno i 2/3 degli associati e le deliberazioni sono prese a maggioranza dei presenti.

In seconda convocazione, che può essere disposta con lo stesso avviso, l'Assemblea è valida qualsiasi sia il numero degli intervenuti e le deliberazioni sono prese a maggioranza dei presenti.

Il voto è sempre espresso in forma palese, esclusi i casi in cui l'Assemblea stessa decida, a maggioranza, di esprimersi con voto segreto.

Di ogni assemblea deve essere redatto il verbale da scrivere nel registro delle assemblee degli aderenti. Le decisioni dell'Assemblea sono impegnative per tutti gli aderenti.

Per le modifiche statutarie si rimanda alle norme stabilite dall'Art. 12

L'Assemblea generale:

- approva il programma e il bilancio di previsione per l'anno successivo
- approva la relazione di attività e del rendiconto economico (Bilancio Consuntivo) dell'anno precedente
- esamina le questioni sollevate dai richiedenti o proposte dal Consiglio Direttivo
- elegge il Presidente e i componenti del Consiglio Direttivo
- elegge i componenti del Collegio dei Revisori dei Conti (se previsto)
- approva gli indirizzi ed il programma delle attività proposte dal Consiglio Direttivo
- ratifica i provvedimenti di competenza dell'assemblea adottati dal Consiglio Direttivo per motivi di urgenza
- delibera l'adesione a progetti e a Reti
- fissa l'ammontare dell'eventuale contributo per l'esercizio annuale o altri contributi a carico degli aderenti, quale forma di partecipazione alla vita dell'organizzazione senza per questo instaurare un rapporto di partecipazione patrimoniale

Art. 8 CONSIGLIO DIRETTIVO

Il Consiglio direttivo è composto da un minimo di 7 componenti; la sua composizione è così definita: almeno 1 Dirigente Scolastico

- almeno 2 referenti per le scuole del 1° ciclo
- almeno 2 referenti per le scuole del 2° ciclo
- almeno 1 referente per gli altri partner della Rete
- Il presidente
- 1 referente dell'UST di Bergamo, se delegato.
- 1 membro del Tavolo degli studenti rappresentanti di Istituto, nell'eventualità che tale organo venga costituito.
- 1 membro del Tavolo dei Presidenti dei Consigli di Istituto, nell'eventualità che tale organo venga costituito.

Il Consiglio direttivo resta in carica tre anni, i suoi membri sono rieleggibili.

Il Consiglio Direttivo è convocato dal Presidente secondo le necessità e almeno una volta l'anno.

Può essere convocato su richiesta di un terzo dei suoi membri.

Le riunioni del Consiglio Direttivo sono valide quando è presente la maggioranza dei suoi componenti eletti.

Di ogni riunione deve essere redatto il verbale da scrivere nel registro delle riunioni del Consiglio Direttivo.

Compete al Consiglio Direttivo:

- compiere tutti gli atti di ordinaria e straordinaria amministrazione
- fissare le norme per il funzionamento dell'organizzazione
- sottoporre all'approvazione dell'Assemblea il bilancio preventivo con il bilancio consuntivo.
- determinare il programma di lavoro in base alle linee di indirizzo contenute nel programma generale approvato dall'assemblea promuovendo e coordinando l'attività e autorizzando la spesa.
- valutare il raggiungimento degli obiettivi prefissati.



- accogliere o respingere le domande degli aspiranti aderenti.
- deliberare in merito all'esclusione di aderenti.
- istituire gruppi o sezioni di lavoro i cui coordinatori, se non hanno altro diritto di partecipare a voto deliberativo, possono essere, invitati a partecipare alle riunioni del Consiglio e alle assemblee con voto consultivo.

Il Consiglio Direttivo può avvalersi della collaborazione di esperti su specifiche tematiche.

Il Consiglio Direttivo può delegare al Presidente o ad un Comitato Esecutivo l'ordinaria amministrazione.

Delle convocazioni e ordine del giorno del Consiglio Direttivo va data tempestiva comunicazione a tutti i soggetti della rete. Le riunioni del Consiglio Direttivo sono aperte e tutti i soci vi possono partecipare, senza diritto di voto.

Il Consiglio Direttivo può convocare i Dirigenti Scolastici e i rappresentanti legali delle scuole e degli Enti soci della Rete ogni qualvolta si renda necessaria la loro presenza in seno al Consiglio stesso per:

- l'attuazione degli indirizzi generali;
- l'adesione formale a Bandi e Progetti;
- la valutazione periodica.

Art. 9. PRESIDENTE della RETE e vice-presidente

Il Presidente e il vice presidente sono eletti dall'Assemblea Generale della Rete con maggioranza dei voti, restano in carica tre anni e sono rieleggibili.

Il Presidente:

- ha la firma e la rappresentanza sociale e legale dell'Organizzazione nei confronti di terzi e in giudizi;
- Stipula accordi e convenzioni;
- è responsabile della gestione finanziaria della rete, è autorizzato ad eseguire contratti, incassi e accettazione di donazioni di ogni natura a qualsiasi titolo da Pubbliche Amministrazioni, da Enti e da Privati, rilasciandone liberatorie quietanze;
- convoca e presiede le riunioni dell'Assemblea, del Consiglio Direttivo e dell'eventuale Comitato Esecutivo;
- in caso di necessità e di urgenza assume i provvedimenti di competenza del Consiglio Direttivo, sottoponendoli a ratifica nella prima riunione successiva.

Art. 10. Tesoriere

E' nominato dal Presidente tra i rappresentanti dei partner.

Cura la gestione amministrativo-contabile dell'attività della Rete, sotto la responsabilità del Presidente.

Può partecipare al Consiglio Direttivo, su invito del Presidente.

Art. 11. Collegio dei Revisori

L'assemblea generale può eleggere un Collegio dei Revisori dei Conti.

Il Collegio dei Revisori è costituito da 3 revisori eletti dall'Assemblea Generale.

Il Collegio elegge a scrutinio segreto il Presidente del Collegio.

Il Collegio dei Revisori ha il compito di vigilare sulla gestione patrimoniale e finanziaria dell'Associazione; in particolare il Collegio deve verificare la regolare redazione del bilancio preventivo e del conto consuntivo e relazionare per iscritto all'Assemblea Generale dei Soci riunita per l'approvazione del bilancio stesso.

Le riunioni del Collegio sono convocate e dirette dal Presidente del Collegio dei revisori.

I revisori durano in carica tre anni e sono rieleggibili

Art. 12. Settori di intervento, tavoli di lavoro,

Possono essere costituiti dall'Assemblea e/o dal Consiglio Direttivo, in relazione alle attività e ai bisogni, **settori di intervento**, tavoli e/o gruppi di lavoro aventi funzioni di supporto e di partecipazione, **gruppi di progetto**.

Inoltre, al fine di promuovere la partecipazione attiva di tutte le componenti delle comunità scolastiche, si prevede la formazione di un **Tavolo degli studenti rappresentanti di Istituto** e di un **Tavolo dei genitori presidenti dei Consigli di Istituto**.

Art. 13. IL PATRIMONIO.

Le attività della Rete saranno sostenute e finanziate di volta in volta dai soci che vi partecipano, nelle modalità e con le risorse che gli stessi riterranno opportuno.

Le risorse professionali, strutturali e strumentali messe a disposizione della rete da parte dei soci costituiscono il patrimonio principale per la realizzazione delle attività programmate.

Il patrimonio dell'Associazione è costituito:

- a) dai beni di proprietà dell'Associazione,
- b) da eventuali fondi di riserva costituiti con le eccedenze di bilancio,
- c) da eventuali donazioni, erogazioni e lasciti.

Le entrate dell'Associazione sono costituite da:

- contributi degli aderenti per le spese dell'organizzazione
- contributi di privati
- contributi dello stato, di enti e di istituzioni pubbliche
- contributi di organismi internazionali
- donazioni e lasciti testamentari non vincolati dall'incremento del patrimonio
- rimborsi derivanti da convenzioni
- rendite di beni mobili o immobili pervenuti all'organizzazione a qualunque titolo
- entrate derivanti da attività commerciali e produttive marginali
- fondi pervenuti da raccolte pubbliche effettuate occasionalmente, anche mediante offerta di beni di modico valore
- ogni altro provento, anche derivante da iniziative benefiche e sociali, non esplicitamente destinato ad incremento del patrimonio.

Art. 14. La GESTIONE FINANZIARIA

L'esercizio finanziario ha decorrenza dal 1° gennaio e si chiude il 31 dicembre di ogni anno.

Il bilancio.

1. Il Consiglio Direttivo redige ogni anno il bilancio preventivo e il conto consuntivo da sottoporre all'Assemblea Generale dei Soci.
2. Il bilancio deve essere messo subito a disposizione, qualora fosse attivo, del Collegio dei Revisori che ha tempo un mese per esaminarlo e predisporre la propria relazione.
3. Il bilancio deve rappresentare in modo veritiero e corretto la situazione patrimoniale ed economico-finanziaria dell'associazione, nel rispetto del principio della trasparenza. Dal bilancio consuntivo devono risultare i beni, i contributi e lasciti ricevuti e le spese per capitoli e voci analitiche.
4. Copia del bilancio deve essere messa a disposizione degli associati.
5. L'Assemblea generale dei Soci deve provvedere all'approvazione del bilancio preventivo entro il 31 ottobre e del conto consuntivo entro il 31 dicembre di ciascun anno.
6. La **gestione amministrativo-contabile** della Associazione è affidata al Tesoriere.

Art. 15. AGGREGAZIONI interne alla Rete.

La rete S:O.S. si caratterizza come rete di reti, già fin dal suo nascere. Questa peculiarità consente di formare, all'interno della rete stessa, aggregazioni o reti di scuole e di altri Enti, con ruoli particolari e/o con caratteristiche territoriali specifiche.

Art. 16. SPESE DI ORGANIZZAZIONE E DI GESTIONE RICONOSCIUTE

L'espletamento di incarichi istituzionali nell'ambito dell'Associazione è a titolo gratuito.

Si conviene di riconoscere spese di organizzazione e di gestione che possono distinguersi in:

- spese per la gestione amministrativo-contabile;
- spese per prestazioni aggiuntive del personale (vedi CCNL);
- spese per il funzionamento (materiale di consumo, telefoniche, duplicazione, materiali informatici, etc.);
- rimborso spese sostenute per missioni con oneri a carico del bilancio dell'Associazione.

Le spese di personale potranno riguardare anche unità non facenti parte dell'organico delle scuole.

Art. 17. MODIFICA dello STATUTO e DURATA dell'Associazione.

- Le proposte di modifica allo statuto possono essere presentate all'Assemblea da uno degli organi o da almeno un decimo degli aderenti. Le relative deliberazioni sono approvate dall'Assemblea straordinaria, con la presenza, in prima convocazione, di almeno tre quarti degli aderenti e in seconda convocazione della maggioranza degli associati e con il voto favorevole della maggioranza assoluta dei presenti.
- Lo scioglimento, la cessazione ovvero l'estinzione e quindi la liquidazione dell'organizzazione



può essere proposta dal Consiglio Direttivo e approvata, con il voto favorevole di almeno tre quarti degli aderenti, dall'Assemblea dei soci convocata con specifico ordine del giorno. I beni che residuano dopo l'esaurimento della liquidazione sono devoluti ad altre organizzazioni aventi finalità simili o a fini di pubblica utilità, salvo diversa destinazione imposta dalla legge.

ART. 18. NORME DI RINVIO.

Per quanto non previsto dal presente statuto, si fa riferimento alle vigenti disposizioni legislative in materia.

Bergamo, 14 febbraio 2020.

Firme di adesione alla Associazione di Rete dei Rappresentanti legali delle Scuole e dei soci partner



LIBRI DI TESTO 2021/22

Vedi pubblicazioni sul sito di Istituto