



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE ALZANO LOMBARDO
"Rita Levi-Montalcini"

Via F.lli Valenti, 6 – 24022 Alzano Lombardo (BG) - C.F. 95118410166

Cod.Mec. BGIC82100T – Sito www.icalzanolombardo.edu.it

Tel. 035.511390 – Fax 035.515693

Mail bgic82100t@istruzione.it - Pec bgic82100t@pec.istruzione.it



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE-ALZANO LOMBARDO
Prot. 0000043 del 04/01/2022
I (Uscita)

AVVISO PUBBLICO RISERVATO A SOGGETTI GIURIDICI
PER LO SVOLGIMENTO DEL RUOLO DI R.S.P.P.
IL DIRIGENTE SCOLASTICO

CIG ZE334B5AA2

VISTA la Legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne;

VISTA la circolare n. 02 del 11/03/2008 della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica- Ufficio Personale Pubbliche amministrazioni;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 recante «*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*»;

ACCERTATA la necessità di provvedere a individuare una figura che, per professione, possa assicurare un aggiornamento costante all'evolversi della normativa e a garantire il rispetto della legislazione vigente e l'applicazione delle più recenti indicazioni operative in continuo cambiamento

CONSIDERATA l'indisponibilità del personale docente a ricoprire il ruolo di R.S.P.P.;

EMANA

Il seguente avviso pubblico

per individuare un Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.) art. 32 co. 8 lett. b) del Decreto Legislativo 81/2008 con le caratteristiche indicate di seguito:

PRESTAZIONI RICHIESTE AL RESPONSABILE S.P.P.

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dovrà operare in piena sinergia con il Dirigente Scolastico, effettuare i necessari sopralluoghi degli edifici scolastici per procedere all'individuazione dei rischi e, ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità, su richiesta motivata del Dirigente Scolastico.

Di ogni sopralluogo dovrà redigere e sottoscrivere un verbale.

Locali scolastici da sottoporre a verifica:

Scuola Infanzia "Rosa Franzini"	Via Olera, 7	Alzano Lombardo
Scuola Primaria "Don Adami"	Via Mons.Piazzoli, 5	Alzano Sopra
Scuola Primaria "Luigi Noris"	Via Roma, 19	Alzano Lombardo
Scuola Primaria "A.Tiraboschi"	Via Europa, 83	Nese
Scuola Sec. 1° grado "G.D'Alzano"	Via Fratelli Valenti, 6	Alzano Lombardo
Scuola Sec.1° grado "Giorgio Paglia"	Via Europa, 94/C	Nese
Palazzina Uffici Amministrativi e Dirigenza	Via Fratelli Valenti, 6	Alzano Lombardo

Il Responsabile S.P.P. dovrà, oltre a provvedere a quanto previsto dall'art.33 del D.Lvo n. 81/2008, assicurare con la collaborazione dell'Istituto:

- Emissione e aggiornamenti periodici ordinari del documento di valutazione dei rischi per le sedi dell'Istituto.
- Organizzazione del Servizio di Prevenzione e Protezione.
- Individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente.
- Elaborazione delle misure preventive e protettive attuate e dei sistemi utilizzati ad esito della valutazione dei rischi, nonché dei sistemi di controllo di tali misure.
- Elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività svolte all'interno dell'Istituto Scolastico, ivi compresi i lavori in appalto all'interno dell'Istituto, di cui all'art. 7 del D. L.vo n. 626/94.
- Informazione ai lavoratori sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, specie in palestra e nei laboratori didattici, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione di alunni e lavoratori in caso di incendio e terremoto.
- Partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori.
- Richiesta alle imprese appaltatrici per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria dei Piani Operativi di Sicurezza e di tutta la documentazione relativa agli adempimenti previsti dalle vigenti normative in materia di sicurezza; collaborazione con tecnici e responsabili di cantiere e dei lavori, in materia di predisposizione, attuazione e verifica delle disposizioni per la sicurezza dei lavoratori, nella circostanza dell'esecuzione di opere di ammodernamento, adeguamento e ampliamento degli edifici scolastici dipendenti;
- Disponibilità di tutta la documentazione su riportata, in ogni momento, presso la segreteria dell'Istituto cui spetta la custodia.
- Predisposizione della modulistica e assistenza nell'effettuazione delle prove di evacuazione e di prevenzione dal terremoto e dall'incendio.
- Assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e di Controllo.
- Assistenza per l'individuazione e la nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente.
- Assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza.
- Assistenza per l'istituzione/tenuta del "Registro di Prevenzione Incendi" (D.P.R. 37/98), del "Registro delle Manutenzioni", del "Registro di Carico e Scarico" dei materiali tossicologici.
- Assistenza nel coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori per gli adempimenti necessari.

- Assistenza nella formazione ed organizzazione della Squadra di Emergenza.
- Assistenza nell'individuazione della segnaletica da affiggere a scuola.

L'incarico eventualmente affidato avrà decorrenza di anni 3 (TRE), eventualmente prorogabile da parte dell'Istituto per altri tre anni, a partire dal 01/01/2022

REQUISITI RICHIESTI

Possesso, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione, dei titoli culturali e professionali, come previsti dal D. L.vo. 81/2008 e dal D.Lvo 195/2003 ovvero:

1. Laurea specificatamente indicata al c. 5 dell'art. 32 D. L.vo 81/2008, o Diploma di Istruzione Secondaria Superiore, integrati da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al c. 2 del già citato art. 32 del D. L.vo 81/2008, organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo.
2. Esperienza comprovata di attività pregressa in qualità di R.S.P.P. in scuole o Enti pubblici.

PRECISA CHE:

- 1) Gli interessati in possesso dei titoli culturali, di particolare e comprovata specializzazione universitaria e di esperienze documentate possono presentare domanda di partecipazione alla selezione allegando il proprio curriculum vitae in formato europeo;
- 2) La domanda di partecipazione alla selezione redatta in carta semplice, indirizzata al Dirigente Scolastico deve pervenire **entro il 18/01/2022** alla segreteria dell'Istituto a mezzo posta tramite pec (bgic82100t@pec.istruzione.it) o mediante consegna a mano all'indirizzo: Via Fratelli Valenti, 6 - 24022 ALZANO LOMBARDO (BG).

I soggetti giuridici invitati, che intendono candidarsi dovranno presentare istanza corredata da:

1. Istanza di partecipazione (**allegato 1**)
 2. la proposta progettuale ed economica, costituita dall'accettazione dei compiti previsti, da tutto quanto si intende illustrare in merito all'attività che verrà svolta e alla metodologia di lavoro utilizzata oltre che dalla proposta economica per il periodo triennale di svolgimento dell'incarico con indicazione di tutti i costi per l'Istituto.
 3. copia del documento di identità del Legale Rappresentante.
 4. Il curriculum dell'Ente anche con l'indicazione dei titoli di specializzazione, delle esperienze maturate, della formazione del proprio personale che si intende impiegare nello svolgere l'incarico.
 5. Dichiarazione Privacy. (**allegato 2**)
 6. La dichiarazione di insussistenza di condizioni di incompatibilità. (**allegato 3**)
 7. Patto di integrità (**allegato 4**)
- 3) Per l'ammissione alla selezione occorre: essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea; godere dei diritti civili e politici; non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- 4) di essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- 5) Dovrà essere allegata una dichiarazione in cui l'interessato si impegna a svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario concordato con il Dirigente Scolastico;
- 6) La valutazione delle domande sarà effettuata da una commissione (composta dal Dirigente Scolastico, dal DSGA e da un docente) al cui insindacabile giudizio è rimessa la scelta dell'esperto a cui conferire l'incarico.

La valutazione terrà conto:

- del livello di qualificazione professionale;
- di precedenti esperienze nell'ambito di istituti scolastici statali e/o paritari;
- di precedenti esperienze nell'ambito di industrie e/o aziende private;
- dell'aspetto economico;
- della progettualità e del metodo di lavoro presentati nella proposta.

Secondo la seguente griglia di valutazione:

Criterio	Punteggio attribuibile
livello di qualificazione professionale (max 20 punti)	Titoli di studio specifici (lauree, master, etc..) 2 punti per titolo fino a un massimo di 10 punti corsi di perfezionamento e di aggiornamento nell'ambito della sicurezza rispetto al ruolo di RSPP, alla normativa, etc...seguiti negli ultimi 5 anni 1 punto per ogni giornata di formazione fino a un massimo di 10 punti
precedenti esperienze nell'ambito di istituti scolastici statali e/o paritari (max 25 punti)	Svolgimento del ruolo di RSPP 1 punto per anno scolastico e per istituto fino a un massimo di 15 punti Attività di formazione come esperto formatore per la sicurezza 1 punto per corso fino a un massimo di 10 punti
precedenti esperienze nell'ambito di industrie e/o aziende private (max 5 punti)	Svolgimento del ruolo di RSPP 1 punto per anno e per industria e/o azienda fino a un massimo di 5 punti
progettualità e del metodo di lavoro presentati nella proposta (max 10 punti)	Fino a 10 punti a insindacabile giudizio della commissione giudicatrice in relazione a: completezza (da 1 a 5 punti) articolazione (da 1 a 5 punti)
aspetto economico (max 40 punti)	Calcolabile sul costo nell'ambito dei 3 anni dalla seguente formula: Massimo 40 punti determinati con la seguente formula: $\text{Pattribuito} = 40 \frac{P_{\text{massimo}} - P_{\text{offerente}}}{P_{\text{massimo}} - P_{\text{minimo}}}$ Dove Pmassimo è il costo triennale massimo offerto, Pminimo è il costo triennale minimo, Pofferente è l'offerta economica triennale del singolo partecipante alla gara. Qualora Pmassimo = Pminimo (ossia non ci siano differenze economiche tra i partecipanti) si assumerà come punteggio attribuito il valore di 20

La graduatoria provvisoria dei soggetti giuridici selezionati e opportunamente graduati verrà pubblicata mediante affissione all'Albo dell'Istituzione Scolastica e sul sito dell'Istituzione Scolastica nella sezione Amministrazione Trasparente.

7) L'Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta pienamente rispondente alle esigenze di sicurezza oppure di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio;

8) Gli aspiranti dipendenti della Pubblica Amministrazione o Enti Locali dovranno essere autorizzati e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione;

9) Il Dirigente Scolastico, in base alle prerogative affidategli dalla normativa, sottoscrive il contratto con gli esperti esterni;

10) L'incarico non costituisce rapporto di impiego e il compenso spettante sarà erogato in due soluzioni per ogni anno di attività previa presentazione di:

- fattura elettronica
- DURC (documento univo di regolarità contributiva)
- tracciabilità dei flussi finanziari (conto dedicato)

11) Ai sensi dell'art. 10 comma 1 della legge 31 ottobre 1966 n. 675 e in seguito specificato dall'art. del D.Lgs. 196 del 2003 (Codice sulla Privacy), i dati personali forniti dal candidato saranno raccolti presso l'Istituto Comprensivo Statale di Alzano Lombardo (BG) per le finalità di gestione e potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza alle norme vigenti.

Il candidato dovrà autorizzare l'Istituto al trattamento dei dati personali.

Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.

CONDIZIONI CONTRATTUALI E FINANZIARIE

L'affidamento verrà formalizzato tramite la stipula di una convenzione con i soggetti giuridici aderenti previa verifica dei requisiti.

RISOLUZIONE DEL CONTRATTO EVENTUALMENTE STIPULATO

Costituiscono motivo di risoluzione anticipata del rapporto di lavoro, previa motivata esplicitazione formale:

- La non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando;
- La violazione degli obblighi contrattuali;
- La frode o la grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle conduzioni contrattuali;
- La soppressione dell'azione formativa per assenza del numero minimo di alunni previsto.

PUBBLICITA'E DISPOSIZIONI FINALI

Il presente bando è pubblicato all'Albo e nella sezione Amministrazione Trasparente del sito di Istituto.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 31, comma 1 del D. Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dr. Massimiliano Martin

Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D. Lgs. n. 39/1993