

 <p>Ministero dell'Istruzione e del Merito</p>	<p><b>ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Rita Levi-Montalcini"</b> Via F.lli Valenti, 6 – 24022 Alzano Lombardo (BG) C.F. 95118410166 - Cod.Mec. BGIC82100T - Tel. 035.511390 Sito <a href="http://www.icalzanolombardo.edu.it">www.icalzanolombardo.edu.it</a> Mail <a href="mailto:bgic82100t@istruzione.it">bgic82100t@istruzione.it</a> - Pec <a href="mailto:bgic82100t@pec.istruzione.it">bgic82100t@pec.istruzione.it</a></p>	
---	---	---

### VERBALE DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO DEL 24 gennaio 2024

Il giorno 24 gennaio 2024 alle ore 18:00, in modalità mista, si è riunito il Consiglio di Istituto presso l'Aula Magna dell'Istituto.

Sono presenti:

- I genitori: Libero Condotto, Bosatelli, Rubino, Gambini, Boffelli e Boccia;
- I docenti: Filisetti (verbalizzante), Castelli, Rizzo, Peridi, Marcolégio, Marchionni, Maestrini e Placanica;
- ATA: Pinetti
- DS: Martin

Si discutono i seguenti punti all'Ordine del Giorno:

1. **Approvazione verbale seduta precedente;**
2. **Variazioni di bilancio;**
3. **Approvazione programma annuale 2024;**
4. **Autorizzazione rinnovo assicurazione;**
5. **Approvazione Finanziamenti Scuola: linea investimento 3.1, "Nuove competenze e nuovi linguaggi" e linea 2.1, "Transizione digitale";**
6. **Viaggi e visite di istruzione;**
7. **Adesione rete SOS;**
8. **Varie ed eventuali**

Accertato il numero legale dei presenti si inizia la seduta. ( **delibere dal 108 al 114**)

#### DELIBERA N. 108

1. Si approva a maggioranza tranne un astenuto il verbale della seduta del 14 dicembre 2023

#### DELIBERA N. 109

2. Variazioni di bilancio.



Vengono illustrate tre variazioni di bilancio (la n.37- la n.38- la n. 39). Vengono allegate al verbale le tre schede che mostrano nel dettaglio le variazioni fatte. Il punto viene approvato all'unanimità

**DELIBERA N. 110**

3. Approvazione bilancio annuale 2024

Si spiegano e si giustificano le cifre presenti nelle tabelle allegate al verbale dove sono presenti le varie voci che compongono il bilancio annuale dell'Istituto. Il bilancio annuale viene approvato all'unanimità

**DELIBERA N. 111**

4. Si passa ad illustrare la richiesta di autorizzazione del rinnovo dell'assicurazione della durata quadriennale. Si chiede l'autorizzazione a procedere al rinnovo per un importo superiore ai 5000 euro.

Il punto viene approvato all'unanimità

**DELIBERA N.112**

5. Approvazione Finanziamenti Scuola: linea investimento 3.1, "Nuove competenze e nuovi linguaggi" e linea 2.1, "Transizione digitale";

Si chiede al consiglio il consenso di inserire a bilancio i due finanziamenti qualora si ricevessero i fondi previa presentazione dei progetti proposti dall'istituto. Alcuni progetti saranno rivolti alla formazione del personale docente ed altri saranno rivolti agli alunni per lo sviluppo delle competenze STEM

Il punto viene approvato all'unanimità

**DELIBERA N.113**

6. Si visionano le visite di istruzioni proposte da svolgere nell'intera giornata o nell'orario scolastico (tutte presenti in tabella allegata).

Il consiglio approva all'unanimità

**DELIBERA N.114**



7. Si chiede di poter aderire alla rete SOS per la formazione degli insegnanti sul tema sulla legalità e sulla sostenibilità ambientale. L'iscrizione è di 200 euro. Vi partecipano molte scuole della provincia, sia istituti comprensivi sia istituti superiori ma anche enti pubblici del territorio.

Il consiglio approva all'unanimità

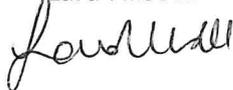
8. (Varie ed eventuali) I GENITORI CHIEDONO:

- Rispetto al Bonus Amazon di cui si era già discusso in una seduta precedente, i genitori vorrebbero sapere dove indirizzare i punti raccolti che amazon dona alla scuola in base alla spesa che le famiglie fanno. Ci si informerà come procedere all'accredito punti.
- I genitori chiedono se sia possibile, dal prossimo anno, procedere alla elezione dei rappresentanti di classe in modalità online per permettere a più persone di partecipare
- si chiede la possibilità di utilizzare dei libri digitali nella Secondaria per una cartella meno pesante. Su questo punto si rimanda ai singoli consigli di classe anche se i docenti presenti reputano il libro cartaceo la base della loro didattica.

La seduta è tolta alle ore 20:00

Segretario

Lara Filisetti



Presidente

Linda Libero/Condotto



26

 Ministero dell'Istruzione del Nord	<b>ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Rita Levi-Montalcini"</b> Via F.lli Valenti, 6 – 24022 Alzano Lombardo (BG) C.F. 95118410166 - Cod.Mec. BGIC82100T - Tel. 035.511390 Sito <a href="http://www.icalzanolombardo.edu.it">www.icalzanolombardo.edu.it</a> Mail <a href="mailto:bgic82100t@istruzione.it">bgic82100t@istruzione.it</a> - Pec <a href="mailto:bgic82100t@pec.istruzione.it">bgic82100t@pec.istruzione.it</a>	
--	--	---

### VERBALE DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO DEL 14 DICEMBRE 2023

Il consiglio d'Istituto è convocato il giorno 14 dicembre alle ore 18.30 presso l'aula Magna della Palazzina Uffici in modalità mista in presenza o video conferenza per l'esame e la trattazione dei seguenti punti all'Ordine del giorno:

1. approvazione verbale precedente seduta;
2. variazioni di bilancio;
3. radiazioni residui;
4. regolamento minute spese 2024;
5. finanziamento Scuola, linea investimento 3.1: "Nuove competenze e nuovi linguaggi";
6. finanziamento Scuola 4.0: stato dei lavori;
7. acquisti per gli importi superiori ai 5000 euro PNRR 3.1;
8. aggiornamento PTOF;
9. viaggi e visite d'istruzione;
10. varie ed eventuali

#### Componenti Consiglio d'Istituto presenti:

**GENITORI:** Bosatelli Laura, Boffelli Cristian, Gambini Lorena

**DOCENTI:** Castelli Elena, Marchionni Emanuela, Rizzo Mirella, Filisetti Lara, Marcolegio Federica, Peridi AnnaMaria e Placanica Elisabetta

**A.T.A.:** Pinetti Viviana

**DIRIGENTE SCOLASTICO:** Massimiliano Martin

**DSGA:** Alberto Caprini

#### Risultano assenti:

**GENITORI:** Libero Condotto Linda, Boccia Roberta, Mazza Angela Maria, Rubino Cristina.

Il numero dei presenti consente l'inizio della riunione.

Svolge la funzione di segretario la docente Federica Marcolegio.

Svolge la funzione di presidente la sig.ra Bosatelli Laura.

La prof.ssa Elena Castelli chiede l'inserimento di due ulteriori punti all'ordine del giorno:

- 10 estensione mensa e pomeriggio – calendario scuola infanzia e primaria
- 11 affidamento del servizio di cassa e Banca Intesa



**1. approvazione verbale precedente seduta;**

il verbale della seduta precedente viene approvato all'unanimità costituendo la

**DELIBERA N° 98**

del Consiglio d'Istituto

**2. variazioni di bilancio;**

Il DSGA Alberto Caprini comunica ed illustra le variazioni 24-25-26-27-28-29-30-31-32-33-34-35-36 di bilancio **(all.1)**

Tali variazioni di bilancio vengono approvate all'unanimità, costituendo la

**DELIBERA N° 99**

del Consiglio d'Istituto

**3. radiazioni residui;**

Il DSGA Alberto Caprini comunica le due radiazioni residui attivi, una è legata al progetto Pratica Corale e l'altra al PON **(all.2)**

Tali radiazioni vengono approvate all'unanimità, costituendo la

**DELIBERA N° 100**

del Consiglio d'Istituto

**4. regolamento minute spese 2024;**

Il DSGA Alberto Cabrini illustra il regolamento minute spese che rimane invariato rispetto allo scorso anno **(all.3)**

Tale regolamento viene approvato all'unanimità, costituendo la

**DELIBERA N° 101**

del Consiglio d'Istituto

**5. finanziamento Scuola, linea investimento 3.1: "Nuove competenze e nuovi linguaggi";**

Il Dirigente Massimiliano Martin prende la parola per riferire che sono arrivati due nuovi finanziamenti dal PNRR. Questi due nuovi finanziamenti consistono in percorsi di orientamento per gli studenti e di formazione per i docenti.

Per il **finanziamento 3.1**, per il nostro istituto sono disponibili:

- circa 70.000 euro da utilizzare per le attività con i ragazzi (si sta valutando quando si potrebbero attuare poiché, tra orario curriculare e altri corsi organizzati, come quello d'informatica, il potenziamento d'inglese, spazio compiti, gli studenti sono già particolarmente impegnati).
- 19.000 euro da utilizzare per l'incremento delle competenze linguistiche d'inglese dei docenti e per migliorare le competenze metodologiche d'insegnamento.



Per il **finanziamento 2.1**, invece, sono disponibili circa 60.000 euro da utilizzare per gli aggiornamenti dei docenti (chiamati STEM che riguardano scienze, tecnologia, matematica, informatica) finalizzati alle competenze e alle metodologie didattiche con i supporti informatici.

Non essendoci ancora un progetto poiché bisogna attendere il decreto, il dirigente chiede comunque una delibera (sia per il finanziamento 2.1, sia per il finanziamento 3.1 che rientrano nel PNRR), che permetterebbe di partecipare al progetto se dovesse partire.

Tale richiesta viene approvata all'unanimità, costituendo la

**DELIBERA N°102**

del Consiglio d'Istituto

**6. finanziamento Scuola 4.0: stato dei lavori;**

Il Dirigente prende la parola per informare che i fondi del PNRR 4.0, che riguardavano il rinnovo delle aule didattiche e le varie strumentazioni, sono stati spesi in toto.

**7. acquisti per gli importi superiori ai 5000 euro PNRR 3.1;**

Il dirigente prende la parola e chiede al consiglio di poter apportare una modifica nel regolamento acquisti arrivando al limite di 10.000 euro, consentito dalla normativa vigente, affinché si possa procedere più velocemente agli acquisti, soprattutto legati al PNRR.

Tale richiesta viene approvata all'unanimità, costituendo la

**DELIBERA N°103**

del Consiglio d'Istituto

**8. aggiornamento PTOF**

La prof.ssa Elena Castelli prende la parola per illustrare il PTOF che ha una validità triennale. In vista dell'apertura delle iscrizioni per l'anno scolastico 2023\24 ha aggiornato alcuni elementi come la componente docenti, la popolazione studentesca degli alunni, il numero degli alunni stranieri presenti nell'istituto e la loro provenienza, i progetti d'istituto, l'accesso allo sportello psicopedagogico, le commissioni di lavoro, le funzioni strumentali, gli spazi modificati grazie ai finanziamenti del PNRR. **(all.4)**

Il documento viene approvato all'unanimità, costituendo la

**DELIBERA 104**

del Consiglio d'Istituto

**9. viaggi e visite d'istruzione;**

Vengono illustrate tutte le richieste di viaggi e visite d'istruzione presentate **(all.5)**

Il consiglio si esprime favorevole ed

approva all'unanimità, costituendo la

**DELIBERA 105**

del Consiglio d'Istituto



**10. estensione mensa e pomeriggio – calendario scuola infanzia e primaria**

Il dirigente prende la parola ed informa che dopo la riunione con l'Ufficio Scuola del comune, la Cooperativa San Martino e i genitori rappresentanti dei plessi è emersa la grande difficoltà da parte delle famiglie di gestire l'orario antimeridiano dell'ultima settimana alla scuola primaria e a quella dell'infanzia (senza mensa e pomeriggio).

Il dirigente, dopo un confronto anche con la docente Responsabile Savina Gualandris e lo staff di Presidenza, chiede al consiglio di evitare questo disagio alle famiglie (senza ricorrere quindi ad un servizio a pagamento da parte delle stesse) svolgendo la mensa e i pomeriggi fino al termine dell'anno scolastico (8 giugno per la scuola primaria e 30 giugno per la scuola dell'infanzia).

Tale modifica sarà effettuata a partire dall'anno in corso.

La richiesta viene approvata all'unanimità, costituendo la

**DELIBERA N°106**

del Consiglio d'Istituto

**11. affidamento del servizio di cassa e Banca Intesa**

Prende la parola il DSGA dicendo che alla fine del mese scadrà il servizio di cassa e tesoreria con Banca Intesa. Il DSGA chiede di poter rinnovare l'affidamento diretto di 1100 euro annui con tale banca.

Il consiglio si esprime favorevole ed

approva all'unanimità, costituendo la

**DELIBERA 107**

del Consiglio d'Istituto

**12. varie ed eventuali**

Il DSGA chiede di poter fissare la data per la giunta esecutiva poiché la scadenza è fissata al 15 gennaio 2024. La data viene fissata per mercoledì 10 gennaio, alle ore 18.00 presso l'aula Magna della Palazzina Uffici.

La riunione termina alle 19.30

LA SEGRETARIA

Federica Marcollegio



IL PRESIDENTE

Laura Bosatelli





**Ministero dell'istruzione e del merito**  
*Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali*  
*Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie - Ufficio VII*

Nota prot. n. 25954 del 29 settembre 2023

All'istituzione scolastica  
BGIC82100T  
ALZANO LOMBARDO  
E-MAIL ISTITUZIONALE

e p.c.

Ai revisori dei conti per il tramite dell'istituzione scolastica  
All'Ufficio scolastico regionale competente per il territorio

E-MAIL ISTITUZIONALE

**Oggetto: A.S. 2023/2024 – Assegnazione integrativa al Programma Annuale 2023 – periodo settembre-dicembre 2023 e comunicazione preventiva del Programma Annuale 2024 – periodo gennaio-agosto 2024.**

**PREMESSA**

La scrivente Direzione Generale (DGRUF), in ottemperanza alle disposizioni di cui all'art. 1, comma 11, della L. 107/2015 e all'art. 5, comma 10, del D.I. 129/2018, con la presente comunica alle istituzioni scolastiche ed educative statali l'assegnazione delle risorse finanziarie per il funzionamento amministrativo-didattico (integrazione al Programma Annuale 2023 - periodo settembre-dicembre 2023), nonché quelle afferenti agli istituti contrattuali che compongono il "*Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa*" e relative ai compensi per lo svolgimento degli esami di Stato. Contestualmente, si comunicano, in via preventiva, le medesime risorse relativamente al periodo gennaio-agosto 2024, che saranno erogate nei limiti delle risorse iscritte in bilancio a legislazione vigente.

Tale azione consente alle istituzioni scolastiche di avere a disposizione un quadro certo e completo relativamente alla dotazione finanziaria disponibile per l'intero anno scolastico, per consentire una adeguata programmazione delle attività previste nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF), elaborato da ciascuna scuola sulla base dei bisogni reali e contestualizzati degli alunni e del territorio, anche al fine di attuare in pieno le previsioni di cui all'art. 5, commi 8-9, del D.I. 129/2018.

Ciò detto, in via preliminare si ricorda che la ripartizione delle risorse afferenti al Fondo di funzionamento amministrativo-didattico avviene sulla base dei criteri e dei parametri di ripartizione stabiliti dal D.M. n. 834 del 15 ottobre 2015.

Inoltre, in attuazione del vigente CCNL del comparto Istruzione e Ricerca, siglato il 19/04/2018<sup>[1]</sup>, la cui parte economica è stata aggiornata dal CCNL del comparto Istruzione e Ricerca del 6/12/2022<sup>[2]</sup>, e, in particolare, ai sensi dell'art. 40, comma 1, è stato previsto che, a decorrere dall'anno scolastico 2018-2019, le risorse finanziarie relative agli istituti contrattuali, definiti sulla base dei precedenti CCNL, confluiscono in un unico fondo, denominato "*Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa*".

Inoltre, si ricorda altresì che le risorse finanziarie relative agli istituti contrattuali di cui all'art. 40, commi 1 e 2, del citato CCNL del 19/04/2018, confluite nel suddetto Fondo, sono così definite:

- a) fondo per l'istituzione scolastica di cui all'art. 2, comma 2, primo alinea del CCNL 7/8/2014;



**Ministero dell'istruzione e del merito**  
*Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali*  
*Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie - Ufficio VII*

- b) ore eccedenti del personale insegnante di educazione fisica nell'avviamento alla pratica sportiva di cui all'art. 2, comma 2, secondo alinea del CCNL 7/8/2014;
- c) funzioni strumentali al piano dell'offerta formativa di cui all'art. 2, comma 2, terzo alinea del CCNL 7/8/2014;
- d) incarichi specifici del personale ATA di cui all'art. 2, comma 2, quarto alinea del CCNL 7/8/2014;
- e) misure incentivanti per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo migratorio e contro l'emarginazione scolastica di cui all'art. 2, comma 2, quinto alinea del CCNL 7/8/2014;
- f) ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti di cui all'art. 30 del CCNL 29/11/2007;
- g) risorse per la valorizzazione del personale scolastico. Al riguardo, si precisa che l'art. 1, comma 249 della Legge n. 160 del 2019 (Legge di bilancio per il 2020) ha disposto che *"le risorse iscritte nel fondo di cui all'articolo 1, comma 126, della legge 13 luglio 2015, n. 107, già confluite nel fondo per il miglioramento dell'offerta formativa, sono utilizzate dalla contrattazione integrativa in favore del personale scolastico, senza ulteriore vincolo di destinazione"*. In particolare, verranno distribuiti alle Istituzioni scolastiche e educative statali euro 142.800.000,00, nella misura dell'80 per cento in proporzione al numero dei posti della dotazione organica del personale docente, educativo e ATA di ciascuna istituzione scolastica e del 20 per cento delle risorse sulla base dei seguenti fattori di complessità delle istituzioni medesime e delle aree soggette a maggiore rischio educativo, aventi tutti il medesimo peso:

- percentuale di alunni con disabilità;
- percentuale di alunni stranieri;
- numero medio di alunni per classe;
- percentuale di sedi scolastiche in aree totalmente montane o in piccole isole.

Tali risorse, ai sensi dell'art. 1, comma 249, della legge 27 dicembre 2019, n. 160, sono utilizzate dalla contrattazione integrativa per retribuire e valorizzare le attività e gli impegni svolti dal personale scolastico, secondo quanto previsto dall'art. 88 del CCNL 29 novembre 2007.

Rispetto alle risorse suelencate, si precisa che, ai sensi di quanto previsto dall'art. 8, dell'Ipotesi del CCNI sottoscritto in data 8 settembre 2023, *"[...] comma 3. Resta ferma la possibilità per la singola istituzione scolastica di definire con la contrattazione integrativa di istituto le finalità e le modalità di ripartizione delle eventuali risorse non utilizzate negli anni precedenti, comprese le risorse di cui al comma 1, anche per le finalità diverse da quelle originarie ai sensi dell'articolo 40 del CCNL 2016-2018"*. Ne consegue che, se risultano economie provenienti dagli anni precedenti, le medesime andranno ad incrementare il budget per la contrattazione dell'a.s. 2023-2024, senza il vincolo originario di destinazione, tenuto conto delle specifiche esigenze dell'istituzione scolastica.

Pertanto, nel ricordare che dall'anno 2022 è stata messa a disposizione delle scuole un'apposita funzionalità per richiedere la variazione delle economie su determinati capitoli e piani gestionali (cd. "Gestione economie"), si invitano le istituzioni scolastiche a richiedere eventuali variazioni rispetto alla finalizzazione delle stesse, **entro il 30 marzo 2024**. Tale tempistica consentirà al competente ufficio della Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie del Ministero di espletare le conseguenti attività amministrative per ritirare le risorse sui POS, riallocarle secondo le richieste delle istituzioni scolastiche e renderle disponibili alle scuole in fase di riassegnazione delle risorse ritirate dai POS a fine esercizio finanziario, presumibilmente nel mese di giugno 2024.

Si raccomandano le istituzioni scolastiche che, nelle more del completamento dell'iter amministrativo, non dovranno utilizzare le economie di cui si è chiesta la variazione su un altro piano gestionale.





**Ministero dell'istruzione e del merito**  
*Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali*  
*Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie - Ufficio VII*

Tutto ciò premesso, in continuità con il percorso di evoluzione dei processi e dei sistemi amministrativo-contabili del sistema scolastico avviato negli ultimi anni, con la presente si vogliono fornire specifiche indicazioni in merito:

- A) *alle misure attivate per garantire la prosecuzione dell'attività didattica;*
- B) *agli interventi di innovazione e sviluppo del sistema amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche e di supporto all'autonomia delle scuole.*

A. Misure attivate per garantire la prosecuzione dell'attività didattica

*1.A Misure dedicate ai territori colpiti da eventi naturali*

Ad integrazione delle risorse ordinarie a disposizione delle istituzioni scolastiche, al fine di consentire la tempestiva ripresa della regolare attività didattica nelle istituzioni scolastiche che hanno sede nei territori interessati dagli eventi alluvionali verificatisi a partire dal 1° maggio 2023, per i quali è stato dichiarato lo stato di emergenza, con Decreto Legge n. 61, convertito in legge 31 luglio 2023, n. 100, è stato istituito, nello stato di previsione del Ministero dell'istruzione e del merito, un fondo, denominato «Fondo straordinario a sostegno della continuità didattica», con lo stanziamento di 20 milioni di euro per l'anno 2023, da destinare a spese per l'acquisizione di beni, servizi e lavori a favore delle istituzioni scolastiche – statali e paritarie – ricadenti nei territori colpiti dagli eventi alluvionali delle regioni dell'Emilia-Romagna, delle Marche e della Toscana.

Tenuto conto, altresì, che i tempi di adozione del decreto di riparto erano incompatibili con l'urgenza di assegnare le risorse alle scuole, al fine di effettuare una tempestiva erogazione delle risorse finanziarie a favore degli istituti scolastici coinvolti dagli eventi alluvionali, in data 20 giugno 2023 il Ministero dell'istruzione e del merito ha avviato una procedura eccezionale e straordinaria volta ad ottenere un'anticipazione di tesoreria da banca d'Italia. Tale azione ha consentito alle scuole interessate (157 scuole del Sistema Nazionale di Istruzione), a partire già dal 20 giugno 2023 (quindi prima della conversione del decreto-legge 1° giugno 2023, n. 100), di ricevere immediatamente le risorse finanziarie utili ad assicurare gli interventi ritenuti necessari per la piena operatività e la continuità del servizio nelle zone colpite dall'alluvione.

Si coglie l'occasione per specificare che, come richiesto espressamente dal legislatore, le scuole interessate dal finanziamento erano tenute ad utilizzare le risorse assegnate, ovvero ad assumere i relativi ordinativi di spesa, entro e non oltre la data del 31 agosto 2023 e a destinare le somme in parola esclusivamente per l'acquisto di beni e servizi funzionali a "riparare" i danni e gli effetti pregiudizievoli provocati dall'alluvione di maggio, ovvero, "[...] tra l'altro, all'acquisizione di beni, servizi e lavori funzionali a garantire la continuità didattica e a potenziare e supportare la didattica a distanza, nonché di attrezzature, arredi, servizi di pulizia, interventi urgenti di ripristino degli spazi interni ed esterni, servizi di trasporto sostitutivo temporaneo, locazione di spazi e noleggio di strutture temporanee.[..]".

A tal riguardo, con l'obiettivo di monitorare lo stato di utilizzo delle risorse e di definire un eventuale piano di redistribuzione di quelle non spese entro la data del 31 agosto 2023, è stato richiesto alle istituzioni scolastiche beneficiarie delle suddette risorse di predisporre un'apposita rendicontazione delle spese sostenute.



**Ministero dell'istruzione e del merito**  
*Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali*  
*Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie - Ufficio VII*

Per consentire una semplificazione degli adempimenti amministrativo-contabili a carico delle scuole statali e paritarie è stata inoltre implementata, sulla piattaforma Monitoraggio e Rendicontazione ("Monitor-Pimer"), un'apposita funzionalità che consente alle istituzioni scolastiche di rendicontare le risorse finanziarie erogate ai sensi dell'art. 5, comma 1 del decreto-legge n. 61/2023.

Al riguardo, si precisa che, con nota prot. 22078 del 14 agosto 2023 sono state fornite - dalla scrivente Direzione generale agli istituti scolastici interessati - apposite indicazioni per procedere alla rendicontazione delle risorse in esame entro il 30 settembre 2023.

**Le risorse finanziarie rimaste inutilizzate alla data del 31 agosto 2023 dovranno essere versate entro il 30 novembre 2023 in conto entrata del bilancio dello Stato, secondo le seguenti coordinate:**

- **Conto: Capo XIII**
- **Capitolo: 2598 - articolo 00**
- **Beneficiario del versamento: 350 TESORERIA CENTRALE**
- **Causale: Restituzione somme DL 61/2023**
- **IBAN: IT 81F 01000 03245 350 0 13 2598 00**

Si precisa che, ai fini dell'emissione del mandato di pagamento, occorrerà utilizzare la seguente voce del piano dei conti uscite: tipo "09 Rimborsi e poste correttive", conto "02 Restituzione somme non utilizzate", sottoconto "002 Restituzione somme non utilizzate ad Amministrazioni centrali".

***2.A Misure dedicate alle assunzioni per supporto PNRR***

Si rappresenta ai sensi dell'articolo 21, comma 4 bis, del decreto-legge 22 giugno 2023, n. 75, recante "Disposizioni urgenti in materia di organizzazione delle pubbliche amministrazioni, di agricoltura, di sport, di lavoro e per l'organizzazione del Giubileo della Chiesa cattolica per l'anno 2025", convertito, con modificazioni, nella Legge del 10 agosto 2023, n. 112, le istituzioni scolastiche impegnate nell'attuazione degli interventi relativi al PNRR possono attivare nell'anno scolastico 2023/24, nei limiti delle risorse da ripartire, incarichi temporanei di personale amministrativo, tecnico e ausiliario (ATA) con contratto a tempo determinato, fino alla data del 31 dicembre 2023, per lo svolgimento di attività di supporto tecnico, finalizzate alla realizzazione dei progetti finanziati dal PNRR, attingendo alle graduatorie di istituto.

A tal fine, nello stato di previsione del Ministero dell'istruzione e del merito è stato istituito un fondo, con la dotazione di 50 milioni di euro per l'anno 2023, da ripartire tra gli Uffici scolastici regionali con decreto del Ministro dell'istruzione e del merito, nella misura di un assistente amministrativo/tecnico per ciascuna istituzione scolastica che sia soggetto attuatore del PNRR.

A tal riguardo, si ricorda che con nota prot. 24757 del 20 settembre 2023, come meglio specificato nella nota prot. 25090 del 21 settembre 2023, è stata attivata una rilevazione finalizzata ad individuare la tipologia di profilo professionale ATA (collaboratore scolastico, assistente amministrativo, assistente tecnico) di cui necessitano le istituzioni scolastiche per l'attuazione degli interventi finanziati dal PNRR. Al termine di tale rilevazione, una volta determinato il fabbisogno di ciascuna scuola, saranno forniti maggiori dettagli rispetto alle tempistiche di attivazione e alla durata di tali contratti.

***3.A Misure volte a contrastare il disagio giovanile, la povertà educativa e la criminalità minorile, prevalentemente nelle zone del Mezzogiorno (Agenda Sud – DL 123/2023)***





**Ministero dell'istruzione e del merito**  
*Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali*  
*Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie - Ufficio VII*

Come è noto, il decreto-legge 123/2023 introduce una serie di misure urgenti finalizzate al contrasto al disagio giovanile, alla povertà educativa e alla criminalità minorile. Tra le disposizioni previste, con tale decreto si rafforza l'offerta educativa nelle scuole del meridione delle Regioni Abruzzo, Basilicata, Calabria, Campania, Molise, Puglia, Sardegna e Sicilia, caratterizzate da alta dispersione scolastica. In particolare:

- l'articolo 10, comma 1, incrementa di 12 milioni di euro il fondo istituito dal decreto-legge 75/2023, articolo 21, comma 4-bis, al fine di mettere a disposizione delle istituzioni scolastiche, incluse nell'elenco delle scuole dell'Agenda Sud, una ulteriore unità di personale ATA con contratto a tempo determinato, fino al 31 dicembre 2023. Specularmente alle risorse di cui all'articolo 21, comma 4 bis, del decreto-legge 22 giugno 2023, n. 75, è stata attivata - **fino al 3 ottobre 2023** - con nota prot. n. 25788 del 28 settembre 2023, un'apposita rilevazione al fine di identificare gli effettivi fabbisogni delle scuole interessate dall'Agenda Sud;
- l'articolo 10, comma 2, stanza per l'anno scolastico 2023/2024 (euro 3.333.000 per il 2023 e euro 10.000.000 per il 2024) specifiche risorse per il potenziamento dell'organico dei docenti presso le scuole beneficiarie (si prevede un incremento di circa 4 – 5 docenti a scuola);
- l'articolo 10, comma 5, aumenta di 6 milioni di euro il Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa (MOF), al fine di incentivare la presenza dei docenti nelle zone più disagiate, anche attraverso la valorizzazione dei docenti che permangono nella stessa istituzione scolastica garantendo la continuità didattica. A tal fine, in favore dei docenti a tempo indeterminato, sono previste misure incentivanti quali l'attribuzione di una quota pari al 50% dell'incremento del Fondo, secondo criteri che tengano conto degli anni di permanenza nella stessa istituzione scolastica e l'attribuzione di un punteggio aggiuntivo di 10 punti, a conclusione del triennio effettivamente svolto, e ulteriori 2 punti per ogni anno di permanenza dopo il triennio.

**B. Interventi di innovazione, di sviluppo del sistema amministrativo-contabile e di supporto all'autonomia**

Tali iniziative si inseriscono in un percorso, avviato dal Ministero negli ultimi anni, di evoluzione del sistema amministrativo-contabile delle scuole, di semplificazione e modernizzazione della gestione, ma anche di affermazione concreta di un nuovo modello di Amministrazione ministeriale sempre più orientato a dare un supporto reale ai DS e DSGA chiamati ad amministrare le scuole in un contesto normativo complesso e in continua evoluzione.

L'approccio proposto dal Ministero per la realizzazione del programma di iniziative rappresentato nel seguito, mira a favorire una maggior focalizzazione da parte delle scuole sulla ricerca didattica, al fine di pervenire ad una offerta formativa coerente con le caratteristiche del contesto socio-economico di riferimento, nonché a migliorare i servizi offerti ad alunni e famiglie, agendo sull'efficientamento e sulla digitalizzazione dei processi amministrativi e sull'accrescimento della capacità di utilizzo delle leve della gestione aziendale per valorizzare le opportunità offerte dall'autonomia.

In coerenza con tale percorso, con Decreto Ministeriale n. 73 del 28 aprile 2023, è stato adottato il Piano di semplificazione delle scuole. Nel Piano vengono identificati i principali obiettivi di semplificazione a cui tendere: aumentare e migliorare i servizi scolastici per le famiglie e gli studenti, liberare gli istituti scolastici da eccessivi adempimenti burocratici, garantire più cattedre coperte dal primo giorno di scuola e rafforzare l'alleanza tra i vari protagonisti del sistema scolastici. Gli interventi previsti, individuati anche tramite il confronto con sindacati, associazioni di categoria e personale scolastico,



**Ministero dell'istruzione e del merito**  
*Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali*  
*Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie - Ufficio VII*

avranno un'attuazione graduale e diversificata, in funzione della loro complessità. In particolare, per quanto concerne la scrivente Direzione, gli interventi possono essere raggruppati nei seguenti quattro macro-ambiti:

- 1.B) Efficiamento dei processi gestionali*
- 2.B) Semplificazione delle procedure d'acquisto e ottimizzazione della spesa*
- 3.B) Miglioramento dei meccanismi e sistemi di controllo*
- 4.B) Ampliamento delle entrate e diversificazione delle fonti di finanziamento*

**1.B Efficiamento dei processi gestionali**

In tale macro-ambito rientrano tutte le attività realizzate o in corso di realizzazione finalizzate ad efficientare i processi gestionali delle istituzioni scolastiche, tramite l'evoluzione ed ammodernamento degli applicativi afferenti all'area amministrativo-contabile del SIDI. Di seguito si riportano alcuni esempi:

- **Sviluppo bilancio integrato scuole (BIS):** nel continuo percorso di evoluzione del BIS, in risposta alle esigenze delle istituzioni scolastiche, sono state recentemente rese disponibili nuove funzionalità:
  - o richieste di sblocco di programma annuale, conto consuntivo e flussi finanziari: la modalità di richiesta di sblocco è stata totalmente digitalizzata. In questo modo, per ogni evenienza, è possibile chiedere lo sblocco direttamente dal Bilancio Integrato Scuole allegando, eventualmente, documentazione utile per la richiesta;
  - o nuove funzionalità di reportistica:
    - Modelli H, H-bis, N con evidenza delle radiazioni;
    - Elenco Radiazioni, la stampa è attivabile dal percorso Modelli e registri --> Esportazione dati --> Elenco Radiazioni;
    - Partitario Entrate Conto Competenza e Conto Residui con il dettaglio delle destinazioni di spesa;
    - Partitario Z;
    - Elenco Creditori/Debitori, la stampa, già attivabile nell'area Creditori/Debitori del menu "Configurazione", è stata integrata da informazioni contabili circa accertamenti/impegni e riscossioni/pagamenti per ciascuno dei creditori/debitori.

Inoltre, a breve saranno rese disponibili ulteriori funzionalità quali, ad esempio, l'adeguamento dei Verbali Athena alle nuove regole concordate con il MEF. Questa ed ulteriori evolutive saranno rese note, come di consueto, direttamente nella pagina iniziale del BIS.

In ultimo, si rappresenta che sono state rese disponibili le funzioni per aderire a **SIOPE+**, che consente il dialogo automatico tra scuola ed istituto cassiere per l'invio dei mandati di pagamento e delle reversali di incasso. Il SIOPE+, che sostituirà la nota modalità "OIL" per il colloquio scuola-istituto cassiere, è già integrato all'interno del BIS. È possibile aderire a tale strumento, previo accordo con il proprio istituto cassiere, senza alcun ulteriore onere per le scuole, direttamente dalla sezione del BIS Configurazione --> Adesione Siope+.



**Ministero dell'istruzione e del merito**  
*Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali*  
*Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie - Ufficio VII*

- **Contrattazione d'istituto:** all'interno del BIS, nella sezione denominata "POS", è a disposizione di tutte le istituzioni scolastiche (anche quelle che non utilizzano il BIS per la gestione contabile) un insieme di funzionalità per la gestione della contrattazione integrativa d'istituto. Tali funzionalità permettono di:
  - o gestire le assegnazioni e le economie degli anni pregressi;
  - o comunicare alle RR.SS.UU. il budget a disposizione per la contrattazione di istituto;
  - o ripartire il FIS tra il personale Docente e personale ATA;
  - o calcolare l'Indennità di Direzione per il DSGA e l'Indennità del Sostituto DSGA;
  - o inserire le attività per le quali si intende distribuire le risorse del MOF al personale scolastico;
  - o destinare le risorse di ogni specifico sotto-compenso, alle specifiche attività e incarichi per ogni categoria di personale docente e personale ATA;
  - o redigere in maniera automatica la relazione tecnica del DSGA e la relazione illustrativa del DS;
  - o predisporre il Verbale Athena riguardante l'ipotesi di contratto integrativo di istituto;
  - o gestire le anagrafiche del personale in servizio attraverso il collegamento diretto con il "Fascicolo del Personale" SIDI;
  - o gestire le lettere di incarico;
  - o convalidare e liquidare gli incarichi mediante la produzione del c.d. "file NoiPA";
  - o monitorare le risorse relative alla contrattazione integrativa d'istituto.

Tali funzionalità sono state ulteriormente aggiornate, tenuto conto delle esigenze manifestate dalle scuole negli ultimi mesi. Di seguito si riportano le principali novità introdotte:

- o firma elettronica avanzata delle lettere di incarico da parte degli incaricati: gli incaricati che riceveranno uno o più incarichi da parte del DS, potranno firmare le relative lettere di incarico direttamente sull'applicazione SIDI "Sigillo";
  - o validazione massiva delle lettere di incarico: le lettere di incarico potranno essere validate e firmate anche massivamente da parte del DS;
  - o nuova reportistica: attraverso nuove funzionalità di reperisca dettagliata, sarà possibile risalire all'avanzamento degli incarichi e monitorarne i passaggi amministrativi prima di procedere alla liquidazione. Sono a disposizione anche funzionalità che permettono di verificare a consuntivo quanto liquidato agli incaricati.
- 
- **Cruscotto Scuole:** nel corso dell'A.S. 2022/23 è stata resa disponibile l'applicazione "Cruscotto Scuole" al percorso SIDI --> Gestione Finanziario Contabile --> Cruscotto Scuole. Tale applicazione è puramente informativa ovvero non vi sono specifici adempimenti che devono essere espletati con tali nuove funzionalità. L'applicazione vuole rappresentare infatti una "scrivania", un tavolo di lavoro attraverso il quale sono riepilogati le principali informazioni utili dell'ambito amministrativo-contabile. Dall'applicazione è possibile monitorare con un ampio sguardo di insieme i principali indicatori riguardanti: il bilancio scolastico nonché le relative news e notifiche, l'avanzamento dell'invio flussi finanziari nonché delle procedure di acquisto inserite nell'applicazione SGA, le richieste inviate all'HDAC e le relative risposte e le comunicazioni inviate massivamente alla scuola.



**Ministero dell'istruzione e del merito**  
*Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali*  
*Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie - Ufficio VII*

- **Evoluzione dei registri dell'inventario e del magazzino:** nel corso del 2022, oltre al supporto alle istituzioni scolastiche durante il processo di rinnovo inventariale, il sistema di inventario è stato incluso nel progetto di semplificazioni con la finalità di adeguare l'applicativo alle esigenze delle scuole. Il sistema è stato collegato con il sistema di firma elettronica avanzata "SIGILLO". I documenti firmati sono digitalmente consultabili attraverso funzioni dedicate di lista e visualizzazione. I revisori dispongono, in tempo reale, della documentazione rilasciata dalle scuole, necessaria a svolgere i controlli previsti dal D.I. 129/2018. Si rileva, inoltre, che è stata modificata la funzione di rinnovo inventariale mediante la storicizzazione dei rinnovi effettuati, è stata integrata una funzionalità che consente di consultare tale storico e sono state modificate le etichette dei beni da inventariare, al fine di migliorare la tracciabilità dei beni scaricati.

**2.B Semplificazione delle procedure d'acquisto e ottimizzazione della spesa**

Negli ultimi anni, la materia dei contratti pubblici è stata interessata da profonde innovazioni relative al quadro normativo di riferimento. Pertanto, al fine di supportare le Istituzioni scolastiche e educative statali nelle attività di acquisto, il Ministero ha proseguito gli interventi di semplificazione delle procedure di affidamento e di ottimizzazione di spesa già avviati negli anni precedenti.

In particolare:

- le "Istruzioni di carattere generale relative all'applicazione del Codice dei Contratti Pubblici (D.Lgs. 50/2016)" e dell'Appendice (Quaderno n. 1) sono state oggetto di vari aggiornamenti nel corso del 2020-2022, sulla base della normativa di volta in volta intervenuta, quale, a titolo esemplificativo:
  - o il D.L. 18 aprile 2019, n. 55, convertito dalla Legge 14 giugno 2019, n. 55 (c.d. "Decreto Sblocca cantieri");
  - o il D.L. 16 luglio 2020, n. 76, convertito dalla Legge 11 settembre 2020, n. 120 (c.d. "Decreto Semplificazioni");
  - o il D.L. 31 maggio 2021, n. 77, convertito dalla Legge 29 luglio 2021, n. 108 (c.d. "Decreto Semplificazioni-Bis").

A seguito dell'entrata in vigore del nuovo Codice dei Contratti pubblici, di cui al D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, è in corso la complessiva revisione del Quaderno n. 1, la quale si focalizzerà sugli affidamenti di maggior interesse per le Istituzioni scolastiche ed educative statali. Tra gli aspetti che verranno maggiormente approfonditi all'interno del Quaderno n. 1 si riportano, a titolo esemplificativo:

- o le novità previste in materia di qualificazione delle Stazioni Appaltanti di cui agli articoli 62, 63 e all'Allegato II.4, del Codice;
- o le principali novità e misure di semplificazione previste per l'affidamento sotto-soglia di beni e servizi di cui agli artt. 49 e ss. del Codice;
- o le novità in materia di programmazione dei beni e servizi di cui all'art. 37 del D.Lgs. n. 36/2023;
- le "Istruzioni per l'affidamento dei Servizi di ristorazione mediante bar e distributori automatici" e la relativa Appendice (Quaderno n. 2), predisposte allo scopo di mettere a disposizione delle Istituzioni scolastiche strumenti operativi per lo svolgimento delle procedure in questione, sono





**Ministero dell'istruzione e del merito**  
*Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali*  
*Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie - Ufficio VII*

state oggetto di vari aggiornamenti nel corso del 2021 e 2022 sulla base della normativa di volta in volta intervenuta, e, in particolare sulla base:

- o delle novità introdotte con il D.L. 31 maggio 2021, n. 77, convertito nella Legge 29 luglio 2021, n. 108 (c.d. "Decreto Semplificazioni-Bis");
- o dei riferimenti ai Criteri Ambientali Minimi quali, ad esempio, quelli (i) per il "servizio di pulizia e sanificazione di edifici e ambienti ad uso civile, sanitario e per i prodotti detergenti" (D.M. 51 del 29 gennaio 2021, in GURI n. 42 del 19 febbraio 2021 e aggiornati con il Decreto Correttivo n. 24 settembre 2021 del Ministero della Transizione ecologica, pubblicato in G.U.R.I. n. 236 del 2 ottobre 2021), (ii) per la "la fornitura e il servizio di noleggio di arredi per interni" di cui al D.M. 11 gennaio 2017, aggiornati con D.M. 3 luglio 2019, in G.U. n. 167 del 18 luglio 2019.

Anche il Quaderno n. 2 è attualmente in fase di complessiva revisione sulla base delle disposizioni del nuovo Codice dei Contratti Pubblici, di cui al D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36;

- le "Istruzioni per l'affidamento di incarichi individuali" (Quaderno n. 3) sono state aggiornate, da ultimo, sulla base delle novità normative introdotte con D.L. 30 aprile 2022, n. 36, convertito dalla Legge 29 giugno 2022, n. 79 (c.d. "Decreto PNRR-bis") e con D.L. 31 maggio 2021, n. 77, convertito con modificazioni dalla L. 29 luglio 2021, n. 108, recante «Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure». Inoltre, con lo scopo di mettere a disposizione delle Istituzioni Scolastiche strumenti operativi per lo svolgimento delle procedure in questione, è stata predisposta un'Appendice contenente un format di Avviso di selezione con i relativi allegati: (i) Allegato A: Modello di domanda di partecipazione; (ii) Allegato B: Modello di dichiarazione sostitutiva; (iii) Allegato C1: Modello di lettera di incarico; (iv) Allegato C2: Modello di contratto di lavoro autonomo. Anche il Quaderno n. 3 sarà oggetto di aggiornamento alla luce delle novità normative e giurisprudenziali di settore;
- sono in corso di elaborazione le "Istruzioni per l'affidamento dei contratti di sponsorizzazioni nelle Istituzioni Scolastiche" (Quaderno n. 4), al fine di supportare le medesime Istituzioni nel superamento delle difficoltà che incontrano nell'affidamento dei contratti di sponsorizzazione. Nello specifico, le sponsorizzazioni costituiscono uno strumento utile al fine di permettere alle Istituzioni scolastiche ed educative statali, nell'ambito della propria attività, di ottenere una serie di vantaggi quali, ad esempio: (i) il conseguimento di maggiori economie, (ii) l'ampliamento dell'offerta formativa e (iii) il miglioramento dei servizi prestati;
- sulla base delle istruzioni presenti nei su citati Quaderni, scaricabili sul sito istituzione del Ministero dell'istruzione e del merito, alla sezione Pubblicazioni (<https://www.miur.gov.it/web/guest/pubblicazioni>), è stata sviluppata e messa a disposizione delle istituzioni scolastiche una piattaforma degli acquisti (SGA – Sistema Gestione Acquisti) che si pone l'obiettivo di guidare i DS e i DSGA delle scuole nelle principali fasi delle procedure d'acquisto (programmazione, avvio e aggiudicazione delle procedure, esecuzione e stipula del contratto). Tale piattaforma, integrata nel SIDI, oltre a rappresentare uno strumento di standardizzazione e semplificazione delle attività relative agli acquisti, si pone l'obiettivo di supportare le scuole negli adempimenti previsti per legge per ogni fase del procedimento (mediante apposite checklist di verifica). Costituisce, inoltre, un'importante funzionalità della piattaforma la creazione automatizzata di alcuni documenti di gara (determina a contrarre per l'affidamento diretto e per la trattativa diretta). Tale piattaforma viene costantemente integrata con nuove funzionalità in funzione delle esigenze manifestate dalle Istituzioni scolastiche.



**Ministero dell'istruzione e del merito**  
*Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali*  
*Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie - Ufficio VII*

- entro il mese di ottobre il **Sistema di Gestione degli Acquisti (SGA)**, disponibile sul SIDI, sarà aggiornato al nuovo codice dei contratti pubblici, Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 e, in generale, alla normativa vigente in tema di contrattualistica pubblica. In particolare, si provvederà all'adeguamento dei documenti da predisporre per tipologia e fase delle procedure di approvvigionamento, degli adempimenti da effettuare nelle diverse fasi del processo di acquisto e degli avvisi / guide per indirizzare al meglio le istituzioni scolastiche nell'espletare le procedure previste. Entro dicembre verranno completate le funzioni relative alla programmazione triennale di forniture e servizi e alla produzione automatizzata di documenti (es. determine di indizione e aggiudicazione). Con specifico riferimento a quest'ultima funzione, la documentazione standard sarà resa modificabile a Sistema per permettere alle scuole di personalizzare i testi sulla base delle proprie esigenze.

### **3.B Miglioramento dei meccanismi e sistemi di controllo**

Al fine di migliorare i meccanismi ed i sistemi di controllo, sono state attivate diverse iniziative rivolte ai revisori dei conti ed alle istituzioni scolastiche:

- **Vademecum revisori, chiarimenti sui ruoli e sulle responsabilità affidati ai revisori e ai dirigenti scolastici, e aggiornamento Vademecum operativo revisori:** per effetto di quanto previsto dall'articolo 1, comma 562, primo periodo, della legge 29 dicembre 2022, n. 197 (legge di bilancio per l'anno 2023), nonché dell'adozione, da parte di ANAC, della Delibera n. 203, del 17 maggio 2023, i revisori dei conti sono chiamati ad espletare, nell'ambito del controllo amministrativo-contabile, anche le attività previste dall'articolo 14, comma 4, lettera g), del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, in materia di trasparenza e integrità, al fine di garantire un maggiore controllo sul rispetto da parte degli istituti scolastici degli obblighi previsti dalla relativa disciplina vigente. Per agevolare l'attività dei revisori nell'espletamento del nuovo compito ad essi attribuito, estraneo alla generalità delle mansioni di propria competenza, in un'ottica di superamento delle possibili difficoltà che gli stessi potranno verosimilmente incontrare, con nota prot. n. 1758 del 15.06.2023, il Ministero dell'istruzione e del merito, nell'ambito di una propria iniziativa informativa, ha predisposto un Vademecum operativo «*volto a supportare i Revisori dei conti delle Istituzioni scolastiche ed educative statali nell'ambito dell'attività di attestazione sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione, ai sensi dell'art. 1, comma 562, della Legge 29 dicembre 2022, n. 197*». Il suddetto Vademecum si compone di quattro sezioni: quadro normativo e regolatorio di riferimento: anticorruzione e trasparenza nelle istituzioni scolastiche, attestazione sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione da parte del revisore dei conti; obblighi di pubblicazione oggetto di attestazione; controlli sull'adempimento degli obblighi di pubblicazione. Con successiva nota prot. n. 2017 del 10.07.2023 sono stati forniti chiarimenti in merito ai ruoli e alle responsabilità affidate ai Revisori e ai dirigenti scolastici, e, con nota prot. n. 2113 del 18.07.2023, si è dato avviso del differimento al 15 settembre 2023 del termine per le attestazioni OIV sugli obblighi di trasparenza deciso dall'ANAC.

E' stato successivamente predisposto, con nota n. 2178 del 25.07.2023, un primo aggiornamento del Vademecum nel quale si sono tenute in considerazione le modifiche introdotte dall'ANAC riguardo alle scadenze originariamente previste e sono stati forniti ulteriori elementi di chiarimento dei ruoli e dei compiti che la normativa attribuisce agli attori istituzionali chiamati ad operare presso le istituzioni scolastiche, ovvero ai revisori dei conti, ai dirigenti scolastici e ai RPCT, ovvero i direttori generali/dirigenti titolari degli USR;



**Ministero dell'istruzione e del merito**  
*Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali*  
*Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie - Ufficio VII*

- **Pi.Re.Co.:** a breve sarà messa a disposizione dei Revisori dei conti la piattaforma Pi.Re.Co. Tale piattaforma, oltre ad essere funzionale alla formazione ed assistenza dei Revisori, consentirà la trasmissione - da parte delle istituzioni scolastiche - dei documenti contabili ai Revisori, al fine di consentire l'espletamento dei controlli di regolarità amministrativo-contabile anche da remoto. Si precisa che le scuole potranno trasmettere i documenti contabili ai Revisori utilizzando apposite funzionalità del BIS (anche se non utilizzano BIS per la gestione della contabilità);
- **Flussi di bilancio:** come comunicato con nota prot. 13221 dell'11 aprile 2022, sono stati previsti degli adeguamenti al tracciato utilizzato dalle scuole per trasmettere i flussi di bilancio al Ministero. Tali adeguamenti, condivisi con i fornitori locali di pacchetti software (Gruppo Assoscuola - Tavolo SIIS - "Sistema Informativo Integrato delle Scuole"), prevedono l'associazione della fonte di entrata a ciascun impegno/ pagamento effettuato dalla scuola (specularmente a quanto previsto per le scuole che utilizzano BIS); ciò ha consentito di automatizzare e semplificare le rendicontazioni che il Ministero periodicamente richiede alle scuole per adempiere ad obblighi di legge (ad esempio, risorse erogate nell'ambito dell'emergenza sanitaria). Tale tracciato è utilizzato a partire dall'esercizio finanziario 2023 (per quanto concerne l'esercizio finanziario 2022 e precedenti, le istituzioni scolastiche dovranno continuare ad inviare i flussi di bilancio secondo il tracciato attualmente in uso). A decorrere dall'esercizio finanziario 2024, il tracciato di invio prevederà inoltre nuove informazioni contabili relative alle fatture associate agli impegni di spesa e ai mandati di pagamento. Tale nuova implementazione garantirà una maggiore trasparenza dei flussi finanziari anche in occasione di eventuali future rendicontazioni.

#### ***4.B Ampliamento delle entrate e diversificazione delle fonti di finanziamento***

Come è noto, a decorrere da giugno 2020 è stata realizzata una piattaforma di crowdfunding (IDEArium) dedicata alle scuole che permette di raccogliere donazioni da parte di sostenitori privati, aziende e altri enti collettivi, per finanziare progetti finalizzati all'ampliamento dell'offerta formativa, coinvolgendo attivamente tutta la comunità nella realizzazione degli interventi. La piattaforma è stata sviluppata secondo standard user-centrici (ovvero con una progettazione centrata sull'utente) al fine di renderne l'utilizzo intuitivo, semplice e coinvolgente; è collegata ai principali social network, rendendo immediata e agevole la condivisione dei progetti sia da parte della scuola che degli altri utenti.

L'Amministrazione, al fine di agevolare e di promuovere l'utilizzo da parte delle istituzioni scolastiche, continuerà a potenziare la piattaforma e ad attivare azioni di comunicazione per la promozione della stessa.

Si ricorda che la piattaforma, oltre alla raccolta di fondi, consente la gestione di tutti gli aspetti contabili e di rendicontazione delle iniziative intraprese, anche in termini di evidenziazione dei risultati raggiunti e dei benefici per la collettività, in coerenza con il principio di trasparenza dell'azione amministrativa.

IDEArium, fortemente integrata con i diversi applicativi del SIDI, è disponibile all'indirizzo <https://idearium.pubblica.istruzione.it/crowdfunding/>.

In aggiunta a quanto sopra illustrato, si ricorda che l'Amministrazione ha attivato diverse iniziative per supportare le scuole nel cambiamento verso il nuovo modello adottato. Fra tutte si ricorda l'**Help Desk Amministrativo-Contabile (HDAC)**, che rappresenta il canale ufficiale di assistenza, consulenza e comunicazione fra l'Amministrazione e le istituzioni scolastiche su tematiche amministrativo-



**Ministero dell'istruzione e del merito**  
*Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali*  
*Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie - Ufficio VII*

contabili, attraverso le quali il personale scolastico può formulare richieste di assistenza, consultare documentazione e FAQ e fruire dei contenuti multimediali messi a disposizione dall'Amministrazione (*video clip, tutorial e wizard*) relativi a processi, procedure ed applicativi sistema amministrativo-contabile. È possibile accedere al servizio HDAC tramite il seguente percorso: "SIDI --> Applicazioni SIDI --> Gestione Finanziario Contabile --> Help Desk Amministrativo Contabile".

**AVVISO ASSEGNAZIONI E COMUNICAZIONE PREVENTIVA**

In aderenza a quanto previsto dalla legge n. 107/2015 e al quadro di azione sopra descritto, anche quest'anno si provvede a fornire un primo prospetto delle risorse finanziarie messe a disposizione in termini di assegnazione per il periodo settembre-dicembre 2023 e di comunicazione preventiva per il periodo gennaio-agosto 2024, relative alle voci fondanti della programmazione riferita all'intero anno scolastico 2023/2024.

**AVVISO ASSEGNAZIONI - INTEGRAZIONE AL PROGRAMMA ANNUALE 2023**  
**(A.S. 2023-2024 PERIODO SETTEMBRE – DICEMBRE 2023)**

Nel richiamare la nota prot. n. 46445 del 4 ottobre 2022, recante le istruzioni per la predisposizione del Programma Annuale per il 2023, e successive integrazioni intervenute durante l'esercizio finanziario, si informa che per il periodo settembre-dicembre 2023 sono assegnate le sottoindicate risorse.

**1. Quota Funzionamento amministrativo-didattico, Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento<sup>[3]</sup> e Compenso per i Revisori dei conti - euro 7.131,67**

Si informa che la risorsa di Funzionamento amministrativo-didattico assegnata è stata determinata secondo i criteri e i parametri dimensionali e di struttura previsti dal D.M. 834/2015, appositamente rimodulati in funzione delle risorse finanziarie disponibili, e che comprende nel dettaglio:

Quota per Alunno	5.853,33
Quota Fissa	666,67
Quota per Sede aggiuntiva	266,67
Quota per Alunni diversamente abili	305,00
Quota per Presenza corsi serali/scuole ospedaliere/scuole carcerarie	0,00
Quota per Classi terminali della scuola secondaria di I grado	40,00
Quota per Classi terminali della scuola secondaria di II grado	0,00
<b>Totale Funzionamento Amministrativo-Didattico</b>	<b>7.131,67</b>

Si segnala che, con riferimento ai Centri Provinciali di Istruzione per gli Adulti (CPIA), l'importo assegnato per la quota del Funzionamento amministrativo-didattico, relativo al periodo settembre-



**Ministero dell'istruzione e del merito**  
*Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali*  
*Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie - Ufficio VII*

dicembre 2023, è stato calcolato tenendo conto della numerosità degli alunni iscritti nell'anno precedente.

Tale risorsa finanziaria potrà essere integrata una volta acquisito il dato definitivo sulla numerosità degli iscritti.

<b>Integrazione 8/12 2023 compenso Revisori dei conti dei conti per l'Istituzione Capofila dell'Ambito revisorile</b>	0,00
---	------

<b>Assegnazione 4/12 2023 compenso Revisori dei conti dei conti per l'Istituzione Capofila dell'Ambito revisorile</b>	0,00
---	------

Con particolare riferimento al compenso spettante ai Revisori dei conti, si rappresenta che, per effetto di quanto previsto dall'articolo 1, comma 562, primo periodo, della legge 29 dicembre 2022, n. 197 (legge di bilancio per l'anno 2023), i revisori sono chiamati ad espletare, nell'ambito del controllo amministrativo-contabile, anche le attività di attestazione sul corretto assolvimento da parte degli istituti scolastici degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione, previsti dalla normativa vigente. In ragione di tale ulteriore incarico assegnato ai revisori dei conti delle scuole, il medesimo comma 562, al secondo periodo, dispone che una quota parte del Fondo per il funzionamento delle istituzioni scolastiche, pari a 4,2 milioni di euro annui, è destinata, a decorrere dall'anno 2023, all'incremento dei compensi dei revisori dei conti stessi. Conseguentemente, il decreto interministeriale n. 166 del 10 agosto 2023 del Ministro dell'Istruzione e del Merito, di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze, registrato dalla Corte dei Conti in data 8 settembre 2023, al n. 2416, ha previsto che il compenso annuo lordo spettante a ciascun revisore dei conti, nominato per ogni ambito territoriale scolastico, a decorrere dall'esercizio finanziario 2023, sia pari a euro 2.500,00 lordo dipendente.

Pertanto, con la presente, si assegna un'integrazione rispetto a quanto comunicato con nota prot. n. 46445 del 4 ottobre 2022 relativamente agli 8/12 (periodo gennaio-agosto) del 2023, nonché la quota spettante per i 4/12 del 2023 (periodo settembre-dicembre). Si rileva, infine, che IRAP e ulteriori oneri sono a carico dell'istituzione scolastica, da finanziare a valere su economie degli anni precedenti per compensi ai Revisori o con il fondo di funzionamento.

<b>Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento</b>	0,00
--	------

La quota/alunno, derivante dallo stanziamento presente in bilancio, risulta essere differenziata tra i differenti percorsi, come di seguito riportato:

<b>PERCORSO DI STUDI</b>	<b>QUOTA PER ALUNNO</b>
ISTITUTI PROFESSIONALI	14,28
ISTITUTI TECNICI	10,20
LICEI	6,12

Infine, sono assegnate le risorse ex art. 8 D.L. 104/2013 – Percorsi di orientamento per gli studenti:



**Ministero dell'istruzione e del merito**  
*Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali*  
*Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie - Ufficio VII*

<b>Risorse ex art. 8 D.L. 104/2013 – Percorsi di orientamento per gli studenti</b>	395,16
--	--------

Le risorse in oggetto, derivanti dall'applicazione dell'art. 8 del D.L. 104/2013, sono finalizzate a facilitare una scelta consapevole del percorso di studio e di favorire la conoscenza delle opportunità e degli sbocchi occupazionali per gli studenti iscritti all'ultimo anno delle scuole secondarie di primo grado e agli ultimi due anni delle scuole secondarie di secondo grado.

Si ricorda che le risorse sopra indicate, presente paragrafo, devono essere registrate nel Modello A, nell'Aggregato "03 Finanziamento dallo Stato", Voce "01 Dotazione Ordinaria".

**COMUNICAZIONE PREVENTIVA - RISORSE  
RELATIVE AL PROGRAMMA ANNUALE 2024  
(A.S. 2023-2024 PERIODO GENNAIO – AGOSTO 2024)**

Ai sensi dell'art. 1, comma 11, della legge n. 107/2015 si comunicano, in via preventiva, gli importi delle risorse finanziarie messe a disposizione per la programmazione relativa al periodo gennaio-agosto 2024, che saranno oggetto di ulteriore e successiva comunicazione ed erogazione, ferma restando la necessità di conformarsi a quanto sarà disposto dalla legge di bilancio 2024 o da interventi normativi sopravvenuti.

**2. Quota Funzionamento amministrativo–didattico, Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento<sup>[3]</sup> e Compenso per i Revisori dei conti - euro 14.263,33**

È assegnata, in via preventiva, la risorsa finanziaria pari ad euro 14.263,33, composta dal funzionamento amministrativo-didattico, ripartita secondo i criteri e i parametri dimensionali e di struttura previsti dal D.M. 834/2015, appositamente rimodulati in funzione delle risorse finanziarie disponibili a legislazione vigente, secondo le seguenti voci:

Quota per Alunno	11.706,67
Quota Fissa	1.333,33
Quota per Sede aggiuntiva	533,33
Quota per Alunni diversamente abili	610,00
Quota per Presenza corsi serali/scuole ospedaliere/scuole carcerarie	0,00
Quota per Classi terminali della scuola secondaria di I grado	80,00
Quota per Classi terminali della scuola secondaria di II grado	0,00
<b>Totale Funzionamento Amministrativo-Didattico</b>	<b>14.263,33</b>

Come specificato nella precedente sezione con riferimento ai CPIA, l'importo assegnato per la quota del Funzionamento amministrativo–didattico, relativo al periodo gennaio–agosto 2024, è stato calcolato tenendo conto della numerosità degli alunni iscritti nell'anno precedente.

<b>Compenso Revisori dei conti per l'Istituzione Capofila dell'Ambito revisorile</b>	0,00
--	------



**Ministero dell'istruzione e del merito**  
*Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali*  
*Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie - Ufficio VII*

La suddetta risorsa, finalizzata alla retribuzione degli incarichi svolti dai Revisori dei conti, in rappresentanza del MEF e del MIM, presso le istituzioni scolastiche ricomprese nel relativo ambito territoriale, è calcolata in base al compenso annuo previsto, pari a euro 2.500,00 lordo dipendente per Revisore dei conti, ad esclusione dell'IRAP e di ulteriori oneri che restano a carico delle istituzioni scolastiche.

<b>Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento</b>	0,00
--	------

La quota/alunno, risultante dallo stanziamento presente in bilancio, risulta essere differenziata tra i differenti percorsi, come di seguito riportato:

<b>PERCORSO DI STUDI</b>	<b>QUOTA PER ALUNNO</b>
ISTITUTI PROFESSIONALI	28,55
ISTITUTI TECNICI	20,39
LICEI	12,24

Si ricorda che le risorse del presente paragrafo devono essere registrate nel Modello A, nell'Aggregato "03 Finanziamento dallo Stato", Voce "01 Dotazione Ordinaria".

**CEDOLINO UNICO A.S. 2023-2024**

**A) Assegnazione delle risorse finanziarie afferenti agli istituti contrattuali che compongono il "Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa"**

Come accennato in premessa, in data 8 settembre 2023 il Ministero e le OO.SS. rappresentative del comparto Istruzione e Ricerca hanno siglato il CCNI per l'assegnazione alle istituzioni scolastiche ed educative statali delle risorse destinate al Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa.

In base a tale Contratto si comunica che la risorsa complessivamente disponibile, per il periodo settembre 2023 - agosto 2024, per la retribuzione accessoria, è pari ad euro 65.055,79 lordo dipendente, così suddivisi:

- a) euro 39.154,05 lordo dipendente per il Fondo delle istituzioni scolastiche, che in sede di contrattazione delle risorse dovrà rispettare i vincoli di cui all'articolo 40, comma 5 del CCNL del 19/04/2018;
- b) euro 4.238,47 lordo dipendente per le Funzioni Strumentali all'offerta formativa;
- c) euro 2.498,75 lordo dipendente per gli Incarichi Specifici del personale ATA;
- d) euro 2.588,98 lordo dipendente per la remunerazione delle Ore Eccedenti l'orario settimanale d'obbligo, effettuate in sostituzione di colleghi assenti di cui all'art.30 del CCNL 29/11/2007;
- e) euro 1.089,69 lordo dipendente per la remunerazione delle attività complementari di educazione fisica. Si informa che tali risorse sono destinate a tutte le istituzioni scolastiche secondarie di primo e secondo grado, in base al numero delle classi di istruzione secondaria



**Ministero dell'istruzione e del merito**  
*Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali*  
*Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie - Ufficio VII*

in organico di diritto. Inoltre, ai sensi dell'art. 3, comma 4, del CCNI 2018, negli istituti comprensivi, potranno essere realizzate attività progettuali di alfabetizzazione motoria e di avviamento alla pratica sportiva che coinvolgano alunni della scuola primaria. Si ricorda, altresì, che le attività realizzate dalla singola istituzione scolastica sono monitorate ai soli fini conoscitivi attraverso un'apposita piattaforma informatica, sulla quale si richiede l'indicazione della risorsa impiegata per ciascuna di esse nell'anno scolastico di riferimento;

- f) euro 1.878,04 lordo dipendente destinate alle misure incentivanti per progetti relativi alle Aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica di cui all'art. 2, comma 2, quinta alinea del CCNL 7/8/2014;
- g) euro 0,00 lordo dipendente per retribuire i turni notturni e festivi svolti dal personale ATA ed educativo presso i Convitti e gli Educandati;
- h) euro 13.607,81 lordo dipendente per retribuire la valorizzazione del personale scolastico. Tali risorse, ai sensi della legge 27 dicembre 2019, n. 160 comma 249, sono utilizzate dalla contrattazione integrativa per retribuire e valorizzare le attività e gli impegni svolti dal personale scolastico, secondo quanto previsto dall'art. 88 CCNL 29 novembre 2007.

Con note successive, la scrivente Direzione comunicherà l'assegnazione di ulteriori risorse ad integrazione di quelle succitate, ivi comprese quelle destinate al pagamento dei docenti Coordinatori di educazione fisica presso gli Uffici scolastici regionali, nonché le risorse per finanziare l'indennità di sostituzione del DSGA, l'indennità di bilinguismo e trilinguismo da corrispondere al personale docente della scuola Primaria e al personale ATA, Fascia A e B della Regione Friuli Venezia Giulia e le risorse destinate ai CPIA afferenti le Aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica. Tali risorse finanziarie saranno quantificate a seguito dell'attivazione di apposite rilevazioni con la finalità di determinare l'esatta risorsa da assegnare a ciascuna istituzione scolastica.

#### **B) Compensi per lo svolgimento degli esami di Stato**

Infine, è assegnata una risorsa finanziaria pari a euro 0,00 finalizzata al pagamento dei compensi per lo svolgimento degli esami di Stato, calcolata attribuendo 4.000,00 euro a ciascuna classe terminale coinvolta nell'esame di Stato.

Tale risorsa costituisce un acconto rispetto al totale fabbisogno che potrà generarsi a conclusione degli esami e che ciascuna istituzione potrà comunicare, come di consueto, attraverso un monitoraggio che sarà attivato dal mese di luglio 2024.

<b>Acconto "Compensi per lo svolgimento degli esami di Stato"</b>	0,00
---	------

#### **C) Supplenze brevi e saltuarie**

Come è noto, dall'anno scolastico 2015-2016 si è avviato un nuovo processo di liquidazione delle competenze per le supplenze brevi e saltuarie del personale scolastico non di ruolo. Ai fini del corretto adempimento delle prescrizioni contenute nel D.P.C.M. 31 agosto 2016, si invita l'istituzione scolastica a voler fare riferimento alle indicazioni tecniche ed operative fornite dalla scrivente Direzione Generale con la Circolare 6 - prot. n. 16294 del 28 ottobre 2016. Con l'obiettivo di garantire il pagamento delle spettanze al personale scolastico supplente breve e saltuario entro 30 giorni, il DSGA e il DS, a conclusione del rapporto di lavoro, o di ogni mensilità in caso di contratti di più lunga durata, verificano la congruità e la completezza dei dati trasmessi **entro tre giorni lavorativi dalla conclusione**



**Ministero dell'istruzione e del merito**  
*Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali*  
*Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie - Ufficio VII*

della mensilità di riferimento e, tramite SIDI, effettuano l'autorizzazione tempestiva al pagamento (adempimento non previsto per gli incarichi di religione) e la trasmettono a NoiPA mediante SIDI. Il processo si conclude con l'invio da parte di NoiPA del contratto, autorizzato dal DSGA e dal DS, al Sistema Spese della Ragioneria Generale dello Stato per la verifica di capienza finale e, in caso di esito positivo, viene prodotto il cedolino e vengono liquidate le competenze mensili. In caso di esito negativo, l'ufficio competente di questa Direzione Generale, sulla base del fabbisogno calcolato dalle singole rate, assegna le risorse finanziarie occorrenti sui singoli POS dell'istituzione scolastica, nel limite degli stanziamenti di bilancio previsti a legislazione vigente.

Per le modalità operative e per l'uso delle funzioni informatiche si rinvia al manuale utente "*Gestione Rapporti di lavoro/indennità di maternità in cooperazione applicativa con il Mef*", disponibile sul Portale SIDI alla voce **DOCUMENTI E MANUALI --> Gestione rapporti di lavoro personale scuola in cooperazione applicativa con MEF**.

**EVENTUALI INTEGRAZIONI E MODIFICHE ALLE RISORSE  
FINANZIARIE ASSEGNATE E COMUNICATE ANCHE IN VIA PREVENTIVA**

Con comunicazioni successive, potranno essere disposte eventuali integrazioni alle risorse finanziarie sopra esposte e riferite rispettivamente al periodo settembre-dicembre 2023 e al periodo gennaio-agosto 2024. In particolare, potranno essere disposte integrazioni, da accertare nel bilancio secondo le istruzioni che verranno di volta in volta impartite, per l'arricchimento e l'ampliamento dell'offerta formativa ai sensi dell'articolo 1 della legge n. 440/1997. Ulteriori risorse finanziarie potranno essere assegnate in corso d'anno scolastico anche a cura di Direzioni Generali diverse dalla scrivente, per altre esigenze (es. PON).

DIRETTORE GENERALE  
Antonella TOZZA  
(Documento firmato digitalmente)

**Note**

[1]	Si precisa che in data 14 luglio 2023 è stata sottoscritta l'ipotesi di CCNL - Comparto Istruzione e ricerca, relativo al periodo 2019-2021, il cui iter di finalizzazione/pubblicazione non è ancora concluso.
[2]	Al riguardo, si specifica che le disposizioni del CCNL del 6 dicembre 2022, relativo ai principali aspetti del trattamento economico del personale del comparto Istruzione e Ricerca, triennio 2019-2021, sono attualmente efficaci e costituiscono parte integrante dell'ipotesi di CCNL - Comparto Istruzione e Ricerca, triennio 2019-2021, sottoscritta il 14 luglio 2023.
[3]	Ai sensi dell'art. 1, comma 784 della L.145/2018 (c.d. Legge di bilancio 2019), l'Alternanza Scuola-Lavoro è stata rinominata "Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento".

Ⓟ

Ente/Sia: 0090364/B77PT - ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI ALZ  
Situazione al: 31.12.2023

Anno Esercizio: 2024

**Disponibilità Reale**

**ENTRATE**

Fondo cassa		57.640,69	
Reversali emesse	0,00		
Reversali riscosse		0,00	
Reversali riscosse (di cui a copertura)	0,00		
Reversali da riscuotere	0,00		
Riscossioni da regolarizzare con reversali		0,00	
Totale delle entrate			57.640,69

**USCITE**

Deficit di cassa		0,00	
Mandati emessi	0,00		
Mandati pagati		0,00	
Pagamenti da regolarizzare con mandati		0,00	
Totale delle uscite			0,00
Saldo risultante dal conto di fatto			57.640,69
Mandati da pagare		0,00	
Mandati da pagare (di cui a copertura)	0,00		
Saldo risultante dal conto di diritto			57.640,69

②

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
Rita Levi Montalcini**

24022 ALZANO LOMBARDO VIA F.LLI VALENTI, 6 C.F. 95118410166 C.M. BGIC82100T

**PROGRAMMA ANNUALE  
Esercizio finanziario 2024****ENTRATE**

Livello 1			Importi
	Livello 2		
<b>01</b>		<b>AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO</b>	<b>133.636,23</b>
	01	NON VINCOLATO	16.742,33
	02	VINCOLATO	116.893,90
<b>02</b>		<b>FINANZIAMENTI DALL'UNIONE EUROPEA</b>	
	01	FONDI SOCIALI EUROPEI (FSE)	
	02	FONDI EUROPEI DI SVILUPPO REGIONALE (FESR)	
	03	ALTRI FINANZIAMENTI DALL'UNIONE EUROPEA	
<b>03</b>		<b>FINANZIAMENTI DELLO STATO</b>	<b>14.263,33</b>
	01	DOTAZIONE ORDINARIA	14.263,33
	02	DOTAZIONE PEREQUATIVA	
	03	FINANZIAMENTI PER L'AMPLIAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA (EX L.440/97)	
	04	FONDO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE (FSC)	
	05	ALTRI FINANZIAMENTI NON VINCOLATI DALLO STATO	
	06	ALTRI FINANZIAMENTI VINCOLATI DALLO STATO	
<b>04</b>		<b>FINANZIAMENTI DALLA REGIONE</b>	
	01	DOTAZIONE ORDINARIA	
	02	DOTAZIONE PEREQUATIVA	
	03	ALTRI FINANZIAMENTI NON VINCOLATI	
	04	ALTRI FINANZIAMENTI VINCOLATI	
<b>05</b>		<b>FINANZIAMENTI DA ENTI LOCALI O DA ALTRE ISTITUZIONI</b>	
	01	PROVINCIA NON VINCOLATI	
	02	PROVINCIA VINCOLATI	
	03	COMUNE NON VINCOLATI	
	04	COMUNE VINCOLATI	
	05	ALTRE ISTITUZIONI NON VINCOLATI	
	06	ALTRE ISTITUZIONI VINCOLATI	
<b>06</b>		<b>CONTRIBUTI DA PRIVATI</b>	<b>48.550,00</b>
	01	CONTRIBUTI VOLONTARI DA FAMIGLIE	5.000,00
	02	CONTRIBUTI PER ISCRIZIONE ALUNNI	
	03	CONTRIBUTI PER MENSA SCOLASTICA	
	04	CONTRIBUTI PER VISITE, VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO	35.000,00
	05	CONTRIBUTI PER COPERTURA ASSICURATIVA DEGLI ALUNNI	7.650,00
	06	CONTRIBUTI PER COPERTURA ASSICURATIVA PERSONALE	900,00
	07	ALTRI CONTRIBUTI DA FAMIGLIE NON VINCOLATI	
	08	CONTRIBUTI DA IMPRESE NON VINCOLATI	
	09	CONTRIBUTI DA ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE NON VINCOLATI	
	10	ALTRI CONTRIBUTI DA FAMIGLIE VINCOLATI	
	11	CONTRIBUTI DA IMPRESE VINCOLATI	
	12	CONTRIBUTI DA ISTITUZIONI SOCIALI VINCOLATI	
<b>07</b>		<b>PROVENTI DA GESTIONE ECONOMICA</b>	
	01	AZIENDA AGRARIA - PROVENTI DELLA VENDITA DI BENI DI CONSUMO	
	02	AZIENDA AGRARIA - PROVENTI DELLA VENDITA DI SERVIZI	
	03	AZIENDA SPECIALE - PROVENTI DELLA VENDITA DI BENI DI CONSUMO	
	04	AZIENDA SPECIALE - PROVENTI DELLA VENDITA DI SERVIZI	
	05	ATTIVITA' PER CONTO TERZI - PROVENTI DELLA VENDITA DI BENI DI CONSUMO	
	06	ATTIVITA' PER CONTO TERZI - PROVENTI DELLA VENDITA DI SERVIZI	
	07	ATTIVITA' CONVITTUALE	
<b>08</b>		<b>RIMBORSI E RESTITUZIONE DI SOMME</b>	
	01	RIMBORSI, RECUPERI E RESTITUZIONE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE DA AMMINISTRAZIONI CENTRALI	
	02	RIMBORSI, RECUPERI E RESTITUZIONE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE DA AMMINISTRAZIONI LOCALI	
	03	RIMBORSI, RECUPERI E RESTITUZIONE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO DA ENTI PREVIDENZIALI	
	04	RIMBORSI, RECUPERI E RESTITUZIONE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO DA FAMIGLIE	

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
Rita Levi Montalcini**

24022 ALZANO LOMBARDO VIA F.LLI VALENTI, 6 C.F. 95118410166 C.M. BGIC82100T

**PROGRAMMA ANNUALE  
Esercizio finanziario 2024****ENTRATE**

Livello 1			Importi
	Livello 2		
<b>08</b>		<b>RIMBORSI E RESTITUZIONE DI SOMME</b>	
	05	RIMBORSI, RECUPERI E RESTITUZIONE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO DA IMPRESE	
	06	RIMBORSI, RECUPERI E RESTITUZIONE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO DA ISP	
<b>09</b>		<b>ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI</b>	
	01	ALIENAZIONE DI MEZZI DI TRASPORTO STRADALI	
	02	ALIENAZIONE DI MEZZI DI TRASPORTO AEREE	
	03	ALIENAZIONE DI MEZZI DI TRASPORTO PER VIE D'ACQUA	
	04	ALIENAZIONE DI MOBILI E ARREDI PER UFFICIO	
	05	ALIENAZIONE DI MOBILI E ARREDI PER ALLOGGI E PERTINENZE	
	06	ALIENAZIONE DI MOBILI E ARREDI PER LABORATORI	
	07	ALIENAZIONE DI MOBILI E ARREDI n.a.c	
	08	ALIENAZIONE DI MACCHINARI	
	09	ALIENAZIONE DI IMPIANTI	
	10	ALIENAZIONE DI ATTREZZATURE SCIENTIFICHE	
	11	ALIENAZIONE DI MACCHINE PER UFFICIO	
	12	ALIENAZIONE DI SERVER	
	13	ALIENAZIONE DI POSTAZIONI DI LAVORO	
	14	ALIENAZIONE DI PERIFERICHE	
	15	ALIENAZIONE DI APPARATI DI TELECOMUNICAZIONE	
	16	ALIENAZIONE DI TABLET E DISPOSITIVI DI TELEFONIA FISSA E MOBILE	
	17	ALIENAZIONE DI HARDWARE N.A.C	
	18	ALIENAZIONE DI OGGETTI DI VALORE	
	19	ALIENAZIONE DI DIRITTI REALI	
	20	ALIENAZIONE DI MATERIALE BIBLIOGRAFICO	
	21	ALIENAZIONE DI STRUMENTI MUSICALI	
	22	ALIENAZIONE DI ALTRI BENI MATERIALI n.a.c	
<b>10</b>		<b>ALIENAZIONE DI BENI IMMATERIALI</b>	
	01	ALIENAZIONE DI SOFTWARE	
	02	ALIENAZIONE DI BREVETTI	
	03	ALIENAZIONE DI OPERE DI INGEGNERIA E DIRITTI D'AUTORE	
	04	ALIENAZIONE DI ALTRI BENI IMMATERIALI n.a.c	
<b>11</b>		<b>SPONSOR E UTILIZZO LOCALI</b>	
	01	PROVENTI DERIVANTI DALLE SPONSORIZZAZIONI	
	02	DIRITTI REALI DI GODIMENTO	
	03	CANONI OCCUPAZIONE SPAZI E AREE PUBBLICHE	
	04	PROVENTI DA CONCESSIONI SU BENI	
<b>12</b>		<b>ALTRE ENTRATE</b>	
	01	INTERESSI	
	02	INTERESSI ATTIVI DA BANCA D'ITALIA	
	03	ALTRE ENTRATE n.a.c	
<b>13</b>		<b>MUTUI</b>	
	01	MUTUI	
	02	ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO CASSIERE	
<b>Totale entrate</b>			<b>196.449,56</b>

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
Rita Levi Montalcini**

24022 ALZANO LOMBARDO VIA F.LLI VALENTI, 6 C.F. 95118410166 C.M. BGIC82100T

**PROGRAMMA ANNUALE  
Esercizio finanziario 2024****SPESE**

Livello 1			Importi
	Livello 2		
<b>A</b>		<b>ATTIVITA'</b>	<b>174.382,02</b>
	A01	FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA	20.338,78
	A02	FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO	10.270,60
	A03	DIDATTICA	107.861,62
	A04	ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO	
	A05	VISITE VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO	35.591,05
	A06	ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO	319,97
<b>P</b>		<b>PROGETTI</b>	<b>21.967,54</b>
	P01	PROGETTI IN AMBITO "SCIENTIFICO,TECNICO E PROFESSIONALE"	
	P02	PROGETTI IN AMBITO "UMANISTICO E SOCIALE"	14.814,90
	P03	PROGETTI PER "CERTIFICAZIONI E CORSI PROFESSIONALI"	
	P04	PROGETTI PER "FORMAZIONE / AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE	676,14
	P05	PROGETTI PER "GARE E CONCORSI"	6.476,50
<b>G</b>		<b>GESTIONE ECONOMICHE</b>	
	G01	AZIENDA AGRARIA	
	G02	AZIENDA SPECIALE	
	G03	ATTIVITA' PER CONTO TERZI	
	G04	ATTIVITA' CONVITTUALE	
<b>R</b>		<b>FONDO DI RISERVA</b>	<b>100,00</b>
	R98	FONDO DI RISERVA	100,00
<b>D</b>		<b>DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE</b>	
	D100	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE	
		<b>Totale spese</b>	<b>196.449,56</b>
<b>Z</b>	<b>Z01</b>	<b>DISPONIBILITA' FINANZIARIA DA PROGRAMMARE</b>	
		<b>Totale a pareggio</b>	<b>196.449,56</b>

Predisposto dal dirigente il

IL DIRIGENTE  
SCOLASTICO

Proposto dalla Giunta Esecutiva il

IL PRESIDENTE DELLA  
GIUNTA ESECUTIVA  
(Dr. Massimiliano Martin)

Approvato dal Consiglio di Istituto il

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

IL SEGRETARIO

IL PRESIDENTE

⊕ c



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
Rita Levi Montalcini

24022 ALZANO LOMBARDO VIA F.LLI VALENTI, 6 C.F. 95118410166 C.M. BGIC82100T

Mod C

Pag. 1

SITUAZIONE AMMINISTRATIVA PRESUNTA AL 03/01/2024  
Esercizio finanziario 2024

	Conto residui (Importi in euro)	Conto competenza (Importi in euro)	Totali (Importi in euro)	
1 Fondo di cassa al 1° gennaio			84.794,29	
		<i>Di cui</i>	0,00	
2 Riscossioni	(+)	157.874,65	248.980,45	406.855,10
	<i>Di cui</i>	0,00	0,00	0,00
3 Pagamenti	(-)	150.933,72	283.074,98	434.008,70
	<i>Di cui</i>	0,00	0,00	0,00
4 Saldo di cassa alla data 03/01/2024	(=)			57.640,69
		<i>di cui</i>		0,00

	Residui esercizi precedenti (Importi in euro)	Residui dell'esercizio (Importi in euro)	Totali (Importi in euro)	
5 Residui attivi	(+)	8.603,23	131.683,13	140.286,36
6 Residui passivi	(-)	49,96	64.240,86	64.290,82
7 Avanzo o disavanzo di amministrazione alla data 03/01/2024	(=)			133.636,23
8 Riscossioni presunte fino a fine esercizio	(+)			0,00
9 Pagamenti presunti fino a fine esercizio	(-)			0,00
10 Variazione presunta Residui Attivi	(+)			0,00
11 Variazione presunta Residui Passivi	(-)			0,00
11 Avanzo o Disavanzo di amministrazione presunto al 31/12/2023	(=)			133.636,23

[4+(5-6)]

[7+(8-9)+(10-11)]

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI AMMINISTRATIVI  
(Dr Alberto Caprini)

(\*) soggetto al vincolo per i flussi di cassa di cui all'art. 29 della L. 23/12/1998 n. 488

to

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
Rita Levi Montalcini**

24022 ALZANO LOMBARDO VIA F.LLI VALENTI, 6 C.F. 95118410166 C.M. BGIC82100T

**UTILIZZO AVANZO D'AMMINISTRAZIONE PRESUNTO**  
Esercizio finanziario 2024

Aggr.	Voce	Importo vincolato	Importo non vincolato
<b>A</b>	ATTIVITA'	<b>94.826,36</b>	<b>16.742,33</b>
	A01 FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA	213,43	575,35
	A02 FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO		8.270,60
	A03 DIDATTICA	93.701,91	7.896,38
	A04 ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO		
	A05 VISITE VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO	591,05	
	A06 ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO	319,97	
<b>P</b>	PROGETTI	<b>21.967,54</b>	
	P01 PROGETTI IN AMBITO "SCIENTIFICO,TECNICO E PROFESSIONALE"		
	P02 PROGETTI IN AMBITO "UMANISTICO E SOCIALE"	14.814,90	
	P03 PROGETTI PER "CERTIFICAZIONI E CORSI PROFESSIONALI"		
	P04 PROGETTI PER "FORMAZIONE / AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE	676,14	
	P05 PROGETTI PER "GARE E CONCORSI"	6.476,50	
<b>G</b>	GESTIONE ECONOMICHE		
	G01 AZIENDA AGRARIA		
	G02 AZIENDA SPECIALE		
	G03 ATTIVITA' PER CONTO TERZI		
	G04 ATTIVITA' CONVITTUALE		
<b>R</b>	FONDO DI RISERVA	<b>100,00</b>	
	R98 FONDO DI RISERVA	100,00	
<b>Z</b>	DISPONIBILITA' FINANZIARIA DA PROGRAMMARE		
<b>Totale generale</b>		<b>116.893,90</b>	<b>16.742,33</b>

Data 08/01/2024

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI AMMINISTRATIVI

(Dr Alberto Caprini)

6

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE****Rita Levi Montalcini**

24022 ALZANO LOMBARDO VIA F.LLI VALENTI, 6 C.F. 95118410166 C.M. BGIC82100T

**RIEPILOGO PER TIPOLOGIA SPESA**

Esercizio finanziario 2024

Livello 1	Livello 2	Livello 3	Descrizione	Importo
01			SPESE DI PERSONALE	23.951,80
02			ACQUISTI DI BENI DI CONSUMO	39.001,99
03			ACQUISTO DI SERVIZI ED UTILIZZO BENI DI TERZI	119.321,98
04			ACQUISTO DI BENI D'INVESTIMENTO	9.705,30
05			ALTRE SPESE	3.622,01
09			RIMBORSI E POSTE CORRETTIVE	746,48
98			FONDO DI RISERVA	100,00
<b>Totale generale</b>				<b>196.449,56</b>

Data 08/01/2024

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI AMMINISTRATIVI

(Dr Alberto Caprini)

2



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**  
**Rita Levi Montalcini**

24022 ALZANO LOMBARDO VIA F.LLI VALENTI, 6 C.F. 95118410166 C.M. BGIC82100T

**ELENCO RESIDUI ATTIVI AL 31/12/2023 - MODELLO L**

Esercizio finanziario 2023

Anno prov.	N.	Data	Livello 1/2/3	Debitore	Oggetto	Importo
2021	34	22/12/2021	04/04	U.S.R. - Ufficio Scolastico Regionale - Milano	Contributo per Pratica Corale Scuola Primaria	1.700,00
2021	38	29/12/2021	02/02	Ministero Istruzione	Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici	6.106,97
2022	67	07/12/2022	02/02/01	Ministero Istruzione	Avviso 38007/2021 - PON FESR Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia	796,26
2023	15	02/03/2023	02/03/02	Ministero Istruzione	Saldo per azioni di coinvolgimento degli animatori digitali - "Didattica digitale integrata e formazione del personale scolastico sulla trasformazione digitale "	1.000,00
2023	36	15/05/2023	03/06/03	Ministero Istruzione	Fondi per formazione docenti a.s. 22_23	701,00
2023	38	07/06/2023	02/03/02	Ministero Istruzione	Next Generation EU PNRR Scuola 4.0 Next Generation Classroom	80.105,03
2023	39	07/06/2023	02/03/01	Ministero Istruzione	Next Generation EU - PNRR 1.2 - Abilitazione al Cloud	9.401,00
2023	40	07/06/2023	02/03/03	Ministero Istruzione	Next Generation EU - PNRR 1.4.1	7.301,00
2023	51	04/10/2023	06/10/02	GENITORI I.C. ALZANO LOMBARDO	Corsi di nuoto autunno 2023 - classi 2^ e 3^ scuola Primaria	88,00
2023	52	04/10/2023	05/04/01	COMUNE DI ALZANO LOMBARDO (BG)	PDS a.s. 2023_24	29.997,00
2023	64	30/11/2023	06/04/01	GENITORI I.C. ALZANO LOMBARDO	Entrate da famiglie per coprire costi gite scolastiche	577,10
2023	66	29/12/2023	06/10	GENITORI I.C. ALZANO LOMBARDO	Quote famiglie per Kangourou e KET	2.513,00
<b>TOTALI</b>						<b>140.286,36</b>



# ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

Rita Levi Montalcini

24022 ALZANO LOMBARDO VIA F.LLI VALENTI, 6 C.F. 95118410166 C.M. BGIC82100T

## ELENCO RESIDUI PASSIVI AL 31/12/2023 - MODELLO L

Esercizio finanziario 2023

Anno prov.	N.	Data	Livello 1/2/3	Creditore	Oggetto	Importo
2022	537	12/12/2022	A/03/24	LUDOVICO SRL	ACQUISTO ARREDI (SEDIE E TAVOLI) PER INFANZIA - LUDOVICO	40,95
2022	538	12/12/2022	A/03/24	AGENZIA ENTRATE	ACQUISTO ARREDI (SEDIE E TAVOLI) PER INFANZIA - I.V.A.	9,01
2023	200	04/05/2023	A/03/28	PUNTO SISTEMI S.r.l.	RIFACIMENTO SITO WEB DI ISTITUTO - PUNTO SISTEMI	3.600,00
2023	201	04/05/2023	A/03/28	AGENZIA ENTRATE	RIFACIMENTO SITO WEB DI ISTITUTO - I.V.A.	792,00
2023	350	14/07/2023	A/03/26	VASTARREDO S.R.L.	ORDINE ARREDI - VASTARREDO	17.489,40
2023	351	14/07/2023	A/03/26	AGENZIA ENTRATE	ORDINE ARREDI VASTARREDO - I.V.A.	3.847,67
2023	352	14/07/2023	A/03/26	VASTARREDO S.R.L.	ARREDI ATTR. DIGITALI - VASTARREDO	2.776,00
2023	353	14/07/2023	A/03/26	AGENZIA ENTRATE	IVA ARREDI ATTR. DIGITALI VASTARREDO	610,72
2023	424	21/09/2023	A/03/26	GLOBAL NETWORK SNC DI CARRARA LUCA VEDOVATI DARIO & C	Attrezzature digitali PNRR Global Network	4.030,00
2023	425	21/09/2023	A/03/26	AGENZIA ENTRATE	IVA - Attrezzature digitali PNRR Global Network	886,60
2023	450	18/10/2023	A/03/26	IL DATO S.R.L.	Acquisto attrezzature digitali -PNRR-IL DATO	13.016,55
2023	451	18/10/2023	A/03/26	AGENZIA ENTRATE	Acquisto attrezzature digitali -PNRR-IL DATO	2.863,64
2023	464	03/11/2023	A/03/11	L'AIRONE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	PROGETTO MADRELINGUA SPAGNOLA-SCUOLA SEC.1°-L'AIRONE COOP.SOC.	800,00
2023	465	03/11/2023	A/03/12	L'AIRONE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	PROGETTO MADRELINGUA SPAGNOLA SCUOLA SEC.1° NESE-L'AIRONE SOC.COOP.	400,00
2023	466	03/11/2023	A/03/10	YALCIN SEVIL	PROGETTO DANZA-RITMO-CANTO- PRIMARIA ALZANO SOPRA-SEVIL YALCIN - NETTO	368,66
2023	469	03/11/2023	P/02/04	MUSIIENKO ALINA	PROGETTO ALFABETIZZAZIONE IN LINGUA UCRAINA-MUSIIENKO - NETTO	2.580,65
2023	476	29/11/2023	A/03/26	MORE MARKETING SRL	Acquisto materiale pubblicitario per PNRR - netto	1.544,63
2023	477	29/11/2023	A/03/26	AGENZIA ENTRATE	Acquisto materiale pubblicitario per PNRR - IVA	339,82
2023	480	30/11/2023	A/03/08	CRISALIDE SOCIETA' DI COOPERATIVA SOCIALE	PROGETTO BRICK EDUCATION PRIMARIA ALZANO CAP - BRICK EDUCATION-A.S.23/24	908,16
2023	481	30/11/2023	A/03/08	AGENZIA ENTRATE	IVA-PROGETTO BRICK EDUCATION PRIMARIA ALZANO CAP-BRICK EDUCATION-A.S.23/24	45,41
2023	482	30/11/2023	A/03/12	ASSOCIAZIONE SPORTIVA DILETTANTISTICA SCHERMA CITTA' DEI MILLE A.S.D.	PROGETTO SCHERMA A SCUOLA-CLASSI II, SECONDARIA NESE-.s.23/24-CLUB SCHERMA CITTA DEI MILLE	1.000,00
2023	483	30/11/2023	P/02/24	PANDEMONIUM TEATRO Società Coop.Sociale ONLUS	PROGETTO TEATRO DELL'INCLUSIONE-A.S.23/24-PANDEMONIUM TEATRO	3.171,43
2023	484	30/11/2023	P/02/24	AGENZIA ENTRATE	IVA-PROGETTO TEATRO DELL'INCLUSIONE-A.S.23/24-PANDEMONIUM TEATRO	166,50
2023	485	30/11/2023	A/03/09	L'AIRONE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	PROGETTO PSICOMOTRICITA' PRIMARIA NESE-L'AIRONE SOCIETA' COOP.-A.S.23/24	571,43
2023	486	30/11/2023	A/03/09	AGENZIA ENTRATE	IVA-PROGETTO PSICOMOTRICITA' PRIMARIA NESE-L'AIRONE SOCIETA' COOP.-A.S.23/24	28,57
2023	508	07/12/2023	A/03/08	ARETE' COOPERATIVA SOCIALE	ACQUISTO BULBI PROGETTO "COLTIVIAMO A SCUOLA"-ARETE'-AGR.MARCO ZONCA	59,00
2023	509	07/12/2023	A/03/08	AGENZIA ENTRATE	IVA-ACQUISTO BULBI PROGETTO "COLTIVIAMO A SCUOLA"-ARETE'-AGR.ZONCA	5,90
2023	516	12/12/2023	A/03/11	BORGIONE CENTRO DIDATTICO SRL	ACQUISTO MATERIALE SCUOLA SECONDARIA 1° ALZANO CAP-BORGIONE	116,42
2023	517	12/12/2023	A/03/11	AGENZIA ENTRATE	IVA- ACQUISTO MATERIALE SCUOLA SECONDARIA 1° ALZANO CAP-BORGIONE	25,61
2023	520	15/12/2023	A/01/01	PUNTO SISTEMI S.r.l.	RINNOVO SERVIZIO HOSTING E WORDPRESS PRESSO ARUBA-PUNTO SISTEMI	120,00
2023	521	15/12/2023	A/01/01	PUNTO SISTEMI S.r.l.	IVA-RINNOVO HOSTING E WORDPRESS PRESSO ARUBA-PUNTO SISTEMI	26,40
2023	526	19/12/2023	A/03/06	ASSOCIAZIONE NO-PROFIT "LA PENTOLA D'ORO"	Progetto Mindfulness Scuola Sec. Nese - Associazione no-profit "La Pentola d'oro"	288,00
2023	527	19/12/2023	P/02/04	CHIARA PEZZINI	PROGETTO PEDIATRA IN CLASSE - PEZZINI - NETTO	61,60
2023	528	19/12/2023	A/03/11	BORLOTTI VIRGILIO	PROGETTO LABORATORIO SCIENTIFICO-BORLOTTI VIRGILIO - NETTO	199,08
2023	529	19/12/2023	A/03/12	BORLOTTI VIRGILIO	PROGETTO LABORATORIO SCIENTIFICO-BORLOTTI VIRGILIO - NETTO	132,72
2023	530	19/12/2023	A/03/09	AGENZIA ENTRATE	PROGETTO LABORATORIO SCIENTIFICO-BORLOTTI VIRGILIO - IRPEF	49,77



# ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

Rita Levi Montalcini

24022 ALZANO LOMBARDO VIA F.LLI VALENTI, 6 C.F. 95118410166 C.M. BGIC82100T

## ELENCO RESIDUI PASSIVI AL 31/12/2023 - MODELLO L

Esercizio finanziario 2023

Anno prov.	N.	Data	Livello 1/2/3	Creditore	Oggetto	Importo
2023	531	20/12/2023	A/03/01	AVVENIRE NUOVA EDITORIALE ITALIANA SPA	ACQUISTO ABBONAMENTI AVVENIRE-AVVENIRE SPA A SOCIO UNICO	124,00
2023	532	20/12/2023	A/03/11	AGENZIA ENTRATE	Progetto madrelingua spagnola L'Airone Soc Coop - IVA	40,00
2023	533	20/12/2023	A/03/12	AGENZIA ENTRATE	IVA - PROGETTO MADRELINGUA SPAGNOLA L'AIRONE SOC.COOP.	20,00
2023	534	20/12/2023	A/03/10	AGENZIA ENTRATE	PROGETTO DANZA-RITMO-CANTO- PRIMARIA ALZANO SOPRA-SEVIL YALCIN - IRPEF	92,17
2023	535	20/12/2023	A/03/10	AGENZIA ENTRATE	PROGETTO DANZA-RITMO-CANTO- PRIMARIA ALZANO SOPRA-SEVIL YALCIN - IRAP	39,17
2023	536	20/12/2023	P/02/04	AGENZIA ENTRATE	PROGETTO ALFABETIZZAZIONE IN LINGUA UCRAINA-MUSIIENKO - IRPEF	645,16
2023	537	20/12/2023	P/02/04	AGENZIA ENTRATE	PROGETTO ALFABETIZZAZIONE IN LINGUA UCRAINA-MUSIIENKO - IRAP	274,19
2023	538	20/12/2023	P/02/04	AGENZIA ENTRATE	PROGETTO PEDIATRA IN CLASSE - PEZZINI - ritenuta d'acconto	15,40
2023	539	20/12/2023	A/03/09	AGENZIA ENTRATE	PROGETTO LABORATORIO SCIENTIFICO-BORLOTTI VIRGILIO - IRAP	21,15
2023	540	20/12/2023	A/03/12	AGENZIA ENTRATE	PROGETTO LABORATORIO SCIENTIFICO-BORLOTTI VIRGILIO - IRPEF	33,18
2023	541	20/12/2023	A/03/12	AGENZIA ENTRATE	PROGETTO LABORATORIO SCIENTIFICO-BORLOTTI VIRGILIO - IRAP	14,10
<b>TOTALI</b>						<b>64.290,82</b>

IL DIRETTORE DEI SERVIZI  
GENERALI AMMINISTRATIVI

(Dr Alberto Caprini)

②

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE ALZANO LOMBARDO  
"Rita Levi-Montalcini"**

Via F.lli Valenti, 6 - 24022 Alzano Lombardo (BG) - C.F. 95118410166

Cod.Mec. BGIC82100T - Sito [www.icalzanolombardo.edu.it](http://www.icalzanolombardo.edu.it)

Tel. 035.511390 - Fax 035.515693

Mail [bgic82100t@istruzione.it](mailto:bgic82100t@istruzione.it) - Pec [bgic82100t@pec.istruzione.it](mailto:bgic82100t@pec.istruzione.it)

VARIAZIONE DI BILANCIO N. 37 del 21/12/2023

Approvata il 24/01/2024

Delibera n.

MOTIVAZIONE	ENTRATA	USCITA	IMPORTO
Integrazione al funzionamento amministrativo didattico	03/01/01	A03/01 - FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO	7978,22
	<b>TOTALE VARIAZIONI</b>		<b>€ 7.978,22</b>



Ⓚ

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE ALZANO LOMBARDO  
"Rita Levi-Montalcini"**

Via F.lli Valenti, 6 - 24022 Alzano Lombardo (BG) - C.F. 95118410166

Cod.Mec. BGIC82100T - Sito [www.icalzanolombardo.edu.it](http://www.icalzanolombardo.edu.it)

Tel. 035.511390 - Fax 035.515693

Mail [bgic82100t@istruzione.it](mailto:bgic82100t@istruzione.it) - Pec [bgic82100t@pec.istruzione.it](mailto:bgic82100t@pec.istruzione.it)

VARIAZIONE DI BILANCIO N. 38 del 22/12/2023

Approvata il 24/01/2024 Delibera n.

MOTIVAZIONE	ENTRATA	USCITA	IMPORTO
Attività KET e Kangourou	06/04/01	A03/01 FUNZIONAMENTO DIDATTICO	2513,00
	<b>TOTALE VARIAZIONI</b>		<b>€ 2.513,00</b>

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GG. E AA.

Dr. Alberto Caprini



⑤

	<b>ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE ALZANO LOMBARDO</b> <b>"Rita Levi-Montalcini"</b> Via F.lli Valenti, 6 – 24022 Alzano Lombardo (BG) - C.F. 95118410166 Cod.Mec. BGIC82100T – Sito <a href="http://www.icalzanolombardo.edu.it">www.icalzanolombardo.edu.it</a> Tel. 035.511390 – Fax 035.515693 Mail <a href="mailto:bgic82100t@istruzione.it">bgic82100t@istruzione.it</a> - Pec <a href="mailto:bgic82100t@pec.istruzione.it">bgic82100t@pec.istruzione.it</a>	
---	---	---

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE-ALZANO LOMBARDO  
Prot. 0000093 del 11/01/2024  
VI-3 (Uscita)

Alzano Lombardo, 10 gennaio 2024

## RELAZIONE DELLA GIUNTA ESECUTIVA AL PROGRAMMA ANNUALE 2024

La seguente Relazione viene presentata al Consiglio d'Istituto per l'illustrazione dei criteri e delle scelte che sottendono alla predisposizione del Programma Annuale *E.F. 2024* e, in particolare, all'analisi contabile amministrativa delle Entrate e delle Spese previste nei diversi Aggregati di Bilancio.

L'asse portante del Programma Annuale 2024 ha come obiettivo il raggiungimento del successo scolastico mediante un'offerta formativa finalizzata a tutti gli allievi secondo le linee programmatiche e gli indirizzi del PTOF.

L'offerta della Scuola non si limita all'aspetto curricolare, ma dà anche attenzione alle libere attività e ai rapporti con il territorio. Attenzione è stata dedicata ad un'impostazione progettuale che rispondesse al requisito della trasparenza, sia rispetto alle risorse impiegate sia rispetto agli aspetti di verifica dell'efficacia, efficienza ed economicità.

Ogni progetto è corredato dalle schede di sintesi nelle quali sono espressi gli obiettivi e uno schema finanziario che classifica tutte le spese e la provenienza delle entrate da cui si attinge. Va infine precisato che lo sviluppo di diversi progetti abbraccia l'arco temporale dell'intero anno scolastico diversamente dalla gestione economica degli stessi impostata secondo la temporalità dell'anno solare finanziario.

### DATI DI CONTESTO

Nella predisposizione del Programma Annuale si è ritenuto opportuno richiamare alcuni dati generali di contesto dell'Istituto Comprensivo di Alzano Lombardo, di seguito riportati.

L'**I.C. di Alzano Lombardo** comprende esclusivamente l'omonimo Comune, la cui popolazione è di oltre 13.500 abitanti.

La **popolazione scolastica**, distribuita su 6 plessi nelle frazioni di Nese, Alzano Sopra e Busa, ammonta complessivamente a n. 891 alunni (lo stesso numero di alunni rispetto all'anno scolastico precedente). Il numero delle classi è così suddiviso: n. 17 classi della Scuola Secondaria di Primo grado, n. 24 classi della Scuola Primaria e n. 5 Sezioni/classi della Scuola dell'Infanzia.





Nei Plessi sono diversamente presenti **biblioteche, aule speciali o laboratori attrezzati** per le attività artistico-espressive, manuali, scientifiche e di videoproiezione. Ogni plesso è infine dotato di fotocopiatrice e quelli più distanti dalla sede di via Valentini, anche di fax.

Tutti i plessi sono connessi ad internet e tutte le aule sono attrezzate con una postazione informatica. I Personal Computer in tutte le aule e la relativa connettività ha permesso alla Scuola di adottare e attivare a partire dall'A.S. 2013/2014 il registro elettronico.

## OBIETTIVI DEL PROGRAMMA ANNUALE

Tutto quanto sopra illustrato costituisce la cornice complessiva in cui opera il nostro Istituto e rappresenta un quadro di riferimento essenziale per la predisposizione del Programma Annuale.

Fermo restando che il Programma Annuale è stato redatto in conformità a quanto richiamato in premessa, gli **obiettivi principali** che ci siamo prefissati per la sua predisposizione, sono risultati i seguenti:

- Garantire la stretta connessione fra il PTOF e la struttura del Programma Annuale, in maniera tale che lo stesso Programma sia il più possibile funzionale e strumentale a garantire un soddisfacente livello delle attività e dei servizi, ivi compresi quelli per il funzionamento generale con particolare riferimento all'igiene, alla pulizia, alla manutenzione e al potenziamento delle apparecchiature, alla sicurezza.
- Promuovere e implementare l'Offerta Formativa dell'Istituto attraverso la realizzazione dei progetti a favore degli alunni dei tre ordini scolastici.
- Potenziare e migliorare le aree e i settori che risultano carenti in termini di strumentazione e di innovazione didattica, in particolare i laboratori multimediali.
- Favorire la partecipazione a livello territoriale e provinciale alle iniziative di formazione per Docenti, Personale Ata finalizzate a promuovere un adeguato aggiornamento alle innovazioni scolastiche e alle diverse problematiche educative.
- Prevedere un sistema di verifica e di valutazione finale per rilevare eventuali scostamenti dai risultati attesi in merito soprattutto alla realizzazione dei Progetti.

## RISORSE E CRITERI PER LA PREDISPOSIZIONE DEL PROGRAMMA ANNUALE

La Circolare MIUR del 29/09/2023 prot.n. 25954 assegna la risorsa finanziaria di € 14.263,33 calcolata sulla base del D.M. n. 834/2015 per il periodo: gennaio=agosto 2024. Tale risorsa finanziaria deve essere iscritta in Entrata in conto competenza all'aggregato 03 Finanziamenti dallo Stato, voce "01 Dotazione ordinaria" per spese di Funzionamento Didattico ed Amministrativo. Tale risorsa è determinata in applicazione del DM 834/2015 sulla base dei parametri dimensionali e di struttura come di seguito specificati.

Per quanto riguarda l'assegnazione per supplenze brevi e saltuarie, dall'A.S. 2015/2016 si è avviato un nuovo processo di liquidazione delle competenze per le supplenze brevi e saltuarie del personale scolastico non di ruolo ("NOIPA/Cedolino Unico Compensi vari").

Nella circolare riportata è inoltre prevista una quota parte delle risorse disponibili per il Miglioramento dell'offerta Formativa per l'A.S. 2023/2024, per il periodo settembre 2023 - agosto 2024 pari ad €. 65.055,79 lordo dipendente così suddivisa:

- €. 39.154,05 lordo dipendente per il *Fondo delle Istituzioni Scolastiche*;
- €. 4.238,47 lordo dipendente per le *Funzioni Strutturali all'offerta formativa*;
- €. 2.498,75 lordo dipendente per gli *Incarichi Specifici del Personale ATA*;
- €. 2.588,98 lordo dipendente per la remunerazione delle ore eccedenti l'orario settimanale d'obbligo effettuate in sostituzione di colleghi assenti;
- €. 1.089,69 lordo dipendente per la remunerazione delle attività complementari di educazione fisica;
- €. 1.878,04 lordo dipendente per progetti relativi alle Aree a rischio, a forte processo immigratorio e Contro l'emarginazione scolastica.
- €. 13.607,81 lordo dipendente per la valorizzazione del personale scolastico

Tutte le somme indicate rientrano tra quelle del "Cedolino Unico" (art. 2 comma 197 della Legge 191/2009 Legge Finanziaria per il 2010) **e non devono essere previste in bilancio, né, ovviamente, accertate.**

Con comunicazioni successive la Direzione generale del MIUR potrà disporre eventuali integrazioni alla risorsa finanziaria di cui sopra e precisamente:

- In generale per il periodo gennaio=agosto 2024
- Per l'arricchimento e l'ampliamento dell'offerta formativa ai sensi dell'art. 1 della Legge n. 440/97 sulla base del D.M. n. 435 del 16.06.2015 di cui all'art. 1, comma 601, della legge 296/2006

Ulteriori risorse finanziarie potranno essere assegnate in corso d'anno scolastico anche a cura di Direzioni Generali diverse dal MIUR, per altre esigenze (PON, etc...).

Il finanziamento del Comune di Alzano Lombardo erogato nel corso dell'anno 2023 (circa il 40% di quanto previsto, a settembre, per l'intero anno scolastico) copre le spese per materiale di facile consumo dei plessi e la parte dei progetti effettivamente svolta nella prima parte dell'anno. La parte restante verrà erogata a giugno 2024.

Il finanziamento permette di sostenere le spese per i progetti che con le sole risorse della Legge 440/97 finalizzate all'ampliamento dell'Offerta formativa non sarebbe possibile realizzare.

Il contributo volontario di €. 5.000,00 dalle famiglie è calcolato tenendo conto di quanto versato negli ultimi anni. Le quote dell'assicurazione (€ 7.650,00) sono necessarie per coprire i costi delle polizze individuali degli alunni. Per il personale, la stima legata alle assicurazioni individuali è pari a € 900,00 sulla base del numero dei dipendenti e di quanto versato negli anni scolastici addietro. Per le visite d'istruzione la stima è pari a € 35.000,00 sulla base delle proposte avanzate dalle insegnanti e in buona parte già approvate dal Consiglio di Istituto.

Le eventuali eccedenze vengono utilizzate per la realizzazione di progetti per l'ampliamento dell'offerta formativa, per l'acquisto dei materiali necessari per lo sviluppo di tali progetti e spese per la collaborazione con il personale dell'Istituto e esterno, come da comma 7 art. 5 D.l. n. 129/18.



## ESERCIZIO FINANZIARIO 2023 ALLA DATA DEL 31/12/2023

L'esercizio finanziario 2023 alla data del 31/12/2023 ha un **avanzo di esercizio** di € 133.686,19.

Il **fondo di cassa** esistente all'inizio dell'esercizio 2023 era pari ad €. 84.794,29

L'ammontare delle **somme riscosse in conto competenza** è di € 248.980,45 , in conto residui attivi è di € 157.874,65.

L'ammontare dei **pagamenti eseguiti in conto competenza** è di € 283.074,98 , in conto residui passivi di € 150.933,72.

Il **fondo di cassa** al 31/12/2023 è quindi pari a € **57.640,69**.

Il totale dei **residui passivi** al 31/12/2023 è di € 64.290,82. Il totale dei **residui attivi** è di €. 140.286,36.

Pertanto, l'**avanzo di amministrazione complessivo** alla data del 31/12/2023 è di € **133.636,23**.

## LA STRUTTURA DEL PROGRAMMA ANNUALE

**DISPOSIZIONE ART. 1 COMMA 143 DEL DECRETO INTERMINISTERIALE N. 129 del 28/08/2018**

**"REGOLAMENTO RECANTE ISTRUZIONI GENERALI**

**SULLA GESTIONE AMMINISTRATIVO-CONTABILE DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE"**

Con il nuovo Regolamento, il MIUR, di concerto con il MEF, oltre a provvedere al necessario adeguamento rispetto alle novità legislative, ha posto le basi per la realizzazione di un percorso di evoluzione e di semplificazione dei processi e degli strumenti amministrativo-contabili delle Istituzioni Scolastiche, garantendo una rilevazione e rappresentazione omogenea dei dati contabili delle stesse.

Il Programma Annuale è stato organizzato seguendo le impostazioni ed i principi del nuovo Regolamento amministrativo-contabile (Decreto Interministeriale n. 129 del 29 agosto 2018) per attività e progetti e le disposizioni della circolare Ministeriale del 28.09.2018 prot.n. 19270, e nota prot. n. 25674 del 20.12.2018 – nuovo piano dei conti e nuovi schemi di bilancio delle istituzioni scolastiche.

Il DSGA ha predisposto le schede illustrative finanziarie del Programma Annuale 2024 secondo il Piano dell'Offerta Formativa attingendo:

- da finanziamenti del Ministero
- da contributi volontari delle famiglie degli alunni per visite d'istruzione, assicurazioni, pratica sportiva ecc.
- da fondi PNRR provenienti da Unione Europea
- da fondi del Piano Diritto allo Studio erogati dal Comune di Alzano Lombardo



## ATTIVITA'

Le attività sono state analizzate identificando:

Aggr. A Voce 01 Sv	01	funzionamento generale
Aggr. A Voce 01 Sv	05	progetto sicurezza
Aggr. A Voce 01 Sv	07	risorse ex art.39-bis DL 9 agosto 2022 n.115
Aggr. A Voce 02 Sv	01	funzionamento amministrativo A01
Aggr. A Voce 03 Sv	01	funzionamento didattico A02
Aggr. A Voce 03 Sv	02	scuola in forma
Aggr. A Voce 03 Sv	03	PON – realizzazione di reti cablate e wireless, codice progetto 2021-561
Aggr. A Voce 03 Sv	06	PDS alunni diversamente abili
Aggr. A Voce 03 Sv	07	PDS infanzia Busa
Aggr. A Voce 03 Sv	08	PDS primaria Alzano Cap
Aggr. A Voce 03 Sv	09	PDS primaria Nese
Aggr. A Voce 03 Sv	10	PDS primaria Alzano Sopra
Aggr. A Voce 03 Sv	11	PDS secondaria Alzano Cap
Aggr. A Voce 03 Sv	12	PDS secondaria Nese
Aggr. A Voce 03 Sv	13	scuola digitale
Aggr. A Voce 03 Sv	14	autonomia – L.440/97
Aggr. A Voce 03 Sv	16	diario scolastico



Aggr. A Voce 03 Sv	17	GLI per PAI
Aggr. A Voce 03 Sv	20	sussidi informatici plessi
Aggr. A Voce 03 Sv	24	PON ambienti didattici innovativi per Infanzia – Avv. 38007/2021
Aggr. A Voce 03 Sv	25	PNRR Didattica digitale integrata, formazione del personale scolastico
Aggr. A Voce 03 Sv	26	PNRR Piano Scuola 4.0 Next Digital Classroom D.M. 218/2022
Aggr. A Voce 03 Sv	27	PNRR Investimento 1.2 - Abilitazione al Cloud per le PA Locali e scuole
Aggr. A Voce 03 Sv	28	PNRR Investimento 1.4.1 – Esperienza del cittadino nei servizi pubblici
Aggr. A Voce 05 Sv	01	visite e viaggi d'istruzione
Aggr. A Voce 06 Sv	28	percorsi orientamento

#### PROGETTI

Aggr. P Voce 02Sv	04	processo migratorio alunni stranieri
Aggr. P Voce 02Sv	18	consulenza psicopedagogica
Aggr. P Voce 02Sv	24	teatro per l'inclusione
Aggr. P Voce 04Sv	03	formazione e aggiornamento del personale
Aggr. P Voce 05 Sv	01	pratica corale scuola Primaria
Aggr. P Voce 05Sv	15	coro scolastico e orchestra
Aggr. P.Voce 05Sv	31	gruppo sportivo scolastico

## DETERMINAZIONE DELLE ENTRATE

La determinazione delle Entrate avviene sulla base degli accertamenti di volta in volta richiamati.

### Aggregato 01 – Avanzo di Amministrazione

È determinato sulla base dell'allegato Mod. D – "utilizzo avanzo d'amministrazione presunto" e ammonta complessivamente ad €. **133.686,19** di cui €. **21.094,96 non vincolato** ed €. **82.163,73 vincolato** secondo il seguente prospetto:

### UTILIZZO AVANZO D'AMMINISTRAZIONE

Aggr.	Voce	Importo vincolato	Importo non vincolato
<b>A</b>	ATTIVITA'	<b>94.826,36</b>	<b>16.742,33</b>
	A01 FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA	213,43	575,35
	A02 FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO		8.270,60
	A03 DIDATTICA	93.701,91	7.896,38
	A04 ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO		
	A05 VISITE VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO	591,05	
	A06 ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO	319,97	
<b>P</b>	PROGETTI	<b>21.967,54</b>	
	P01 PROGETTI IN AMBITO "SCIENTIFICO,TECNICO E PROFESSIONALE"		
	P02 PROGETTI IN AMBITO "UMANISTICO E SOCIALE"	14.814,90	
	P03 PROGETTI PER "CERTIFICAZIONI E CORSI PROFESSIONALI"		
	P04 PROGETTI PER "FORMAZIONE / AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE	676,14	
	P05 PROGETTI PER "GARE E CONCORSI"	6.476,50	
<b>G</b>	GESTIONE ECONOMICHE		
	G01 AZIENDA AGRARIA		
	G02 AZIENDA SPECIALE		
	G03 ATTIVITA' PER CONTO TERZI		
	G04 ATTIVITA' CONVITTUALE		
<b>R</b>	FONDO DI RISERVA	<b>100,00</b>	
	R98 FONDO DI RISERVA	100,00	
<b>Z</b>	DISPONIBILITA' FINANZIARIA DA PROGRAMMARE		
<b>Totale generale</b>		<b>116.893,90</b>	<b>16.742,33</b>



### Aggregato 03 – Finanziamenti dallo Stato

#### 01 – Dotazione ordinaria

L'ammontare della dotazione finanziaria dell'importo complessivo di € **14.263,33** viene calcolata sulla base del decreto ministeriale n. 834/2015 per il periodo **gennaio=agosto 2024**, e precisamente:

#### CALCOLO DOTAZIONE PER FUNZIONAMENTO AMM.VO - DIDATTICO

	IMPORTO ASSEGNATO
Quota per alunno	11.706,67
Quota Fissa per Istituto	1.333,33
Quota per sede aggiuntiva	533,33
Quota per alunni diversamente abili	610,00
Quota per classi terminali scuola secondaria I° grado	80,00
<b>TOTALE</b>	<b>14.263,33</b>

### Aggregato 05 – Finanziamento da Enti Locali

L'ammontare del contributo del Comune di Alzano Lombardo per il Piano diritto allo Studio a.s. 2023/2024 è pari a € **51.997,00**, accertato con variazione di bilancio n° 22 del 13/09/2023. Una parte è già stata riscossa nell'a.f. 2023, la rimanente è confluita nell'avanzo di amministrazione vincolato.

### Aggregato 06 – Contributi da privati

06-01-01 contributi volontari da famiglie	€. 5.000,00
06-04-01 visite e viaggi d'istruzione	€ 35.000,00
06-05-01 contributi per copertura assicurativa alunni	€. 7.650,00
06-06-01 contributi per copertura assicurativa dipendenti	€. 900,00
<b>TOTALE</b>	<b>€. 48.550,00</b>



### Aggregato 99 – Partite di giro

99-01 reintegro anticipo al DSGA per Fondo Minute Spese che è quantificato in € 2000,00 come anticipo al DSGA.

<b>TOTALE ENTRATE</b>	<b>€ 196.449,56</b>
-----------------------	---------------------

### DETERMINAZIONE DELLE SPESE

La determinazione delle spese è stata effettuata tenendo conto dei costi effettivi sostenuti nell'anno precedente opportunamente verificando, alla luce delle necessità prevedibili, gli effettivi fabbisogni per l'anno 2024. Per quanto riguarda la previsione di spesa per Progetti, si è tenuto conto delle Delibere del Collegio Docenti e delle disposizioni del MIUR.

Pertanto per ogni attività e per ogni progetto è stata predisposta una scheda di spesa modello B, a completamento del Modello A, dove vengono elencate in maniera analitica le esigenze di spesa relative ad ognuna di essa. Sempre in funzione di una verifica dell'efficacia del progetto sotto il profilo didattico-educativo, viene compilata, a conclusione dello stesso, una scheda, da parte del responsabile, in maniera tale da avere un ulteriore riscontro circa la validità del progetto a fronte della spesa sostenuta.

#### ATTIVITA'

<b>Voce: A01/01 FUNZIONAMENTO GENERALE</b>	<b>Importo previsione</b>
	<b>16.125,35</b>
<b>Descrizione voce entrata</b>	<b>Importo nel prog.</b>
01/01 – AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	575,35
0301/01 - FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO - DIDATTICO	7.000,00
06/05/01 - ASSICURAZIONE ALUNNI	7.650,00
0106/06 – ASSICURAZIONE PERSONALE	900,00

<b>Voce: A01/05 PROGETTO SICUREZZA</b>	<b>Importo previsione</b>
	<b>4.213,42</b>
<b>Descrizione voce entrata</b>	<b>Importo nel prog.</b>
01/01 – AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	213,42
0301/01 – FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO DIDATTICO	4.000,00

<b>Voce: A01/07 RISORSE EX ART. 39-BIS DL 9 agosto 2022 n.115</b>	<b>Importo previsione</b>
	<b>0,01</b>
<b>Descrizione voce entrata</b>	<b>Importo nel prog.</b>
01/02 – AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	0,01
<b>Voce: A02/01 FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO A01</b>	<b>Importo previsione</b>
	<b>10.270,60</b>
<b>Descrizione voce entrata</b>	<b>Importo nel prog.</b>
01/01 – AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	8.270,60





Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali  
Direzione Generale per interventi in materia di Educazione  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

0301/01 - FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO - DIDATTICO	2.000,00
9901 - PARTITE DI GIRO Reintegro anticipo al Direttore SGA	2.000,00

<b>Voce: A03/01 FUNZIONAMENTO DIDATTICO A02</b>	<b>Importo previsione</b>
	7.734,46
<b>Descrizione voce entrata</b>	<b>Importo nel prog.</b>
01/01 - AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	3.958,13
01/02 - AVANZO DI AMMINISTRAZIONE VINCOLATO	2.513,00
0301/01 - FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO - DIDATTICO	1.263,33

<b>Voce: A03/02 SCUOLA IN FORMA</b>	<b>Importo previsione</b>
	5.131,00
<b>Descrizione voce entrata</b>	<b>Importo nel prog.</b>
01/02 AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	5.131,00

<b>Voce: A03/03 PON - RETI LOCALI CABLATE E WIRELESS</b>	<b>Importo previsione</b>
	3.466,77
<b>Descrizione voce entrata</b>	<b>Importo nel prog.</b>
01/02 AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	3.466,77

<b>Voce: A03/06 ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI</b>	<b>Importo previsione</b>
	6.417,37
<b>Descrizione voce entrata</b>	<b>Importo nel prog.</b>
01/02 AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	6.417,37

<b>Voce: A03/07 PDS MATERNA BUSA</b>	<b>Importo previsione</b>
	4.616,69
<b>Descrizione voce entrata</b>	<b>Importo nel prog.</b>
01/02 AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	4.616,69

<b>Voce: A03/08 PDS PRIMARIA ALZANO CAP</b>	<b>Importo previsione</b>
	7.864,22
<b>Descrizione voce entrata</b>	<b>Importo nel prog.</b>
01/02 - AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	7.864,22

<b>Voce: A03/09 PDS PRIMARIA NESE</b>	<b>Importo previsione</b>
	10.718,17
<b>Descrizione voce entrata</b>	<b>Importo nel prog.</b>
01/02 AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	10.718,17

<b>Voce: A03/10 PDS PRIMARIA ALZANO SOPRA</b>	<b>Importo previsione</b>
	6.602,82

<b>Descrizione voce entrata</b>	<b>Importo nel prog.</b>
01/02 AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	6.602,82

<b>Voce: A03/11 PDS SECONDARIA ALZANO CAP</b>	<b>Importo previsione</b>
	4.772,83
<b>Descrizione voce entrata</b>	<b>Importo nel prog.</b>
01/02 AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	4.772,83

<b>Voce: A03/12 PDS SECONDARIA NESE</b>	<b>Importo previsione</b>
	7.470,72
<b>Descrizione voce entrata</b>	<b>Importo nel prog.</b>
01/02 AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	7.470,72

<b>Voce: A03/13 SCUOLA DIGITALE</b>	<b>Importo previsione</b>
	2.547,78
<b>Descrizione voce entrata</b>	<b>Importo nel prog.</b>
01/02 AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	2.547,78

<b>Voce: A03/14 AUTONOMIA - L.440/97</b>	<b>Importo previsione</b>
	626,18
<b>Descrizione voce entrata</b>	<b>Importo nel prog.</b>
01/02 AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	626,18

<b>Voce: A03/16 DIARIO SCOLASTICO</b>	<b>Importo previsione</b>
	8.938,25
<b>Descrizione voce entrata</b>	<b>Importo nel prog.</b>
01/02 AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	3.938,25
0601/01 - CONTRIBUTO DIARIO SCOLASTICO STUDENTI	5.000,00

<b>Voce: A03/17 GLI PER PAI</b>	<b>Importo previsione</b>
	4.507,46
<b>Descrizione voce entrata</b>	<b>Importo nel prog.</b>
01/02 AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	4.507,46

<b>Voce: A03/20 SUSSIDI INFORMATICI PLESSI</b>	<b>Importo previsione</b>
	843,33
<b>Descrizione voce entrata</b>	<b>Importo nel prog.</b>
01/02 AVANZO DI AMMINISTRAZIONE VINCOLATO	843,33

<b>Voce: A03/24 AMBIENTI DIDATTICI E INNOVATIVI PER LA SCUOLA DELL'INFANZIA</b>	<b>Importo previsione</b>
	746,47
<b>Descrizione voce entrata</b>	<b>Importo nel prog.</b>





Unione Europea

**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**
**pon**  
2014-2020


MIUR

 Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
 Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
 Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali  
 Direzione Generale per interventi in materia di Educazione  
 Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
 l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
 Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

01/02 AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	746,47
---------------------------------	--------

<b>Voce: A03/25 PNRR DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA – FORMAZIONE DEL PERSONALE SCOLASTICO SULLA TRASFORMAZIONE DIGITALE</b>	<b>Importo previsione</b>
	1001,34
<b>Descrizione voce entrata</b>	<b>Importo nel prog.</b>
01/02 AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	1001,34

<b>Voce: A03/26 PIANO SCUOLA 4.0 – NEXT DIGITAL CLASSROOM</b>	<b>Importo previsione</b>
	14.150,46
<b>Descrizione voce entrata</b>	<b>Importo nel prog.</b>
01/02 AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	14.150,46

<b>Voce: A03/27 INVESTIMENTO 1.2 ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI - SCUOLE</b>	<b>Importo previsione</b>
	6.796,30
<b>Descrizione voce entrata</b>	<b>Importo nel prog.</b>
01/02 AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	6.796,30

<b>Voce: A03/28 INVESTIMENTO 1.4.1 ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI PUBBLICI SERVIZI – SCUOLE</b>	<b>Importo previsione</b>
	2.909,00
<b>Descrizione voce entrata</b>	<b>Importo nel prog.</b>
01/02 AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	2.909,00

<b>Voce: A05/01 VISITE E VIAGGI D'ISTRUZIONE</b>	<b>Importo previsione</b>
	35.591,05
<b>Descrizione voce entrata</b>	<b>Importo nel prog.</b>
01/02 AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	591,05
05/04/01 - FAMIGLIE	35.000,00

<b>Voce: A06/28 PERCORSI ORIENTAMENTO</b>	<b>Importo previsione</b>
	319,97
<b>Descrizione voce entrata</b>	<b>Importo nel prog.</b>
01/02 AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	319,97

## PROGETTI

<b>Voce: P02/04 PROCESSO MIGRATORIO ALUNNI STRANIERI</b>	<b>Importo previsione</b>
	8.614,71
<b>Descrizione voce entrata</b>	<b>Importo nel prog.</b>
01/02 AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	8.614,71



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEIpon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione della  
Risorsa Umana, Finanziaria e Strutturale  
Direzione Generale per interventi in materia di Educazione  
Scalastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

Voce: P02/18 CONSULENZA PSICOPEDAGOGICA	Importo previsione
	4.777,41
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
01/02 - AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	4.777,41

Voce: P02/24 TEATRO PER L'INCLUSIONE	Importo previsione
	1.422,78
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
01/02 AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	1.422,78

Voce: P04/03 FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO PERSONALE	Importo previsione
	676,14
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
01/02 - AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	676,14

Voce: P05/15 CORO SCOLASTICO E ORCHESTRA	Importo previsione
	3.999,50
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
01/02 - AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	3.999,50

Voce: P05/31 GRUPPO SPORTIVO SCOLASTICO	Importo previsione
	2.477,00
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
01/02 - AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	2.477,00

**DETERMINAZIONE DEL FONDO DI RISERVA**

Il fondo di riserva viene determinato in €. 100,00 contenuto nella misura massima prevista (10% della dotazione ordinaria).

**R98 FONDO DI RISERVA**

<b>FINANZIAMENTO</b>		
03.01-Dotazione Ordinaria	€.100,00	
<b>TOTALE</b>		<b>€. 100,00</b>

<b>TOTALE SPESA</b>	<b>€. 196.449,56</b>
---------------------	----------------------

## CONCLUSIONI

Alla luce delle cifre esposte in questa relazione, corredata dagli allegati, la Giunta Esecutiva invita il Consiglio di Istituto a voler deliberare il Programma Annuale che pareggia in un importo complessivo pari a €. 196.449,56 senza alcuna riserva.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dr. Martin Massimiliano



to

**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE ALZANO LOMBARDO**  
**"Rita Levi-Montalcini"**

Via F.lli Valenti , 6 – 24022 Alzano Lombardo (BG) - C.F. 95118410166

Cod.Mec. BGIC82100T – Sito [www.icalzanolombardo.edu.it](http://www.icalzanolombardo.edu.it)

Tel. 035.511390 – Fax 035.515693

Mail [bgic82100t@istruzione.it](mailto:bgic82100t@istruzione.it) - Pec [bgic82100t@pec.istruzione.it](mailto:bgic82100t@pec.istruzione.it)

VARIAZIONE DI BILANCIO N. 39 del 22/12/2023

Approvata il 24/01/2024 Delibera n.

MOTIVAZIONE	ENTRATA	USCITA	IMPORTO
Sofferenze - Integrazione al funzionamento amministrativo didattico	03/01/01	A03/01 FUNZIONAMENTO DIDATTICO	327,06
	<b>TOTALE VARIAZIONI</b>		<b>€ 327,06</b>

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GG. E AA.

Dr. Alberto Caprini

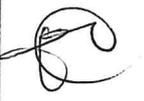
50

Il sottoscritto docente	con riferimento al plesso di	e alle classi o sezioni coinvolte	chiede l'autorizzazione per un'uscita entro la giornata avente la seguente destinazione	in data	dalle ore	alle ore	Tipo di attività	Mezzi utilizzati/richiesti per l'arrivo alla destinazione e per il rientro	Mezzi utilizzati per i trasporti una volta giunti a destinazione	Numero alunni coinvolti	L'uscita avviene nel territorio comunale	Note di programmazione	La visita è stata approvata dal consiglio di classe/equipe pedagogica/intersezione in data	Sono previsti altri costi oltre al trasporto, se sì quali?
<b>USCITE ENTRO LA GIORNATA</b>														
Laura Ruggeri	Primaria di Nese	4 A e B	TOIRNO	21/02/2024	7	20	Visita al Museo Egizio e alla città	pullman privato	a piedi	33	SI		13/06/2023	visita guidata al museo Egizio e salita alla mole antonelliana
Imperiale Antonella	Primaria di Alzano Capoluogo	4a e 4b	Spazio Circo di Telgate	17/04/2024	8.30	16.30	Laboratori circensi	autobus privato	piedi	31	NO	I laboratori circensi offrono ai bambini la possibilità di mettersi alla prova in attività motorie che stimolano il contatto con le proprie ed altrui emozioni, favorendo la socializzazione e la condivisione di un'esperienza in cui ciascuno parte da un livello comune.	Costo per laboratori € 14	
Tacchini Mariella	Primaria di Alzano Capoluogo	2^A e 2^B	Valle della Biodiversità (sez. "Lorenzo Rotà") - Via Astino, Incontro via Allegranza - 24129 BERGAMO	12/04/2024	8,15	17 circa	Attività di laboratorio presso l'Orto della sez. di Astino + visita presso il Museo Civico delle Scienze Naturali "E. Caffi"	VIAGGIO DI ANDATA scuola-Valle della Biodiversità - Via Astino, incontro via Allegranza - 24129 BERGAMO; PULLMAN PRIVATO VIAGGIO DI RITORNO: Città Alta Colte Aperto- scuola; MEZZI PUBBLICI	Lo spostamento da Astino a Colte Aperto in Città Alta verrà effettuato a piedi	41	NO	16/01/2024	Costo del laboratorio presso l'Orto di Astino + quota spazio coperto presso la Cascina Mulino per consumare il pranzo al sacco	

45

## USCITE ENTRO L'ORARIO DI SCUOLA

Il sottoscritto docente	plesso di	classi o sezioni coinvolte	chiede l'autorizzazione per un'uscita didattica entro l'orario scolastico delle lezioni avente la seguente destinazione	in data	dalle ore	alle ore	Tipo di attività	Mezzi utilizzati/ricorri per l'arrivo alla destinazione e per il rientro		Programma	Numero alunni coinvolti	Docenti accompagnatori	L'uscita avviene nel territorio comunale	Altri accompagnatori (personale ATA, assistenti educatori, genitori) se previsto
								Mezzi utilizzati/ricorri per l'arrivo alla destinazione e per il rientro	Mezzi utilizzati per i trasporti una volta giunti a destinazione					
Vedovati Viviana	Primaria di Alzano Capoluogo	4 b	Bergamo Bassa	20/12/2023	8.15	12.45	Visita didattica all'ufficio turistico di Bergamo e successiva escursione in città bassa.	Tram	A piedi	Partenza con il tram delle ore 8.38. Accoglienza della signora Rencurosi responsabile dell'ufficio turistico di Bergamo e visita all'ufficio per scoprirne le funzioni e le attività. Successiva escursione a piedi dei siti principali di città bassa e delle installazioni luminose. Rientro previsto per l'ora di mensa.	16	Liliana Molioli, Viviana Vedovati	NO	Elena Zanni (A.E.)
Viviana Vedovati	Primaria di Alzano Capoluogo	Dylan Giuliani 4b	Supermercato Conad e pista ciclopedonale del territorio di Alzano	19/12/2023	9.30	10.30	Progetto autonomia previsto nel PEI dell'alunno	a piedi	A piedi	Conoscenza del territorio, delle funzioni e dei ruoli presenti in un supermercato, uso del denaro.	1	Vedovati Viviana	SI	
Luigina Blumetti	Primaria di Nese	seconda A	biblioteca comunale	12/21/0023	9.20	10.40	Ascolto di una storia ispirata al tema del Natale e proposta laboratoriale incontro con gli ospiti della struttura per porgere loro gli auguri ed un piccolo dono, preparato dai nostri alunni, per le festività natalizie	a piedi			27	Blumetti Luigina Lupo Vincenzo	SI	
Vincenzo Lupo	Primaria di Nese	2A	RSA NESE	22/12/2024	9.45	11:00		Nessuno	Nessuno	Raggiungeremo a piedi la struttura e finito l'incontro torneremo a scuola.	25	Luigina Blumetti e Vincenzo Lupo	SI	nessuno



MAESTRI NI M. CRISTINA	Primaria di Alzano Capoluogo	3A-B	PARCO MONTECCHIO E RITORNO	22/12/2023	14:00	16:00	AGGREGAZIONE ESPRESSIVA ALL' APERTO- RECITA DELLA POESIA NATALIZIA E GIOCHI DI GRUPPO	A PIEDI	NESSUNO	AGGREGAZIONE ESPRESSIVA ALL' APERTO- RECITA DELLA POESIA NATALIZIA E GIOCHI DI GRUPPO	32	MAESTRINI- MASSEROLI- MOLINARI- PATELLI - ARRIGONI- PELLICOLI (ASSISTENTE EDUCATRICE	SI
PAGANO GIUSEPPI NA	Primaria di Nese	3A - 3B	Parco Montecchio ed esterno della Chiesa di Nese	22/12/2023	9:30	10:30	Scambio di auguri e addobbo con biglietti augurali di alcuni alberi siti fuori dalla Chiesa di Nese	A piedi		Raggiungeremo il Parco Montecchio per uno scambio di auguri per poi recarci alla Chiesa di Nese, dove addobberemo con biglietti augurali alcuni alberi	40	PAGANO GIUSEPPINA IUSI ROSINA GALLO DUNJA COSSALI ALESSANDR A	SI
Federica Marcollegi O	Primaria di Nese	1A-1B	Scuola dell'infanzia "Rosa Franzini"	22/12/2023	9:30	11:00	Scambio auguri natalizi	a piedi			39	Marcollegio- Placanicca- Novelli	SI
LAURA RUGGERI	Primaria di Nese	4 A e B	Nese	22/12/2023	10	11:30	scambio di auguri	a piedi		Giretto per il paese per uno scambio di auguri con le persone che si incontreranno Distribuzione di	33	C. Bonomi M. Ghirardi L. Ruggeri	SI
Paola Santini	Primaria di Nese	5A- 5B	Via Europa-via Marconi- parco Montecchio- biblioteca e ritorno	22/12/2023	9:30	11	Distribuzioni auguri natalizi per le vie del paese, visita augurale ai bibliotecari con danze natalizie	A piedi	Nessuno	biglietti augurali ai passanti e tappa in biblioteca per portare gli auguri ai bibliotecari con danze natalizie	37	Santini Paola Capitanio Nicole	SI
Amato Giuseppina a	Primaria di Alzano Capoluogo	3^A 3^B	Capo di Ponte (BS) Archeocamuni	24/05/2024	8.20	16.15	Uscita didattica	Autobus privato			32	Amato Giuseppina, Masseroli Katia, Maestrini Cristina, Rizzi Fiamma, Arrigoni Francesca, Patelli	NO

MIRELLA RIZZO	Secondaria di Nese	2D e 2E	TEATRO DEGLI STORTI	18/01/2024	9.30	11.30	Visione dello Spettacolo Teatrale "Un sacchetto di biglie" per la Giornata della Memoria	PIRDI	NESSUNO	Partenza alle 9.30 da scuola: destinazione Teatro degli Storti ad Alzano e rientro massimo per le 12.05	42	Prof. Capella (2D) e Prof.ssa Pesenti (2E)	SI	NESSUNO
MIRELLA RIZZO	Secondaria di Nese	3D e 3E	TEATRO DEGLI STORTI	19/01/2024	9.30	11.30	VISIONE SPETTACOLO TEATRALE "VIA DA LI"	PIEDI	NESSUNO	Partenza alle 9.30 da scuola: destinazione Teatro degli Storti ad Alzano e rientro massimo per le 12.05	43	Prof.ssa Ilaria Ravasio (3D) Prof.ssa Margherita Cheli (3E) Prof. Giovanni Trivella (3E) su Elia Casali Ass. Ed. Cristina Marconi che verrà poi raggiunta dalla Prof.ssa Dal Zotto (3E) su Valentina	SI	NESSUNO
Moioli Liliana	Primaria di Alzano Capoluogo	Quarta B	Ufficio Postale di Alzano	17/01/2024	08.30	09.30	Imbucare la lettera a sorpresa che è stata scritta ad un compagno	A piedi			16	Vedovati	SI	no

40

## **Rete S.:O.S.**

### **rete Scuole: Offerta Sostenibile**

Dall'a.s. 2019\_2020 il nostro Istituto aderisce alla rete rete Scuole: Offerta Sostenibile.

La formazione di Ambito per ed.Civica è stata sostenuta dalla rete e promossa da formatori che ad oggi collaborano con la stessa, mantenendo un continuo aggiornamento, con la possibilità di partecipazione a workshop gratuiti e iniziative formative sia per i docenti sia per le scuole.

I due principali progetti sono il percorso sul tema della legalità con riferimento alla piattaforma lecito.org e sulla sostenibilità ambientale con il progetto a scuola di fiumi.

<https://lecito.org/>

<http://fiumi.lecito.org/>



