

VERBALE N° 9 DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO (25/06/2026)

Il giorno giovedì 25 giugno 2026, alle ore 18:00, si riunisce in modalità online il Consiglio di Istituto dell'IC "Rita Levi Montalcini" di Alzano Lombardo.

Sono presenti i seguenti componenti del Consiglio di Istituto:

- genitori: Lorena Gambini, Alice Pellicoli
- docenti: Elena Castelli, Mirella Rizzo, Lavinia Del Basso, Cinzia Galli, Manuela Marchionni, Paola Santini, Erina Mombelli
- personale ATA: Viviana Pinetti
- Dirigente Scolastico: Massimiliano Martin

Sono assenti il membro della componente genitori, signora Linda Libero Condotta, la docente Lara Filisetti e il membro ATA Sabrina Troiano.

È presente alla riunione anche il DSGA, Alberto Caprini.

Il numero di membri presenti consente l'inizio della riunione. Presiede la riunione la vicepresidente del CdI, signora Lorena Gambini. Svolge la funzione di segretario la prof.ssa Del Basso.

Si prendono in esame i seguenti punti all'odg:

1. Approvazione verbale precedente seduta;
2. Variazioni di bilancio;
3. Verifica stato di attuazione del programma annuale 2026;
4. Richiesta di chiusura della segreteria nei giorni prefestivi;
5. Orari di apertura segreteria 2026/27;
6. Approvazione PDS 2026/27;
7. Approvazione Patto di Corresponsabilità (integrazione patto digitale);
8. Progetto inserimento infanzia;
9. Adesione convenzione Diario Scolastico 26/27;
10. Viaggi e visite d'istruzione settembre-dicembre a.s. 26/27;
11. Varie ed eventuali.

Prima di procedere alla discussione dell'odg, la prof.ssa Castelli chiede l'integrazione di due punti all'odg, da discutere prima del punto 11 (varie ed eventuali):

- ricollocazione fondi da PDS dell'ex Scuola Primaria di Alzano Sopra
- regolamento per la formazione delle graduatorie per l'accesso all'anticipo scolastico della Scuola dell'Infanzia

L'integrazione dei seguenti punti all'odg viene approvata all'unanimità (**DELIBERA n° 77**)

1. Approvazione verbale precedente seduta (**DELIBERA n° 78**)

Il verbale della seduta precedente (n° 8 del 21 maggio 2026) viene letto; in merito al punto 5 (restituzione iscritti a.s. 26/27), la docente Santini fa presente la necessità per la futura classe 5° della Primaria di Nese di disporre di adeguati spazi per le ore di Religione, in cui la



classe non verrà sdoppiata. Il verbale viene approvato a maggioranza (otto voti a favore e tre astenuti).

2. Variazioni di bilancio (**DELIBERA n° 79**)

Il DSGA illustra le seguenti variazioni di bilancio: n° 10 del 25/05/2026 (Maggiori entrate da diari) e n° 11 del 27/05/2026 (Contributo spese per corsi Primo Soccorso - da IC Ranica). Le variazioni di bilancio vengono approvate all'unanimità.

3. Verifica stato di attuazione del programma annuale 2026 (**DELIBERA n° 80**)

Il DSGA illustra la verifica dello stato di attuazione del programma annuale 2026, con particolare riferimento alle variazioni di bilancio in entrata e in uscita effettuate, il saldo cassa, la consistenza del fondo di riserva e l'utilizzo del fondo per le minute spese. La docente Marchionni chiede il motivo dell'utilizzo del fondo per le minute spese per la copertura dei premi per gli alunni vincitori del concorso del Diario d'Istituto; il DSGA chiarisce che a fine anno tale spesa andrà a finire correttamente nel capitolo spese dei diari scolastici. La verifica dello stato di attuazione del programma annuale 2026 viene approvata all'unanimità.

4. Richiesta di chiusura della segreteria nei giorni prefestivi (**DELIBERA n° 81**)

A seguito di sondaggio effettuato presso il personale ATA, il DSGA presenta la richiesta di chiusura prefestiva nei giorni di sospensione delle attività didattiche per l'a.s. 2026/27. Inoltre, a seguito dell'assenza di accessi alla segreteria rilevata negli scorsi anni, il personale di segreteria avanza tramite il DSGA la richiesta di tenere chiusa la segreteria nei giorni di sabato e nel pomeriggio dopo lo svolgimento della seduta plenaria, recuperando tali ore di servizio in altra data. Le richieste avanzate dal personale ATA vengono approvate all'unanimità; il calendario delle chiusure nei giorni prefestivi presentato al CdI viene di conseguenza integrato con la chiusura della segreteria il giorno 4 luglio, che verrà notificato a tutti gli organi competenti.

5. Orari di apertura segreteria 2026/27 (**DELIBERA n° 82**)

Il DSGA illustra la proposta di modifica di apertura al pubblico della segreteria per l'a.s. 2026/27 rispetto all'orario finora in vigore, la quale prevede l'apertura di sabato dalle ore 8:00 alle ore 10:30; tale modifica viene incontro alle esigenze rilevate da parte dei genitori e alla maggior facilità di supplire ad eventuali assenze di personale. Il DSGA si fa inoltre latore della richiesta del personale ATA di poter chiudere la segreteria negli orari pomeridiani di lunedì 28 giugno e mercoledì 30 giugno 2026, la quale viene tuttavia respinta in quanto una parte dell'Istituto Comprensivo sta ancora regolarmente effettuando l'attività didattica. La proposta di modifica di apertura al pubblico della segreteria viene invece approvata all'unanimità.

6. Approvazione PDS 2026/27 (**DELIBERA n° 83**)

La prof.ssa Castelli presenta le richieste avanzate per il Piano di Diritto allo Studio 2026/27, già approvate nel collegio docenti unitario del 2 giugno 2026; si sofferma in particolare sulle richieste di contributo per gli alunni disabili, per materiale di facile consumo, per i progetti dei vari plessi (illustrando quelli di nuova introduzione), per gli interventi di rinnovo delle attrezzature laboratoriali e sulle richieste per i progetti che coinvolgono verticalmente l'Istituto Comprensivo. La signora Pelliccioli chiede chiarimenti sullo svolgimento



dell'Intervento dell'Ostetrica previsto per le classi terze della Scuola Secondaria di primo grado, che viene illustrato dalla prof.ssa Castelli. Il PDS viene approvato all'unanimità.

7. Approvazione Patto di Corresponsabilità (integrazione patto digitale) (**DELIBERA n° 84**)

La prof.ssa Castelli presenta l'integrazione al Patto di Corresponsabilità relativa alla sicurezza digitale, inserita sia per la Scuola Primaria e per la Scuola Secondaria di primo grado. L'integrazione al Patto di Corresponsabilità viene approvata all'unanimità.

8. Progetto inserimento Infanzia (**DELIBERA n° 85**)

La prof.ssa Castelli illustra il progetto di inserimento della Scuola dell'Infanzia relativo all'a.s. 2026/27; sulla base delle esigenze rilevate nell'anno precedente da parte dei genitori, le tempistiche di accoglienza nel contesto scolastico sono state ridotte (fatti salvi casi specifici in cui le esigenze dell'alunna/o richiedano tempi di inserimento più lunghi). Il progetto inserimento della Scuola dell'Infanzia viene approvato all'unanimità.

9. Adesione convenzione Diario Scolastico 26/27 (**DELIBERA n° 86**)

Il Dirigente Scolastico illustra la convenzione con altri Istituti Comprensivi che intende adottare per l'a.s. 2026/27, come negli altri precedenti, per contenere i costi di stampa del diario di Istituto. L'adesione a tale convenzione viene approvata all'unanimità.

10. Viaggi e visite d'istruzione settembre-dicembre a.s. 26/27 (**DELIBERA n° 87**)

Il Dirigente Scolastico illustra le proposte di viaggio o visita d'istruzione pervenute nell'ultimo periodo (tra cui alcune visite sul territorio a piedi o con mezzi pubblici già effettuate e da approvare a titolo retroattivo). Sono finora giunte due richieste della Scuola Primaria per la partecipazione a Bergamoscienza, cui se ne aggiungeranno altre a settembre. Le richieste di viaggi e visite d'istruzione vengono approvate all'unanimità.

11. Ricollocazione fondi da PDS dell'ex Scuola Primaria di Alzano Sopra (**DELIBERA n° 88**)

Il DSGA evidenzia che nel bilancio di quest'anno è ancora previsto un capitolo di spesa relativo al PDS dell'ex plesso di Alzano Sopra (circa 3000 euro), i cui fondi devono essere ricollocati. 500 euro sono stati richiesti dalle docenti per svolgere un laboratorio destinato alla classe quinta dell'ex plesso di Alzano Sopra; riguardo ai 2500 euro rimanenti, la docente Marchionni chiede che vengano assegnati alle Primaria di Alzano Capoluogo, dove sono confluiti i bambini dell'ex plesso di Alzano Sopra, anche in ragione del maggior numero di alunni e dei numerosi casi di disabilità e di alunni NAI presenti; la docente Santini chiede invece che vengano usati per una progettualità d'Istituto destinata alla lingua inglese, la cui carenza è stata evidenziata nell'ultimo consiglio d'Istituto. Dopo breve discussione, la destinazione dei fondi (500 al progetto per la classe 5° ex Alzano Sopra; 2500 euro al plesso di Alzano Capoluogo) viene approvata con 12 favorevoli e un astenuto.

12. Regolamento per la formazione delle graduatorie per l'accesso all'anticipo scolastico della Scuola dell'Infanzia (**DELIBERA n° 89**)

La prof.ssa Castelli evidenzia il nuovo regolamento per la formazione delle graduatorie per l'accesso all'anticipo scolastico della Scuola dell'Infanzia (dalle ore 7:30 alle ore 8:00). Tale regolamento si rende necessario in quanto l'anticipo scolastico, precedentemente a pagamento e affidato a una cooperativa, da quest'anno sarà gestito a turno dalle docenti della Scuola dell'Infanzia stesse e sarà gratuito per le famiglie, comportando un probabile aumento nell'accesso al servizio (fino a un massimo di 20 bambini). I criteri di formazione



della graduatoria riguardano la presenza di disabilità, la residenza nel comune, la monogenitorialità, lo svolgimento di lavori a tempo pieno o part time da parte di entrambi o di un genitore, la presenza di numerosi figli. Detto regolamento viene approvato all'unanimità.

11. Varie ed eventuali (informativa)

Per quanto riguarda l'assegnazione del trasporto privato delle gite per l'a.s. 2026/27 il Dirigente evidenzia che l'appalto unico usato quest'anno non ha ottenuto differenze di costi così sensibili e ha comportato un aggravio nella pianificazione iniziale delle gite, pertanto si tornerò ad utilizzare il sistema di appalto singolo di ciascuna gita.

Per quanto riguarda l'orario settimanale della classe 5C della Scuola Primaria (ex Alzano Sopra), anche per il prossimo anno essa comprenderà il sabato mattina (già approvato dal Comune); esso potrà comportare alcune difficoltà nelle supplenze a breve termine dei docenti, mentre per il personale ATA sarà presente un collaboratore, eventualmente supplito da uno dei tre collaboratori della Scuola Secondaria di primo grado

Esaurito l'ordine del giorno, la seduta viene sciolta alle ore 20:00.

Alzano Lombardo, 25 giugno 2026

Il vicepresidente del Consiglio di Istituto



Il segretario

Lavinia De Basso



VERBALE n. 8 DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO DEL 21 maggio 2026

Il giorno 21 maggio 2026 alle ore 18:30, in modalità mista in presenza e da remoto, si è riunito il Consiglio di Istituto presso l'Aula Magna dell'Istituto.

Sono presenti:

Genitori: Lorena Gambini;

Docenti: Elena Castelli, Lara Filisetti, Cinzia Galli, Manuela Marchionni, Erina Mombelli, Mirella Rizzo, Paola Santini;

Personale ATA: Viviana Pinetti, Sabrina Troiano;

Dirigente Scolastico: Massimiliano Martin.

Si discutono i seguenti punti all'Ordine del Giorno:

1. Approvazione verbale seduta precedente;
2. Approvazione conto consuntivo 2025;
3. Variazioni di bilancio;
4. Radiazioni residui attivo;
5. Restituzione iscrizioni a.s. 26/27;
6. Variazione orario classi ex-Alzano Sopra a.s. 26/27;
7. Variazioni orario ingresso Scuola Infanzia;
8. Adozioni libri di testo a.s. 26/27;
9. Calendario scolastico a.s. 26/27;
10. Approvazione acquisizione a bilancio finanziamento DM 38/2026;
11. Diario scolastico a.s. 26/27;
12. Viaggi e visite di istruzione;
13. Varie ed eventuali.

Accertato il numero legale dei presenti si inizia la seduta. (delibere dal n. 66 al n. 76)

DELIBERA 66.

Integrazione OdG punto 13: "Patto di corresponsabilità". La Vicaria Castelli chiede di poter integrare l' Ordine del Giorno con il punto "Patto di corresponsabilità". Il Consiglio di Istituto autorizza all'unanimità.

Si discutono quindi i seguenti punti all'Ordine del Giorno:

1. Approvazione verbale seduta precedente;
2. Approvazione conto consuntivo 2025;
3. Variazioni di bilancio;
4. Radiazioni residui attivo;
5. Restituzione iscrizioni a.s. 26/27;
6. Variazione orario classi ex-Alzano Sopra a.s. 26/27;
7. Variazioni orario ingresso Scuola Infanzia;
8. Adozioni libri di testo a.s. 26/27;
9. Calendario scolastico a.s. 26/27;



10. Approvazione acquisizione a bilancio finanziamento DM 38/2026;
11. Diario scolastico a.s. 26/27;
12. Viaggi e visite di istruzione;
13. Patto di corresponsabilità;
14. Varie ed eventuali.

DELIBERA N. 67

1. Il verbale della seduta precedente del 29 gennaio 2026 viene approvato all'unanimità.

DELIBERA N. 68

2. Approvazione conto consuntivo. Il D.S.G.A. Caprini spiega e giustifica i dati contabili presenti nelle tabelle allegate al verbale relativi alle voci che compongono il conto consuntivo dell'Istituto. Il bilancio è sano e positivo. Il conto consuntivo viene approvato all'unanimità.

DELIBERA N. 69

3. Variazioni di bilancio. Il D.S.G.A. Caprini illustra le seguenti nove variazioni di bilancio (da N. 1 a N.9): N. 1 del 30/01/26 (Funzionamento generale); N. 2 del 30/01/26 (Scuola in forma); N.3 del 30/01/26 (PDS Secondaria di Nese); N. 4 del 12/02/26 (Funzionamento didattico); N. 5 del 18/02/26 (Funzionamento generale); N. 6 del 16/03/26 (Funzionamento generale); N. 7 del 31/03/26 (Funzionamento didattico); N. 8 del 06/05/26 (Sicurezza); N. 9 del 08/05/26 (Scuola in forma).

Vengono allegate al verbale le nove schede che mostrano nel dettaglio le variazioni fatte. La variazione di bilancio viene approvata all'unanimità.

DELIBERA N. 70

4. Radiazione residuo attivo. Il D.S.G.A. Caprini relaziona sulla necessità di procedere alla variazione del residuo attivo denominato "Next Generation EU - PNRR 1.2 - Abilitazione al Cloud - Ministero Istruzione". La radiazione del residuo viene approvata all'unanimità.

5. Restituzione iscrizioni a.s. 26/27. Il D.S. Martin illustra la situazione delle Scuole Primarie; informa pertanto della forte contrazione di alunni dovuta a trasferimenti in uscita sulle attuali classi seconde che comporterà la formazione di due future classi terze presso la primaria di Alzano Capoluogo di 20 alunni ciascuna e la formazione di una futura classe terza presso la primaria di Nese di 26 alunni.

Per argomentare la situazione sono state indette riunioni con docenti e con genitori ed è programmata una riunione con il Sindaco.

Il D.S. Martin informa inoltre che alla riduzione di alunni e di classi corrisponderà una riduzione di personale, ulteriormente tagliato per la contrazione del tempo mensa (da h. 1,5 a h.1) comunicata dall' U.S.P. Bergamo. Per poter far usufruire ai bambini dello stesso tempo mensa, una parte dell'orario degli insegnanti dedicato alle compresenze in classe sarà dedicato alla sorveglianza in mensa.

Il D.S. Martin spiega dettagliatamente la situazione della futura classe 5^AC della Scuola Primaria di Alzano Capoluogo, l'unica classe che sarà presente nell'edificio il sabato mattina, e della futura 5^AA della Scuola Primaria di Nese, che sarà composta da 30 alunni a cui si aggiungerà un alunno disabile, fermato su indicazione della Neuropsichiatria. Il numero di 31 alunni prevede lo sdoppiamento della classe, pertanto si rimane in attesa di un organico di diritto che consenta di operare su due classi; mantenendo solo le lezioni di religione e di motoria per tutti gli alunni insieme.

L'insegnante Santini sottolinea che la riduzioni di classi e di compresenze in favore di mense



sia una situazione da condividere con l'Istituto e il Comune.

La Vicaria Castelli informa che la Scuola dell'Infanzia mantiene 5 sezioni e che presso la Scuola Secondaria si confermano 15 classi.

DELIBERA N. 71

6. Variazione orario classi ex-Alzano Sopra a.s. 26/27. Il D.S. Martin spiega che la futura classe 5^C della Scuola Primaria di Alzano Capoluogo manterrà la frequenza dal lunedì al sabato perché presenti le condizioni necessarie, con una variazione di orario che preveda l'inizio alle h. 8:15 (h. 8:15-13:15) per allinearsi all'orario di ingresso delle altre sezioni. La variazione dell'orario della classe 5^C ex-Alzano Sopra a.s. 26/27 viene approvata all'unanimità.

DELIBERA N. 72.

7. Variazioni orario ingresso Scuola Infanzia. Il D.S. Martin comunica che la Scuola dell'Infanzia richiede l' anticipo dell'orario di ingresso, poiché i genitori necessitano del servizio di anticipo, ma non risulta possibile attivare il servizio della Cooperativa addetta in quanto non raggiunto il numero minimo di iscrizioni previsto.

Presso la Scuola dell'Infanzia, dalle ore 7:30 alle ore 8 sarà garantita la presenza di una docente e due personale ATA per l'accoglienza di un massimo di 20 alunni. Le iscrizioni dei 20 alunni saranno accolte sulla base della graduatoria già predisposta e approvata dal C.D.I. per le iscrizioni alla Scuola dell'Infanzia.

La Sig.ra Gambini domanda se i genitori non abbiano inoltrato richiesta di posticipo. Il D.S. Martin comunica che la Cooperativa conferma la mancanza di richiesta per il posticipo. La variazione dell'orario di ingresso della Scuola dell'Infanzia viene approvata all'unanimità.

DELIBERA N. 73

8. Adozioni libri di testo a.s. 26/27. La Vicaria Castelli illustra le adozioni dei libri di testo definite per le scuole primarie e per le scuole secondarie. Per le Scuole Secondarie si rende noto al Consiglio di Istituto, come già avvenuto in Collegio Docenti Unitario, che rispetto alla circolare del MIM, che impone limiti di spesa relativi all'acquisto dei testi scolastici, la spesa risulta incrementata. L'annosa problematica è già stata condivisa con i genitori in sede di Consiglio di classe, i quali hanno acconsentito alla maggiorazione. I docenti hanno motivato la scelta con il documento in allegato.

I Revisori dei conti hanno segnalato l'Istituto Comprensivo "Rita Levi-Montalcini" all'Ufficio Scolastico Provinciale, confermando tuttavia che la situazione contabile delle adozioni dei libri è estesa a molti Istituti.

La Sig.ra Gambini chiede se sia possibile attivare un servizio di comodato d'uso. Il D.S. Martin risponde che per il recupero dell'usato dovrebbe prestarsi la disponibilità del Comitato Genitori che si occupi del ritiro e della consegna. A seguito di confronto e riflessione, le adozioni dei libri di testo sono approvate all'unanimità.

DELIBERA N. 74

9. Calendario scolastico 2026/2027. La Vicaria Castelli espone il calendario scolastico regionale con la proposta della Dirigenza di aggiunta e di collocazione di tre giorni interfestivi. A seguito di riflessione condivisa, il calendario scolastico 2026/2027 viene approvato all'unanimità.



10. Approvazione acquisizione a bilancio finanziamento DM 38/2026. Il D.S. Martin informa che non è stato raggiunto il numero di adesioni sufficienti per attivare il finanziamento.

11. Diario scolastico a.s. 26/27. Il D.S. Martin ricorda che è stata modificata la modalità di prenotazione dei diari di Istituto; i genitori hanno aderito al nuovo sistema confermando elevato il numero di adesioni.

DELIBERA N. 75

12. Viaggi e visite di istruzione. La Vicaria Castelli pone in visione le visite di istruzioni proposte da svolgere nell'intera giornata o nell'orario scolastico. Il piano viaggi e visite di istruzione è approvato all'unanimità.

DELIBERA N. 76

13. Patto di corresponsabilità. La Vicaria Castelli informa che è stato necessario rivedere il patto di corresponsabilità educativa tra scuola, famiglia e studente in allineamento con la rinnovata sensibilizzazione del MIM relativa alla tematica di bullismo e cyberbullismo. A seguito di un confronto sul Patto educativo di corresponsabilità della Scuola Primaria e della Scuola Secondaria, i Patti di corresponsabilità vengono approvati all'unanimità.

13. Varie ed eventuali.

Non vi è altro da discutere.

La seduta è sciolta alle ore 20:15

Alzano Lombardo, 21 maggio 2026

La Vicepresidente del Consiglio di Istituto



La segretaria





ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE ALZANO LOMBARDO

“Rita Levi-Montalcini”

Via F.lli Valenti , 6 – 24022 Alzano Lombardo (BG) - C.F. 95118410166

[Cod.Mec. BGIC82100T](http://Cod.Mec.BGIC82100T) – Sito www.icalzanolombardo.edu.it

Tel. 035.511390 – Fax 035.515693

Mail bgic82100t@istruzione.it - Pec bgic82100t@pec.istruzione.it

VARIAZIONE DI BILANCIO N. 10 del 25/05/2026
Approvata il /06/2026 Delibera n.

MOTIVAZIONE	ENTRATA	USCITA	IMPORTO
Maggiori entrate da diari	06/06/01	A03/16 DIARIO SCOLASTICO	893,00
	TOTALE VARIAZIONI		€ 893,00

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GG. E AA.
Dr. Alberto Caprini



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE ALZANO LOMBARDO
"Rita Levi-Montalcini"

Via F.lli Valenti , 6 – 24022 Alzano Lombardo (BG) - C.F. 95118410166
[Cod.Mec. BGIC82100T](mailto:Cod.Mec.BGIC82100T) – Sito www.icalzanolombardo.edu.it

Tel. 035.511390 – Fax 035.515693

Mail bgic82100t@istruzione.it - Pec bgic82100t@pec.istruzione.it

VARIAZIONE DI BILANCIO N. 11 del 27/05/2026
Approvata il /06/2026 Delibera n.

MOTIVAZIONE	ENTRATA	USCITA	IMPORTO
Contributo spese per corsi Primo Soccorso - da IC Ranica	05/06/01	A01/05 SICUREZZA	1683,30
	TOTALE VARIAZIONI		€ 1.683,30

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GG. E AA.
Dr. Alberto Caprini



RELAZIONE DEL D.S.G.A.
SULLO STATO D'ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA ANNUALE

ESERCIZIO FINANZIARIO 2026

Il programma annuale approvato in data 29/01/2026 per un complessivo a pareggio di Euro 358.395,03 è stato oggetto ad oggi di variazioni e storni che hanno portato il complessivo a pareggio pari a Euro 371.251,05, a tal fine di seguito si elencano le variazioni già disposte:

	ENTRATA	USCITA
12/02/01 - INTERESSI TESORERIA UNICA	0,01	
06/10/02 - PROGETTO NUOTO	704,00	
06/12 - CONTRIBUTI DA ISTITUZIONI SOCIALI VINCOLATI	3.800,00	
06/10 - ALTRI CONTRIBUTI DA FAMIGLIE VINCOLATI	1.150,00	
12/03 - ALTRE ENTRATE n.a.c	11,76	
05/06/01 - ALTRE ISTITUZIONI SCOLASTICHE	2.089,79	
05/04/01 - PIANO DIRITTO ALLO STUDIO	4.207,46	
06/01/01 - CONTRIBUTO DIARIO SCOLASTICO STUDENTI	893,00	
A01/01 - FUNZIONAMENTO GENERALE		11,77
A01/05 - PROGETTO SICUREZZA		1.889,79
A03/01 - FUNZIONAMENTO DIDATTICO A02		1.350,00
A03/02 - SCUOLA IN FORMA		4.911,46
A03/12 - PDS SECONDARIA NESE		3.800,00
A03/16 - DIARIO SCOLASTICO		893,00
	12.856,02	12.856,02

Per tali variazioni si rimanda ai relativi provvedimenti.

Ad oggi le risultanze contabili risultano essere quelle riepilogate nel modello H bis di seguito riportato.

Preme sottolineare:

Per le Entrate

Le entrate previste risultano accertate per una percentuale pari al 17,24%

Per le Spese

Le spese impegnate risultano essere pari al 47,12% di quelle previste.

Il saldo cassa in data odierna è pari a Euro 92.709,38, mentre la consistenza del fondo di riserva è pari a Euro 100,00 e la consistenza della voce Z01 disponibilità finanziaria da programmare è pari a Euro 0,00.

L'Istituto Comprensivo non ha carta di credito e non ha conto corrente postale.

Il fondo minute spese ha la seguente situazione:

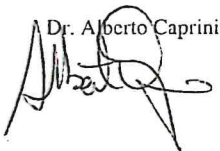
Fondo anticipato	1.000,00
Spese effettuate dall'ultimo reintegro	595,35
Saldo a mani Direttore S.G.A.	404,65

Totale spese disposte con il Fondo al 19/06/2026: € 595,35

Mi dichiaro disponibile a eventuali specifiche delucidazioni anche in sede di seduta consiliare.

Alzano Lombardo, lì 19/06/2026

Il DIRETTORE S.G.A.

Dr. Alberto Caprini




ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

Rita Levi Montalcini

24022 ALZANO LOMBARDO VIA F.LLI VALENTI, 6 C.F. 95118410166 C.M. BGIC82100T

REGISTRO MINUTE SPESE

Esercizio finanziario 2026

Progr.	Data	Aggr/ Voce/ Sottovoce	Tipo	Conto	Sotto conto	Beneficiario Causale	Somme addebitate	Somme accreditate
						Riporto:	0,00	0,00
1	07/01/2026	A02/01				D.S.G.A. CAPRINI ALBERTO Apertura fondo minute spese E.F. 2026		1.000,00
2	13/01/2026	A03/06	03	03	001	TEB TRAMVIE ELETTRICHE BERGAMASCHE Biglietti TEM per trasporto alunni H per Open Day e orientamento - accompagnatori	30,00	
3	03/02/2026	A01/01	02	03	011	LA BERGAMASCA FERRAMENTA Bulloneria	2,50	
4	03/02/2026	A01/01	02	03	011	LIDL ITALIA SRL Sacchi per raccolta differenziata plastica nei plessi	15,12	
5	13/02/2026	A02/01	05	01	001	Poste Italiane S.p.A. Spedizione postale di un fascicolo dipendente	14,30	
6	18/02/2026	A01/01	02	03	011	LIU CASALINGHI Carta per imballare i pacchi	2,50	
7	26/02/2026	A03/06	02	03	001	U2 SUPERMERCATO Acquisto generi alimentari per laboratorio di cucina	25,76	
8	26/02/2026	A03/06	02	03	001	LIDL ITALIA SRL Acquisto generi alimentari per laboratorio di cucina	6,27	
9	27/02/2026	A03/06	02	03	001	SUPERMERCATO CONAD Acquisto generi alimentari per laboratorio di cucina	6,95	
10	03/03/2026	A03/06	02	03	001	U2 SUPERMERCATO Acquisto generi alimentari per laboratorio cucina	24,43	
11	12/03/2026	A03/06	02	03	001	ESSELUNGA S.p.A Acquisto generi alimentari per progetto cucina alunni H	6,66	
12	12/03/2026	A03/06	02	03	001	LIDL ITALIA SRL Acquisto generi alimentari per progetto cucina alunni H	2,38	
13	16/03/2026	A03/06	02	03	001	U2 SUPERMERCATO Acquisto generi alimentari per progetto cucina alunni H	8,33	
14	16/03/2026	A03/08	02	03	011	AMAZON EU S.A.R.L. Acquisto pasta modellabile polimerica Staedtler per progetto art.3 PDS Primaria Alzano Cap	28,32	
15	16/03/2026	A03/08	02	03	011	AMAZON EU S.A.R.L. Kit di anelli portachiavi argentati da 22mm - confezione da 450 pezzi per lavoretti	10,99	
16	17/03/2026	A01/01	02	03	011	LIDL ITALIA SRL Acquisto sacchetti dell'umido	12,72	
17	24/03/2026	A03/09	02	03	010	LIU CASALINGHI Cassetta primo soccorso	5,90	
18	26/03/2026	A02/01	05	01	001	Poste Italiane S.p.A. Spedizione fascicolo docente all'I.C. Carducci di Dalmine	18,90	
19	17/04/2026	A03/20	02	03	008	HAO MAI Ciabatta multipresa a 5 vie	10,00	
20	20/04/2026	A01/01	02	03	011	NORIS FERRAMENTA snc Acquisto chiave passepartout	4,20	
21	24/04/2026	A01/01	02	03	011	NORIS FERRAMENTA snc Nuova chiave per spogliatoi plessi Alzano Capoluogo	2,50	
22	27/04/2026	A01/01	02	03	008	NORIS FERRAMENTA snc Disinfettanti spray per formiche	23,60	



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

Rita Levi Montalcini

24022 ALZANO LOMBARDO VIA F.LLI VALENTI, 6 C.F. 95118410166 C.M. BGIC82100T

REGISTRO MINUTE SPESE

Esercizio finanziario 2026

Progr.	Data	Aggr/ Voce/ Sottovoce	Tipo	Conto	Sotto conto	Beneficiario Causale	Somme addebitate	Somme accreditate
23	28/04/2026	A03/06	02	03	001	U2 SUPERMERCATO Ingredienti per laboratorio di cucina alunni H	8,84	
24	28/04/2026	A03/06	02	03	001	SUPERMERCATO CONAD Ingredienti per laboratorio di cucina alunni H	11,92	
25	28/04/2026	A03/06	02	03	001	ESSELUNGA S.p.A Farina di mandorle per laboratorio creativo alunni H	2,99	
26	29/04/2026	A03/06	02	03	001	LIDL ITALIA SRL Ingredienti per laboratorio di cucina e pasticceria alunni H	14,46	
27	29/04/2026	P05/31	02	03	001	Il Panettiere Rudy Terry di Cereda M.T. Acquisto panini per alunni nell'ambito dell'evento "Passi di Solidarietà"	11,00	
28	30/04/2026	A05/01	03	03	001	TEB TRAMVIE ELETTRICHE BERGAMASCHE Biglietti TEB per trasporto insegnanti Primaria Nese - gita al Museo delle Scienze di Bergamo Alta	12,00	
29	30/04/2026	A01/01	02	03	011	U2 SUPERMERCATO Esche per formiche	4,18	
30	30/04/2026	A01/01	02	03	008	PRESTO SERVICE Ciabatta elettrica a tre prese	9,00	
31	05/05/2026	A03/06	02	03	001	U2 SUPERMERCATO Acquisto alimenti e materie prime per progetto cucina alunni H	25,91	
32	19/05/2026	A03/11	02	03	008	NORIS FERRAMENTA snc Materiale di ferramenta (guarnizione) per laboratorio di scienze	3,00	
33	19/05/2026	A03/11	02	03	008	LA BERGAMASCA FERRAMENTA S.R.L. Materiale per Bergamo Scienza - tubicini per laboratorio di scienze	7,00	
34	26/05/2026	A03/06	02	03	001	U2 SUPERMERCATO Acquisto generi alimentari per laboratorio di cucina alunni H	10,12	
35	28/05/2026	A01/01	02	03	011	NORIS FERRAMENTA snc Nuove chiavi per spogliatoi palestre	5,00	
36	29/05/2026	A05/01	03	12	001	ATB Servizi S.p.A Rimborso biglietti per docenti accompagnatori - uscite didattiche sul territorio	25,00	
37	04/06/2026	A03/16	03	04	004	SPAZIO SPORT ALZANO S.r.l Ingressi in piscina - premi per alunni vincitori del concorso diario scolastico 26 27	40,00	
38	04/06/2026	P05/15	02	03	007	DAMINELLI PIETRO S.R.L. Riparazione chitarra per coro - acquisto corde	24,00	
39	05/06/2026	A03/12	02	03	011	AMAZON EU S.A.R.L. Cubi di legno da decorare, blocchi di pino naturale per lavoretti	17,76	
40	05/06/2026	A03/12	02	03	011	AMAZON EU S.A.R.L. 600 fogli di carta origami in 20 colori	10,99	
41	06/06/2026	A03/06	02	03	001	U2 SUPERMERCATO Acquisto alimenti e materie prime per laboratorio cucina alunni H	29,94	
42	06/06/2026	A03/06	02	03	001	MD S.P.A. Acquisto alimenti e materie prime per laboratorio cucina alunni H	9,11	
43	06/06/2026	A03/06	02	03	001	SUPERMERCATO CONAD Acquisto alimenti e materie prime per laboratorio cucina alunni H	17,50	



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

Rita Levi Montalcini

24022 ALZANO LOMBARDO VIA F.LLI VALENTI, 6 C.F. 95118410166 C.M. BGIC82100T

REGISTRO MINUTE SPESE

Esercizio finanziario 2026

Progr.	Data	Aggr/ Voce/ Sottovoce	Tipo	Conto	Sotto conto	Beneficiario Causale	Somme addebitate	Somme accreditate
44	17/06/2026	A03/06	02	03	001	U2 SUPERMERCATO Acquisto generi alimentari per laboratorio cucina alunni H	24,42	
45	19/06/2026	A03/12	02	03	011	AMAZON EU S.A.R.L. 105 cubi di legno da decorare	8,88	
Totale Registrazioni:							595,35	1.000,00
Data 19/06/2026							Saldo:	404,65

IL DIRETTORE DEI
SERVIZI GENERALI
AMMINISTRATIVI

(Dr Alberto Caprini)



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

Rita Levi Montalcini

24022 ALZANO LOMBARDO VIA F.LLI VALENTI, 6 C.F. 95118410166 C.M. BGIC82100T

ATTUAZIONE PROGRAMMA ANNUALE - MODELLO H-Bis

Esercizio finanziario 2026

Livello 1	Livello 2	ENTRATE	Programmazione	Somme	Somme	Somme
			alla data	accertate	riscosse	rimaste da riscuotere
			a	b	c	d=b-c
01		AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO	307.254,70			
	01	NON VINCOLATO	11.982,64			
	02	VINCOLATO	295.272,06			
02		FINANZIAMENTI DALL'UNIONE EUROPEA				
	01	FONDI SOCIALI EUROPEI (FSE)				
	02	FONDI EUROPEI DI SVILUPPO REGIONALE (FESR)				
03	03	ALTRI FINANZIAMENTI DALL'UNIONE EUROPEA				
		FINANZIAMENTI DELLO STATO	12.973,33	12.973,33	12.973,33	
	01	DOTAZIONE ORDINARIA	12.973,33	12.973,33	12.973,33	
	02	DOTAZIONE PEREQUATIVA				
	03	FINANZIAMENTI PER L'AMPLIAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA (EX L.440/97)				
	04	FONDO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE (FSC)				
	05	ALTRI FINANZIAMENTI NON VINCOLATI DALLO STATO				
	06	ALTRI FINANZIAMENTI VINCOLATI DALLO STATO				
04		FINANZIAMENTI DALLA REGIONE				
	01	DOTAZIONE ORDINARIA				
	02	DOTAZIONE PEREQUATIVA				
	03	ALTRI FINANZIAMENTI NON VINCOLATI				
	04	ALTRI FINANZIAMENTI VINCOLATI				
05		FINANZIAMENTI DA ENTI LOCALI O DA ALTRE ISTITUZIONI	6.297,25	6.297,25	6.297,25	
	01	PROVINCIA NON VINCOLATI				
	02	PROVINCIA VINCOLATI				
	03	COMUNE NON VINCOLATI				
	04	COMUNE VINCOLATI	4.207,46	4.207,46	4.207,46	
	05	ALTRE ISTITUZIONI NON VINCOLATI				
	06	ALTRE ISTITUZIONI VINCOLATI	2.089,79	2.089,79	2.089,79	
06		CONTRIBUTI DA PRIVATI	44.714,00	44.714,00	34.929,60	9.784,40
	01	CONTRIBUTI VOLONTARI DA FAMIGLIE	5.093,00	5.093,00	4.950,00	143,00



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

Rita Levi Montalcini

24022 ALZANO LOMBARDO VIA F.LLI VALENTI, 6 C.F. 95118410166 C.M. BGIC82100T

ATTUAZIONE PROGRAMMA ANNUALE - MODELLO H-Bis Esercizio finanziario 2026

esercizio finanziario 2026							
Livello 1	Livello 2	ENTRATE	Programmazione	Somme	Somme	Somme	Somme rimaste da riscuotere d=b-c
			alla data	accertate	riscosse		
			a	b	c		
06		CONTRIBUTI DA PRIVATI	44.714,00	44.714,00	34.929,60	9.784,40	
	02	CONTRIBUTI PER ISCRIZIONE ALUNNI					
	03	CONTRIBUTI PER MENSA SCOLASTICA					
	04	CONTRIBUTI PER VISITE,VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO	25.000,00	25.000,00	24.252,10	747,90	
	05	CONTRIBUTI PER COPERTURA ASSICURATIVA DEGLI ALUNNI	7.980,00	7.980,00	73,50	7.906,50	
	06	CONTRIBUTI PER COPERTURA ASSICURATIVA PERSONALE	987,00	987,00		987,00	
	07	ALTRI CONTRIBUTI DA FAMIGLIE NON VINCOLATI					
	08	CONTRIBUTI DA IMPRESE NON VINCOLATI					
	09	CONTRIBUTI DA ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE NON VINCOLATI					
	10	ALTRI CONTRIBUTI DA FAMIGLIE VINCOLATI	1.854,00	1.854,00	1.854,00		
	11	CONTRIBUTI DA IMPRESE VINCOLATI					
	12	CONTRIBUTI DA ISTITUZIONI SOCIALI VINCOLATI	3.800,00	3.800,00	3.800,00		
07		PROVENTI DA GESTIONE ECONOMICA					
	01	AZIENDA AGRARIA - PROVENTI DELLA VENDITA DI BENI DI CONSUMO					
	02	AZIENDA AGRARIA - PROVENTI DELLA VENDITA DI SERVIZI					
	03	AZIENDA SPECIALE - PROVENTI DELLA VENDITA DI BENI DI CONSUMO					
	04	AZIENDA SPECIALE - PROVENTI DELLA VENDITA DI SERVIZI					
	05	ATTIVITA' PER CONTO TERZI - PROVENTI DELLA VENDITA DI BENI DI CONSUMO					
	06	ATTIVITA' PER CONTO TERZI - PROVENTI DELLA VENDITA DI SERVIZI					
	07	ATTIVITA' CONVITTUALE					
08		RIMBORSI E RESTITUZIONE DI SOMME					
	01	RIMBORSI,RECUPERI E RESTITUZIONE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE DA AMMINISTRAZIONI CENTRALI					



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

Rita Levi Montalcini

24022 ALZANO LOMBARDO VIA F.LLI VALENTI, 6 C.F. 95118410166 C.M. BGIC82100T

ATTUAZIONE PROGRAMMA ANNUALE - MODELLO H-Bis Esercizio finanziario 2026

Livello 1	Livello 2	ENTRATE	Programmazione alla data a	Somme accertate b	Somme riscosse c	Somme rimanste da riscuotere	
							d=b-c
08		RIMBORSI E RESTITUZIONE DI SOMME					
	02	RIMBORSI, RECUPERI E RESTITUZIONE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE DA AMMINISTRAZIONI LOCALI					
	03	RIMBORSI, RECUPERI E RESTITUZIONE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO DA ENTI PREVIDENZIALI					
	04	RIMBORSI, RECUPERI E RESTITUZIONE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO DA FAMIGLIE					
	05	RIMBORSI, RECUPERI E RESTITUZIONE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO DA IMPRESE					
	06	RIMBORSI, RECUPERI E RESTITUZIONE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO DA ISP					
09		ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI					
	01	ALIENAZIONE DI MEZZI DI TRASPORTO STRADALI					
	02	ALIENAZIONE DI MEZZI DI TRASPORTO AEREE					
	03	ALIENAZIONE DI MEZZI DI TRASPORTO PER VIE D'ACQUA					
	04	ALIENAZIONE DI MOBILI E ARREDI PER UFFICIO					
	05	ALIENAZIONE DI MOBILI E ARREDI PER ALLOGGI E PERTINENZE					
	06	ALIENAZIONE DI MOBILI E ARREDI PER LABORATORI					
	07	ALIENAZIONE DI MOBILI E ARREDI n.a.c					
	08	ALIENAZIONE DI MACCHINARI					
	09	ALIENAZIONE DI IMPIANTI					
	10	ALIENAZIONE DI ATTREZZATURE SCIENTIFICHE					
	11	ALIENAZIONE DI MACCHINE PER UFFICIO					
	12	ALIENAZIONE DI SERVER					
	13	ALIENAZIONE DI POSTAZIONI DI LAVORO					
	14	ALIENAZIONE DI PERIFERICHE					



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
Rita Levi Montalcini

24022 ALZANO LOMBARDO VIA F.LLI VALENTI, 6 C.F. 95118410166 C.M. BGIC82100T

ATTUAZIONE PROGRAMMA ANNUALE - MODELLO H-Bis
Esercizio finanziario 2026

Livello 1	Livello 2	ENTRATE	Programmazione alla data	Somme		Somme riscosse	Somme rimaste da riscuotere
				accertate			
09		ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI	a	b	c	d=b-c	
	15	ALIENAZIONE DI APPARATI DI TELECOMUNICAZIONE					
	16	ALIENAZIONE DI TABLET E DISPOSITIVI DI TELEFONIA FISSA E MOBILE					
	17	ALIENAZIONE DI HARDWARE N.A.C					
	18	ALIENAZIONE DI OGGETTI DI VALORE					
	19	ALIENAZIONE DI DIRITTI REALI					
	20	ALIENAZIONE DI MATERIALE BIBLIOGRAFICO					
	21	ALIENAZIONE DI STRUMENTI MUSICALI					
	22	ALIENAZIONE DI ALTRI BENI MATERIALI n.a.c					
10		ALIENAZIONE DI BENI IMMATERIALI					
	01	ALIENAZIONE DI SOFTWARE					
	02	ALIENAZIONE DI BREVETTI					
	03	ALIENAZIONE DI OPERE DI INGEGNO E DIRITTI D'AUTORE					
	04	ALIENAZIONE DI ALTRI BENI IMMATERIALI n.a.c					
11		SPONSOR E UTILIZZO LOCALI					
	01	PROVENTI DERIVANTI DALLE SPONSORIZZAZIONI					
	02	DIRITTI REALI DI GODIMENTO					
	03	CANONI OCCUPAZIONE SPAZI E AREE PUBBLICHE					
	04	PROVENTI DA CONCESSIONI SU BENI					
12		ALTRE ENTRATE	11,77	11,77	11,77		
	01	INTERESSI					
	02	INTERESSI ATTIVI DA BANCA D'ITALIA	0,01	0,01	0,01		
	03	ALTRE ENTRATE n.a.c	11,76	11,76	11,76		
13		MUTUI					
	01	MUTUI					
	02	ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO CASSIERE					
Totale entrate			371.251,05	63.996,35	54.211,95		9.784,40



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

Rita Levi Montalcini

24022 ALZANO LOMBARDO VIA F.LLI VALENTI, 6 C.F. 95118410166 C.M. BGIC82100T

ATTUAZIONE PROGRAMMA ANNUALE - MODELLO H-Bis Esercizio finanziario 2026

Livello 1	Livello 2	SPESE	Programmazione	Somme	Somme	Somme rimanente
			alla data	impegnate	pagate	da pagare
			a	b	c	d=b-c
A		ATTIVITA'	282.239,32	153.072,87	87.582,17	65.490,70
	A01	FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA	19.335,93	6.975,44	6.975,44	
	A02	FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO	7.345,94	7.706,35	7.706,35	
	A03	DIDATTICA	220.417,23	107.332,61	42.468,93	64.863,68
	A04	ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO				
	A05	VISITE VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO	34.795,74	30.431,45	30.431,45	
P	A06	ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO	344,48	627,02		627,02
	P01	PROGETTI	88.911,73	21.871,18	21.557,42	313,76
		PROGETTI IN AMBITO "SCIENTIFICO, TECNICO E PROFESSIONALE"				
	P02	PROGETTI IN AMBITO "UMANISTICO E SOCIALE"	80.983,09	20.857,42	20.757,42	100,00
	P03	PROGETTI PER "CERTIFICAZIONI E CORSI PROFESSIONALI"				
	P04	PROGETTI PER "FORMAZIONE / AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE"	46,14			
G	P05	PROGETTI PER "GARE E CONCORSI"	7.882,50	1.013,76	800,00	213,76
		GESTIONE ECONOMICHE				
	G01	AZIENDA AGRARIA				
	G02	AZIENDA SPECIALE				
	G03	ATTIVITA' PER CONTO TERZI				
	G04	ATTIVITA' CONVITTUALE				
R		FONDO DI RISERVA	100,00			
	R98	FONDO DI RISERVA	100,00			
D		DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE				
	D100	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE				
Z	Z01	Totale spese	371.251,05	174.944,05	109.139,59	65.804,46
		DISPONIBILITA' FINANZIARIA DA PROGRAMMARE				
		Totale a pareggio	371.251,05	174.944,05	109.139,59	65.804,46



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

Rita Levi Montalcini

24022 ALZANO LOMBARDO VIA F.LLI VALENTI, 6 C.F. 95118410166 C.M. BGIC82100T

Data 19/06/2026

IL DIRETTORE DEI SERVIZI
GENERALI AMMINISTRATIVI

(Dr. Alberto Caprini)

Alzano Lombardo, 20 giugno 2026

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
ISTITUTO COMPRENSIVO
ALZANO L.DO (BG)

Oggetto: **chiusure prefestive A.S. 2026/2027**

Si trasmette la richiesta del personale A.T.A. di chiusura prefestiva nei seguenti giorni di sospensione delle attività didattiche:

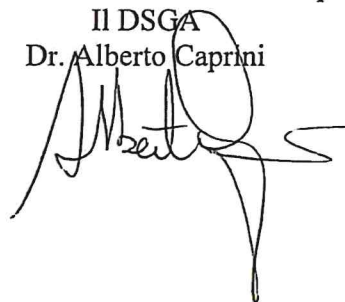
Giorno	
LUNEDI'	7 dicembre 2026
GIOVEDI'	24 dicembre 2026
GIOVEDI'	31 dicembre 2026
SABATO	2 gennaio 2027
MARTEDI'	5 gennaio 2027
SABATO	27 marzo 2027
VENERDI'	30 aprile 2027
SABATO	10 luglio 2027
SABATO	17 luglio 2027
SABATO	24 luglio 2027
SABATO	31 luglio 2027
SABATO	7 agosto 2027
SABATO	14 agosto 2027
SABATO	21 agosto 2027

Si rimane in attesa di delibera del Consiglio di Istituto.
Distintamente.

Per il Personale A.T.A. Istituto Comprensivo

Il DSGA

Dr. Alberto Caprini



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE-ALZANO LOMBARDO
Prot. 0004351 del 24/06/2026
I (Uscita)

All'attenzione di:
Dirigente Scolastico
DSGA

Oggetto: Richiesta variazione orario di lavoro per l'a.s.2026/2027 - Esclusione delle giornate di sabato e dei turni pomeridiani a decorrere dalle riunioni post-plenaria .

Con la presente desideriamo sottoporre una richiesta relativa alla rimodulazione del nostro attuale orario lavorativo.

Chiediamo la possibilità di essere esonerati dallo svolgimento del turno lavorativo pomeridiano e nelle giornate dei sabato a partire dall'ultima riunione plenaria.

Distinti saluti

Assistenti Amministrative

V. Quaspe C. Bello
A. Bello
A. Bello
A. Bello
A. Bello
A. Bello


ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE ALZANO LOMBARDO
"Rita Levi-Montalcini"
 Via F.lli Valenti, 6 – 24022 Alzano Lombardo (BG) - C.F. 95118410166
 Cod.Mec. BGIC82100T – Sito www.icalzanolombardo.edu.it
 Tel. 035.511390 – Fax 035.515693
 Mail bgic82100t@istruzione.it - Pec bgic82100t@pec.istruzione.it



ORARI APERTURA AL PUBBLICO

UFFICI DI SEGRETERIA A.S. 2026/2027

(Come da delibera C.d.I. n. 82 del 25/06/26)

GIORNO	MATTINO		POMERIGGIO	
Lunedì	10	12.30	14	16
Martedì	8	10		
Mercoledì	10	12.30	14	16
Giovedì	8	10		
Venerdì	10	12.30		
Sabato	8	10.30		

Chiusure prefestive (come da delibera n. 81 del 25/06/26):

07/12/26 - 24/12/26 - 31/12/26 - 02/01/27 - 05/01/27 - 27/03/27 - 30/04/26 - 03/07/27 -
 10/07/27 - 17/07/27 - 24/07/27 - 31/07/27 - 07/08/27 - 14/08/27 - 21/08/27

Si precisa che
 durante i periodi di sospensione dell'attività didattica
 per le vacanze di Natale, Carnevale, Pasqua
 e nel periodo dal 01/07/27 al 04/09/27
 l'apertura della segreteria avviene esclusivamente in ORARIO
ANTIMERIDIANO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
 Dr. Massimiliano Martin



Sintesi richieste Piano diritto allo Studio 2026-27		
AREA DISABILI		26/27
Plesso	Numero disabili	Importo
Infanzia	5	500,00
Primaria Alz. Cap.	19	1.900,00
Primaria Nese	8	800,00
Secondaria Alzano	19	1.900,00
Secondaria Nese	9	900,00
TOTALE ALUNNI CON H	60	6.000,00
AREA CLASSI E LABORATORI-FACILE CONSUMO		
Plesso	Descrizione	Importo
Infanzia	Facile consumo e mat. Informatico e laboratoriale	1.000,00
Primaria Alz. Cap.	Facile consumo e mat. Informatico e laboratoriale+mat. Lab scienze	1.400,00
Primaria Nese	Facile consumo e mat. Informatico e laboratoriale	700,00
Secondaria Alzano	Facile consumo e mat. Informatico e laboratoriale	800,00
Secondaria Nese	Facile consumo e mat. Informatico e laboratoriale	200,00
Tot.		4.100,00
AREA PROGETTI DI PLESSO		
Plesso	Descrizione	Importo
Infanzia Busa	Progetto di inglese (Grandi 5 sez)	800,00
	Progetto yoga ed educazione (mezzani di 5 sez)	700,00
	Pet Terapy (piccoli di 5 sez)	850,00
	TOTALE	2.350,00
Primaria Alzano	Vi presento il teatro: i personaggi fanno teatro (terze)	1.000,00
	Progetto "creativamente, creta..." 4^A -B	1.000,00
	Giochiamo al circo cl 2^	1.000,00
	Progetto art. 3 tutte le classi	1.200,00
	TOTALE	4.200,00
Primaria Nese	Progetto Psicomotricità (1^)	600,00
	Animazione teatrale (3^)	600,00
	Voci danzanti (2^)	500,00
	Teatro (4^)	935,00
	Animazione teatrale (5^)	900,00
TOTALE		3.535,00
Secondaria Alzano	Accoglienza Cl1^	0,00
	Progetto Affettività-Sessualità cl2^	diretta comune
	Intervento ostetrica cl3^	diretta comune
	La scienza a piccoli passi 4hx3 (cl1^)	480,00
	Diamo i numeri Lab. Cl 2^ a TO	320,00
	Progetto Orientamento (X 3 cl 3^)	690,00
	Progetto inglese (6h per 3 cl 2^)	810,00
	Progetto Madrelingua spagnolo (6h per 3 cl 3^)	810,00
	Progetto Croce Rossa CL 3^	430,00
	Progetto inglese (6h per 3 cl 3^)	810,00
TOTALE		4.350,00
Secondaria Nese	Progetto Medioevo+ orto botanico 1D	320,00
	Progetto Affettività-Sessualità cl 2^	diretta comune
	Intervento ostetrica cl 3^	diretta comune
	La scienza a piccoli passi cl1^	320,00
	Diamo i numeri lab. Cl 2^E	160,00
	Progetto Orientamento (X 2 cl 3^) circ + 2h /cl	400,00
	Progetto inglese (6h per 2 cl 2^)	540,00
	Progetto inglese (6h per 2 cl 3^)	540,00
	Progetto Madrelingua spagnola (6h per 2 cl 3^)	540,00
	Progetto Croce Rossa CL 3^	0,00
	Progetto fondazione Dalmine	0,00
TOTALE		2.820,00
TOTALE PROGETTI PLESSI		17.255,00
AREA CLASSI E LABORATORI - INTERVENTI STRAORDINARI		
Plesso	Descrizione	Importo
Infanzia		0,00
Primaria Alz. Cap.	Rinnovo attrezzature informatiche (notebook classi, etc..)/scienze	1.100,00
Primaria Nese	Rinnovo attrezzature informatiche (notebook classi, etc..)	0,00
Secondaria Alzano	Attrezzature informatiche - materiale scientifico-arte	900,00
Secondaria Nese	Attrezzature informatiche - materiale scientifico-arte	2.100,00
Tot		4.100,00
SINTESI PER PLESSI		
Plesso	Descrizione	Importo
Infanzia Busa	Area disabili +Classi/Laboratori + Progetti + Investimenti tecnologici	3.850,00
Primaria Alz. Cap.	Area disabili +Classi/Laboratori + Progetti + Investimenti tecnologici	8.600,00
Primaria Nese	Area disabili +Classi/Laboratori + Progetti + Investimenti tecnologici	5.035,00
Secondaria di Alzano	Area disabili +Classi/Laboratori + Progetti + Investimenti tecnologici	7.950,00
Secondaria Nese	Area disabili +Classi/Laboratori + Progetti + Investimenti tecnologici	6.020,00
		31.455,00
AREA PROGETTI DI ISTITUTO		
Plesso	Descrizione	Importo
Per tutto l'Istituto	Progetto Intercultura	4.500,00
	Progetto Sportello Psicopedagogico	
	Pediatra in classe	1.000,00
	Progetto Inclusione (PAI)	1.000,00
	Alzaniadi e iniziative sportive	800,00
	Progetto Coro e Potenziamento della musica	1.500,00
	Teatro dell'inclusione	3.300,00
	Manutenzione informatica per la Didattica	1.000,00
	Tot	13.100,00
Totale sintesi plessi + progetti istituto		44.555,00
Contributo contratto fotocopiatrici		4.000,00
Contributo per il rinnovo triennale servizi firewall		
Istruttori personali per 5 alunni disabili		
Totale		48.555,00

	ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Rita Levi-Montalcini" Via F.lli Valenti, 6 – 24022 Alzano Lombardo (BG) C.F. 95118410166 - Cod.Mec. BGIC82100T - Tel. 035.511390 Sito www.icalzanolombardo.edu.it Mail bgic82100t@istruzione.it - Pec bgic82100t@pec.istruzione.it	
---	--	---

PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITA'

	IL PERSONALE SCOLASTICO SI IMPEGNA A...	LA FAMIGLIA SI IMPEGNA A...	LO STUDENTE SI IMPEGNA A...
OFFERTA FORMATIVA	Rimuovere ogni ostacolo alla frequenza; curare l'inclusione di tutti gli alunni; valorizzare il talento e le inclinazioni di ciascuno; perseguire con ogni mezzo il miglioramento della qualità del sistema di istruzione.	Prendere visione del piano formativo, discuterlo, condividerlo ed attuarlo nella quotidianità con i propri figli, assumendosi responsabilità di quanto espresso e sottoscritto da ciascuno nel proprio ruolo.	Condividere con gli insegnanti e la famiglia il piano formativo, discutendo con loro ogni singolo aspetto di responsabilità.
RELAZIONALITA'	Sviluppare al meglio le inclinazioni, favorendo le curiosità e l'avvio di un proprio progetto di vita; favorire esperienze aperte e stimolanti creando favorevoli condizioni di ascolto e di espressione tra coetanei; stimolare il dialogo e la discussione, favorendo la conoscenza ed il rapporto reciproco fra alunni, l'integrazione, l'accoglienza, il rispetto di sé e dell'altro.	Fare riferimento all'equipe pedagogica per avere informazioni sul proprio figlio; evitare di comunicare con i docenti fuori dell'ambito scolastico in merito a questioni didattico-educative del proprio figlio; mantenere un atteggiamento rispettoso verso la scuola e gli insegnanti; condividere con gli insegnanti linee comuni, consentendo alla scuola di dare continuità alla propria azione educativa.	Trasmettere puntualmente le comunicazioni scuola-famiglia; comunicare (rispetto all'età) fatti ed esperienze avvenute all'interno della scuola; mantenere costantemente un comportamento positivo e corretto, rispettando l'ambiente scolastico.
PARTECIPAZIONE	Ascoltare e coinvolgere gli alunni e le famiglie, richiamandoli ad un'assunzione di responsabilità rispetto a quanto espresso nel patto educativo; garantire servizi di sostegno e promozione della salute; comunicare in modo trasparente l'offerta formativa; favorire il dialogo e creare un clima di fiducia e di collaborazione nel rispetto reciproco.	Partecipare alle riunioni collegiali e ai colloqui informativi rispettando tempi e modalità stabiliti; conoscere gli aspetti organizzativi della scuola; collaborare attivamente per mezzo degli strumenti messi a disposizione dall'istituzione scolastica, informandosi del percorso didattico-educativo dei propri figli.	Partecipare attivamente alle attività; rispettare tutto il personale scolastico e aver cura dell'ambiente e dei materiali; ascoltare gli insegnanti e i compagni, cercando di non interrompere e di rispettare il turno; partecipare agli scambi comunicativi.
OBIETTIVI E CONTENUTI	Rispettare la programmazione d'Istituto e, sulla base dell'analisi della classe, selezionare i contenuti che meglio si addicono alla conformazione della stessa allo scopo di garantire conoscenze, abilità e	Prendere atto dei contenuti e collaborare, verificando l'impegno, i tempi e le eventuali difficoltà del figlio rispetto l'esecuzione delle attività proposte segnalando agli	Prestare attenzione in classe chiedendo all'insegnante ulteriori chiarimenti su spiegazioni non comprese; comunicare all'insegnante eventuali difficoltà o bisogni personali; non ostacolare a se stesso e ai

	competenze in funzione degli obiettivi da raggiungere; organizzare interventi didattici e formativi più appropriati nel rispetto delle differenze individuali.	insegnanti elementi utili al loro superamento.	compagni l'apprendimento di contenuti con comportamenti di disturbo.
PATTO DIGITALE	Integrare l'educazione al digitale nel percorso didattico, insegnando a distinguere fonti affidabili; Aggiornarsi sulle competenze digitali Creare un ambiente protetto: vigilare sull'uso dei dispositivi durante l'orario scolastico Modellare comportamenti positivi: dimostrare un uso etico e funzionale della tecnologia Avvisare le famiglie di eventuali utilizzi impropri della tecnologia di cui si venga a conoscenza	Monitorare le attività digitali del minore a casa, con un accompagnamento costante adatto all'età del figlio o della figlia. Mantenere aperto un canale di comunicazione sul mondo digitale, ascoltando le esperienze dei figli e guidandoli nel gestire situazioni di disagio. Raccomandare al figlio o alla figlia di rispettare il divieto di utilizzare a scuola i propri dispositivi digitali. Non si possono mai utilizzare smartphone e smartwatch, mentre si possono utilizzare solo con autorizzazione dell'insegnante tablet e pc. Sensibilizzare il figlio o la figlia sui rischi legati alla condivisione di dati personali, immagini di terzi e comportamenti aggressivi o lesivi della dignità altrui.	Rispettare il divieto di utilizzare i propri dispositivi digitali a scuola. Non si possono mai utilizzare smartphone e smartwatch, mentre si possono utilizzare solo con autorizzazione dell'insegnante tablet e pc. Utilizzare la tecnologia per l'apprendimento e l'arricchimento della conoscenza e non come mezzo di distrazione. Non utilizzare il digitale per offendere, deridere, isolare o diffondere contenuti che possano danneggiare l'immagine o l'onore dei compagni, dei docenti o di chiunque altro. Proteggere la propria e altrui privacy, evitando di condividere password, dati sensibili o immagini/video di altre persone senza il loro esplicito consenso. senza l'esplicito consenso dei genitori responsabili In caso di situazioni online che generano malessere, timore o incertezza a sé stessi o ad altri, impegnarsi a parlarne tempestivamente con un adulto di fiducia (genitore o docente), sapendo di non essere giudicato.

PATTO EDUCATIVO DELL'ALUNNA/O.....CL. 1.....
 FIRMA DEL COORDINATORE DI CLASSE.....
 FIRMA DEL GENITORE.....
 FIRMA DELL'ALUNNO.....

IL GARANTE DEL PRESENTE PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITA'

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dr. Massimiliano Martin

Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D. Lgs. n. 39/1993



<i>Ministero dell'Istruzione e del Merito</i>	ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Rita Levi-Montalcini" Via F.lli Valenti, 6 – 24022 Alzano Lombardo (BG) C.F. 95118410166 - Cod.Mec. BGIC82100T - Tel. 035.511390 Sito www.icalzanolombardo.edu.it Mail bgic82100t@istruzione.it - Pec bgic82100t@pec.istruzione.it	
---	--	---

PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITA'

	IL PERSONALE SCOLASTICO SI IMPEGNA A...	LA FAMIGLIA SI IMPEGNA A...	LO STUDENTE SI IMPEGNA A...
OFFERTA FORMATIVA	Garantire un piano formativo basato su progetti e iniziative volte a promuovere il benessere e il successo dello studente, la sua valorizzazione come persona, la sua realizzazione umana e culturale.	Prendere visione del piano formativo, discuterlo, dividerlo, ed attuarlo nella quotidianità, con i propri figli, assumendosi responsabilità di quanto espresso e sottoscritto ciascuno nel proprio ruolo.	Condividere con gli insegnanti e la famiglia il piano formativo, discutendo con loro ogni singolo aspetto di responsabilità.
RELAZIONALITA'	Creare un clima sereno in cui stimolare il dialogo e la discussione, favorendo la conoscenza ed il rapporto reciproco fra studenti, l'integrazione, l'accoglienza, il rispetto di sé e dell'altro. Promuovere il talento di ciascuno e comportamenti ispirati alla partecipazione solidale, alla tolleranza e al senso di cittadinanza.	Condividere con gli insegnanti linee comuni, consentendo alla scuola di dare continuità alla propria azione educativa.	Mantenere costantemente un comportamento positivo e corretto, rispettando l'ambiente scolastico inteso come insieme di persone, oggetti e situazioni.
PARTECIPAZIONE	Ascoltare e coinvolgere gli studenti e le famiglie, richiamandoli ad un'assunzione di responsabilità rispetto a quanto espresso nel patto educativo. Garantire servizi di sostegno e promozione della salute.	Collaborare attivamente per mezzo degli strumenti messi a disposizione dall'istituzione scolastica, informandosi del percorso didattico-educativo dei propri figli.	Frequentare regolarmente i corsi e assolvere assiduamente agli impegni di studio. Favorire in modo positivo lo svolgimento dell'attività didattica e formativa, garantendo costantemente la propria attenzione e partecipazione alla vita della classe.
INTERVENTI EDUCATIVI	Comunicare costantemente con le famiglie, informandole sull'andamento didattico-disciplinare degli studenti, cercando di creare un clima di collaborazione nel rispetto delle competenze, mettendo a loro agio genitori e studenti. Fare rispettare le norme di comportamento, i	Prendere visione di tutte le comunicazioni provenienti dalla scuola, discutendo con i figli di eventuali decisioni e provvedimenti disciplinari, stimolando una riflessione sugli episodi di conflitto e di criticità	Riferire in famiglia le comunicazioni provenienti dalla scuola e dagli insegnanti. Favorire il rapporto e il rispetto tra i compagni sviluppando situazioni di integrazione e di solidarietà.

	regolamenti e i divieti, esercitando l'autorità inerente al proprio ruolo con equilibrio e fermezza.		
PATTO DIGITALE	Integrare l'educazione al digitale nel percorso didattico, insegnando a distinguere fonti affidabili; Aggiornarsi sulle competenze digitali Creare un ambiente protetto: vigilare sull'uso dei dispositivi durante l'orario scolastico Modellare comportamenti positivi: dimostrare un uso etico e funzionale della tecnologia Avvisare le famiglie di eventuali utilizzi impropri della tecnologia di cui si venga a conoscenza	Monitorare le attività digitali del minore a casa, con un accompagnamento costante adatto all'età del figlio o della figlia. Mantenere aperto un canale di comunicazione sul mondo digitale, ascoltando le esperienze dei figli e guidandoli nel gestire situazioni di disagio. Raccomandare al figlio o alla figlia di rispettare il divieto di utilizzare a scuola i propri dispositivi digitali. Non si possono mai utilizzare smartphone e smartwatch, mentre si possono utilizzare solo con autorizzazione dell'insegnante tablet e pc. Sensibilizzare il figlio o la figlia sui rischi legati alla condivisione di dati personali, immagini di terzi e comportamenti aggressivi o lesivi della dignità altrui.	Rispettare il divieto di utilizzare i propri dispositivi digitali a scuola. Non si possono mai utilizzare smartphone e smartwatch, mentre si possono utilizzare solo con autorizzazione dell'insegnante tablet e pc. Utilizzare la tecnologia per l'apprendimento e l'arricchimento della conoscenza e non come mezzo di distrazione. Non utilizzare il digitale per offendere, deridere, isolare o diffondere contenuti che possano danneggiare l'immagine o l'onore dei compagni, dei docenti o di chiunque altro. Proteggere la propria e altrui privacy, evitando di condividere password, dati sensibili o immagini/video di altre persone senza l'esplicito consenso dei genitori responsabili. In caso di situazioni online che generano malessere, timore o incertezza a sé stessi o ad altri, impegnarsi a parlarne tempestivamente con un adulto di fiducia (genitore o docente), sapendo di non essere giudicato.

PATTO EDUCATIVO DELL'ALUNNA/O.....CL. 1.....
 FIRMA DEL COORDINATORE DI CLASSE.....
 FIRMA DEL GENITORE.....
 FIRMA DELL'ALUNNO.....

IL GARANTE DEL PRESENTE PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITA'

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dr. Massimiliano Martin

Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
 ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D. Lgs. n. 39/1993



 <i>Ministero dell'Istruzione e del Merito</i>	ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Rita Levi-Montalcini" Via F.lli Valenti, 6 – 24022 Alzano Lombardo (BG) C.F. 95118410166 - Cod.Mec. BGIC82100T - Tel. 035.511390 Sito www.icalzanolombardo.edu.it Mail bgic82100t@istruzione.it - Pec bgic82100t@pec.istruzione.it	
--	--	---

PROGETTO AMBIENTAMENTO 2026/27
SCUOLA DELL'INFANZIA STATALE "Teresa Pesenti Paglia"

SETTIMANA DAL 7 all'11 SETTEMBRE
Dal 7 al 11 settembre Grandi, mezzani e anticipatori già frequentanti nell'anno scolastico 2025/2026 e nuovi iscritti anni 4 e 5 ACCOGLIENZA DALLE ORE 8.00 ALLE 9.30 - USCITA DALLE ORE 12.45 ALLE 13.00
Dal 10 all'11 settembre Bambini nuovi iscritti anni 3 e anticipatori a.s. 2026/2027 ACCOGLIENZA ORE 10.30 - USCITA ORE 11.30-11.45 Il giorno 10 settembre è richiesta la presenza di un genitore che accompagna il proprio bimbo e rimane con lui il tempo previsto

SETTIMANA DAL 14 al 18 SETTEMBRE
Dal 14 al 16 settembre Grandi, mezzani, anticipatori già frequentanti nell'anno scolastico 2025/2026 e nuovi iscritti anni 4 e 5 ACCOGLIENZA DALLE ORE 8.00 ALLE ORE 9.30 - USCITA DALLE ORE 12.45 ALLE ORE 13.00
17 e 18 settembre Grandi, mezzani, anticipatori già frequentanti nell'anno scolastico 2025/2026 e nuovi iscritti anni 4 e 5 ACCOGLIENZA DALLE ORE 8.00 ALLE ORE 9.30 - USCITA DALLE ORE 15.45/16.00
Dal 14 al 16 settembre Bambini nuovi iscritti anni 3 e anticipatori a.s. 2026/2027 ACCOGLIENZA ORE 10 USCITA ORE 12.45-13.00 17 e 18 settembre Bambini nuovi iscritti anni 3 e anticipatori a.s. 2026/2027 ACCOGLIENZA ORE 9 - USCITA ORE 12.45-13.00

DAL 21 settembre
Per tutti i bambini INGRESSO DALLE ORE 8.00 ALLE ORE 9.30 - USCITA DALLE ORE 15.45 ALLE ORE 16.00

NB: Qualora il bambino manifesti problemi particolari legati alla permanenza completa a scuola, le insegnanti di sezione concorderanno con i genitori una modalità di inserimento personalizzata, con tempi di frequenza diversificati





ISTITUTOCOMPRESIVOSTATALE ALZANO LOMBARDO

"Rita Levi-Montalcini"

Via F.lli Valenti, 6 – 24022 Alzano Lombardo (BG) – C.F. 95118410166

Cod.Mec. BGIC82100T – Sito www.icalzanolombardo.edu.it Tel.

035.511390 – Fax 035.515693

Mail bgic82100t@istruzione.it - Pec bgic82100t@pec.istruzione.it



**REGOLAMENTO PER LA FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE
PER L'ACCESSO ALLA SCUOLA DELL'INFANZIA STATALE "TERESA PESENTI PAGLIA"
E LA FORMAZIONE DELLE LISTE D'ATTESA**

Art. 1 – Accesso alla Scuola dell'Infanzia

Possono essere iscritti alla Scuola dell'Infanzia statale "Teresa Pesenti Paglia" – I.C. di Alzano Lombardo, i bambini e i bambini che compiono i tre anni di età entro il 31/12/2026. Agli anticipi nelle ammissioni alla frequenza nella Scuola dell'Infanzia si potrà dare corso solo se accertata la sussistenza di tutte le condizioni previste dalle vigenti disposizioni normative.

Viene data precedenza d'accesso alle bambine ed ai bambini residenti in una delle seguenti frazioni: Burro, Olera, Monte di Nese **che abbiano presentato la domanda nei termini stabiliti dal MIUR**. Nel caso di presentazione della domanda oltre i termini, si rinvia a quanto previsto dall'art. 4 del presente Regolamento.

Si segnala che, ai sensi dell'art. 3, comma 3, del decreto legge 7 giugno 2017, n. 73, convertito con modificazioni dalla legge 31 luglio 2017, n. 119, recante "Disposizioni urgenti in materia di prevenzione vaccinale, di malattie infettive e di controversie relative alla somministrazione di farmaci", per le scuole dell'infanzia la presentazione della documentazione di cui all'art. 3, comma 1, del predetto decreto legge costituisce requisito di accesso alla scuola stessa.

Art. 2 - Presentazione delle domande

La domanda, compilata utilizzando il **modulo prestampato** quale parte integrante del presente regolamento, deve essere presentata presso la Segreteria dell'Istituto Comprensivo, in via F.lli Valenti, 6 – Alzano Lombardo. Per i tempi di presentazione della domanda di iscrizione si fa riferimento ai termini stabiliti annualmente dal MIUR. **Per l'anno scolastico 2026-2027 le date di presentazione saranno dal 8 gennaio 2026 al 31 gennaio 2026.** Non sono ammissibili domande di iscrizione dopo il **31.01.2026**.

Art. 3 – Attribuzione del punteggio e formazione della graduatoria

- **Lista A → bambini residenti iscritti nei termini previsti dalla circolare ministeriale, che compiono i tre anni entro il 31/12/2026.**

La graduatoria per l'ammissione dei residenti iscritti nei termini è formulata sulla base dei criteri uniformi di accesso di cui all'allegato A - **TABELLA DEI PUNTEGGI PER IL CALCOLO DELLE PRECEDENZE ALL'ISCRIZIONE ALLA SCUOLA DELL' INFANZIA 'T. PESENTI PAGLIA' DI ALZANO LOMBARDO PER L'A.S. 2026-27** - del presente Regolamento.

Le bambine e i bambini per i quali è stata presentata la domanda vengono collocati nella graduatoria di riferimento sulla base del punteggio autocertificato dal genitore nell'"allegato A". La graduatoria sarà approvata secondo quanto previsto dai successivi artt. 6 e 7.

All'esaurimento della Lista A, si prenderà in considerazione la Lista B e così di seguito fino all'esaurimento di tutte le graduatorie.

Art. 4 – Successive graduatorie

Le bambine e i bambini non ammessi in prima istanza, entreranno a far parte di diverse graduatorie e potranno accedere al servizio nel caso si verifichi successivamente la disponibilità di posti per rinuncia o comunque al verificarsi di un aumento della disponibilità di posti.

Tali graduatorie avranno il seguente ordine:

- **Lista B – residenti che compiono 3 anni entro il 31.12.2026 iscritti oltre il termine dell'iscrizione previsti dal MIUR;**
- **Lista C – residenti che compiono 3 anni tra il 01.01.2027 e il 30.04.2027 iscritti nel termine dell'iscrizione previsti dal MIUR;**
- **Lista D – residenti che compiono 3 anni tra il 01.01.2027 e il 30.04.2027 iscritti oltre il termine dell'iscrizione previsti dal MIUR;**
- **Lista E – NON residenti che compiono 3 anni entro il 31.12.2026 iscritti nel termine dell'iscrizione previsti dal MIUR;**
- **Lista F – NON residenti che compiono 3 anni entro il 31.12.2026 iscritti oltre il termine dell'iscrizione previsti dal MIUR;**
- **Lista G – NON residenti che compiono 3 anni tra il 01.01.2027 e il 30.04.2027 iscritti nel termine dell'iscrizione previsti dal MIUR;**
- **Lista H – NON residenti che compiono 3 anni tra il 01.01.2027 e il 30.04.2027 iscritti oltre il termine dell'iscrizione previsti dal MIUR.**

Per le Liste A/B/E/F, la posizione in graduatoria verrà assegnata in base al punteggio determinato dall'autocertificazione presentata dal genitore all'atto dell'iscrizione ("Allegato A").

Per le Liste C/D/G/H la priorità è determinata dall'età anagrafica dell'alunno. A parità di punteggio nelle graduatorie A/B/E/F si applica l'anzianità anagrafica per determinare la posizione. Le graduatorie rimarranno aperte fino al 31/12/2026.

Qualora il servizio sociale del comune di Alzano o i servizi territoriali di tutela dei minori certifichino una situazione familiare precaria, con gravi condizioni di privazione ambientale che ostacolano seriamente la crescita evolutiva del bambino, il Dirigente scolastico, valutata la documentazione acquisita, può assegnare una precedenza assoluta nell'inserimento del minore. Non ricadono in questa categoria difficoltà di tipo socio-economico o semplici condizioni limitanti a livello socio-culturale. In relazione agli aspetti pedagogici e didattici, da considerare per l'inserimento dei bambini alla scuola dell'Infanzia, tenuto conto della proposta formativa dell'Istituto e delle tappe di maturazione dei bambini, gli anticipatori potranno iniziare a frequentare a partire dall'inizio delle lezioni del mese di settembre dell'anno 2026, previa disponibilità di posti al momento dell'inserimento. I tempi e le modalità di accoglienza saranno demandati ai docenti di riferimento i quali presenteranno un adeguato progetto di inserimento.

Art. 5 - Documentazione da allegare alla domanda

La domanda di ammissione viene presentata sotto forma di autodichiarazione, compilando in ogni sua parte il modulo di iscrizione che dovrà essere sottoscritto da uno dei genitori o da chi ne fa le veci al momento della presentazione davanti all'incaricato di Segreteria.

Può essere inoltre presentata da persona diversa dal richiedente, in questo caso deve essere allegata la fotocopia di un documento di identità e la dichiarazione di delega della persona che ha firmato la domanda.

La domanda di iscrizione dovrà essere compilata in ogni parte e dovrà essere corredata anche della Tabella dei punteggi – "allegato A" - anch'essa compilata in ogni sua parte.

Non possono essere oggetto di autocertificazione stati e fatti relativi alle condizioni di salute che devono essere necessariamente documentati mediante certificazione medica. **Ogni dichiarazione dovrà fare riferimento a situazioni e fatti già in essere al momento della presentazione della domanda.**

Per i dati oggetto di autocertificazione le scuole possono procedere ad idonei controlli a campione e/o laddove sussistano ragionevoli dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni presentate ai sensi della normativa vigente.

Qualora, dal controllo effettuato, emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici acquisiti ed è punibile secondo quanto previsto dalle normative.

I dati forniti sono coperti da segreto d'ufficio e trattati sulla base di quanto disposto dalla Legge delega n. 127/2001 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e al regolamento Ue 2016/679 (G.D.P.R) artt. Da 13 a 15; saranno pertanto utilizzati nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione.

Art. 6 – Pubblicazione delle graduatorie provvisorie e presentazione reclami

Entro 20 gg. dalla chiusura dei termini delle iscrizioni, l'Istituzione Scolastica pubblicherà le graduatorie. Le Graduatorie verranno esposte per 10 giorni. Entro tale termine le famiglie potranno presentare reclamo scritto, corredato da idonea documentazione al Dirigente Scolastico ai fini della eventuale rivalutazione del punteggio.

I reclami pervenuti saranno esaminati, per l'accoglimento o il rigetto, dal Dirigente Scolastico.

Art. 7 – Ripubblicazione Graduatorie

Trascorso il termine per la presentazione di eventuali reclami ed esaminati quelli pervenuti, verranno stilate e pubblicate le graduatorie aggiornate.

Nei 10 gg. successivi all'approvazione delle graduatorie e delle altre liste, esse saranno affisse all'albo istituzionale, all'albo di ogni plesso, della Segreteria e dell'Ufficio Scuola del Comune di Alzano Lombardo e pubblicate sul sito dell'Istituto (www.icalzanolombardo.edu.it).

Art. 8– Posti disponibili

I posti disponibili presso la scuola vengono determinati annualmente conteggiando i posti delle bambine e dei bambini in uscita nell'anno scolastico precedente a quello per il quale viene presentata la domanda di ammissione e quelli disponibili a seguito di trasferimenti ad altra Scuola, tenendo presente la composizione per età delle sezioni, omogenee o eterogenee.

Art. 9 – Mantenimento del posto

- Viene mantenuto il posto a inizio anno scolastico solo se la mancata frequenza nelle prime due settimane di settembre viene giustificata con comunicazione scritta al Dirigente Scolastico.

La mancata comunicazione determinerà la perdita del posto.

Detto periodo potrà essere prorogato di altre due settimane, a insindacabile giudizio del Dirigente Scolastico, sulla base di motivate ed eccezionali ragioni, particolarmente in presenza di problemi di salute del bambino.

Per gli alunni già frequentanti, viene mantenuto il posto durante l'anno scolastico di frequenza per assenze giustificate e documentate al Dirigente Scolastico fino a un massimo di 1 mese continuativo.



Detto periodo potrà essere prorogato di un altro mese, a insindacabile giudizio del Dirigente Scolastico, sulla base di motivate ed eccezionali ragioni, particolarmente in presenza di problemi di salute del bambino.

In ogni caso la mancata giustificazione e documentazione delle assenze determinerà la perdita del posto dopo due settimane continuative.

Le proroghe concesse dal Dirigente Scolastico possono essere reiterate nell'anno scolastico qualora dovessero persistere le condizioni di eccezionalità e di necessità di mantenimento del posto per il bambino.

Oltre a quanto previsto nei commi precedenti, saranno possibili proroghe su domanda, sia per i nuovi inserimenti sia per gli alunni già frequentanti, solo se tutte le liste di attesa risulteranno esaurite.

La perdita del posto determina l'impossibilità di iscrivere il bambino per almeno 1 mese dal decreto di decadenza emanato dal Dirigente Scolastico.

In ogni caso la mancata giustificazione e documentazione delle assenze determinerà la perdita del posto dopo due settimane continuative.

Il bambino o la bambina che, nel corso dell'anno scolastico, dovesse trasferire la residenza ad altro Comune, non perde il posto previa continuità della frequenza.

Tale diritto verrà conservato anche per l' a.s. successivo solamente previa richiesta scritta dei genitori al Dirigente Scolastico nel momento della conferma dell'iscrizione.

Nell'eventualità che il bambino o la bambina non venga iscritto, l'impegno della frequenza nella scuola per il nuovo anno scolastico. In caso contrario verrà collocato nella lista d'attesa dei non residenti.

Art. 10 – Rinunce

Le rinunce dovranno essere presentate per iscritto al Dirigente Scolastico presso la Segreteria dell'Istituto Comprensivo. La rinuncia al posto nella Scuola è definitiva e comporta la cancellazione dalla graduatoria e l'uscita dalla lista per l'anno scolastico di riferimento.

Art. 11 – Assegnazione dei posti nel corso dell'anno scolastico

Le sostituzioni a seguito di ritiro sono effettuate, di norma, **fino al 30 aprile di ogni anno**, attingendo dalle liste di attesa, in relazione all'ordine della graduatoria.

Art. 12 – Accoglienza

Le attività di accoglienza si completeranno, di norma, entro le prime due settimane dall'avvio dell'anno scolastico, secondo un *Progetto Accoglienza* che, di anno in anno, sarà approvato dal Collegio dei Docenti. Le stesse attività saranno illustrate in incontri e/o colloqui con la famiglia, al fine del positivo inserimento delle bambine e dei bambini.

Le famiglie sono chiamate ad osservare tempi e modalità di inserimento, tenuto conto delle esigenze psicofisiche del bambino e dell'organizzazione del servizio.

Art.13 – Servizio di anticipo orario

Il servizio di anticipo orario dalle ore 7:30 alle ore 8:00 viene fornito gratuitamente dalla scuola per un numero massimo di 20 (venti) bambini. La domanda di iscrizione dovrà essere compilata in ogni parte e dovrà essere corredata anche della Tabella dei punteggi – "allegato B" - anch'essa compilata in ogni sua parte. La graduatoria sarà approvata secondo quanto previsto dai precedenti artt. 4, 5, 6, 7, 9, 10 e 11.

Il presente Regolamento è stato deliberato dal Consiglio di Istituto del 17 dicembre 2014 e aggiornato in data 25/06/2026

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dr. Massimiliano Martin

Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D. Lgs. n. 39/1993

